



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Profilforum as

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

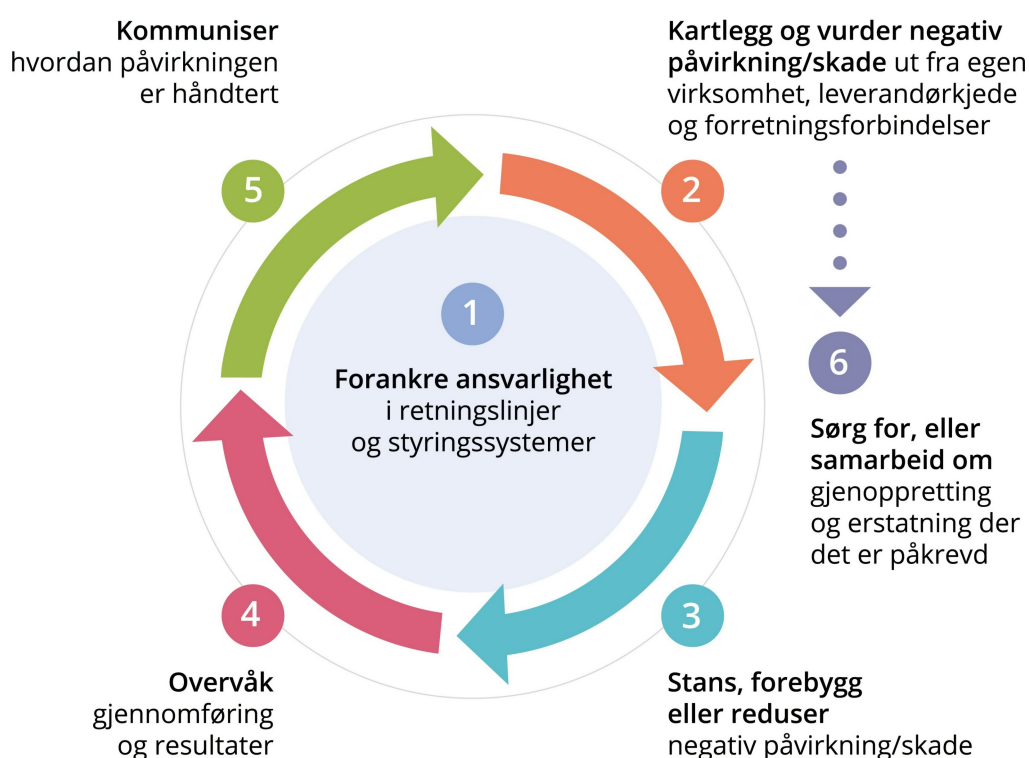
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Profilforum AS er et profileringsbyrå som tilbyr våre kunder et totalkonsept innen profilering. Våre produktområder er profilklær, firmagaver, skilt, dekor og messeprodukter.

Ved vårt medlemskap i EHN - og våre miljøsertifiseringer - forplikter vi oss til å ha oversikt over utfordringer i egen leverandørkjede, samt finne løsninger som reduserer belastningen på miljøet.

Medlemskap og etiske retningslinjer er forankret og vedtatt av vårt styre som en sentral del av handlingsplanen i selskapet. Temaet bærekraft er med i våre retningslinjer og styringsdokumenter, og er en naturlig del i alle virksomhetens områder.

For Profilforum handler bærekraft om å ha god forretningsetikk og moral, og bidra til en enda sterkere bevissthet om det miljøet vi arbeider i til daglig. Vi jobber for å redusere vårt fotavtrykk samtidig som vi legger til rette for størst mulig verdiskapning. Arbeidet med bærekraft er en del av vårt daglige arbeid og er integrert i alt vi gjør.

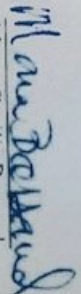
Vi ønsker å gjøre det vi kan for at produktene vi selger skal være et trygt valg for kundene. For å møte de økende kravene til åpenhet på disse områdene har vi satt våre standarder både for egen organisasjon og for våre leverandører.

