



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for as Pelion

□

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til as Pelion oppfyller våre krav til basisnivå.
Les mer om basisnivå **her**.*





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

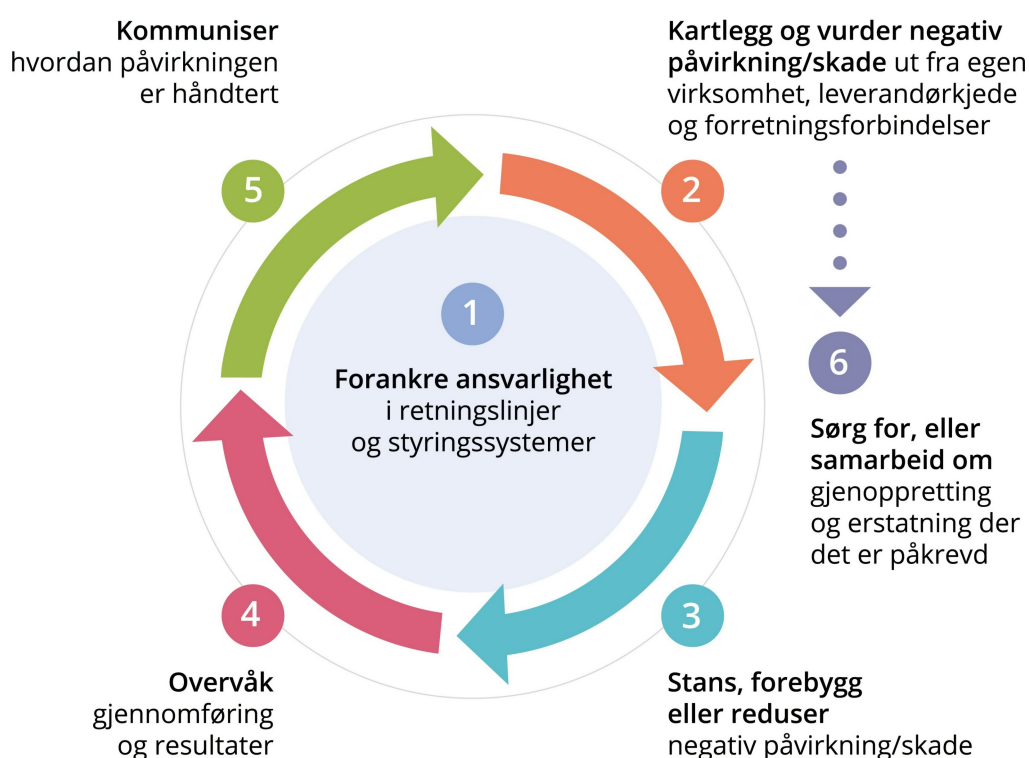
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

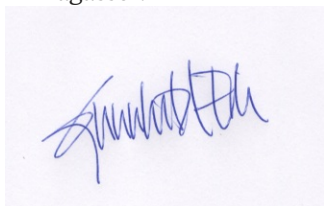
Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

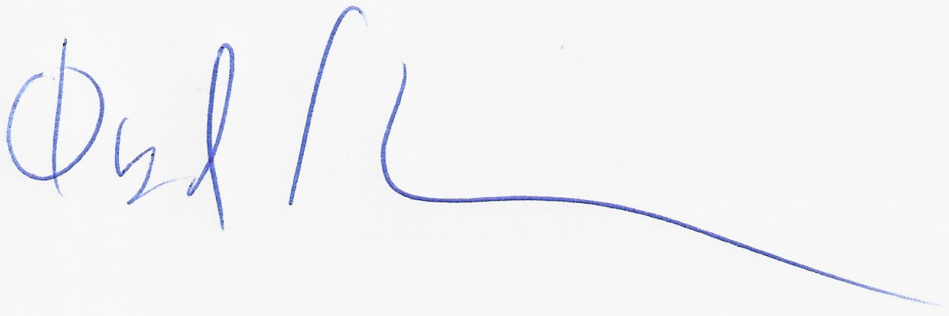
as Pelion er en liten bedrift med stort fokus på bærekraft i vårt daglige arbeid. Det er viktig for oss å ta ansvar for de produktene og service som vi tar inn i markedet samtidig som at varene vi leverer overholder de spesifikasjonene kundene våre etterspør. Vi har stor respekt for mennesker, samfunn og miljø og ønsker å bidra til forbedring med de ressursene vi har. Langvarige leverandørforhold har gjort at vi i dag har muligheter for å kunne samarbeide med de for å finne bærekraftige løsninger.

