



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Interflora Norge SA

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

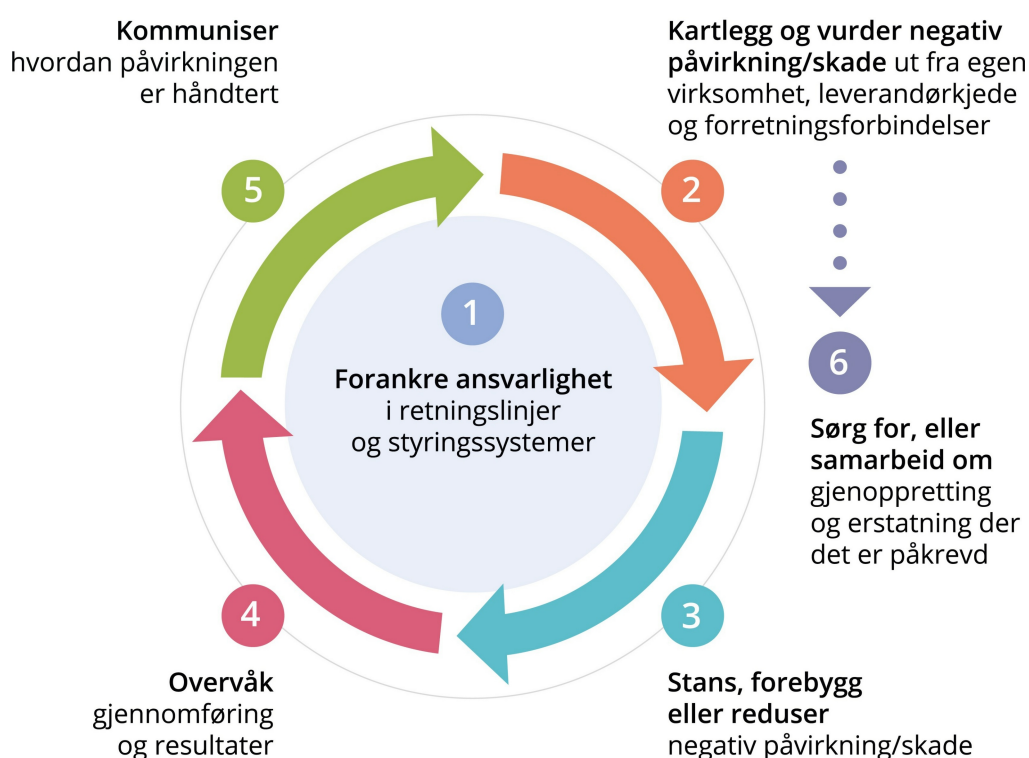
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Interflora Norge SA er eier av lisensen for varemerket Interflora i Norge med ansvar for å drifte og markedsføre det nasjonale formidlingssystemet for blomsterhilsener (Floragram). Herunder å velge ut et felles sortiment med blomsterprodukter som skal produseres og leveres til kundene av de lokale medlemsbutikkene. Sortimentet markedsføres på Interflora.no.

Interflora er en medlems eid forening med 350 privat eide selvstendige butikker som er ansvarlige for sitt eget innkjøp og butikkdrift. Leverandørporteføljen er derfor kompleks med stor lokal variasjon. Interflora har som mål å øke graden av forutsigbarhet og kvalitet i verdikjeden gjennom å fokusere på færre anbefalte leverandører for innkjøp av ferskvarer og tørrvarer til butikkene.

Interflora Norge SA er også medlem i det globale Interflora-nettverket for distribusjon av internasjonale blomsterhilsener.

Basert på gjennomført risikoanalyse i verdikjeden for produksjon og salg av blomster har vi prioritert å jobbe med standardisering av sentrale leverandøravtaler som stiller krav til etisk og bærekraftig produksjon i verdikjeden. Vi kartlegger også verdikjeden i forhold til CO2 avtrykk, bruk av plantevernmidler og etisk produksjon. I sortimentet, (produkter og emballasje), som markedsføres av Interflora prioriteres 100% nedbrytbart og resirkulerbart innhold. Overfor medlemsbutikkene stiller vi krav om Miljøfyrtårnsertifisering som et tiltak for å kvalitetssikre bærekraftige prioriteringer i utførelsedet.