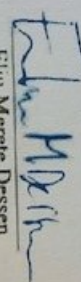
" Kvalitet over alt. Kvalitet overalt. "

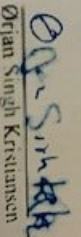


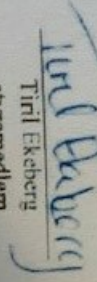
Elin M Dessen
Daglig leder

Styrets signatur


Mona Cecilia Bernstad
styreleder


Elin Merete Dessen
styremedlem/daglig leder


Ørjan Singh Kristiansen
styremedlem


Tiril Ekeberg
styremedlem

Oslo den 17/2-2023
Styret i Profilforum AS

17.02.2023

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Profilforum as

Adresse hovedkontor

Ole Deviks vei 2, 0666 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Skilt, dekor, profil- og gaveartikler

Beskrivelse av bedriftens struktur

Profilforum er en salgs- og produksjonsbedrift med et variert utvalg av profileringsprodukter. Selskapet har en flat organisasjonsstruktur med kort vei fra ledelse til hver enkelt ansatt og med stor grad av åpenhet og samarbeid avdelingene imellom. Ansatte som arbeider med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis har hatt regelmessige, månedlige møter gjennom året.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

58 000 000

Antall ansatte

33

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Nytt styre fra juli 2022 bestående av styreleder Mona Børsand og Tiril Ekeberg, Ørjan Kristiansen, Elin Dessen som styremedlemmer. Ledergruppen består av de samme personene med Cecilie Kjærstad i tillegg. Hovedaksjonær i Profilforum as er Kvadrat Holding as, våren 2022 ble 9,5% av aksjene solgt til ansatte.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Elin M Dessen, daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

elin@profilforum.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Vi hadde i 2022 også fokus på å forhandle bedre avtaler med norske og europeiske leverandører.

Vi ønsker i størst mulig grad å handle med norske bedrifter og merkevareleverandører med sporbarhet i hele leverandørkjeden.

I 2022 foretok vi 84% av våre innkjøp hos norske leverandører, 8% i Europa og 8% i Østen.

Vi har langvarige relasjoner til alle de fabrikkene vi samarbeider med, og alle har signert og er forpliktet av vår Code of Conduct

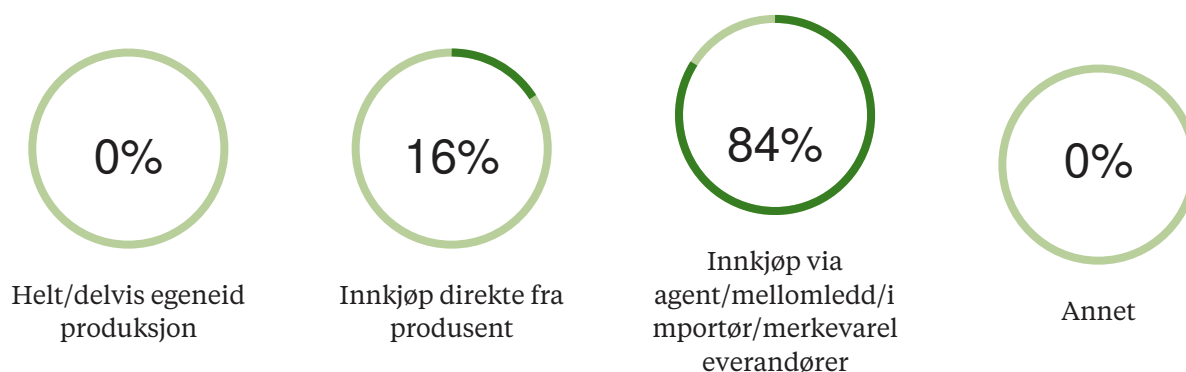
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

110

Kommentar til antall leverandører

Vi har i 2022 hatt kommersielle relasjoner med 110 ulike leverandører, inkludert alle ledd. 84% av totalt innkjøp gjennom norske grossister

Type innkjøp/ leverandørforhold



I 2022 foretok vi 84% av våre innkjøp hos norske leverandører (grossister), 8% i Europa (produsenter) og 8% i Østen (5% direkte fra produsent, 3% via agent/mellomledd)

