



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Morild Norway AS

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

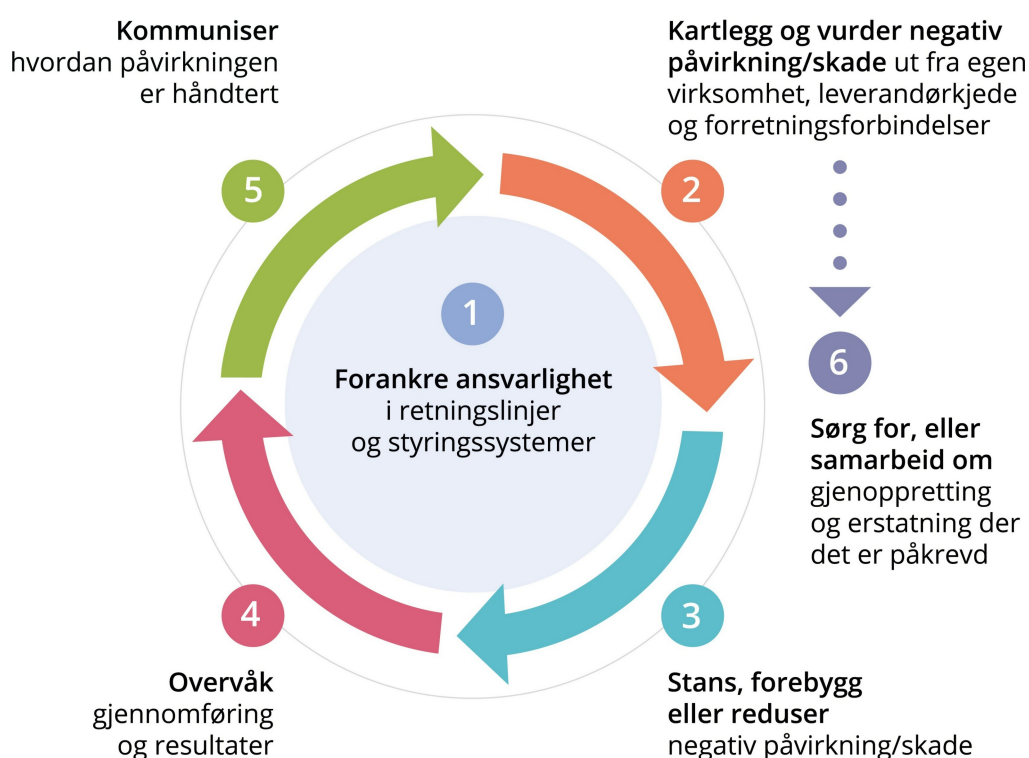
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vår idé er enkel og smart: Alltid med refleks!

Morild Norway er en norsk gründerbedrift som designer og produserer produkter med integrert refleks. Ved å kombinere gode kvaliteter, funksjonelt design og refleks, ønsker vi å utvikle spennende produkter som gir forbruker ekstra tryggheten med å ha refleks integrert i et plagg.

Morild-historien startet som en eksamensoppgave ved Universitetet i Agder i 2009. Responsen ble så god at Morild Norway AS ble stiftet i begynnelsen av 2011, og etter en lang og omstendelig prosess for å få produsert varene fikk vi endelig første levering på lager i slutten av samme år. Mottakelsen var overveldende, og siden den gang har vi ikke sett oss tilbake. Siden den gang har vi utvidet sortimentet vårt fra kun luer til en omfattende kolleksjon av plagg og tilbehør. Vi har gått fra 0 til 7 ansatte. Vi har flyttet fra stua hjemme, via lånte kjellerlokaler til moderne lokaler i Sørlandsparken utenfor Kristiansand med god plass til både ansatte og varer. Hele veien har vi likevel vært tro mot den opprinnelige idéen vår: å kombinere kvalitet, design og alltid refleks!

Vi i Morild Norway anerkjenner vårt ansvar for en mer bærekraftig forretningspraksis. Gjennom vårt program Morild VARIG, ønsker vi å ta et større ansvar for klima, miljø, mennesker og forbrukere.

Reflekshilsen fra

Lisa

Medgründer og daglig leder i Morild Norway AS

Lisa Østvedt Gustafsson

Medgründer og daglig leder i Morild Norway AS

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Morild Norway AS

Adresse hovedkontor

Skibsåsen 24B

Viktigste merker, produkter og tjenester

Morild Norway, sport og livsstilsprodukter i småvaresegmentet for barn og voksne i både natur og syntetfiber. Produkter inneholder alltid refleks i ulike utførelser.

