



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Hovedorganisasjonen Virke

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

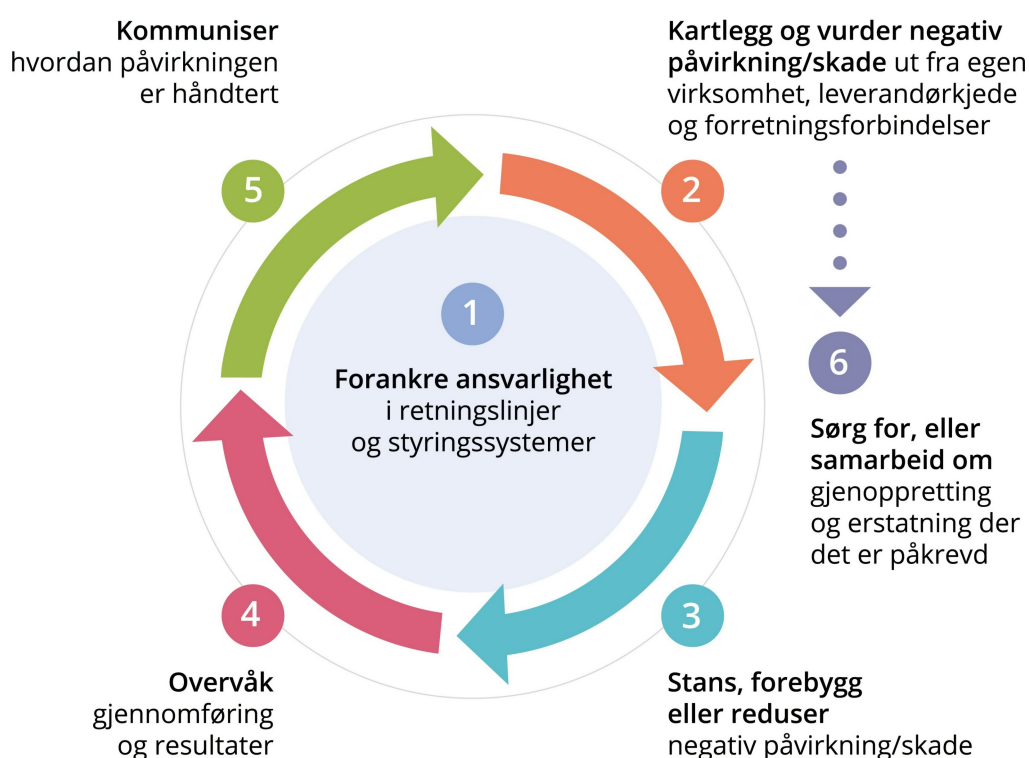
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Det krever mer av oss:

2022 er første år hvor åpenhetsloven skal virke for fullt. Loven er en milepæl i arbeidet for et ansvarlig næringsliv. Sammen med Etisk Handel er Virke stolte pådrivere for loven. Som en del av lovarbeidet skal alle store norske virksomheter dele sine aktsomhetsvurderinger innen utgangen av juni. Summen av aktsomhetsvurderingene vil gi oss viktig kunnskap om hvor næringslivet møter risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Summen av arbeidet som gjøres i oppfølgingen bidrar til at Norge kan gjøre et forskjell for et bedre og styrket arbeidsliv globalt. Handel med andre land har vært med på å gi mennesker arbeid og løfte de ut av fattigdom. Det har lagt grunnlag for utvikling. Men forutsetningen er at de som lager produkter og tjenester vi kjøper ikke utnyttes eller jobber under forhold vi ikke kan være kjent med. Dessverre vet vi at mennesker blir utnyttet. Det finnes slavelignende arbeidsforhold. Systematisk seksuell trakassering finnes. Ansatte opplever at pass inndras, slik at de ikke kan forlate arbeid eller land. Vi må starte med å snakke åpent om dette. I aktsomhetsvurderingene ønsker vi at risiko skal synliggjøres. Bare slik kan vi få gjort noe med det.

