



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Amnesty International Norge

AMNESTY
INTERNATIONAL





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

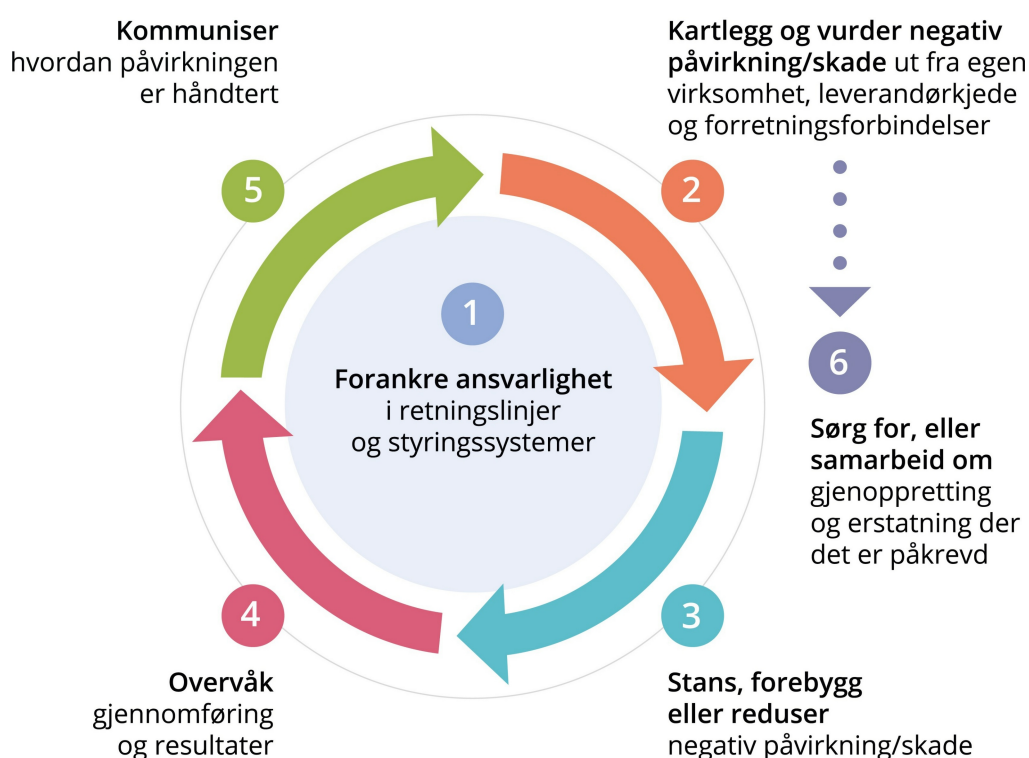
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Amnesty International er verdens største menneskerettighetsorganisasjon. Arbeidet på menneskerettigheter og næringsliv, og å bekjempe næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd har gjennom mange år vært høyt prioritert. Basert på egen etterforskning og dokumentasjon anvender vi lobby, aksjon og kampanje som virkemiddel, men også dialog og samarbeid med bedrifter for å bidra til at næringslivet blir bedre til å gjøre gode aktsomhetsvurderinger og å ivareta sitt ansvar for å respektere menneskerettigheter. Som medlem av Etisk handel Norge har vi en god alliert i det arbeidet.

Vi er ingen stor innkjøper, men er opptatt av at ingen av produktene vi kjøper til bruk for våre medlemmer og aktivister i forbindelse med arrangement, aksjoner og kampanjer kan knyttes til menneskerettighetsbrudd eller miljødeleggelse.

"Åpenhetsloven er en "game changer", og vi har tro på at den vil ha positive konsekvenser for forholdene på bakken! "



John Peder Egenæs,
Generalsekretær

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Amnesty International Norge

Adresse hovedkontor

Grensen 3, 0106 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Menneskerettigheter

Beskrivelse av bedriftens struktur

Generalsekretær, assisterende generalsekretær, samt økonomi- og administrasjonssjef, HMS-sjef, kommunikasjonssjef, IT-sjef, politikk- og samfunnssjef, markedssjef, medlems- og organisasjonssjef, kampanjesjef, som alle utgjør ledergruppa. Samt fem regionskontorer som medlems- og organisasjonssjefen er ansvarlig for. Ansvar for Amnestys etiske retningslinjer har økonomi- og administrasjonssjefen. Oppfølging av retningslinjene er det økonomi- og administrasjonssjefen, og to av de politiske rådgiverne i politikk- og samfunnsavdelingen som har. Det innebærer at det organisasjonen måtte foreta av innkjøp av materiale til aktivister og medlemmer til aksjoner og kampanjer, som f. eks. armbånd, T-skjorter, screenes av ansvarlig politisk rådgiver før evt. innkjøp. Alt arbeid på feltet menneskerettigheter og næringsliv rapporteres det på i hver kvartalsrapport til styret. Styreleder og styremedlemmer velges på landsmøtet av Amnestys medlemmer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