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	7
Polen :	4
Sveits :	1
Nederland :	1
Sverige :	3
Danmark :	3
Norge :	10
Taiwan :	1
Irland :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

750

Antall produsenter dette er basert på

12

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

63

Kommentar til antall arbeidere

Vi jobber med å få en fullstendig oversikt på dette. De 12 produsentene hvor vi har oversikt pr. nå er hos våre største utenlandske leverandører i Kina, Taiwan, Polen og Nederland

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Tekstiler	Kina
Metallprodukter	Taiwan
Plastprodukter	Sverige

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2024

Status: Underveis

2

Mål: Vi har god oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede i løpet av 2023

Status: Underveis

3

Mål: Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjede og igangsatt tiltak for å tilpasse denne i løpet av 2023

Status: Underveis

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Øke vår kunnskap om leverandørkjeden

2

Øke andelen bærekraftig bomull

3

Nye utenlandske leverandører skal ha BSCI medlemskap eller være SA8000 sertifisert



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://www.profilforum.no/wp-content/uploads/2023/02/Policy-for-baerekraftig-forretningspraksis_2023.pdf

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Vår policy forplikter oss til å ta samfunnsansvar på alvor og arbeide aktivt for å redusere vår miljøpåvirkning og bidra til en mer bærekraftig fremtid.

Vi jobber tett med våre leverandører for å sikre at de også oppfyller våre standarder for bærekraft og samfunnsansvar. Disse er basert på FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarder.

Policy kommuniseres til utenlandske leverandører på engelsk

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Etter styrevedtak i 2019 tok ledergruppen ansvar for utarbeidelse av policy etter EHN's mal. Denne er formidlet internt og forankret gjennom to samlinger. Ledelsen tar initiativ til årlig gjennomgang som formidles internt på allmøte i etterkant.

Policyen blir ved evt. endringer formidlet til alle ansatte både på e-post og på interne møter. Ved nyansettelser en den med i opplæringsplanen

Policy kommuniseres til utenlandske leverandører på engelsk

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder og styret er formelt ansvarlig for arbeidet med aktsomhetsvurderinger i bedriften. Det operasjonelle ansvaret er fordelt på alle ansatte som jobber med valg av leverandører, produkter eller kontroll av disse. Regelmessige, månedlige møter gjennomføres gjennom året.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Er beskrevet i stillingsinstruksene til ansatte
Formidles også internt i aktuelle fora som ukentlige allmøter og avdelingsmøter og er et fast punkt i opplæringsplanen ved nyansettelser

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Deltar på relevante kurs etter behov i tillegg til intern opplæring.
Alle ansatte er gjort klar over viktigheten av å følge våre retningslinjer.
Spørsmål eller uklarheter skal tas opp med ledergruppen./DL

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Strategier og handlingsplaner for bærekraftig forretningsdrift er forankret i "Samfunnsansvar og bærekraftig profilering", et dokument som omfatter vår visjon.

Vårt samfunnsansvar og vårt ansvar for miljø og etisk handel. Bedriften er sitt ansvar bevisst og har lagt ned mye ressurser i kompetanse de siste årene med medlemskap i EHN, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 og Miljøfyrtårn sertifisering.

Vi har følgende strategiske mål:

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2024
- Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede i løpet av 2023
- Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden og satt i gang tiltak for å tilpasse i løpet av 2023

egen virksomhet og hendelser internasjonalt. De strategiske målene har spesiell påvirkning i første del av verdikjeden der valg av leverandør og produkt (herunder materialvalg) har stor tyngde.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Daglig leder rapporterer til styret halvårlig. Målene og handlingsplanen er forankret og godkjent av ledelsen

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Alle nye leverandører må før inngåelse av kontrakt signere på at de har lest og godtatt vilkårene i våre "Retningslinjer for leverandører" og "Code of Conduct",

Disse beskriver våre forventninger og krav til leverandørenes oppførsel med hensyn til bærekraft, etikk og sosiale forhold.