I 2021 gikk virke gjennom våre leverandører og utarbeidet nye etiske retningslinjer for innkjøp. Vi utvikler ny innkjøpspolicy. Men vårt viktigste arbeid, som hovedorganisasjon, er å hjelpe våre medlemmer å være forberedt på arbeidet med loven. Vi har arrangert flere webinarer, dialogmøter og nettverk om åpenhetsloven. Og i 2022 er vi i ferd med å etablere bransjearbeid knyttet til konkrete problemstillinger og verdikjeder.

Arbeidet som følger av loven krever litt mer av oss, men på denne måten kan vi også gjøre en forskjell til det bedre.

" Handel med andre land har vært med på å gi mennesker arbeid og løfte de ut av fattigdom. Det har lagt grunnlag for utvikling. Men forutsetningen er at de som lager produkter og tjenester vi kjøper ikke utnyttes eller jobber under forhold vi ikke kan være kjent med. "

Bernt Apeland
Administrerende Direktør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Hovedorganisasjonen Virke

Adresse hovedkontor

Henrik Ibsens gate 90

Viktigste merker, produkter og tjenester

Virke leverer medlemstjenester til norske virksomheter, i hovedsak rådgiving og forhandlinger knyttet til tariffavtaler, juridisk rådgiving knyttet til lover som regulerer arbeidsforhold og næringsliv generelt, samt annet arbeid med reguleringer og rammevilkår. Virke leverer også kurs- og kompetansehevende tjenester til ledere og mellomledere i handels- og tjenestenæringen.

Beskrivelse av bedriftens struktur

Virke er en hovedorganisasjon/arbeidsgiverorganisasjon, hvor bedrifter er medlemmer. Inntektene kommer fra kontingent og salg av tjenester som kurs og digitale håndbøker.

Virke har et sentralstyre som både driver virksomhetsstyring og fungerer som politisk organ for organisasjonens synspunkter.

Virke er delt inn i fire tjenesteområder, og to områder knyttet til økonomi og administrasjon/hr. Virkes har en ledergruppe med fem medlemmer.

Virke har to datterselskaper, Virke Forsikring og Virke Eiendom. Disse er organisert som selvstendige enheter med egne styrever. Virke rapporterer på vegne av konsern og datterselskaper.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

320

Antall ansatte

145

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

2022 er første år der Virke rapporterer etter den nye åpenhetsloven. Virkes organisasjon og formål er uendret de siste årene.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Tord Dale

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

tord.dale@virke.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Virke kjøper i hovedsak inn tjenester innenfor IKT, organisasjon og ledelse, kommunikasjon og annen rådgivning. Hovedorganisasjonen Virke eier sitt eget bygg gjennom det heleide datterselskapet Virke Eiendom. Virke Eiendom kjøper inn tjenester fra eiendomsforvaltningsselskapet Malling, samt ulike typer entreprenører og servicefirma som bistår Virke eiendom i drift, vedlikehold og oppgradering av bygget og de tekniske anleggene. Det er fortrinnsvis entreprenør- og installasjonsfirma som kjøper inn tekniske installasjoner, produkter og materialer til bruk i bygget, mens noen innkjøp foretas av Virke Eiendom. Mange av innkjøpene i Virke Eiendom skjer fra leverandører forvaltningsfirmaet Malling har rammeavtaler med.

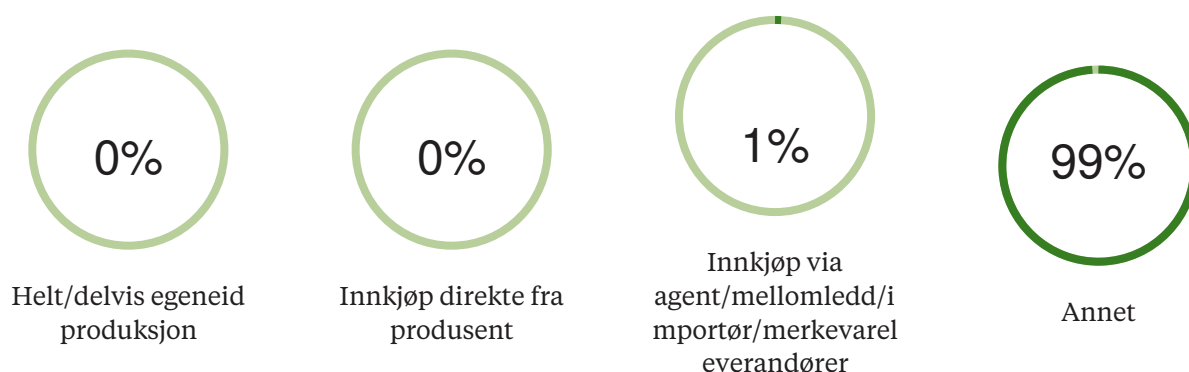
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

