



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Fellesforbundet

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

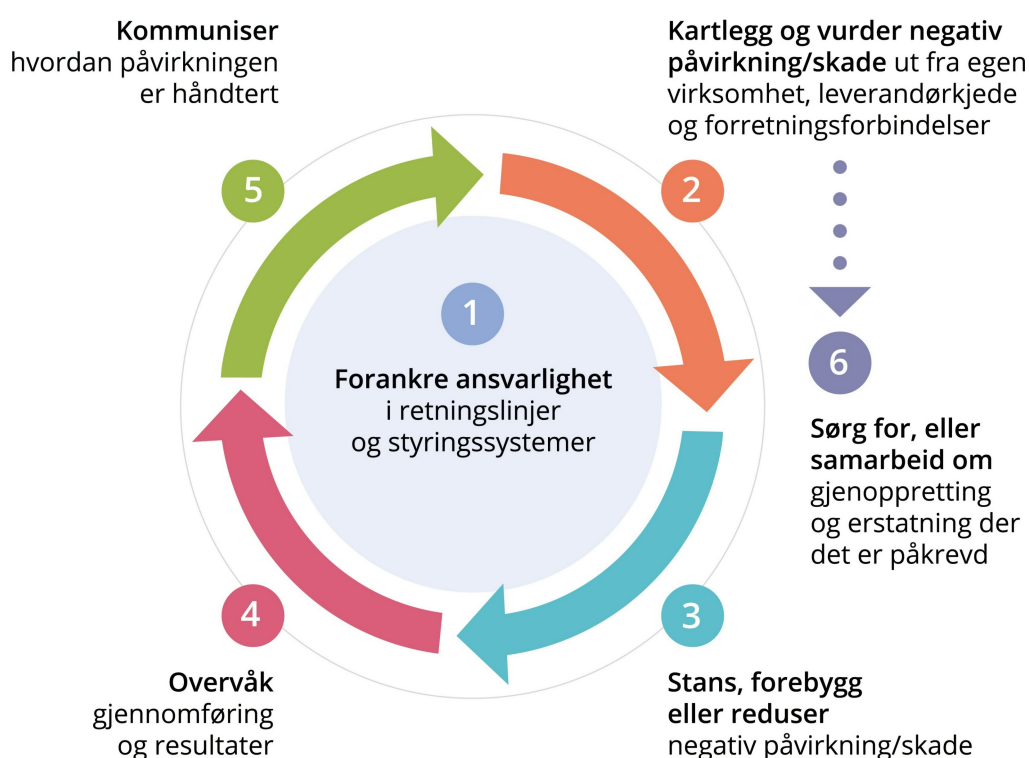
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

«Fellesforbundet er en samfunnsansvarlig organisasjon og har vært medlem av Etisk Handel Norge (EHN) siden 2002. Gjennom vårt medlemskap ønsker vi å styrke innsatsen for å bedre lønns- og miljøforhold i vår leverandørkjede og på den måten bidra til en mer bærekraftig utvikling. Vi forplikter oss til å jobbe aktivt for forbedringer i vår leverandørkjede. Dette arbeidet gjøres basert på retningslinjer for etisk handel i Fellesforbundet.

Vi har også et politisk mål med å være medlem ved at vi ønsker å bidra til økt oppslutning om etisk handel generelt og være en ressurs for EHN og medlemmene innen anstendig arbeidsliv. Innføringen av den såkalte Åpenhetsloven er et viktig milepæl i arbeidet for å få til nettopp dette. Vi har et bredt samarbeid med organisasjoner i inn- og utland der tema om bærekraftig handel og lønns- og arbeidsforhold stadig er på dagsorden.»

Jørn Eggum

Forbundsleder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Fellesforbundet

Adresse hovedkontor

Lakkegata 53, 0184 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Beskrivelse av bedriftens struktur

Fellesforbundet har en ledelse bestående av åtte demokratisk valgte fra landsmøte hvert 4.år med hvert sitt ansvarsområde. Videre har vi åtte administrative avdelinger på hovedkontoret (personal og utviklingsavdelingen, økonomi, samfunnspolitisk, forbundsleders stab, kommunikasjon, tariff, organisasjon og avdeling for drift, sikkerhet og digitale tjenester (DSD)). I tillegg har vi syv administrative regionskontorer (Oslo, Moelv, Tønsberg, Stavanger, Bergen, Trondheim og Bodø). DSD er ansvarlig for hovedsak alt innkjøp på hovedkontoret. I tillegg har DSD ansvar for innkjøp av IT utstyr, telefoni og kontormaskiner til alle kontorer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