Beskrivelse av bedriftens struktur

Morild Norway ble etablert i 2011 av Lisa Østvedt Gustafsson og Siri Urdal Bakke. I dag har selskapet 5 fast ansatte og omsetning på 19,5 MNOK.

Morilds ønske og målsetting har hele veien siden oppstart vært å skape funksjonelle produkter i småvaresegmentet til både barn og voksne. Alltid med refleks, sier vi, og det mener vi. God kvalitet, funksjonelt design og integrert refleks er vår forretningsidé, og verken refleks, design eller kvalitet går på kompromiss med hverandre for å skape de beste produktene for forbruker.

Kontor og lager er lokalisert i Sørlandsparken i Kristiansand, hvor vi er 7 ansatte pdd. Produksjonen vår foregår i all hovedsak i Kina.

Salgskanalene våre er fordelt mellom enkeltstående forhandlere i både sport, nisje-butikker og kjeder. Nettbutikk har vi hatt siden oppstarten i 2011 hvor vi har salg til privatkunder i Norge, samt portal til forhandlerne våre.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

19 500 000

Antall ansatte

5

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Lisa Østvedt Gustafsson, Daglig Leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

lisa@morildnorway.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Vår leverandørkjede har de siste 4 årene vært stabil hvor vi har all kontakt direkte med agent i Kina. Det er begrenset med underleverandører og vi har ved 2 anledninger vært på fabrikkbesøk. Dette har naturlig nok grunnet den pågående pandemien ikke vært mulig å gjennomføre de to siste årene.

Vi har 2 kolleksjoner per år, januar og august. Vi har god og lang erfaring med planlegging av design og produksjon, og leveranser er sjeldent påvirket av hast.

I 2022 har all produksjon foregått i Kina. Varene våre er designet i Kristiansand av in-house designere, og utviklet på fabrikk. Vi benytter oss i all hovedsak av stockmateriale, dette for å ikke produsere unødvendig høye volumer, i tillegg til å benytte seg av allerede eksisterende materiale for å begrense unødvendig materialeavfall.

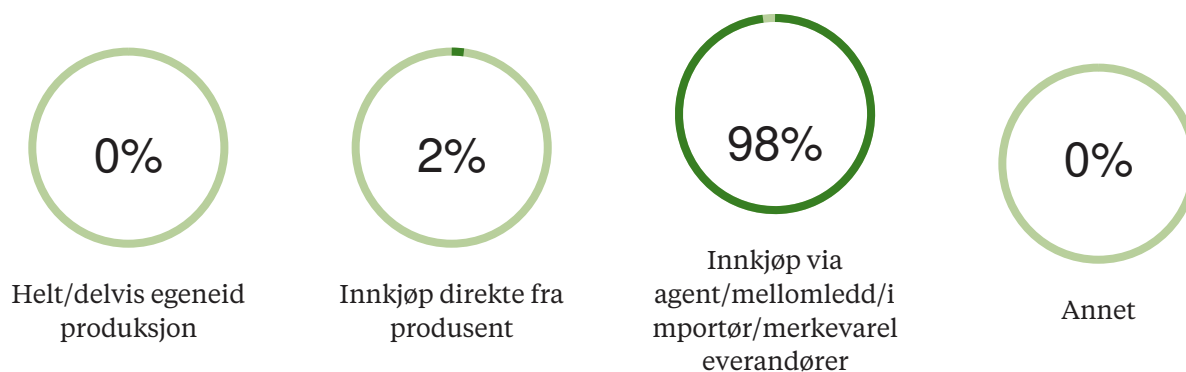
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

4

Kommentar til antall leverandører

Vi har 1 hovedleverandør som er lokalisert i Kina; WE (Wonderful Earth). We er en agent uten egneide fabrikker og produserer 98% av våre produkter. Pdd. benytter WE seg av 5 stk underleverandører/fabrikker.

Type innkjøp/ leverandørforhold



2 % på innkjøp direkte fra produsent er nylig opprettet samarbeid, hvor vi tester ut nye produkter.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 4

4 stk produsenter refereres til agentene/produsentene vi benytter oss av i første ledd.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

8

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

50

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere regner vi WE (agent) som en leverandør i tillegg fabrikkene som produserer for oss. I tillegg har vi medregnet ny produsent for testprodukter.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Merinoull	Australia
Resirkulert Polyester	Kina
Polyester	Kina
Refleksmateriale	Kina
Mix garn	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Vi vil i kommende år bruke tid og ressurser på å forankre vår bærekraftige tiltak for øvrige ansatte i firmaet.

