



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Nordic Smart House AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

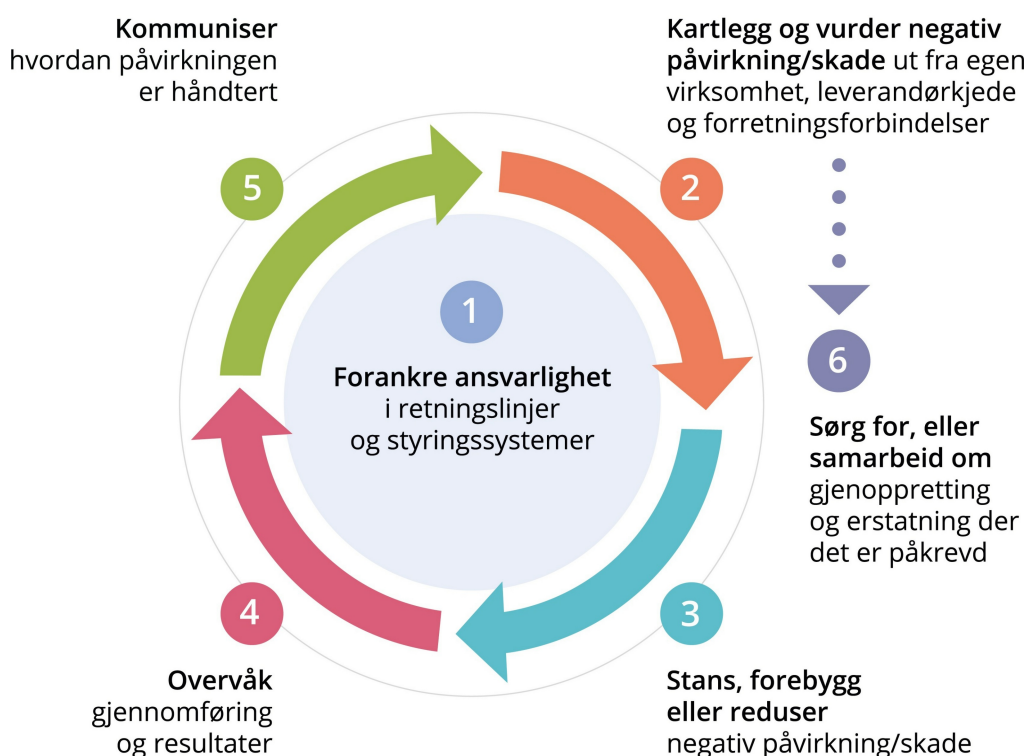
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.

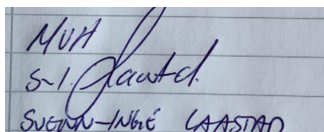


Forord av daglig leder

Nordic Smart House AS jobber for å fremme til gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere.

Orient Holding AS er morselskapet og 100 % eier i konsernet, der Nortra AS er et av datterselskapene. For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har Orient Holding AS utarbeidet retningslinjer for etisk handel på tvers av alle datterselskapene. Retningslinjene dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

" Nordic Smart House AS jobber for å fremme til gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder "



MVA
S-I Laastad
SVENN-INGE LAASTAD

Svenn-Inge Laastad
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Nordic Smart House AS

Adresse hovedkontor

Sjøgata 33 ,8006 Bodø

Viktigste merker, produkter og tjenester

Produksjon og import av boligmoduler

Beskrivelse av bedriftens struktur

Orient Holding AS med sine datterselskap har hovedkontor i Bodø. Herfra ledes og finansieres også selskapets representasjonskontor i Kina som består av 16 ansatte. Det overordnede ansvaret for alle datterselskapene i konsernet ligger hos styret i Orient Holding AS. Administrasjonen er utøvende part som handler utifra styrets krav og retningslinjer.

Orient Holding AS er morselskapet for flere datterselskap innen blant annet importvirksomhet fra Kina, deriblant Nordic Smart House AS. Morselskapet er 100 % norskeid og har hovedkontor i Bodø, samt et representasjonskontor i Zhongshan som ligger i Cantonprovinsen i Kina. Datterselskapene har egen administrasjon, egne team på rep.kontoret i Kina, men er underlagt det samme styret som gir en kontinuitet i arbeidet med blant annet etisk handel.