154

Antall ansatte

84

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Nei

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Beate Ekeløve-Slydal

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

Politisk rådgiver

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Amnesty produserer ingen varer eller tjenester, og har svært få innkjøp.

I forbindelse med eventuelle innkjøp av materiale i form av for eksempel armbånd og T-skjorter til våre medlemmer og aktivister blir mulig produsent/leverandør før evt. innkjøp.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

1

Kommentar til antall leverandører

Amnesty produserer ingen varer/tjenester, og har mindre kvanta av innkjøp av produkter til våre aksjoner, som f. eks. klistremerker, plakater, bannere, tøyarmbånd og T-skjorter. Vår leverandør av alt materiale er IDE House of Brands.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	1
Sverige :	1
Sveits :	1
Italia :	1
Portugal :	1
Marokko :	1

Vi får laget små Amnesty papirflagg i Tyskland, men Tyskland er ikke med i nedtrekks-oversikten.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Papir, bomull

Norge
USA

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Leverandører og produsenter screenes, vi skal ikke kjøpe produkter som det er knyttet menneskerettsrisiko til.

Mål : Gjennom bl.a. workshops og e-læringskurs for næringslivet bidra til at næringslivet får økt respekt for menneskerettigheter, og økt kompetanse på hvordan gjøre gode aktsomhetsvurderinger, identifisere og forebygge risikoen for menneskerettsbrudd i egen virksomhet og leverandørkjede, og dermed styrke respekten for menneskerettigheter.

Leverandører og produsenter screenes, vi kjøper ikke produkter som det er knyttet menneskerettsrisiko til.

Status : Vi har dialog med, holder workshops for næringslivet og har laget e-læringskurset "Human rights and business" for næringslivet

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Fortsatt streng screening av leverandører og produsenter av de få produktene vi kjøper, og fortsatt arbeid for å bidra til næringslivet gjør gode aktsomhetsvurderinger og reduserer risikoen for å bryte menneskerettighetene i egen virksomhet og leverandørkjede.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://amnestyain.sharepoint.com/:w:/r/sites/okonomi_og_administrasjon/_layouts/15/guestaccess.aspx?e=SOK749&share=EWU0-4Z_9h1LpxYTs6mGl_UB5O_52icloOrxCsYOPnBNBw

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Amnesty International er verdens største menneskerettighetsorganisasjon. hele vårt virke handler ene og alene om å styrke vernet om menneskerettigheter og at alle mennesker får ivaretatt sine rettigheter. Det er selvsagt at Amnesty selv respekterer mennesker, samfunn, miljø og klima. Vi har i årtier arbeidet med menneskerettigheter og næringsliv, en tematikk som har høy prioritet i organisasjonens arbeid. Vi er selv ute i felt og etterforsker og dokumenterer næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd, driver politisk påvirkningsarbeid for aktsomhetslover, har kampanjer og aksjoner. Vi har eget Program for ansvarlig næringsliv.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Den er utviklet av fagansvarlige i Amnesty Norges politikk - og samfunnsavdeling, i dialog med Amnestys internasjonale Business and Human Rights team, og forankret i Amnesty Norges ledelse og styre.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Amnesty produserer ingen varer eller tjenester. Vi kjøper små kvanta av produkter til våre medlemmer og aktivister, som klistremerker, papp-plakater, vevde armbånd, T-skjorter. Vi bruker en leverandør for alle produktene. Produsentene av produktene og leverandørene av råvarene er alle blitt screenet før noen avtale inngås for å unngå at det kan knyttes menneskerettighetsbrudd til produktene.

Dersom nye produkter og/eller leverandører og produsenter er aktuelle, foretas det aktsomhetsvurdering og screening av disse. Ingen ansatte kan bestille produkter som ikke er blitt screenet og godkjent.

Aktsomhetsvurderingene/screeningen foretas av politisk rådgiver med fagansvar for menneskerettigheter og næringsliv og kompetanse på aktsomhetsvurderinger.