Vi jobber aktivt for å finne miljøvennlige produktalternativer, og med å redusere vårt eget utslipp av klimagasser.



Gunnhild Eik
Daglig leder

Styrets signatur

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters and a long horizontal flourish extending to the right.

Oslo
13.02.2023

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

as Pelion

Adresse hovedkontor

Frysjaveien 35, 0884 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

levering av firmagaver og drifting av nettbutikker

Beskrivelse av bedriftens struktur

Pelion er en liten familiebedrift etablert i 1978.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

5 500 000

Antall ansatte

2

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

as Pelion hadde ingen organisatoriske endringer siden forrige rapportering. 2022 var det mer aktivitet enn foregående år - noe vi synes er bra! Vi merket utfordringer innen transport, tilgang på råvarer og økende energipriser som ga utslag på både pris og leveringstider.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gunnhild Eik

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gunnhild@pelion.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

As Pelion er en liten organisasjon og vurdering av risiko for brudd på bærekraftig handel står sentralt når vi søker opp nye leverandører. De leverandørene vi har nå, har vi arbeidet med over lang tid. For as Pelion er det viktig å ha stort fokus på innkjøpsrutiner, og vi arbeider aktivt med å videreformidle prosessen bak hver bestilling til våre kunder.

Størstedelen av våre innkjøp er profileringsprodukter, hvor kundens logoprofil skal komme frem på produktet. Bruk av produsenter og mellomledd avhenger av kundens ønsker og behov. Høyt spesialiserte produkter, hva gjelder logo og design, er ofte lettest å få til direkte i en spesialproduksjon. Om kunden etterspør et spesifikt produkt benyttes ofte et mellomledd.

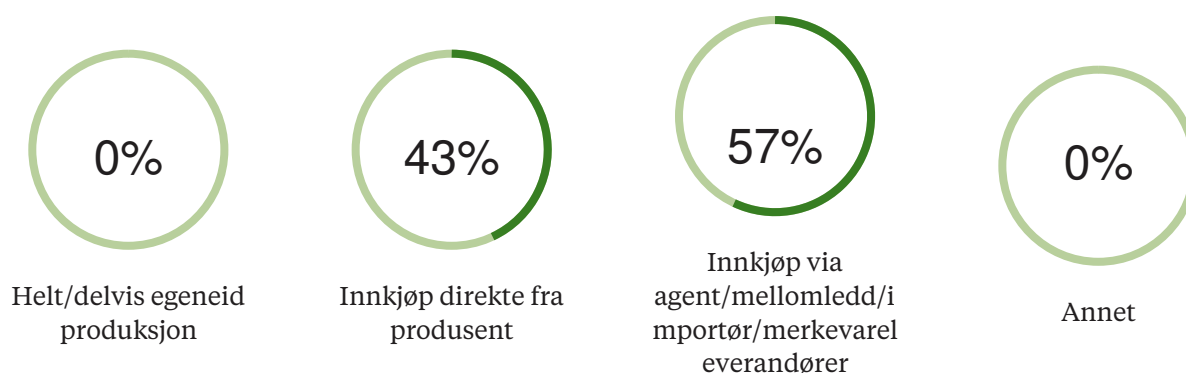
Ved bestilling av produkter arbeider vi i forkant med å avklare design, kvantitet og kvalitet av produktet og leveringsmetoder. Hvis ikke alle elementer ved en bestilling er definert på forhånd, kan korrekturer og godkjenninger forsinke leveringen og legge press på leverandøren. Derfor tilstreber vi å være tydelige på hva slags produktspesifikasjoner vi ønsker. Ved ordre som ikke er gjort før, arbeider vi med leverandør og kunder om produkt og originalarbeider i forkant for å kunne spesifisere kvaliteten på endelig produktet og sette opp en produksjons- og leveringsplan.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