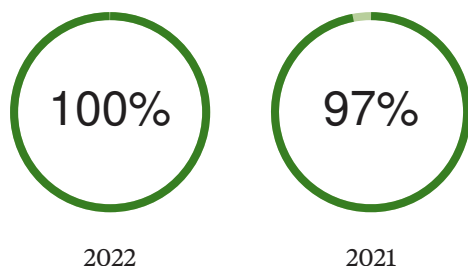
I tillegg til ovennevnte skal detaljert selskapsinformasjon fylles ut av leverandøren. Vi prioriterer leverandører som er sertifisert på sosiale og etiske praksiser.

Våre leverandører evalueres jevnlig for å sikre at leverandørene overholder kravene i CoC og følger bærekraftige og etiske standarder.

Disse temaene gjennomgås på alle møter med leverandøren.

Indikator

Signert retningslinjer for leverandører / code of Conduct



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Profilforum har gjort noen erfaringer med arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret. Ved å øke fokus på verdikjeden, har vi oppdaget betydelige muligheter for å redusere miljøpåvirkningen. Ved å jobbe tett med leverandører har vi klart å identifisere områder der de kan forbedre miljø- og sosiale forhold i produksjonsprosessen.

Videre har vi økt fokus på materialvalg. Dette har resultert i at vi har begynt å velge mer bærekraftige alternativer og har også utviklet en liste over materialer som vi ikke vil bruke i produksjonen.

Profilforum har også vært mer oppmerksom på ulike medlemsorganisasjoner og sertifiseringer, og hvordan disse kan hjelpe virksomheten med å bli mer bærekraftig.

Alt i alt har arbeidet med bærekraftig forretningspraksis gitt oss mer struktur og bedre kontroll på virksomhetens miljøpåvirkning. Det har også ført til at vi har fått et bedre omdømme blant kunder og leverandører som er opptatt av bærekraft.

Vi vil fortsette å jobbe med å forbedre vår bærekraftige forretningspraksis og vil fortsette å lete etter nye måter å redusere vår miljøpåvirkning på.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Leveringstid/transport	Miljø Korrupsjon Drivhusgasser Energi Avfall Vann Materialbruk	Globalt
Arbeidstakers rettigheter	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Miljø	Globalt
Valg av råvarer/bomull	Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Miljø Vann Materialbruk	Globalt

Vår risikomatrix brukes til å prioritere risikoområder basert på alvorlighetsgrad, og den mest betydelige negative påvirkningen adresseres først. Vi foretar kontinuerlig risikovurdering og prioritering.

Basert på offentlig tilgjengelig informasjon/kilder anser vi ; miljøpåvirkning, råvareinnhenting, arbeidstakers rettigheter, arbeidsmiljø, bærekraftig produksjon og transport, korrupsjon og barns rettigheter som vår virksomhets viktigste områder å ha kontroll over.

Vi anser korte leveringstider til å være en stor risiko til å kunne forårsake negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og oppfordrer derfor alle våre kunder kundemøter til å planlegge innkjøp i god tid slik at produktene kan produseres og transporteres på en mest mulig bærekraftig måte.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

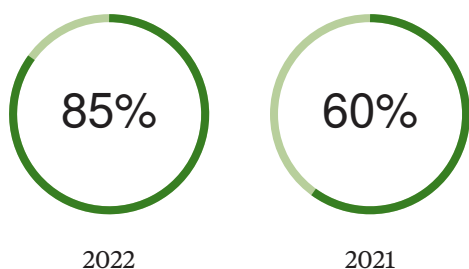
Når Coc, retningslinjer for leverandører og spørreskjema er signert brukes vår risikomatrix for å prioritere risikoområder basert på alvorlighetsgrad, og den mest betydelige negative påvirkningen adresseres først. Dette inkluderer å undersøke leverandøren for å sikre at de overholder gjeldene lover og regler, samt å vurdere deres kvalitetssikrings- og miljøsystemer. Oppfyller ikke leverandøren våre krav, skal det søkes etter andre alternativ.