For å trygge og effektivisere arbeidet knyttet til innkjøp og aktsomhetsvurderinger har vi definert et sett av aktivist- og kampanjeprodukter som vi bruker, identifisert mulige produsenter og råvareleverandører, screenet disse, og definert hvilke produsenter og leverandører som er i tråd med våre krav, og bruker disse.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

En av personen som har nedfelt arbeidet med mennesker og næringsliv som sitt ansvarsområde i stillingsbeskrivelsen gjør aktsomhetsvurderingene mht leverandør og produsent av de få produktene Amnesty kjøper.

De ansatte som arbeider med medlemmer og aktivister, samt kampanjer og aksjoner, og våre regionledere er kjent med vår strenge innkjøpspraksis, og hvem de skal henvende seg til dersom eventuelle nye produkter ønskes innkjøpt.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Se svar ovenfor.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Amnesty International er verdens største menneskerettighetsorganisasjon. hele vårt virke handler ene og alene om å styrke vernet om menneskerettigheter og at alle mennesker får ivaretatt sine rettigheter. Det er selvsagt at Amnesty selv respekterer mennesker, samfunn, miljø og klima. Vi har i årtier arbeidet med menneskerettigheter og næringsliv, en tematikk som har høy prioritet i organisasjonens arbeid. Vi er selv ute i felt og etterforsker og dokumenterer næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd, driver politisk påvirkningsarbeid for aktsomhetslover, har kampanjer og aksjoner. Vi har eget Program for ansvarlig næringsliv.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Amnestys arbeid på menneskerettigheter og næringsliv rapporteres på hvert kvartal til ledergruppa og styret. Styret kommenterer på og følger opp med innspill på rapporten. Arbeidet i Program for ansvarlig næringsliv har i tillegg hatt egen presentasjon for styret. Lederne knyttet til Program for ansvarlig næringsliv sitter i ledergruppa.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Amnesty har som tidligere nevnt én leverandør. Vi er i tett dialog med dem om hvilke kriterier som må innfris med tanke på hvilke produsenter og råvareleverandører Amnesty kan anvende. Når en potensiell ny produsent skal vurderes krever vi å få innsyn i tilgjengelig informasjon om selskapet, inspeksjonsrapporter, hvordan inspeksjonene er utført og av hvem, hvordan informasjonen i rapportene er innhentet og fra hvem under hvilke forhold m.m.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Vi anvender kun leverandør og produsent som aksepterer våre retningslinjer og krav.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Ved å bruke den samme leverandøren over tid er denne blitt godt kjent og fortrolig med hvilke forutsetninger som må være tilstede ved valg av produsent og råvareleverandør. Dermed sparer vi mye tid som ellers ville måtte gå til å forklare, begrunne og eksemplifisere.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Marginaliserte befolkningsgrupper Utslipp	

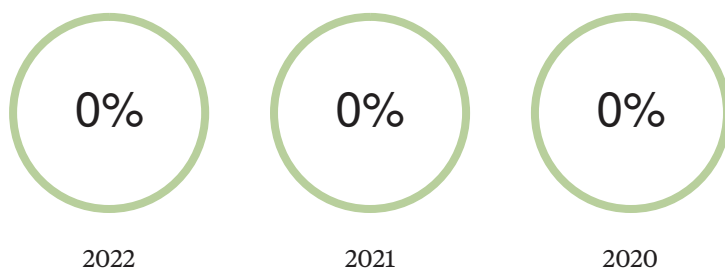
BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Amnesty produserer ingen varer eller tjenester. Vi har små innkjøp av produkter til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med events, aksjoner og kampanjer. Vi har én leverandør, og produsenter og råvareleverandører screenes slik at kun de som innfrir våre krav og retningslinjer anvendes. Vi søker alltid å anvende ikke risikofylte leverandørkjeder.