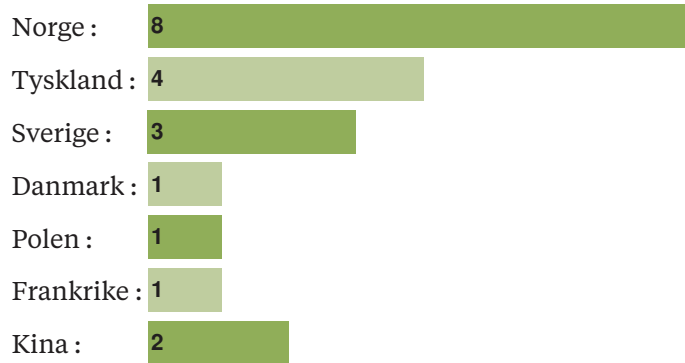
36

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

403 396

Antall produsenter dette er basert på

14

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

28814

Kommentar til antall arbeidere

Det er noen store internasjonale leverandører som trekker opp antallet arbeidere. De leverandørene vi ikke har et eksakt tall på, har vi et estimat på antall arbeidere. Basert på de estimatene, har våre 20 førsteleddsprodusenter 407 301 arbeidere totalt.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Bomull	Bangladesh Kina Tyrkia Vietnam
Plast	Kina Tyskland Italia
Elektronikk	Kina Taiwan
Kakao	Elfenbenskysten Filippinene Vietnam

Vi leverer ulike produkter som spenner over flere ulike råvarer. Der det er mulig ønsker vi i størst mulig grad å benytte oss av resirkulerte- og nedbrytbare materialer.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål : Fortsette å styrke kompetansen om bærekraftig forretningspraksis hos våre ansatte.

Status : Pågående.

2

Mål : Gjennomføre en kartlegging av våre viktigste underleverandører.

Status : Vi jobber videre med å kartlegge leverandørkjeden.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Redusere klimaavtrykk.

- Alltid tilby våre kunder et produkt av bærekraftige materialer.
- Prioritere sjøfrakt fra Østen.
- Samle opp sendinger til felles transport, både ved import til- og distribusjon i Norge.
- Redusere transport mellom egne lagre.
- Arbeide sammen med kunder om å redusere antall av retur-sendinger.

2

Arbeidere skal ha en lønn å leve av, og alle våre leverandører skal sikre sine ansatte trygge og rettferdige arbeidsforhold.

- Unngå å presse leverandører på pris og leveringstid. Dette er press som kan dyttes over på arbeidere, og skal derfor unngås.
- Sikre at leverandørene har de nødvendige sertifiseringene.
- Sikre en bedre oversikt over leverandørkjeden, med særlig fokus på mellomledd.

3

Styrke kompetansen om bærekraftig forretningspraksis internt i organisasjonen.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.pelion.no/samfunnsansvar/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Vi kommuniserer at vi er medlem av Etisk Handel på vår nettside. I møte med nye kunder opplyser vi om at vi er medlem av Etisk Handel. Vi har leverandører som vi har jobbet med over mange år, og har utarbeidet en policy for bærekraftig forretningspraksis som er forankret i styret og vårt daglige arbeid.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi er en bedrift med to ansatte, som har fokus på bærekraftig handel i vårt daglige arbeid. Vi jobber med disse prosessene daglig med både kunder og leverandører. Styret har vedtatt vår policy for bærekraftig forretningspraksis. Denne er utarbeidet med utgangspunkt i Etisk Handel sin prinsipperklæring.

AS Pelions bærekrafts-policy utvikles over tid, og i 2022 formaliserte vi våre minimumskriterier for leverandører. Minimumskriteriene fungerer som et supplement til vår code of conduct.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

as Pelion har ingen formell organisering av bedriften, og de ansattes roller avhenger av hvilke arbeidsoppgaver som skal løses på et daglig basis. Den ansatte som er i kontakt med en leverandør i forbindelse med produksjon eller varebestilling er ansvarlig for aktsomhetsvurderingen for den aktuelle bestillingen.