All kommunikasjon internt foregår gjennom hovedkontoret i Bodø gjennom faste driftsmøter og internmøter, samt gjennom digitale kanaler og jevnlig besøk til kontoret i Kina.

Arbeidet med aksomhetsvurderinger blir utført i hvert enkelt driftsselskap der daglig leder er ansvarlig for å gjennomføre dette. Ansvaret ligger hos styret.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

0

Antall ansatte

3

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Norge-2 stk
Litauen-1 stk

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Svenn-Inge Laastad

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

svenn@nordicsmarthouse.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Bedriftens innkjøpsmodell kan enkelt beskrives med følgende punkter:

1. Forespørsel om spesifikt produkt fra kunde i Norge
2. Henvendelse til vårt kontor i Kina med krav til produkt og spesifisering
3. Søk av potensielle leverandører i Kina.
4. Pris fra kinesiske leverandører.
5. Utvalg av leverandører basert på virksomhetens interne krav.
6. Valg av leverandør.
7. Tilbud til kunde i Norge.
8. Aksept/ikke aksept fra kunde. ,
9. Innkjøp

Leverandørkjede:

Nordic smart house har en hovedleverandør. Hovedleverandøren har noen underleverandører på følgende produkt:

- Stål
- innredning
- gulv
- maling

Vi har også noen leverandører i Norge som sender følgende varer til Kina:

- EL- materiell
- vvs
- ventilasjon

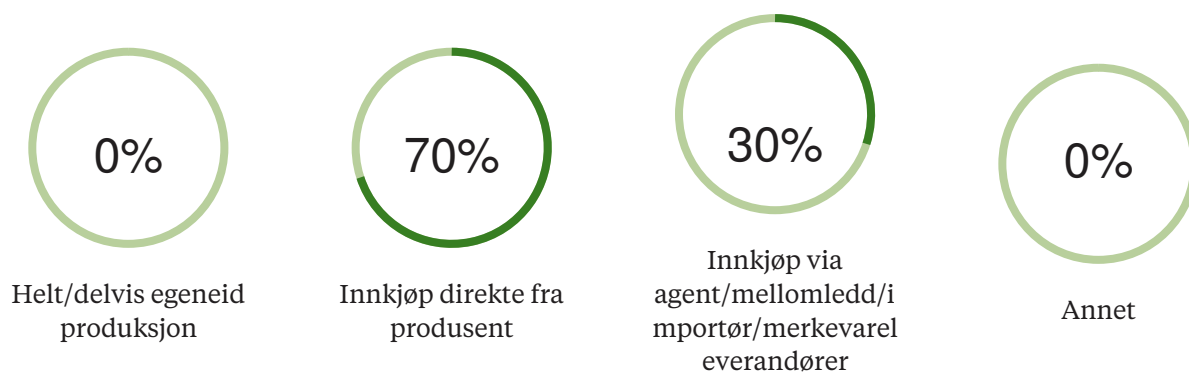
Leverandørkjeden i Kina er direkte mellom selskapet og produsent/leverandør. Det er ingen mellomledd. Alle leverandører skal ha retningslinjer for etisk handel (COC) som også skal gjelde for eventuelle underleverandører så langt det lar seg gjøre. Dette blir tett fulgt opp både i forkant, under og etter produksjonen.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

1

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Produksjon i Kina står for ca 70%. Innkjøp i Norge er ca 30%.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 1

Produksjon og ferdigstilles i Kina hos vår leverandør.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

1 000

Antall produsenter dette er basert på

1

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

1000

Kommentar til antall arbeidere

1000 ansatte fordelt på 4 fabrikker. Dette er faste ansatte i fabrikkene.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

stål

Kina

Stål er den viktigste råvaren. Vi bruker ca 50% resirkulert stål under produksjonen.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Selskapet skal fortsette det gode arbeidet innen etisk handel og åpenhet.