Interflora er medlem av Floriculture Sustainability Initiative (FSI) som er et samarbeid der den internasjonale verdikjeden for blomster som skal forbedre praksis og drive positiv endring mot bærekraftig produksjon og handel med blomster og planter. Ambisjonen er å ha 100% blomster og planter ansvarlig produsert og omsatt innen 2025. Vår hovedleverandør på snittblomster har produsenter som samsvarer med Global GAP Flowers and Ornamentals, MPS GAP, Kenya Flower Council og/eller Fair trade. De er også medlem av Etisk handel, grønt punkt, BSCI og FSC.

Vi erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og ønsker å benytte vår posisjon til å bidra til en positiv endring.

" Forpliktet til en bedre verden "



Kjetil Hans Løken
Adm.dir. Interflora Norge SA

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Interflora Norge SA

Adresse hovedkontor

Billingstadsletta 13, 1396 Billingstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Interflora Floragram (formidling av blomsterhilsener)

Beskrivelse av bedriftens struktur

Interflora Norge SA er medlem av det globale Interflora-Fleurop nettverket for internasjonal distribusjon av blomsterhilsener. Interflora Norge SA er medeier i denne foreningen, Fleurop Interflora global flower services SA.

Interflora Norge SA er et samvirkelag 100% eiet av våre medlemmene i Norge. Medlemsbutikkene består av 355 selvstendige/privateide butikker. Interflora har et hovedkontor bestående av 14 medarbeidere som har som formål å drifte og markedsføre formidlingssystemet for blomsterhilsener i Norge.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

78 800 000

Antall ansatte

14

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Kjetil Løken

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

kl@interflora.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Interflora Norge SA har ansvar for sortimentet som skal markedsføres på Interflora.no i samarbeid med utvalgte butikker. Interflora sentralt inngår rammeavtaler for innkjøp av blomster og tilleggsvare som butikkene kan velge å benytte seg av for å produsere og levere sortimentet som markedsføres på Interflora.no.

Interflora er en medlemsorganisasjon som tilrettelegger for bærekraftige innkjøp, men har ingen beslutningsmyndighet eller mandat til å handle på vegne av butikkene. Medlemmene har frihet til å handle av hvilke leverandører de mener er best for deres lokale butikk. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang i innkjøpsarbeidet motiverer vi butikkene til økt handel gjennom færre leverandører hvor vi sentralt har et inngått et avtaleforhold som skal bidra til lavere risiko, bedre oversikt og mer sporbarhet i verdikjeden. Medlemmenes innkjøpslojalitet fra utvalgte avtale leverandører blir premiert gjennom bedre innkjøpsbetingelser for butikkene.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

18

Kommentar til antall leverandører

Avtale leverandørene dekker størstedelen av innkjøpsbehovet til butikkene, men det er fortsatt frivillig å benytte seg av disse. Kjøpet fra Interfloras avtale leverandører utgjør ca. 70% av det totale innkjøpet fra medlemsbutikkene.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Interflora Norge SA har ikke direkte innkjøp fra disse leverandørene.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Interflora har ikke kjennskap til dette per dags dato.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Roser	Kenya Den europeiske union
Grønt	Spania Frankrike Italia
Tulipanløk	Nederland
Orkidee	Belgia Nederland Thailand

Vi har her valgt å fokusere på våre 4 største varekategorier som utgjør ca. 60% av innkjøpet til en gjennomsnittlig blomsterbutikk. Sortimentet på Interflora.no velges også ut med bakgrunn av de mest solgte blomster sortene som tilbys fra hovedavtale leverandøren. 60% av det totale innkjøpet fra medlemsbutikkene skjer hos hovedleverandør. Dette gir oss størst mulig påvirkningsmulighet og best effekt i forhold til risikoanalysen.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: 70% innkjøpslojalitet til avtaleleverandørene

Status: 68,5% totalt for 2022.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

70% innkjøpslojalitet til avtaleleverandørene

2

Miljøfyrtårn sertifisering av 15 butikker i Oslo, Trondheim, Bergen, Stavanger og Kristiansand.

3

Miljøfyrtårn sertifisering av Interflora hovedkontor

4

Kartlegging av Co2 avtrykk for alle buketter solgt på Interflora.no

5

Signerte leverandøravtaler med minimumskriterier for bærekraft



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.fleurop-interflora-sustainability.com/nb/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Interflora Norge SA jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Dette policy-dokumentet, inkludert prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, danner grunnlaget for vårt bærekrafts arbeid.

Interflora anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. FNs bærekrafts mål er verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Interflora jobber aktivt med bærekrafts målene gjennom påvirkning og tilrettelegging overfor medlemsbutikkene og leverandørene i verdikjeden.