595 000 000

Antall ansatte

175

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Ingen endring

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Jan Frigge Lindgren, nestleder DSD

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

jan.frigge.lindgren@fellesforbundet.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Vår innkjøpspolitikk herunder etiske retningslinjer skal legges ved og kommuniseres når vi inngår avtaler med nye leverandører. Mange av våre leverandører er medlem av Etisk handel. Ved inngåelse av nye avtaler prioriteres leverandører som er i tråd med vår innkjøpspolitikk.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

478

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Listen er hentet fra våre største leverandører som også rapporterer til etisk handel.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

140 000

Antall produsenter dette er basert på

20

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

7000

Kommentar til antall arbeidere

Tallet er hentet fra rapporter våre største leverandører har levert til etisk handel

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Tinn	Belgia Bolivia Brasil Kina Spania Indonesia Japan Malaysia Peru Filippinene Polen Rwanda Thailand Taiwan USA Vietnam
Tantal	Brasil Kongo Kina Tyskland Estland Spania Frankrike India Japan Kasakhstan Makedonia Mexico Malaysia Mosambik Nigeria Thailand USA

Tungsten	Australia Brasil Kina Tyskland Japan Sør-Korea Filippinene Taiwan USA Vietnam
Litium	De Forente Arabiske Emirater Australia Canada Kina Japan Sør-Korea USA
Resirkulert materiale	Globalt
Bomull	Bangladesh Kina Tyrkia
Polyester	Bangladesh Kina
Metall	Kina
Plast	Kina Den europeiske union
Trevirke/papir	Kina Den europeiske union

Listen gjenspeiler våre største forbruk mobiltelefoni/ it og profileringsartikler

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Internasjonalt påvirkningsarbeid for å bedre lønns- og arbeidsvilkår.

Status: Fortsette påvirkningsarbeid internasjonalt gjennom internasjonale føderasjoner.

2

Mål: Prosjektsamarbeid med Norsk folkehjelp i Sør-Afrika for å øke kunnskap om forholdende til arbeidere i landbrukssektoren

Status: Det blir bestemt på landsmøte 2023 om samarbeidet skal fortsette.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Internasjonalt påvirkningsarbeid for å bedre lønns- og arbeidsvilkår fortsetter

2

Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2024

3

Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede innen 2025



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.fellesforbundet.no/globalassets/dokumenter/om-fellesforbundet/policy-fellesforbundet.pdf>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Innkjøp er riktig materiell, i riktig mengde, i riktig tilstand, på rett sted, til riktig tid, på riktige vilkår og til riktig kostnad.

Alle innkjøp av varer og tjenester fortrinnsvis skal skje gjennom virksomheter som har tariffestede lønns- og arbeidsvilkår.

Ved innkjøp av varer og tjenester skal det legges betydelig vekt på miljøhensyn og etisk handel.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Fellesforbundets policy er nylig revidert, og publisert. Denne er forankret i ledelsen og skal forankres videre i organisasjonen kommende år.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Avdeling for drift, sikkerhet og digitale tjenester (DSD) ved leder og rådgivere har ansvar for det daglige arbeidet med aktsomhetsvurderingene. DSD rapporterer til Forbundsleder som informerer styret.

DSD har pr i dag ansvar for Fellesforbundets daglige drift og innkjøp, kompetansen på aktsomhetsvurderinger, drift og handel er samlet.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Vi skal overholde de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter og regler samt vedtak fattet i Fellesforbundets organer.