Status: Selskapet har gode rutiner for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis og skal framover jobbe enda mer med dokumentasjon i de ulike stegene for blant annet aktsomhetsvurdering.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

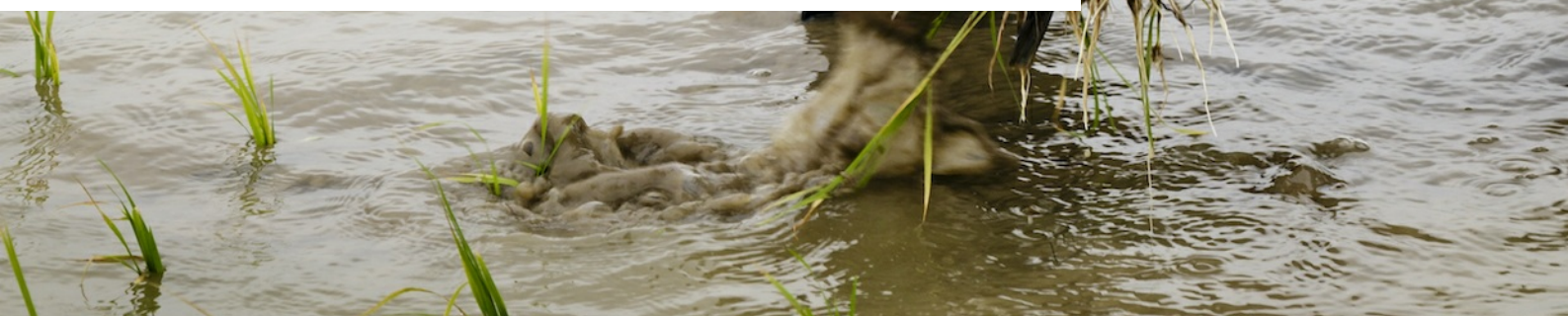
1. Videreutvikle kompetanse i kompetansevurdering
2. Videreføre arbeid med handlingsplan på aktsomhetsvurderinger.
3. Utvikle Policy for egen virksomhet i tråd med prinsipperklæringen til Etisk handel Norge.
4. Gjennomføre en overordnet risikokartlegging



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.nordicsmarthouse.no/etisk-handel.html>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Vi jobber med å fremme ansvarlig forretningspraksis i leverandørkjeder slik at handel bidrar til å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, samfunn og miljø.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utviklet med utgangspunkt i Etisk Handel sin mal med de krav til prinsipperklæring som bør være hensyntatt.

Det jobbes tett med handlingsplaner og dialog mellom våre ansatte i Norge og Kina for å utvikle og hele tiden forbedre selskapets policy. Policyen gjennomgås årlig og blir forankret i styret og lagt offentlig på selskapets hjemmeside. Gjennom vårt kontor i Kina er det løpende oppfølging med våre leverandører samt at våre kontrakter i Kina forplikter i forhold til viktige prinsipper ift. HMS og arbeidsforhold.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Det overordnede ansvaret er hos styret, og daglig leder har det operative ansvaret. Bakgrunnen for denne organiseringen er at vi er en liten organisasjon med få ansatte.

Kort beskrivelse av de ulike rollene beskrevet i organisasjonskartet:

- Produkt- og kvalitetsansvarlig har ansvaret for at produktet leveres med de godkjente sertifiseringer og krav som ønsket, og gjør sine vurdering ift. spesielt helse, miljø og sikkerhet
- Innkjøper er ansvarlig for at de krav som er satt ift. dokumentasjon, er gått gjennom og godkjent slik at produktet kan tilbys kunde.

- Daglig leder har det operative ansvaret som samkjører og sikrer god kommunikasjon i organisasjonen. Kontoret i Kina er daglig leders utøvende part og gjennomfører de tiltak ihht aktsomhetsvurderingene.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Virksomheten er medlem av Etisk Handel Norge og dette er ledelsen veldig tydelig på både internt og eksternt. Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en del av de interne arbeidsrutiner og det holdes jevnlig og tett dialog som sikrer at disse blir gjennomført. Da kontoret i Kina er ISO sertifisert så er det en viktig del av prosedyrene, og kan ikke forbigås.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Daglig leder har ukentlige møter med kontoret i Kina der en går gjennom aktuelle problemstillinger og evt. avvik. Daglig leder er ansvarlig for at arbeidet som utføres i Kina, blir utført etter de avtalte prosedyrene for aktsomhetsvurderinger. Daglig leder er ansvarlig for å holde seg oppdatert på eventuelle oppdateringer i lovverket, og videreformidle dette til organisasjonen. Dette kan skje gjennom kursing blant annet.