Som medlem av Etisk handel Norge forplikter Interflora seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Aktsomhetsvurderinger er en risikobasert tilnærming til å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Utarbeidelsen av policy for bærekraft har tatt for seg forståelsen av begrepet bærekraft i organisasjonen. Ulike representanter fra bedriften har deltatt i workshops og fora med andre detaljhandelskjeder, og har kommet frem til en omforent forståelse av at bærekraft handler om bidra til en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Vi må leve på en måte som gjør at vi får det vi trenger, uten å skade andre mennesker eller naturen. Utgangspunktet for bærekrafts begrepet omhandler de tre pilarene; "People", "Planet" og "Profit". Utfordringene underveis har bestått i å forstå på hvilken måte vi kan påvirke ulike deler av verdikjeden, men har kommet frem til en overordnet policy som kan fungere i vårt eget arbeid og overfor våre samarbeidspartnere.

Policy er utarbeidet av administrasjonen og forankret/vedtatt i styret. Policy kommuniseres til ansatte og overfor medlemsbutikkene i interne kommunikasjonskanaler, forhandlermøter, kurs/opplærings samlinger og årsmøtet for medlemsbutikkene.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis i Interflora Norge SA. Sammen med innkjøpssjef utføres aktsomhetsvurderinger i praksis for avtale leverandører og datterselskap.

Kategorisjef for Floragram i samarbeid med sortimentssjef, som har den daglige kontakten med leverandører, er rapporteringsansvarlige for eventuelle avvik i den daglige kontakten med leverandører. Den øvrige organisasjonen er informert om Interfloras bærekraft policy og strategi.

Innkjøpssjefen er deltakende i internasjonale bærekrafts prosjekter i Interflora.

Administrerende direktør rapporterer kvartalsvis på bærekraft mål og aktsomhetsvurderinger samt evt. avvik til styret i Interflora Norge SA.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Det er utarbeidet en veiledning om bærekrafts arbeidet som benyttes i internt informasjonsarbeid. Ansvar for aktsomhetsvurderinger er innarbeidet i stillingsbeskrivelser for daglig leder og innkjøpssjef.

Arbeidet er også gjenstand for årlig evaluering av styrets arbeid og daglig leder.

Innkjøpssjef følges direkte opp av styreleder ift. stillingsbeskrivelse og arbeidsmål.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Organisasjonen er oversiktlig og består av direkte dialog med alle involverte. Felles forståelse og oppfølgingsskjemaer blir benyttet. For øvrig gjennomføres tverrfaglig kompetanseutveksling. Vi deltar i nettverksgrupper innen detaljhandelen. Deltakelse i NHO felleskapets kurs og prosjektdeltakelse. Kurs og workshops fra Etisk Handel.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Utdrag fra strategiplanen 2022-2025:

Miljø og bærekraft

Interflora skal bruke Floragramkolleksjonene som middel for å drive utviklingsarbeidet i forhold til miljøvennlige produkter, etterlevelse av etiske standarder, og bærekraftige løsninger i hele verdikjeden. Arbeidet målsettes gjennom at 100 medlemsbutikker i et landsdekkende utvalg skal sertifiseres som Miljøfyrtårn innen 2025. Interflora Norge SA skal ellers arbeide for at Floragramkolleksjonen etterlever Interflora Fleurop (GFS) sine internasjonale standarder iht. kvalitet, miljø, etikk og bærekraft.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det rapporteres kvartalsvis til styret ift. status og måloppnåelse i handlingsplanene som er utledet av strategien for bærekraft. Informasjonsmaterieil til ansatte, butikker og samarbeidspartnere godkjennes av styret.

Evt. avvik ift. aktsomhetsvurderingene rapporteres til ledelse og evt. i oppfølgingen av styret avhengig av graden av alvorligheten i avvikene.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