Før ordre blir plassert innhentes sertifisering/vurdering av hvilke typer materialer som skal brukes i produksjonen. Den negative påvirkningen eller skaden som kan oppstå ved bruk av feil leverandør, materiale eller produksjonsprosess blir identifisert gjennom risikovurdering og ved å følge med på relevant informasjon i bransjen og fra relevante myndigheter. Disse identifiserte risikoene og negative påvirkning blir prioritert og håndtert i henhold til virksomhetens risikomatrix.

Informasjon om risikostyring og identifisering av negative påvirkninger blir hentet inn fra flere kilder, inkludert leverandør informasjon, bransjestandarder, informasjon fra myndigheter, og ved å samarbeide med interessenter og andre relevante organisasjoner. Interessenter som blir involvert i prosessen inkluderer ansatte, kunder, og leverandører og evt. andre interessenter som kan være berørt av virksomhetens aktiviteter. Det kan være områder eller temaer der det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde. I dette tilfelle vil vi gjennomføre ytterligere undersøkelser og risikovurderinger for å få mer informasjon og håndtere eventuelle mangler i risikostyringen

Indikator

Andel leverandører i rikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



Gjelder alle våre utenlandske leverandører

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

I tillegg til punktene i 2.A.1 er vi klar over prinsippene for bærekraftig forretningspraksis basert på FN- og ILO-konvensjoner og at lovgivning på produksjonsstedet skal respekteres.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Leveringstid/transport
Overordnet mål :	Reduksjon av klima- og fotavtrykk
Status :	Følges opp i handlingsplan for ISO 14001:2015 og Miljøfyrtårn
Mål i rapporteringsåret :	Nedgang fra 56,69 tonn CO ₂ e i 2021 Resultat i 2022 53,53 tonn, nedgang på 5%

Utførte tiltak og begrunnelse :

Gjennom våre sertifiseringer har vi satt oss konkrete målsetninger både når det gjelder miljø og HMS bl.a. for leverandører, produkter, innkjøp, energibruk, transport, sykefravær og avfall.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Reduksjon 2% CO₂e fra 2022

Øke kompetansen og bevisstgjøring av ansatte, miljøgruppe som skal forbedre interne rutiner opprettet 2023. En av våre største klima/miljøutfordring er CO₂/NO_x i forbindelse med transport av varer til/fra oss, konkrete tiltak og instruksjoner for å redusere dette problemet vil utarbeides Q2/2023

Indikator

Reduksjon CO₂

2022:	53.53
2021:	56.69

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidstakers rettigheter
Overordnet mål :	Kunne dokumentere at våre leverandører har respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	Nytt overordnet mål for 2023

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi er i gang med bedre metoder og instruksjoner for dokumentasjon av ønske om en sosialt ansvarlig styring av leverandørkjeden og sporbarhetssystemer som muliggjør oppfølging av sosiale kontraktsvilkår i egen virksomhet og leverandørkjede - fra råvarer til ferdig produkt.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

I tillegg til å signere vår CoC og etiske retningslinjer skal evt. nye utenlandske leverandører skal ha BSCI medlemskap eller være SA8000 sertifisert.

Eksisterende leverandører skal oppfordres til det samme

Mål 2023 (nye leverandører) ; 50%

Prioritert negativ påvirkning/skade	Valg av råvarer/bomull
Overordnet mål :	Innkjøp av mer bærekraftig bomull
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	20% sertifisert (f.eks. BCI, GOTS, Fairtrade, Oeko-Tex, Svanen) bomull

Utførte tiltak og begrunnelse :

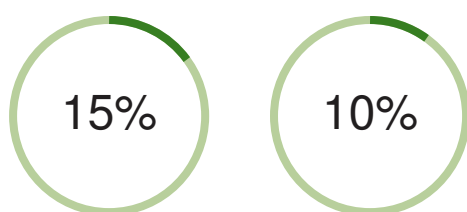
Vi selger profileringsprodukter - en stor andel arbeidstøy og antrekk dvs. tekstiler.
 Alle kunder får uoppfordret tilbud om et bærekraftig alternativ og rådes til å sette sin firmalogo på et færre antall bærekraftige produkter fremfor større antall av det motsatte,
 Månedlige DM til kunder og leverandører med informasjon om bærekraftige alternativ.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

20% sertifisert ((f.eks. BCI, GOTS, Fairtrade, Oeko-Tex, Svanen) bomull
 Fortsette med tiltak fra rapporteringsåret. Innføre enklere rapportering og oversikt over salg av sertifiserte produkter i vårt ERP system.
 Jobber med en enklere registreringssystem for oversikt over salg av bærekraftige produkter i vårt ERP system.