I tillegg så skal nye ansatte som har ansvar for å delta i aktsomhetsvurderinger sendes på kurs i regi av Etisk Handel Norge, samt at eksisterende ansatte skal holdes oppdatert gjennom enten nye kurs eller informasjonsutveksling

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Dette står i selskapets bærekraftstrategi:

Nordic Smart House AS jobber for å fremme til gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere. Gjennom selskaps strategi har vi satt opp følgende mål og forpliktelser:

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2023
- Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede innen 2023
- Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden og igangsatt tiltak for å tilpasse denne innen 2023

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Vi er forpliktet gjennom våre kunder å følge opp våre strategier og planer, og dette gjøres gjennom:

- Forpliktende COC med våre leverandører
- krav til rutiner og krav ved søk etter nye leverandører

I våre handlingsplaner for bærekraftig forretningspraksis fremgår det at det skal iløpet av neste rapporteringsår etableres gode rapporteringsrutiner til styret til fastsatte datoer. Dette vil gjøre det enklere for styret og følge opp de ulike handlingene.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Ledelsessystem er sentralt for implementering av etiske retningslinjer. Nordic Smart House AS understreker viktigheten av at

leverandør har systemer som støtter implementeringen av disse. Forventningene er tydeliggjort ved at:

- Leverandøren bør utpeke en ansvarlig, sentralt i organisasjonen, for implementering av de etiske retningslinjene i egen virksomhet
- Leverandøren skal gjøre retningslinjene kjent i alle relevante deler av sin organisasjon
- Leverandøren skal innhente samtykke fra Nordic Smart House AS før produksjon eller deler av produksjon settes ut til en

underleverandør/kontraktør der dette ikke er avtalt på forhånd

Dette blir kommunisert og tydeliggjort både skriftlig, i fysiske møter og gjennom våre kinesiske kontrakter. Disse kontraktene er juridisk bindende og er utarbeidet av vår faste advokat i Kina.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har mange forbedringspunkter og jobber videre med dette. 2022 har vært et år der vi har jobbet med å komme oss tilbake etter to utfordrende år med pandemi



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
co2 utslipp pga. transport	Miljø	Kina
Helse, miljø og sikkerhet	Tvangsarbeid	Kina

Vi har tidligere engasjert Asplan viak som lager rapport på miljø

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) Nytt fra denne perioden er at virksomheten har med bistand gjennomført en risikoanalyse med bruk av "Salient Risk tool 2022" som er utarbeidet av Etisk Handel. Virksomhetens rutiner er å årlig gjennomføre en risikokartlegging basert på om det er nye produkter eller geografiske områder iløpet av rapporteringsåret.

b) Ikke aktuelt.

c) Det har vært ingen omsetning i rapporteringsåret men vi har tatt utgangspunkt i tidligere leveranse i analysen. I tillegg har vi fått bistand fra Etisk Handel til hvordan bruke denne informasjonen i risikokartleggingsverktøyet. Dette har vært svært lærerikt.

d) Ikke aktuelt.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Ikke aktuelt

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a piece of equipment in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FN's bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	co2 utslipp pga. transport
Overordnet mål :	11.1 Miljøtiltak vurderes i hele produksjons- og distribusjonskjeden, fra råvareproduksjon til utsalg. Både lokale, regionale og globale miljøaspekter skal søkes ivaretatt. Lokalmiljøet på produksjonsstedet skal ikke bli drevet rovdrift på, eller skadet av forurensning. 11.2 Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes. 11.3 Relevante utslippstillatelser er innhentet der det er nødvendig. 11.4 Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.
Status :	Vi følger retningslinjene
Mål i rapporteringsåret :	11.2 Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Tiltak: engasjert asplan viak til å lage en rapport fra a-å vedr miljø.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Helse, miljø og sikkerhet
Overordnet mål :	Arbeidstid og HMS skal overholdes ihht ILO konvensjonen
Status :	God dialog med leverandør samt at det har blitt utført fysiske besøk, både meldte og uanmeldte.
Mål i rapporteringsåret :	God planlegging av produksjon for å sikre forutsigbar drift og arbeidsforhold for både oss og leverandøren.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Konkrete tiltak:

- god planlegging av produksjon for å sikre at arbeidstid overholdes
- Uanmeldte besøk til leverandør for å sjekke blant annet HMS forhold.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

For det kommende året så planlegges det å opprettholde aktivitetsnivået fra inneværende år. Målet er årlig full gjennomgang av våre leverandører.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi vil redusere frakt av materiell fra Norge til Kina til det minimale slik at CO₂ avtrykket blir redusert.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Virksomhetens innkjøpspraksis er organisert på en måte for å unngå mest mulig negativ påvirkning på helse, miljø og sikkerhet.