670

Kommentar til antall leverandører

Størstedelen av Virkes leverandører er mindre leverandører (>150 000 kroner årlig). Hovedtyngden av leverandører kan samles i fire kategorier: Konsulenttjenester og kompetanse knyttet til Virkes digitale produkter, IKT utstyr og digital infrastruktur, tjenester og materiell knyttet til eiendomsforvaltning, arrangement og reiser.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Virke kjøper i all hovedsak tjenester.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

--	--

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Virke har ikke satt mål knyttet til aktsomhet for rapporteringsåret.

Status :

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Gjennomført leverandørmøter med større leverandører

2

50 % av alle leverandører har signert egenerklæring

3

Alle som gjør vesentlige innkjøp i Virke har deltatt på internt møte om ansvarlighet og Virkes policy.

4

3 har deltatt på kurs i regi av Etisk Handel
Aktsomhetsvurderinger er integrert i økonomifunksjon og avdeling

5



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.virke.no/om-virke/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Det ligger i Virkes formål å bidra til et trygt, ryddig og organisert arbeidsliv hvor arbeidstakeres rettigheter respekteres. Virke arbeider for et næringsliv i Norge og internasjonalt som ivaretar de grunnleggende menneskerettighetene slik det er vedtatt av FN. En viktig del av vårt arbeid er dermed også å øke kunnskapen om - og hvordan næringslivet bør jobbe med - ansvarlighet, aktsomhet og for et anstendig arbeidsliv, både nasjonalt og internasjonale.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utviklet i samarbeid mellom Virkes jurister, bærekraftteamet og økonomiansvarlige. Den er behandlet i ledergruppe og styre.

Ledergruppen har ansvar for arbeidet med ansvarlighet og aktsomhet i Virke. Økonomisjef har det overordnede ansvar for alle kontrakter og innkjøp Virke gjør, og dermed også aktsomhet og ansvarlighet. Ansatte som blir kjent med eller mistenker brudd på Virkes retningslinjer skal rapportere til økonomisjef.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Sentralstyret Ansvarlige for Virke og gjør risikovurdering

Får fremlagt Virkes aktsomhetsvurderinger på første styremøte i det nye året som grunnlag for styrets behandling. Styret skal være kjent med eventuell risiko.

Ledelsen Ledelsen skal ha risiko knyttet til ansvarlighet hos leverandører og samarbeidspartnere på ledermøte to ganger årlig, i første og andre kvartal, i forbindelse med behandling av årsregnskap.

Ledergruppen behandler også forankringen av arbeidet med ansvarlighet internt. Ledergruppen skal påse at informasjon er tilgjengelig i tråd med åpenhetsloven og at det er satt av tilstrekkelig med ressurser til arbeidet.

Økonomisjef Ansvarlig for Virkes arbeid med ansvarlighet og aktsomhetsvurderinger. Ansvarlig for at retningslinjer og rutiner er etablert og oppdatert, og at disse følges opp.

Bærekraft og forretningsjuridisk Skal sikre faglig bistand i vurderingen, bistå med de årlige aktsomhetsvurderingene. Ansvarlige for kompetansehevning internt i Virke.