Indikator

Innkjøp av bærekraftig bomull



2022

2021

Vi ønsker at andelen bomullsprodukter Profilforum kjøper inn skal være minst 30% sertifisert (BCI, GOTS), økologisk eller resirkulert bomull i 2025.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi har tydelige mål gjennom vår ISO 14001 og Miljøfyrtårn sertifisering;
Vårt mål er bl.a. å øke andelen bærekraft- sertifiserte leverandører og produkter
Kreve åpenhet i leverandørkjedene.
Fokus på å bruke råvarer og trykkemetoder som i mindre grad påvirker miljøet negativt.
Mer miljøvennlig transport.
Fornybar energi og redusere avfall.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

I tillegg til at vi stiller klare krav ønsker vi å være en god kunde for våre leverandører og har krav til våre kunder om at produkter skal bestilles i god tid og etter godkjent korrektur og til "anstendige priser" Slik at produksjon og transport kan skje på en bærekraftig måte.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle nye produkter blir gjennomgått etter nøye vurdering (f.eks. verifisering av sertifikat) fra vår side.
Sertifisering må legges frem fra leverandørene. Vi foretrekker disse sertifiseringene; BCI, GOTS, Fairtrade, Oeko-tex og Svanen.
Vi leverer få produkter av tre, men de vi leverer skal være av FSC sertifisert materiale

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi er en liten aktør i et stort marked, og gjør det vi kan for å påvirke;
Gjennom vår Code of Conduct og gjennom samtaler med leverandørene oppfordrer vi til fri fagorganisering eller andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon.
I 2023 skal alle nye utenlandske leverandører ha medlemskap i BSCI, SA8000 eller tilsvarende

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Samme som i punkt 3.B.5
Krav til sertifiseringer av produkter og leverandørene krever kompetanseheving både hos leverandørene og oss.
Sjekker at CoC følges opp ved fabrikkbesøk og ved samtaler med leverandøren.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Våre krav i forbindelse med bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser både internt og i leverandørkjeden finnes beskrevet i vår policy og våre minimumskrav til leverandørene.
Etiske retningslinjer gjennomgås internt i opplæringsplanen til nyansatte og gjentas på allmøter minst årlig.
Gjentas for eksisterende leverandører gjennom en evaluering hvert 2 år.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Følges opp av handlingsplanene i våre sertifiseringer



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder har ansvar for å overvåke aktivitet og tiltak.

For leverandørene gjøres dette etter fabrikkbesøk, samtaler, Code of Conduct og sertifiseringer med påfølgende evalueringer.

For egen drift gjennom handlingsplaner og målsetninger dokumentert i våre sertifiseringer.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi tror at økte krav til sertifiserte produkter og leverandører medfører økt kunnskap og fokus på disse tema - som igjen vil identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something in her hands. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is slightly blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

<https://rapportering.miljofyrtarn.no/stats/144024>

og gjennom våre sertifiseringer

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer dette offentlig på våre nettsider ; <https://www.profilforum.no/miljo/> og ved publisering av vår policy og minimumskrav til leverandørene.

Negativ påvirkning/skade og håndtering av denne vil evt. bli tatt opp direkte med berørte kunder

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har siden 1. juli fått mange forskjellige henvendelser fra våre kunder som er relatert til informasjonskravet under åpenhetsloven.