Indikator

Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



Vi anvendte ingen risikofylte leverandørkjeder.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory setting. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are visible, and the environment is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	Produktene vi kjøper til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med events, aksjoner og kampanjer skal ikke være knyttet til menneskerettighetsbrudd eller alvorlig miljøødeleggelse. Vi skal jobbe for å bekjempe næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd.
Status :	Produktene vi kjøper til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med events, aksjoner og kampanjer er ikke knyttet til menneskerettighetsbrudd eller alvorlig miljøødeleggelse. Gjennom etterforskning, dokumentasjon, lobby, dialog, samarbeid, og kampanjer jobber vi for å bekjempe næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd.
Mål i rapporteringsåret :	Produktene vi kjøper til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med events, aksjoner og kampanjer skal ikke være knyttet til menneskerettighetsbrudd eller alvorlig miljøødeleggelse. Bidra til å bekjempe næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Få produkter som kjøpes, grundige aktsomhetsvurderinger/screening av produsenter og råvareleverandører som anvendes. Vi har én leverandør, et sett av produkter som kan kjøpes inn, produsent og råvareleverandør screenet, alle eventuelle nye produkter og/eller produsent/råvareleverandør skal screenes og godkjennes før noen avtale om innkjøp signeres. Dette gjør innkjøpene tryggere, mer effektive og handlingsrommet for innkjøp er forutsigbart.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Som ovenfor.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Få produkter som kjøpes, grundige aktsomhetsvurderinger/screening av produsenter og råvareleverandører som anvendes. Vi har én leverandør, et sett av produkter som kan kjøpes inn, produsent og råvareleverandør er screenet, alle eventuelle nye produkter og/eller produsent/råvareleverandør skal screenes og godkjennes før noen avtale om innkjøp signeres. Dette gjør innkjøpene tryggere, mer effektive og handlingsrommet for innkjøp er forutsigbart.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Produktene vi kjøper er direkte knyttet til Amnesty som medlemsorganisasjon og til hva som våre medlemmer og aktivister anvender ved events, i aksjoner og kampanjer for å fremme Amnestys arbeid for menneskerettighetene. Produksjonen av produktene skal ikke kunne knyttes til menneskerettighetsbrudd eller alvorlig miljødeleggelse. Det innebærer at det er enkelte produkter vi gjerne skulle anvendt, men som vi ikke kjøper fordi det er knyttet risiko til leverandørkjeden.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Arbeidet på menneskerettigheter og næringsliv er høyt prioritert i Amnesty, og retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger er noe vi aktivt arbeider for.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har workshops internt om vårt arbeid på menneskerettigheter og næringsliv, tett dialog med vår leverandør, og holder workshops, webinarer etc. om tematikken, landsituasjoner og aktsomhetsvurderinger for næringslivsaktører.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser er en del av Amnestys arbeid på menneskerettigheter og næringsliv.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Arbeidet på menneskerettigheter og næringsliv er høyt prioritert i Amnesty, og basert egen etterforskning og dokumentasjon på næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd utfordrer vi næringsliv og myndigheter til å gjøre gode aktsomhetsvurderinger, forebygge risikoen for å bryte menneskerettighetene i egen virksomhet og leverandørkjede, og ta ansvar for de krenkelsene og miljødeleggelserne de har forårsaket eller bidratt til. Vi anvender lobby, dialog, og samarbeid, men også aksjoner og kampanjer for i bidra til at næringslivet ivaretar sitt ansvar for å respekter mennesker og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Vi har en svært streng innkjøpspraksis for å sørge for at de få produktene vi kjøper inn til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med arrangementer, aksjoner og kampanjer (eksempelvis plakater, armbånd, klistremerker, T-skjorter) ikke er produsert på en måte som bryter menneskerettighetene eller fører til alvorlig miljøødeleggelse.

Vi foretar en grundig aktsomhetsvurdering av mulig produsent og råvareleverandør av produktene vi skal ha. Har én leverandør, definert ett sett av produkter som vi kan kjøpe av produsenter og råvareleverandører som er screenet og klarert. Ved enhver endring hos leverandøren, og/eller ny produsent eller råvareleverandør, eller et nytt produkt skal kjøpes foretas en grundig aktsomhetsvurdering før noen kontrakt kan signeres. Innkjøp foretas kun fra produsenter og råvareleverandører som innfrir våre krav og retningslinjer.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Ref. det som står ovenfor, samt at dersom våre krav og retningslinjer ikke innfris så avstår vi ifra å kjøpe produkter selv om vi ville hatt nytte av å bruke disse i forbindelse med arrangement, aksjoner og kampanjer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something out of frame. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Amnesty produserer ingen varer eller tjenester, og har små innkjøp av produkter (f. eks. plakater, klistremerker, T-skjorter) til våre medlemmer og aktivister i forbindelse med arrangement, aksjoner og kampanjer.