Innkjøpsansvarlige/alle som foretar innkjøp Ansvarlig for at den enkelte leverandør gjøres kjent med Virkes retningslinjer, at egenerklæringsskjema følges opp. Gjennomfører leverandørdialog og bidrar med tilbakemeldinger til aktsomhetsvurderingene

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Lenke til bærekraftstrategi: <https://www.virke.no/om-virke/>

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
IKT konsulenttjenester	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Arbeidstid Regulære ansettelser	
IKT utstyr	Helse, miljø og sikkerhet	
Rehabilitering og oppgradering av bygningen	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelser Miljø	
Overnatting og servering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelser	

Virke har kontrakter med norske leverandører av IKT-tjenester. Arbeidet blir i all hovedsak utført i Norge, men vi vet likevel at det er kjent at de store IKT-firmaene bruker underleverandører i Sør- og Øst Europa og Asia.

IKT utstyr. Virke kjøper mobiltelefoner og IKT utstyr av Elkjøp. I tillegg kjøper Virke Eiendom IKT-utstyr og komponenter fra ulike leverandører i Norge.

Rehabilitering og oppgradering av eiendom. Virke Eiendom er et heleid datterselskap av Hovedorganisasjonen Virke. Bygget har rundt 20 leietakere, hvor Hovedorganisasjonen Virke er den største. Når leietakere flytter inn og ut, skjer det mange tilpasninger og ombygninger hvor Virke Eiendom bruker ulike tekniske og byggentreprenørfirmaer til å gjennomføre oppgraderingen. Det er kjent at byggenæringen også i Norge til dels har utfordringer knyttet til midlertidige ansettelser, HMS, lønn og svart arbeid.

Virke arrangerer egne konferanser, kurs og nettverk og deltar også på andre type arrangementer. Vi kjøper inn tjenester fra hoteller, konferanselokaler, serveringssteder og restauranter og har også egen kantine. Dette er en sektor med lav organisasjonsgrad, høy turn over, og kjent historikk knyttet til manglende arbeidskontrakter og ikke ordnede forhold knyttet til lønn og arbeidsmiljø.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) Virke vurderer risiko (for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) hos leverandører etter fem punkter:

- Kommer leveransene fra regioner eller områder med kjent risiko for brudd på arbeidstakeres rettigheter etter ILOs kjernekonvensjon eller menneskerettighetene som helhet.
- Driver leverandørene i land eller regioner hvor det er normalt gode arbeidsforhold og hvor det er etablert nasjonale tilsyn som på transparent måte følger opp risiko for brudd på arbeidstakeres rettigheter
- Produksjonsprosesser, tjenesteleveranser og/eller arbeidsoppgaver som kjent medfører risiko for helse, miljø og sikkerhet hos den enkelte arbeidstaker.
- Leverandører i sektorer med lav organisasjonsgrad, stort innslag av midlertidige kontrakter, små virksomheter, høy turnover, stor utskifting av leverandører (som eks. også innebærer hyppige leverandørskifter for vår egen del). Nye leverandører som innkjøper har liten kjennskap til og begrenset dialog med. I tillegg vurderes og vektas dette mot:
- Størrelsen på leveranse (verdi), der store leveranser vies mer tid i vurdering enn mindre leveranser.

b) Hovedorganisasjonen Virke kjøper i stor grad inn tjenester, slik som ulike typer konsulenter og rådgivere innenfor økonomi, organisasjon og ledelse og kommunikasjon, i tillegg til IKT-konsulenttjenester. Dette er norske selskaper som har vært leverandører til Virke over tid og hvor det ikke er vanlig å benytte underleverandører.

c) Risiko vurderes på en skala fra 1 (lav risiko) til 5 (høy risiko). 1-2 markeres grønn, 3-4 gul og 5 rød. Vurderingene baseres på leverandørenes egenrapportering samt vår egen vurdering av risiko.

Rød risiko innebærer at Virke er kjent med at det har vært eller er svært stor risiko for brudd på våre retningslinjer.

Gul risiko innebærer arbeidsprosesser, regioner, sektorer der det er kjent generelt er kjent risiko, men at det ikke nødvendigvis er kjent risiko hos den aktuelle leverandør.