Aktsomhetsvurderinger tas med i det daglige arbeidet med leverandører og kunder. Ettersom as Pelion er en liten bedrift med to ansatte ligger ansvaret for sikring av en bærekraftig forretningspraksis på alle ansatte. as Pelion anser arbeidet rundt innkjøpspraksis som et av de viktigste forretningsområdene hvor vi kan bidra positivt for en mer bærekraftig verden, og derfor er det hele tiden en dialog mellom de ansatte ved disse prosessene før en beslutning om innkjøp tas.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Dagens ansatte har arbeidet i as Pelion siden 1994, og over tid har vi tatt med oss bærekraftige løsninger inn i vårt daglige arbeid. Vår hverdag er aldri lik, og avhenger av kundenes ønsker. I en hver bestilling blir en vurdering av produkt, materiale, transportalternativer og produksjonsland tatt, og beslutninger tas sammen med kunden. På denne måten sikrer vi at bærekraftige løsninger er i fokus.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Etisk Handel gir oss kunnskap og verktøy for å kunne kartlegge og evaluere brudd/risiko på forretningspraksisen som as Pelion har vedtatt. Likeledes får vi informasjon om hvilke behov og utfordringer som vi kan være med på å løse gjennom dialog med kunder og leverandører. Vi ser at aktsomhetsvurderinger er krevende, og for oss er utfordringen å kunne utføre daglige gjøremål på en best mulig bærekraftig måte.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

as Pelions forpliktelser er forankret i styret og hos de ansatte.

Gjennom en bærekraftig forretningspraksis har vi fokus på mennesker, samfunn og miljø som vi jobber daglig med. Vi har forankret bærekraftig drift i vår interne innkjøpsprosesser og i vår policy for bærekraftig forretningspraksis.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det er en prosess som er med i den daglige driften, og gitt bedriftens struktur.

Ledelse og styret er godt klar over vår bærekraftige strategi. I en bedrift som as Pelion hvor samme person har flere roller er det stort fokus på at bærekraftige løsninger og tilpasninger gjøres og følges opp i de ulike prosessene som den daglige driften medfører.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

De fleste leverandørene våre har vi har jobbet med over mange år, og vi har tett kommunikasjon under hele produksjonsprosessen. Selv med as Pelions relativt beskjedene innkjøp, har vi stort fokus på innkjøpsprosessen.

Innkjøper må stille spørsmål både til leverandøren og kunden. Typiske elementer som diskuteres med kunden er valg av materiale, produksjonssted, pris og leveringstid. Ofte er flere av disse elementene allerede spesifisert av kunden. Dialogen med leverandøren skal sikre at kriteriene for leveringstid og kvalitet er realistiske. Disse avstemmes igjen med kunden, for å unngå å skape unødige press på leverandører.

I en innkjøpsprosess tydeliggjør vi vårt fokus overfor leverandørene våre ved å etterspørre miljøvennlige materialer, og dokumentasjon for disse. Vi undersøker den dokumentasjonen vi får. På den måten føler vi oss tryggere på at materialene er av den standarden som kunden etterspør/leverandøren har lovet. Dessuten tilstreber vi å unngå frakt med fly, og vi forsøker å minimere antall fraktsendinger. Dette gjelder både for import og utsendelse av varer.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

Vi har sendt ut våre retningslinjer til alle våre leverandører og ser at det er utfordringer med å få formidlet retningslinjene videre enn til salgsavdeling i store selskap.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2022 var fortsatt preget av to år med pandemi. Vi hadde få nye spesialbestillinger, men registrerte at kundene ønsker å investere i kvalitet og er villige til å ta økte kostnader for å få det levert. Økt fokus på bærekraft og miljø hos våre kunder er til god hjelp for oss i arbeidet med kartlegging av risiko og brudd.

Leverandører foreller oss om utfordringer med råvarer og leveringstider/transport som endres eller uteblir. Oppstår det endringer knyttet til pris eller levering kommuniserer vi dette med både leverandør og kunde, og det er større toleranse for at produksjon kan få endret produksjons- eller leveringstid. Vi ser også at pandemiene har gjort kommunikasjonen rundt uforutsette hendelser lettere å kommunisere og at våre leverandører er mer åpne for å kunne fortelle om sine utfordringer. Store endringer på energikostnader, krig i Ukraina og fortsatt strenge restriksjoner i Kina gjorde 2022 ekstra utfordrende for svært mange.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Moderne Slaveri	Tvangsarbeid Barnearbeid Diskriminering Lønn	Bangladesh Elfenbenskysten Kina Filippinene Tyrkia Taiwan Vietnam
Arbeidsmiljø	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet	Bangladesh Elfenbenskysten Kina Filippinene Tyrkia Taiwan Vietnam
Miljø/Klimaavtrykk	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Vann Materialbruk	Globalt
Korrupsjon	Korrupsjon	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har en oversikt over våre viktigste leverandører og land vi handler med. Hos våre europeiske leverandører ser vi at arbeidet med bærekraft har økt og at dokumentasjon av arbeidet som gjøres er kommunisert offentlig og sporbar mht produksjonsland og råvarer.