Ved ansettelser sendes etiske retningslinjer ut i forbindelse med kontraktsignering.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I Fellesforbundets oppbygging er det de samme personene som har ansvar for innkjøp, aktsomhetsvurderinger og etisk handel. Dette gir et eierskap og en bredere forståelse for prinsippene i etisk handel. Det kan allikevel være behov for mer spisset kompetanse.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Dette er forankret i Fellesforbundets klimapolitikk og klimaplan som finnes på Fellesforbundets hjemmesider.
<https://www.fellesforbundet.no/om-fellesforbundet/fellesforbundet-mener/klimapolitikk/>

<https://www.fellesforbundet.no/globalassets/dokumenter/brosjyremateriell-utgitt-av-fellesforbundet/klimaplan-til-trykk-spreads.pdf>

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

I det daglige arbeidet.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Vi skal arbeide for å påvirke våre faste leverandører til å ta del i ansvaret for arbeidsforholdene på produksjonsstedet, jfr. retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis i Fellesforbundet.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Fellesforbundets policy for bærekraftig forretningspraksis er nylig revidert, det er ikke gjort nye erfaringer etter revidering.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	
	Materialbruk	
	Miljø	

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) Vi reviderer våre rutiner da vi ser de er mangelfulle. Det er blant annet behov for å innlemme kartlegging og identifisering av risiko i våre nye rutiner.

b) Ikke aktuelt.

c) Til nå har informasjon blitt hentet inn gjennom leverandørmøter med våre største samarbeidspartnere. Vi starter opp i mai 2023 med en skriftlig aktsomhetvurdering.

d) Ikke aktuelt.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Det er ikke oppdaget negativ påvirkning/skade i rapportåret.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Innkjøp er riktig materiell, i riktig mengde, i riktig tilstand, på rett sted til riktig tid, på riktige vilkår og riktig kostnad.

Utførte tiltak og begrunnelse :

DSD har hatt ansvar for innkjøp for å ha kontroll på materialer osv.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Konsentrere oss om mål for innkjøp av varer og tjenester skal det legges betydelig vekt på miljøhensyn og etisk handel.

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Alle innkjøp av varer og tjenester fortrinnsvis skal skje gjennom virksomheter som har tariffestede lønns- og arbeidsvilkår.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Leverandørmøter med store samarbeidspartnere for å sikre bedriftens lønns og arbeidsvilkår.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Konsentrere oss om mål for innkjøp av varer og tjenester skal det legges betydelig vekt på miljøhensyn og etisk handel.

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Ved innkjøp av varer og tjenester skal det legges betydelig vekt på miljøhensyn og etisk handel.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Bedre rutiner og bevissthet i organisasjonen for: "Ved innkjøp av varer og tjenester skal det legges betydelig vekt på miljøhensyn og etisk handel".

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Evaluerer og forbedre rutinen for aktsomhetsvurderingene.

Starte arbeidet med risikovurderinger på bakgrunn av resultatene fra aktsomhetsvurderingene.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Ved innkjøp ser vi etter om vi kan kjøpe brukt inventar fremfor nytt.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

Vi bruker leverandører med et fokus på lavt klimaavtrykk.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi krever tariffavtaler og ordnede arbeidsforhold, uavhengig av priser.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har policy om holdbare materialer og riktig utstyr til riktig tid.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi søker tariffavtaler og ordnede arbeidsforhold.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har uteapparater som aktivt oppsøker arbeidsplasser og leverandører som ikke har tariff, eller har organiserte personer.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Alle ansatte må skrive under på etiske retningslinjer ved ansettelser, der står blant annet dette:

Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Fellesforbundets ledelse, leder og rådgivere i avdeling for drift sikkerhet og digitale tjenester.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi er tidlig i prosessen, og vil komme tilbake til dette ved neste rapportering.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Aktsomhetvurderinger er igangsatt, vi starter kommunikasjon med berørte interessenter i løpet av tredje kvartal 2023.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Rutinen er i arbeid

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Nye rutiner er i arbeid



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Fellesforbundet skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Det vil si: gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi har flere lokale avdelinger og regioner i alle fylker, som jobber med dette til daglig. Der kan enhver arbeidstaker som er organisert ta kontakt for støtte i saker med negativ påvirkning. Enhver arbeidstaker innenfor våre faggrupper kan organisere seg.

Enhver arbeidstaker i fellesforbundet har også individuelt ansvar for varsling ved brudd på etiske retningslinjer på egen arbeidsplass som for eksempel ved korrupsjon. Det er mulig å varsle til et sentralt varslingsutvalg: <https://www.fellesforbundet.no/om-fellesforbundet/styrende-dokumenter/prinsipper-og-vedtekter/varsling-og-etiske-retningslinjer/>

Kontaktinformasjon:

Fellesforbundet

Jan Frigge Lindgren, nestleder DSD
jan.frigge.lindgren@fellesforbundet.no