Grønn risiko innebærer at Virke vurderer risikoen for å være lav. Disse følges ikke videre opp annet enn at de på normal måte ved innkjøp blir gjort kjent med våre retningslinjer og forventinger.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at a long table under bright lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	IKT konsulenttjenester
Overordnet mål :	Virke skal i løpet av 2023 utarbeide en innkjøpspolicy som veileder ansatte i innkjøpssystemer og rutiner for inngåelse av kontrakter. Virkes Human Rights Policy / etiske retningslinjer innlemmes i innkjøpspolicy
Status :	Arbeidet ble igangsatt i 2022 i forbindelse med resertifisering av Virke som Miljøfyrtårn, men ble av kapasitetsgrunner satt på pause da Virke satt i gang et arbeid med implementering av nytt økonomisystem.
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Etablere og forankre innkjøpspolicy i organisasjonen. Ved inngåelse av nye kontrakter, skal alle leverandører gjøres oppmerksom på Virkes innkjøpspolicy og tilhørende etiske retningslinjer. Leverandører må signere på at de har lest og forstått de etiske retningslinjene og forpliktet seg til å etterleve disse.

Prioritert negativ påvirkning/skade	IKT utstyr
Overordnet mål :	Virke skal i løpet av 2023 utarbeide en innkjøpspolicy som veileder ansatte i innkjøpssystemer og rutiner for inngåelse av kontrakter. Virkes Human Rights Policy / etiske retningslinjer innlemmes i innkjøpspolicy
Status :	Se over
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Etablere og forankre innkjøpspolicy i organisasjonen. Ved inngåelse av nye kontrakter, skal alle leverandører gjøres oppmerksom på Virkes innkjøpspolicy og tilhørende etiske retningslinjer. Leverandører må signere på at de har lest og forstått de etiske retningslinjene og forpliktet seg til å etterleve disse.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Rehabilitering og oppgradering av bygningen
Overordnet mål :	Virke skal i løpet av 2023 utarbeide en innkjøpspolicy som veileder ansatte i innkjøpssystemer og rutiner for inngåelse av kontrakter. Virkes Human Rights Policy / etiske retningslinjer innlemmes i innkjøpspolicy
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Etablere og forankre innkjøpspolicy i organisasjonen. Ved inngåelse av nye kontrakter, skal alle leverandører gjøres oppmerksom på Virkes innkjøpspolicy og tilhørende etiske retningslinjer. Leverandører må signere på at de har lest og forstått de etiske retningslinjene og forpliktet seg til å etterleve disse. Virke Eiendom skal også reforhandle kontrakter med selskapet som forvalter bygningen og de tekniske anleggene. Virke Eiendom benytter i stor grad entreprenører og servicefirma som har rammeavtale med Malling (forvalter). I reforhandlingen av kontrakten med Malling, vil Virke Eiendom gjøre dem oppmerksom på Virkes etiske retningslinjer og sørge for at rammeavtalene Virke Eiendom benytter seg av er compliant med disse.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Overnatting og servering
Overordnet mål :	Virke skal i løpet av 2023 utarbeide en innkjøpspolicy som veileder ansatte i innkjøpssystemer og rutiner for inngåelse av kontrakter. Virkes Human Rights Policy / etiske retningslinjer innlemmes i innkjøpspolicy
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Etablere og forankre innkjøpspolicy i organisasjonen. Ved inngåelse av nye kontrakter, skal alle leverandører gjøres oppmerksom på Virkes innkjøpspolicy og tilhørende etiske retningslinjer. Leverandører må signere på at de har lest og forstått de etiske retningslinjene og forpliktet seg til å etterleve disse. Virke skal også vedta en ny reisepolicy hvor ett av punktene omhandler å stille krav til og inngå avtaler med miljøsertifiserte reisebyråer og overnattings- og serveringssteder der det er mulig.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Virke er miljøfyrtårnsertifisert og bruker Miljøfyrtårn som et verktøy for miljøledelse. I arbeidet med å redusere den negative påvirkningen Virke har på klima og miljø, prioriterer Virke å redusere energiforbruket i bygget, redusere utslipp fra reisevirksomhet og etablere og forankre en innkjøpspolicy i organisasjonen.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