Vi har ingen erfaring med å skulle ha bidratt til negativ påvirkning/skade mht menneskerettigheter og miljø. Dersom det skulle skje ville vi umiddelbart ha identifisert de berørte rettighetshaverne og interessentene og ha dialog med disse for å identifisere og ivareta det som ville være vårt ansvar og sørge for oppreisning.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vår innkjøpspolicy og retningslinje ligger offentlig tilgjengelig, og i de sammenhenger hvor det er naturlig forteller vi om hvordan vi går frem for å bidra til at produktene vi kjøper ikke kan knyttes til menneskerettighetsbrudd og alvorlig miljøødeleggelse.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

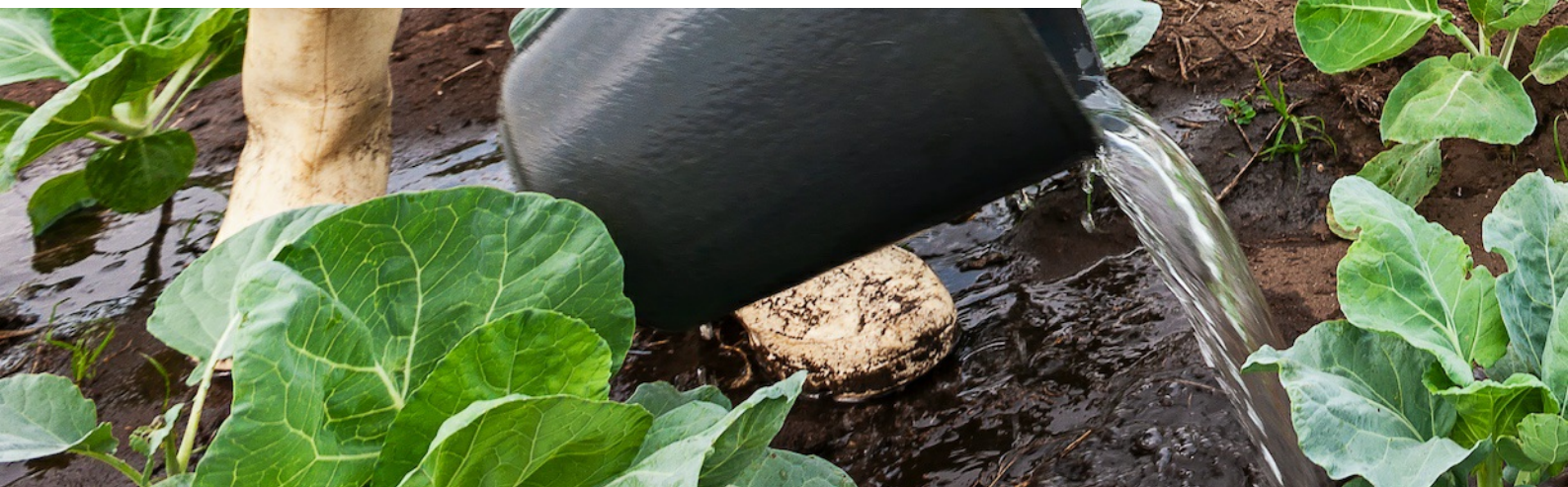
Avhengig av eventuelle spørsmål vil slike henvendelser vil bli besvart av enten økonomi- og administrasjonssjefen eller ansvarlig politisk rådgiver.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Amnesty er en menneskerettighetsorganisasjon som verken produserer varer eller tjenester, og som har små innkjøp fra én leverandør.

Policy vi har handler om å ivareta HMS får våre ansatte, tilrettelegging på arbeidsplassen for ansatte med særlige behov, god oppfølging av syke ansatte, ivareta de ansattes arbeidstakerrettigheter m.m., og å sørge for å ha et godt og inkluderende arbeidsmiljø uten diskriminering. Flere år på rad har Amnesty toppet scoringen til Best Place to Work.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Gjennom vårt arbeid på menneskerettigheter og næringsliv, og vårt mangeårige samarbeid og dialog med flere selskaper bidrar vi til å sette selskapers ansvar for å identifisere rettighetshavere og andre som er berørt av selskapenes virksomhet høyt på agendaen, og viktigheten av å etablere en god interessentdialog. Likeså viktigheten av at selskapene må ha på plass varslings- og klagemekanismer, og å sørge for oppreisning dersom selskapet har forårsaket eller bidratt til menneskerettighetsbrudd eller alvorlig miljøødeleggelse.

Kontaktinformasjon:

Amnesty International Norge

Beate Ekeløve-Slydal

Politisk rådgiver