Status: Gjennom 2022 har vi startet arbeidet med forankring hos de ansatte. dette har foregått gjennom 3 samlingsdager med fokus på våre mål.

2

Mål: Vi vil bevisst jobbe for å utarbeide en handlingsplan.

Status: Handlingsplan er blitt utarbeidet og er klar for 2023.

3

Mål: Vi vil forbedre oversikten vår over andre ledd i produksjonskjeden.

Status: Vi vil fortsette arbeidet med å få kontroll over forholdene i produksjonens andre ledd.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

1. Fortsette vårt forankringsarbeid internt i bedriften.
2. "Rydde i eget hus"
3. Kartlegge og redgjøre nåværende prosesser hos våre produsenter.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.morildnorway.no/pages/morild-varig>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Morild har i 2021 lansert på nettsiden vår et internt program vi har valgt å alle Morild VARIG. Hva er Morild VARIG?

Det er vårt program hvor vi forplikter oss til å jobbe mot en bærekraftig forretningspraksis. Gjennom denne kartleggingen i programmet vårt vil vi arbeide mot, både internt og eksternt, at vi produserer produkter i en bærekraftig forretningsvirksomhet.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Morild sin policy for bærekraft er i tråd med Etisk Handel sin prinsipperklæring. Vi vil fortsette i året som kommer jobbe med å revidere denne slik at vi kan utvikle og forbedre programmet vårt. Planene våre er godt forankret i både ledelse/styret samt eierskap i bedriften, men vi ser at det er en krevende omstilling for en liten bedrift som oss og vi anerkjenner det faktum at vi må skynde oss langsomt og bygge sten for sten i dette arbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Vi er 5 ansatte i Morild Norway. Det er daglig leder og produktansvarlig som har ansvaret for bærekraftsprogrammet vårt Morild VARIG. Bærekrafts prosessen hos oss starter i designfasen, og det er god kommunikasjon med produktansvarlig og leverandør.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Vi har i november 2022 ansatt ny person på produktutvikling og sourcing. Under ansettelse og stillingsbeskrivelse er bærekrafts-fokus/Morild VARIG og oppgaver relatert til dette tydeliggjort.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I 2022 har vi deltatt på 2 kurs i regi av IEH i tillegg til 3 interne bærekrafts-samlinger hvor vi har fokusert på forankring hos både ledelse og blant de ansatte i organisasjonen. Vi vil fortsette å delta og gjennomføre kurs i regi av Etisk Handel Norge i året som kommer, samt legge opp til interne samlinger i Morild Norway og videreutvikle vårt fokus på bærekraft i alle ledd.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Via vårt program Moridl VARIG forplikter vi oss til å ta vare, etter beste evne følgende;

Miljø

Mennesker

Samfunn

Morild Norway jobber etter vår Code og Conduct avtale med produsenter/leverandører, samt annen dokumentasjon som går på både menneske og miljø.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Styret;

Bærekraft er et fast rapporteringspunkt på styremøter gjennom hele kalenderåret.

Ledelse/ organisasjon;

Det rapporteres/ diskutertes jevnlig på ukes- og kvartalsmøter.

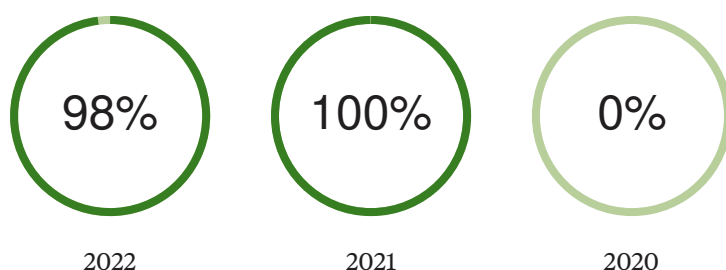
1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Vi har utarbeidet et godt, troverdig og trofast samarbeid og dialog med leverandørene våre, basert på gjensidig tillitt.