Produksjonen av varer som våre europeiske leverandører leverer er ikke alltid produsert i Europa, så vi har sett på produktspesifikasjonene hvor varene opprinnelig kommer fra. Dette er noe vi opplyser videre til våre kunder.

Produktene vi leverer spenner seg over ulike typer råvarer som bomull, plast, elektronikk, metall og kakao. Vi har i første omgang ved hjelp av Etisk Handels risikokilder sett på hvordan risiko for brudd på arbeiderrettigheter, slaveri og korrupsjon er i de ulike landene vi jobber med. Vi ser at det er større risiko for brudd på våre etiske retningslinjer i Asia og Afrika enn i Europa.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

En utfordring som ikke er tatt med i kartleggingen som en prioritert risiko, er vannstress og vannrisiko ved produksjon av kakao. Aqueduct sine analyser viser at det er en sammenheng mellom vannstress og land som produserer kakao.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at her work. She is in a laboratory or cleanroom environment, with other people in similar attire visible in the background. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Moderne Slaveri
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal ha en lønn de skal kunne leve av.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet for våre leverandører.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og lønnsforhold. Vi jobber videre med å få en innkjøpspraksis som har et tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.

Som et ledd i forebyggelsen av moderne slaveri, ser vi etter sertifiseringer hos våre leverandører som kan gi en indikasjon på gode arbeidsforhold.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

as Pelion anser at arbeidere skal ha en lønn å leve av som et kontinuerlig, forebyggende arbeid. Som en del av innkjøpspraksisen vil vi se etter sertifiseringer som kan støtte opp om at arbeidere har en anstendig lønn. Samtidig, vil vi aldri presse på pris eller leveringstid, da vi tror dette i siste ende vil gå utover arbeidere.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsmiljø
Overordnet mål :	Trygge og rettferdige arbeidsforhold hos våre leverandører.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Økt innsikt i produksjonsprosessene hos våre leverandører og underleverandører. - Økt innsikt i arbeidernes muligheter for å organisere seg. - Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og underleverandører. Vi jobber også med å få en innkjøpspraksis som har en tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.

Også her ser vi etter sertifiseringer som kan gi en indikasjon på gode arbeidsforhold. Dessuten, jobber vi gjennom vår innkjøpspraksis med at vi ikke skal legge pris- og leveringspress på leverandøren.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Målene for det kommende rapporteringsåret er å fortsette kommunikasjonen med leverandører om hvordan forholdene er i produksjonen og hvordan arbeidsmiljø som er gjeldende. Vi vil i 2023 fortsette å jobbe med å få oversikt over vår leverandørkjede. 57% av alle kjøp i 2022 kom fra mellomledd.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Miljø/Klimaavtrykk
Overordnet mål :	Redusere as Pelions klimaavtrykk gjennom redusert transport og bruk av mer miljøvennlige og bærekraftige materialer i våre produkter.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Alltid tilby et miljøvennlig/bærekraftig materiale i produksjon. - Varer fra østen skal transporteres med båt. - Redusere emballasje og plastbruk og gjenbruke emballasje hvor det er mulig. - Økt fokus på resirkulering. - Fokus på reduksjon i transport mellom egne lagere. - Forbedre dialog med kunder for å minimere antallet av retursendinger.

Utførte tiltak og begrunnelse :

I 2023 tar vi sikte på å redusere vårt klimaavtrykk gjennom bedre planlegging og kommunikasjon med kunder. Vi tar sikte på å redusere antall kjørte kilometer mellom våre intern lagere for å minimere vårt klimaavtrykk. Samtidig, ser vi at vi også har forbedringspotensiale når det kommer til retursendinger. Gjennom bedre kommunikasjon med mottakerne av våre sendinger, kan vi redusere antallet av retursendinger og defor også klimaavtrykket.