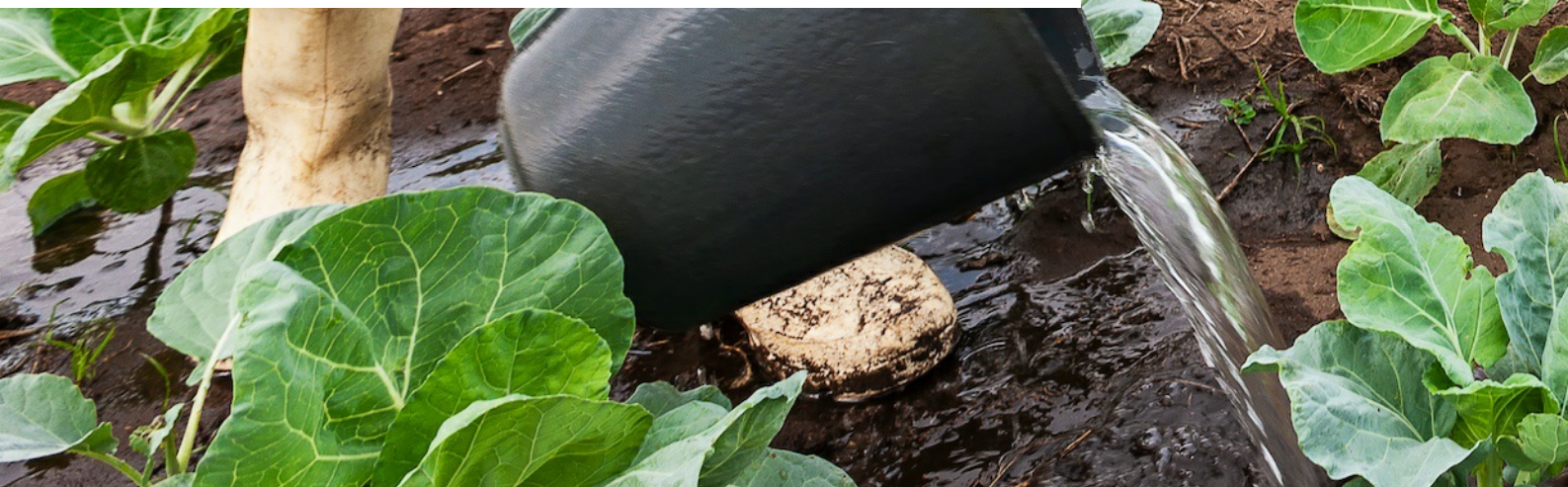
Foreløpig har disse spørsmålene vært ganske generelle og daglig leder har ikke hatt noen problemer med å svare raskt med informasjonen det bes om.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi har fokus på bærekraft og ansvarlig leverandørstyring; Vi oppfordrer leverandørene til å ta ansvar for eventuelle negative påvirkninger på menneske, samfunn og å miljø, og å samarbeide med dem for å rette evt. feil eller mangler,

og mener det er et viktig skritt mot en mer bærekraftig forretningspraksis.

Langvarig samarbeidsforhold bidrar til å bygge sterke og tillitsfulle relasjoner med leverandørene, og gjør det lettere å arbeide sammen mot felles mål og verdier, inkludert bærekraft.

Gjennom denne dialogen kan vi også identifisere områder der vi kan samarbeide om å utvikle innovative og bærekraftige løsninger som kan ha en mer positiv effekt både for mennesker, samfunn og miljø.

Vi vil fortsette å oppfordre våre leverandører til ansvarlighet og åpenhet, og være villig til å samarbeide for å sikre at vår virksomhet og produkter er i samsvar med bærekraftige standarder og beste praksis.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har hittil ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Selv om vi hittil ikke har avdekket noen tilfeller av gjenoppretting, anser vi det som viktig å fortsatt opprettholde høye standarder og være forberedt på potensielle hendelser med en god plan for effektiv gjenoppretting.

Det er også viktig å ha gode kommunikasjonslinjer både internt i organisasjonen og med våre leverandører for å kunne adressere eventuelle utfordringer og sikre at de blir løst på en effektiv og ansvarlig måte.

I våre retningslinjer krever vi at våre leverandører har et system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon.

Dette er et av punktene som vurderes nøye ved besøk, etter flere år med reiserestriksjoner håper vi å kunne gjenoppta regelmessige fabrikkbesøk igjen i løpet av året.

Kontaktinformasjon:

Profilforum as
Elin M Dessen, daglig leder
elin@profilforum.no