Innkjøpspraksisen beskrevet i 4 steg:

1. Behov/forespørsel

- En kunde tar kontakt vedr et produkt og ber priser, leveringstid, produktinfo og dokumentasjon (f.eks FDV) m.m.
- Vi analyserer/vurderer kunden og produktet som etterspørres
- Beslutning om å gå videre eller ikke.

2. Kartlegge potensielle leverandører

- Sendes henvendelse fra Norge til Kinakontoret med info om produktet etterfulgt at et møte på Skype for gjennomgang
- Kontoret i Kina gjør en analyse av potensielle leverandører innenfor produktspekteret
- Utvalg av leverandører basert på referanser og dokumentasjon, der en henvendelse seg for å gjennomføre fysisk kontroll av produksjonen og ledelse.

3. Forbygge

- Gjennomførelse av fysisk besøk og møter med ledelsen
- Signering av COC
- Utførelse av factory audit
- Innhenting av ekstern vurdering av selskapet sin organisering og struktur
- Kontroll av evt. sertifisering og verifisering av om disse er gyldige
- Befaring av fabrikk med fasiliteter for de ansatte, både avtalte og uanmeldte besøk

4. Begrense

- Jevnlige besøk av leverandør for oppfølging og kontroll
 - Tilstedeværelse ved ferdigstilling av produksjon og også besøk under produksjon for å sikre kvalitet, fasiliteter og produksjonsplan.
 - Gjennomføre stikkprøver på både produksjon og HM
-

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle våre produkter ønsker vi skal ha en bærekraftig levetid. Med det mener vi at vi ikke skal importere produkt med så dårlig kvalitet at dette bidrar til "bruk og kast". Vår største kunde er også medlem i Etisk Handel Norge og dette gjør at begge parter har stort fokus på bærekraftig forretningspraksis.

Alle våre produkt gjennomgår en kvalitetskontroll ift sertifisering og generell kvalitet. Det blir gjort stikkprøver under produksjon og utskipningskontroll vedr ferdig produksjon

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Virksomhetens policy støtter ILO konvensjonens nr. 87, 98, 135 og 154 om rett til fri organisering. I Kina er det forbudt ved lov å etablere eller organisere seg, men det er åpnet opp for en nasjonal Fagforeningslov som heter Chinese Trade Union Law. Denne loven sier blant annet at den kinesiske fagbevegelsen, All-China Federation of Trade Unions – ACFTU, er den eneste lovlige arbeidstakerorganisasjonen. All alternativ fagorganisering utenom ACFTU eller dannelse av uavhengig/fri fagbevegelse er strengt forbudt.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi bidrar til kompetanseheving med å tilstedeværelse samt å dele vår kunnskap og informasjon åpent med våre leverandører.

Internt blir alle nye ansatte kurset gjennom Etisk Handel, samt at vi deler kompetanse internt

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Virksomheten er tydelig på sitt standpunkt imot korrupsjon og bestikkelse. Dette er tydeliggjort gjennom den overordnede policyen for virksomheten, gjennom Code of Conduct's til alle leverandører og i ansatte sine arbeidsavtaler.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Ansvar: daglig leder

Får rapporter fra vårt kontor i kina

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Retningslinjene er basert på internasjonalt anerkjente FN- og ILO-konvensjoner og angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Ved brudd på de etiske retningslinjene vil Nordic Smart House AS i samarbeid med leverandør lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Ved brudd på de etiske retningslinjene vil Nordic Smart House AS i samarbeid med leverandør lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Nordic Smart House AS
Svenn-Inge Laastad
svenn@nordicsmarthouse.no