Som medlem av Grønt Punkt Norge og Norsirk har vi etablert rutiner for resirkulering av eget avfall. Vi jobber kontinuerlig med å redusere plastbruken, både i vår produksjon og i distribusjon.

Gjennom god dialog med kunder og leverandører tilstreber vi å sende færre, men store sendinger sammen. I kjøp fra Asia bruker vi i hovedsak sjøfrakt, for å unngå unødige klimautslipp fra flyfrakt.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi vil fortsette jobben med å redusere klimaavtrykket ved å rebruke emballasje og fyllmasse, samle opp sendinger slik at hentinger av post skjer en/to ganger per uke. Øke bruken av resirkulerte sertifiserte produkter som har egenskaper som gjør at de kan brukes over lang tid. Vi vil også oppfordre våre leverandører til å redusere avfall og bruken av skadelige kjemikalier og at avfall som kan resirkuleres blir håndtert og levert inn.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Korrupsjon
Overordnet mål :	Korrupsjon.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	Ingen korrupsjon i leverandørkjeden.

Utførte tiltak og begrunnelse :

as Pelion har som mål om at risikovurderingen vår oppdateres minimum en gang om året. Vår gjennomgang, viser at korrupsjon fortsatt er en vedvarende risiko i vår leverandørkjede. Det er særlig blant våre underleverandører hvor vi er eksponert for denne risikoen. Gjennom året, forventer vi å handle med selskaper, hvis (under) produksjon vil foregå i Kina, Elfenbenskysten, Tyrkia, Vietnam og Bangladesh. Det er derfor viktig at as Pelion gjør sin del for å fremme åpenhet.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Gjennom risikovurderinger har as Pelion identifisert at vi har handel med land hvor det er risiko for korrupsjon. Det er flere av underleverandørene våre som holder til i land hvor det er stor risiko for korrupsjon. I 2023 har as Pelion derfor et mål om å få bedre oversikt over mellomledd og underleverandører for å etterleve målet om nulltoleranse for korrupsjon.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi tilstreber å kunne tilby et produkt produsert av miljøvennlige/bærekraftige/resirkulerte materialer. Et produkts livssyklus er viktig for miljøet, og vi søker derfor også å levere produkter som tåler bruk over lang tid. Dette er noe vi har stort fokus på i dialog med kunder og leverandører. Varer fra Østen sendes i hovedsak på båt, i stedet for fly for å kutte ned på klimagassutslipp der vi kan.

Flere produkter i nettbutikken selges i pakninger som gjør at vi ikke må pakke om i ny emballasje, og vi bruker emballasjen som vi får inn på nytt til andre utsendelser når det er behov for å pakke om. Innkommet fyllmateriale er også noe vi bruker om igjen. Vi samler også opp utsendelser fra lager for å ha færre muligst innhentinger av biler fra transportleverandørene.

Vi sorterer vårt avfall og leverer dette inn til resirkulering.

Ved gjenbruk av metall, plast, trevirke, tekstiler eller andre materialer, blir behovet for å ta ut ressurser fra naturen mindre og er med på å bidra til en sirkulær økonomi som reduserer tapet av natur og til å kutte klimagassutslippene.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det er flere ulike miljøutfordringer vi må forholde oss til som søppel, vann og luftforurensing. Det er viktig å forholde seg til hele livsløpet fra råvare til ferdig produkt. Flere av våre leverandører bruker fornybar energi for oppvarming. Bruken av overskuddsvarme fra f. eks. maskiner tilbake i varmesystemet og økt bruk av solcellepanel og vindkraft har blitt mer vanlig over tid. Redusert bruk av kjemikalier i tekstilproduksjon er også med på å redusere miljøutslipp og her kan vi ved hjelp av sertifiseringer finne produkter som har disse kvalitetene.

Vi samler opp sendinger for å redusere opphentinger på lager, og prøver å bestille inn varer slik at samme bil kan leverer og hente på samme dag til vårt lager.