Indikator

Andel av leverandører som har akseptert vår retningslinje på Code of Conduct



Vi mangler COC på en av våre testleverandører. Denne venter vi på og regner med at vil bli signert.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vår erfaring med dette er at vi har fått en god kommunikasjon med leverandør og at de er klar over vår bevissthet på hva vi ønsker i valg av materialer og vårt fokus på vårt program Morild VARIG.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Overforbruk	Materialbruk	Globalt
Dyrevelferd	Brutal behandling	Australia
Arbeidsvilkår	Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Kina

Dyrevelferd: Benytter oss ikke av ekte pels, mulsing-fri ull.

Overforbruk: Vi benytter oss av stockgarn og farger for unødvendig svinn.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har i 2022 på nytt gjennomgått vår code of conduct med leverandørene våre. Vi har i året som har gått prioritert å arbeide for å innhente og oppdatere papirer på øko-tek både i materiale og reflekstrykk i produktene våre.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

COVID har i året som har gått, igjen vært en negativ påvirkning på både leverandører og forretningsforbindelser i Kina.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Overforbruk
Overordnet mål :	Redusere unødvendig høy produksjon
Status :	Oppstartsfase
Mål i rapporteringsåret :	Vårt mål er å redusere unødvendig innfarging av materiale og ta i bruk allerede eksisterende materiale i vår produksjon.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi ønsker å ta i bruk allerede eksisterende materiale og ikke unødvendig innfarging av nytt materiale. Vi får jevnlig oppdatert fra leverandør hva som finnes slik at designprosessen kan tilpasse seg allerede tilgjengelig materialer. Dette for å redusere overforbruk av innsatsfaktorer.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Øke bruk av resirkulerte materialer, samt øke bruk av biologisk nedbrytbart materiale.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dyrevelferd
Overordnet mål :	Bruke annerkjente metoder for klipping av ull.
Status :	Oppstartsfase
Mål i rapporteringsåret :	Arbeider mot å sikre oss ytterligere sertifisering på ull.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi vil i 2023 arbeide i retning av å utarbeide interne retningslinjer.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsvilkår
Overordnet mål :	Kjemikalier
Status :	Oppstartsfase
Mål i rapporteringsåret :	Få kontroll på materialbruk i refleksen vår.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vår "hemmelige" ekstra ingrediens i alle produktene våre er refleks. Vi søker kunnskap om de ulike teknikkene og materialene som benyttes i prosessen. Vi arbeider med å innhente ytterligere sertifiseringer på dette.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

I produksjon av våre varer har vi startet å benytte stock-materiale i flere produktlinjer for å både forebygge unødvendig utslipp (innfarging, vannforbruk og kjemikaleforbruk) og unngå unødvendig høyt produksjonsvolum.

Forsendelsene våre fra Kina til Norge benytter vi båt og tog, og ettersom vi i mange tilfeller har en liten forsendelse går vi ofte sammen med andre for å fylle opp container for å unngå unødvendig tomt forsendelsesvolum.

Vi jobber mot å redusere innpakking og gjøre denne mer miljøvennlig.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har få produktlinjer og derfor også begrenset antall leverandører.

Vi har få produksjoner i løpet av året, og jobber mot å ha lengre design/produksjonstider for å unngå overraskelser og forhastet produksjon.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har i 2022 arbeidet med å så signert Code of Conduct med alle våre leverandører, og vi jobber nå i 2023 med å innhente øko-tex sertifiseringer på flere produktlinjer.

På våre ullprodukter har vi startet arbeidet med å innhente dokumentasjon/sertifisering på dyrevelferd.

Vi har i 2022 økt antall produkter produsert i resirkulert materiale, og vil videreføre dette arbeidet i 2023.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi har fått signert COC med leverandører hvor retningslinjer for arbeidsvilkår samt menneskerettigheter står.

5 av våre hovedprodusenter har i følge AMFORI.rapporten for 2022, scorer høy (A-nivå) på følgende punkt " The right of freedom of association and collection bargaining".

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Dette er et område vi ikke har gjort noe spesifikt.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Det er pdd. tiltenkt at produktansvarlig og daglig leder skal overvåke effekten av iverksatte tiltak.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something out of frame. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi i Morild jobber mot å ha åpen kommunikasjon.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vår kommunikasjon pdd. er Morild VARIG-undersiden på vår nettside. Her har vi muligheten til å lett oppdatere informasjonen vi videreformidler til sluttbruker. Vi jobber med å få oppdatert og utvide informasjonen vår her i 2023.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Morild Norway AS
Lisa Østvedt Gustafsson, Daglig Leder
lisa@morildnorway.no