I avtaler, kontrakter og presentasjon av bærekrafts plan. Oppfølging av minimumskrav til leverandører basert på Code of conduct og aktsomhetsvurderinger. Ved inngåelse av nye kontrakter og reforhandling kommuniseres Interfloras policy og krav til samarbeidspartnere. Interflora har årlige statusmøter med avtale leverandørene samt fysiske besøk med opplæring av ferdigproduserte produkter. Hovedsamarbeidspartnerne følges opp gjennom månedlige statusmøter.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Code of conduct er akseptert av alle i kontraktene. Nye minimumskrav er akseptert av hovedleverandør, 60% av innkjøpet.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I 2022 er det gjennomført et større internasjonalt kartleggingsarbeid for ulike blomster sorter sitt CO2 avtrykk samt kvalitetssikring av nedbrytbar og gjenvinnbar emballasje i verdikjeden. Det internasjonale arbeidet muliggjør langt dypere analyser enn hva hvert enkelt land kan gjennomføre på egenhånd. Arbeidet skal fortsette for å tilby kundene produkter med lavere miljøavtrykk. Bærekraft har gått fra å være prosjektbasert arbeid til å bli en integrert del av virksomhetens arbeidsområde. Utarbeidelsen av strategi og maler for hvordan det skal jobbes med bærekraft er operasjonalisert gjennom strategi og arbeid som har bevisstgjort hele organisasjonen ift. konkrete mål og oppgaver.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Emballasje og plast bruk - avfallshåndtering	Miljø Avfall Materialbruk	Norge
Plantevernmidler/kjemikalier	Helse, miljø og sikkerhet Miljø	Globalt
Arbeidsvilkår og arbeidsforhold	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Globalt
Klimagassutslipp	Utslipp	Globalt Norge

De utvalgte områdene er valgt ut fra kartlegging av risikoområder i verdikjeden og prioritert ut fra viktighet og påvirkningsmulighet. Vi har blant annet avdekket bruk av plastemballasje i verdikjeden som nå er byttet ut med gjenvinnbare og nedbrytbare materialer. Det er gjennomført starten på et arbeid med å kartlegge innhold og bruk av kjemikalier/plantevernmidler i blomstene som benyttes i Norge. Dette arbeidet pågår, og vil fortsette i 2023. Det samme gjelder kartleggingen/analysen av CO2 utslipp i verdikjeden for de ulike blomstersortene som benyttes i bukettenene som markedsføres i Interfloras sortiment.

Det er ikke avdekket avvik i forhold til arbeidsvilkår og arbeidsforhold i verdikjeden i 2022.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Emballasje og plast bruk - avfallshåndtering
Overordnet mål :	100% nedbrytbare eller resirkulerbare materialer og produkter
Status :	pågående
Mål i rapporteringsåret :	Miljøfyrtårn sertifisering av hovedkontoret og utvalgte butikker

Utførte tiltak og begrunnelse :

Nytt sortiment er lansert med resirkulerbare underlag og FSC sertifisert emballasje

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Mål om å miljøfyrtårn sertifisere hovedkontor og 15 medlemsbutikker

Prioritert negativ påvirkning/skade	Plantevernmidler/kjemikalier
Overordnet mål :	100% organiske eller komposterbare blomster. Alle blomster dyrket uten skadelige kjemikalier. Gjelder hovedleverandør på ferskvarer.
Status :	Kartlegging og undersøkelser av blomsterproduktene innhold/bruk av kjemikalier.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegging og analyse av plantevernmidler i buketter som er markedsført av Interflora

Utførte tiltak og begrunnelse :

Kartlegging er utført og dataene/resultatene er sendt til analyse.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Ferdig analysert materiale som beskriver omfanget av kjemikalier benyttet for de 10 mest brukte blomstersortene.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsvilkår og arbeidsforhold
Overordnet mål :	Sikre bærekraftige vilkår for medarbeiderne hos leverandører og produsenter i hele verdikjeden
Status :	Ingen avvik avdekket
Mål i rapporteringsåret :	Rapportering fra leverandører

Utførte tiltak og begrunnelse :

Rapportering fra hovedleverandør OK

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Rapportering fra alle 18 avtaleleverandørene

Prioritert negativ påvirkning/skade	Klimagassutslipp
Overordnet mål :	Redusere CO2 utslippet med 100%. Fossilfri transport. All energi fra fornybare kilder.
Status :	Hovedkontor OK Trondheim benytter 80% EL-biler til sisteleds distribusjon av blomsterhilsener Oslo har startet gradvis utskiftning av fossildrevne budbiler til EL-biler
Mål i rapporteringsåret :	Økt bruk av EL-biler for sisteleds distribusjon av blomsterhilsener

Utførte tiltak og begrunnelse :

Informasjon til butikker og underleverandører samt inngåelse av gunstige sentrale avtaler for kjøp av EL-biler

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Kartlegge CO2 avtrykket i verdikjeden for produksjon og distribusjon av blomster

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Mål om miljøfyrtårnsertifisering av hovedkontor og 15 butikker
Alle butikkene benytter FSC-sertifisert emballasje til Interfloras ordrer (Floragram)
Bruk av resirkulerbare og nedbrytbare underlag i Interfloras kolleksjon (Floragram)
Forbedring av leverandør emballasje etter prinsippene; Recycle, reuse, reduce and replace.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

Kartlegging av Co2 avtrykk for alle buketter solgt på Interflora.no

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Samle større del av innkjøpet til færre leverandører for bedre oversikt og kontroll av leveransene/produktene i verdikjeden.