I tillegg ønsker vi å se mer på hvordan vi kan være med på å dokumenterer vårt klimagassutslipp. Vi ser at flere av våre europeiske leverandører dokumenterer produktets CO₂ avtrykk som er beregnet på livssyklusen til produktets ulike faser som produksjon, transport, pakking, energiforbruk og end of life.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi bruker mest mulig leverandører vi har jobbet med over lengre tid. Dette er leverandører som vi vet leverer kvalitet og har rutiner for å gi tilbakemeldinger til oss hvis det oppstår problemer under produksjon. Gjennom vår innkjøpspraksis gir vi leverandører tydelige spesifikasjoner på produkter, og vi respekterer deres tilbakemeldinger på pris og leveringstid. Vi holder kunden oppdatert på leveringstider. Det er viktig i innkjøpsprosessen å kommunisere riktige korrekturer og produktbeskrivelse, og følge normale produksjonsforeløp slik at vi ikke fremskynder produksjon og bruk av overtid på arbeidere. Gjennom dialog med kunde og leverandører, tilstreber vi at det er god nok tid til at transport ikke trenger å skje med ekspressleveringer og korte frister.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Sertifisering er en form for evaluering og sjekk at krav er tilfredsstilt i form av en type kompetanse, produkt eller et system. I sertifiseringen ligger det krav til at et sett med kriterier blir gjennomført. De kan brukes som et verktøy for å for å få informasjon om produktet. Det vil være mulig å kunne si noe om hvor produktet kommer fra og hvilke innsatsfaktorer som ligger bak basert på sertifiseringen. Det finnes mange former for sertifiseringer, men det er likevel viktig å undersøke hver enkelt sertifisering for å bedømme om en leverandør møter de kravene vi etterspør. Sertifiseringer er tidsbegrenset og avhengig av revisjoner, dette gjør oss i stand til å kunne vurdere om kravene som ligger til grunn er aktuelle.

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter, og en bærekraftig forretningspraksis for lønn og arbeidsforhold gjennom vår innkjøpspraksis. Vi søker sertifiseringer der vi kan, og videreformidler også disse til våre kunder. Kundene våre etterspør også i større grad produkter som er bærekraftige og som er miljøvennlige, hvor vi ser på sertifiseringer som viktige bekreftelser på kvalitet og bærekraft. Vi må kunne stole på at de kravene som sertifiseringene stiller blir oppfylt. Ved å ha god dialog med leverandører rundt produkt øker også forståelsen av prosessen rundt produktet. Vi ønsker å se om vi kan finne flere resirkulerte sertifiserte produkter.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter og en bærekraftig forretningspraksis for lønn, arbeidsforhold og organisering gjennom vår innkjøpspraksis. Også her, kan enkelte sertifiseringer gi oss bekreftelse på at det er gode og rettferdige arbeidsforhold hos våre underleverandører.

Vi ser viktigheten av at tilgangen på fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, as Pelion støtter opp om dette arbeidet så langt vi kan med den innflytelsen vi har. Ressurser fra EH hjelper oss med verktøy for retningslinjer til leverandørene våre og vi ønsker å være med å øke forståelsen rundt arbeidernes rettigheter.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Sertifisering kan bidra til å øke utviklingen og kunnskap for arbeidere i leverandørkjeden da det er ett sett med krav som må oppfylles for at leverandøren skal kunne levere på et bestemt grunnlag. Er et produkt sertifisert kreves det kunnskap og utvikling, blant annet vil det kreve at leverandøren må ha arbeidere som er kvalifiserte til å utføre arbeidet. Det stilles da krav til at de ansatte må få opplæring og oppfølging.

Ved utfordringer knyttet til kompetanseheving og opplæring av leverandører/arbeidere bidrar vi gjennom dialog, og vi søker å finne løsninger som sikrer at leverandøren lever opp til de standardene vi har satt.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Vi har nulltoleranse for korrupsjon og dette er også med i vår policy basert på retningslinjer for etisk handel (code of conduct) og et mål vi jobber med å kommuniserer videre til våre leverandører.

Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Vi jobber videre med vår bærekraftsstrategi. Det er særlig gjennom vår innkjøpspraksis at vi tror at vi kan gjøre en forskjell, og vårt fokus ligger i å forbedre denne i forhold til menneskelige-, sosiale og miljømessige forhold. Ved prising av produkter må vi være sikre på at leverandøren tar hensyn til arbeidernes lønn, overtid, forsikringer, verneystyr, opplæring, kantiner og andre sosiale kostnader. Videre har vi stort fokus på at prøver skal være godt planlagt, så produksjonsprosessen kan startes opp uten å gjøre endringer.