I arbeidet med å utarbeide en reisepolicy har Virke lagt vekt på å redusere utslipp fra flyreiser, samt å legge til rette for at flere reiser kolektivt, med sykkel eller gange til og fra møter i arbeidstiden og til og fra arbeidsplassen. Reisepolicy skal vedtas i Virkes ledergruppe i løpet av våren 2023 og må deretter implementeres i organisasjonen.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Virke skal i løpet av 2023 utarbeide en innkjøpspolicy som veileder ansatte i innkjøpssystemer og rutiner for inngåelse av kontrakter. Virkes Human Rights Policy / etiske retningslinjer innlemmes i innkjøpspolicy.

Der Virke er kjent med at det har vært eller er svært stor risiko for brudd på våre retningslinjer, flagges som rød risiko. Tiltak: Leverandør innkalles til eget møte. Risiko beskrives i aktsomhetsvurdering sammen med tiltak/plan for gjennomretting.

Gul risiko innebærer arbeidsprosesser, regioner, sektorer der det er kjent generelt er kjent risiko, men at det ikke nødvendigvis er kjent risiko hos den aktuelle leverandør.

Tiltak: innhente ytterligere informasjon, gjennomgå leverandørs egne aktsomhetsvurderinger, dialog (evt. egne møter), gå gjennom våre forventninger. Siden dette rutinemessig bør gjøres med alle nye leverandører som en har begrenset kunnskap om og begrenset dialog med vurderes disse også som gule.

Grønn risiko innebærer at Virke vurderer risikoen for å være lav. Disse følges ikke videre opp annet enn at de på normal måte ved innkjøp blir gjort kjent med våre retningslinjer og forventninger.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Virke driver et utstrakt informasjonsarbeid om den nye åpenhetsloven og hvordan næringslivet kan arbeide med aktsomhet, menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Gjennom flere webinarer og kurs er medlemmer skolert i dette. Vi mener dette bidrar til økt bevissthet om både risiko og næringslivets mulighet til å påvirke. I tillegg til å informere om selve arbeidet oppfordrer vi også til medlemskap i Etisk Handel.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Økonomisjef har ansvaret for arbeidet med å utarbeide og implementere en innkjøpspolicy. Hver enkelt som foretar innkjøp har ansvaret for å sikre at leverandører forplikter seg til å etterleve Virkes etiske retningslinjer. Den enkelte innkjøper har også ansvaret for å kalle inn leverandører av tjenester som er flagget med rød eller gul risiko til oppfølgingsmøter.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Ved inngåelse av nye kontrakter vil vi orientere leverandører om Virkes etiske retningslinjer. For leveranser der vi har identifisert rød eller gul risiko og hvor vi i møter med leverandører får mistanke om faktisk brudd på de etiske retningslinjene, vil vi leverandørene om en redegjørelse.

Virke driver et utstrakt informasjonsarbeid om den nye åpenhetsloven og hvordan næringslivet kan arbeide med aktsomhet, menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Gjennom flere webinarer og kurs er medlemmer og medarbeidere i Virke skolert i dette. Vi mener dette bidrar til økt bevissthet blant våre leverandører spesielt og i næringslivet generelt om både risiko og muligheten til å drive påvirkning i egen verdikjede. I tillegg til å informere om selve arbeidet oppfordrer vi også til medlemskap i Etisk Handel.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Gjennom møter og dialog med berørte interessenter

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Arbeidet med Åpenhetsloven blir omtalt i Virkes årsberetning for 2022. Det samme gjelder årets klima- og miljørapport som Virke utarbeider i forbindelse med rapportering til Miljøfyrtårn. Etisk handels årsrapport og årets klima- og miljørapport vil bli publisert på virke.no-

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Virke vil publisere aktsomhetsvurderinger på våre nettsider sammen med informasjon om hvem som kan kontakts for ytterligere spørsmål.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Hovedorganisasjonen Virke

Tord Dale

tord.dale@virke.no