Interflora er en medlemsorganisasjon som tilrettelegger for bærekraftige innkjøp, men har ingen beslutningsmyndighet eller mandat til å handle på vegne av butikkene. Medlemmene har frihet til å handle av hvilke leverandører de mener er best for deres lokale butikk. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang motiverer vi butikkene til økt handel gjennom færre leverandører hvor vi sentralt har et inngått et avtaleforhold som skal sikre at standardene etterleves. Medlemmenes innkjøpslojalitet fra utvalgte avtale leverandører blir premiært gjennom bedre innkjøpsbetingelser for butikkene.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Kommunikasjon av miljøpåvirkning for ulike produkter solgt på Interflora.no

Signerte leverandøravtaler med minimumskriterier for bærekraft

Interflora er medlem av Floriculture Sustainability Initiative (FSI). Det er et samarbeid der den internasjonale verdikjeden for blomster skal forbedre praksis og drive positiv endring mot bærekraftig produksjon og handel med blomster og planter. Floriculture standarder i FSI er i samsvar med internasjonale grunnleggende krav og lovgivning. Vår hovedleverandør på snittblomster har produsenter som samsvarer med Global GAP Flowers and Ornamentals, MPS GAP, Kenya Flower Council og/eller Fair trade. De er også medlem av Etisk handel, grønt punkt, BSCI og FSC.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Interflora støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal arbeide tett med våre leverandører/mellomledd for å sikre involvering av arbeiderrepresentanter og dermed sikre en bærekraftig forretningspraksis.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Det er utarbeidet en veiledning om bærekrafts arbeidet som benyttes i internt informasjonsarbeid. Bærekraft inngår som et oppdrag for ulike råd i Interflora som f.eks. markeds- og innkjøpsråd og dommer og fagråd. Gjennom utarbeidelse av sortiment/kolleksjon for Interflora.no arrangeres workshops og samarbeid med eksterne blomsterfaglige kompetanse institusjoner som f.eks. Veas Grønne fagskole og BLOK. Kursdeltakelse, informasjon og kommunikasjon av bærekraft planen i organisasjonen for øvrig.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Kommunikasjon av Bærekraft policy og retningslinjer innlemmet i personalhåndbok.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Ikke per dags dato



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

I den daglige driften er det daglig leder som skal følge opp at handlingsplanene gjennomføres og overvåke effekten av de iverksatte tiltakene. Det foregår i hovedsak gjennom dialogmøter og tilbakemelding fra butikker gjennom medlemsavdelingen samt leverandøroppfølging. Det er daglig leder og styret som har ansvar for å evaluere effekten av gjennomførte tiltak.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Antall butikker som samler innkjøpet hos hovedleverandør og antall butikker som kjøper sentralt utvalgt sortiment hos Interfloras avtaleleverandører. Samt antall butikker som er miljøsertifisert.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something out of frame. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Varslinger fra ansatte, leverandører og eksterne interessenter rapporteres til daglig leder og følges opp med de relevante involverte med en svarfrist på tre uker.

Informasjon om Interfloras policy for bærekraft er kommunisert på virksomhetens nettsider og danner grunnlaget for hvilke standarder vi arbeider for innen det totale bærekrafts begrepet overfor kunder og eksterne interessenter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Publisering av policy for bærekraft på Interflora.no

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Henvendelser fra eksterne interessenter rapporteres til daglig leder og følges opp med en svarfrist på tre uker.

e-post: interflora@interflora.no

Bærekrafts plan publiseres i eget offentlig dokument. Forespørsler om ytterligere detaljert informasjon behandles etter behov.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Dersom det er avdekket avvik med negative konsekvenser for mennesker, samfunn eller miljø er vår policy å kartlegge omfanget av hendelsen og muligheter for gjenoppretting i samarbeid med gjeldende samarbeidspartner/leverandør hvor den negative hendelsen har oppstått. Varsling av avvik eller negativ hendelse kan skje gjennom vår medlemsavdeling, kundeservice, internt tillitsvalgt eller direkte til daglig leder.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Interflora Norge SA
Kjetil Løken
kl@interflora.no