Samarbeid med leverandører over lengere tid gir oss også økt grad av fortrolighet og dialog om temaer som vi ser som viktige lettere å kommunisere.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Overvåkning av tiltak gjennomføres av innkjøper. Oppstår det problemer knyttet til produksjonen som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø blir dette kommunisert med både kunden og leverandøren. Dette gjør vi for at leverandøren skal være oppmerksom på hvilke standarder vi har for bærekraftig forretningspraksis, og for at vi sammen med leverandøren kan finne en løsning som forbedrer produksjonen av varer. Dialogen med våre leverandører er den mest effektfulle indikatoren for oss å kunne måle og få tilbakemeldinger på forholdene i produksjonen. Åpenheten i dialogen gjør at vi lett får tilbakemeldinger på utfordringer og risiko hvis dette oppstår.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Både gjennom vår innkjøpspraksis og langsiktige leverandørforhold mener vi at vi får en økt innsikt hos våre leverandører. Kommunikasjon og planlegging av ordre gjør at vi kan redusere presset på leverandøren og deres arbeidere. Langsiktige leverandørforhold gjør at vi kjenner til kvaliteten på våre leverandørers produkter og forholdene ved deres virksomhet. Vi kan referere til tidligere bestillinger som gjør at kommunikasjonen rundt produktet enkelt kan produseres opp på nytt eller gjøre modifikasjoner på.

AS Pelion gjennomfører også besøk hos leverandører, og hos enkelte underleverandører, for å få et innblikk i hvordan arbeidsforholdene er hos våre leverandører. Gjennom inspeksjoner kan vi få et inntrykk av at våre leverandører lever opp til det de lover og evt. sertifiseringer de måtte ha.

Vi ser at langsiktige leverandørforhold har utviklet seg positivt og kunnskapen rundt produksjon er blitt forbedret. Det er også økt forståelse for åpenhet og innsikt rundt arbeidere, miljø og globale utfordringer som gjør at det er naturlig å kommunisere og ha en dialog rundt ulike emner.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

as Pelion er åpne om utfordringene vi har knyttet til vår arbeidspraksis. Som del av vår innkjøpspraksis går vi over ordre og utfordringer med kundene våre. Vi har god og tett kommunikasjon med våre leverandører for å redusere negativ påvirkning og skader. Vår dialog med leverandører og kunder er med på å skape åpenhet om forhold som kan være knyttet til skader eller negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

På våre egne nettsider kommuniserer vi at vi er medlem av Etisk Handel, Grønt Punkt Norge og Norsirk. Vår rapportering til Etisk Handel er tilgjengelig på deres nettsider, og gir et overblikk over hvordan vi som organisasjon arbeider med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning og skader og denne er offentlig tilgjengelig.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi er ikke omfattet av åpenhetsloven, men ved eventuelle henvendelser viser vi til vårt arbeide vi legger ned i rapporten til Etisk Handel og underliggende dokumentasjon. Vi jobber med flere store aktører som også kan vise til hvordan de arbeider og er med på å gjøre tilgangen på informasjon vi etterspør lettere. Dette i form av sertifiseringer som gjør at de må oppfylle ulike krav og hvordan de rapporterer på bærekraftig, holdbar og miljøvennlig produksjon samt hvilke klimaavtrykk produktene utgjør.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Gjenoppretting er en del av vår overordnede bærekraftsstrategi.

Ved hendelser som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og/eller miljø har vi tett dialog med den aktuelle leverandøren for å finne løsninger for gjenoppretting og hindre nye fremtidige skader. Gjenoppretting kan innebære en økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært noen tilfeller av gjenopprettingsaker i rapporteringsperioden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi handler med flere store aktører som har et stort fokus på bærekraftarbeid i hele sin leverandørkjede, for både arbeidsmiljø og klimautslipp. Vi synes det er betryggende å jobbe med disse aktørene som har tilsvarende samfunnsansvar som vår bærekraft-policy. Disse leverandørene har gode mekanismer for å kunne påvirke og håndtere sammen med lokale ressurser en plan for gjenoppretting når det er aktuelt.

Kontaktinformasjon:

as Pelion
Gunnhild Eik
gunnhild@pelion.no