



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Strawberry

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

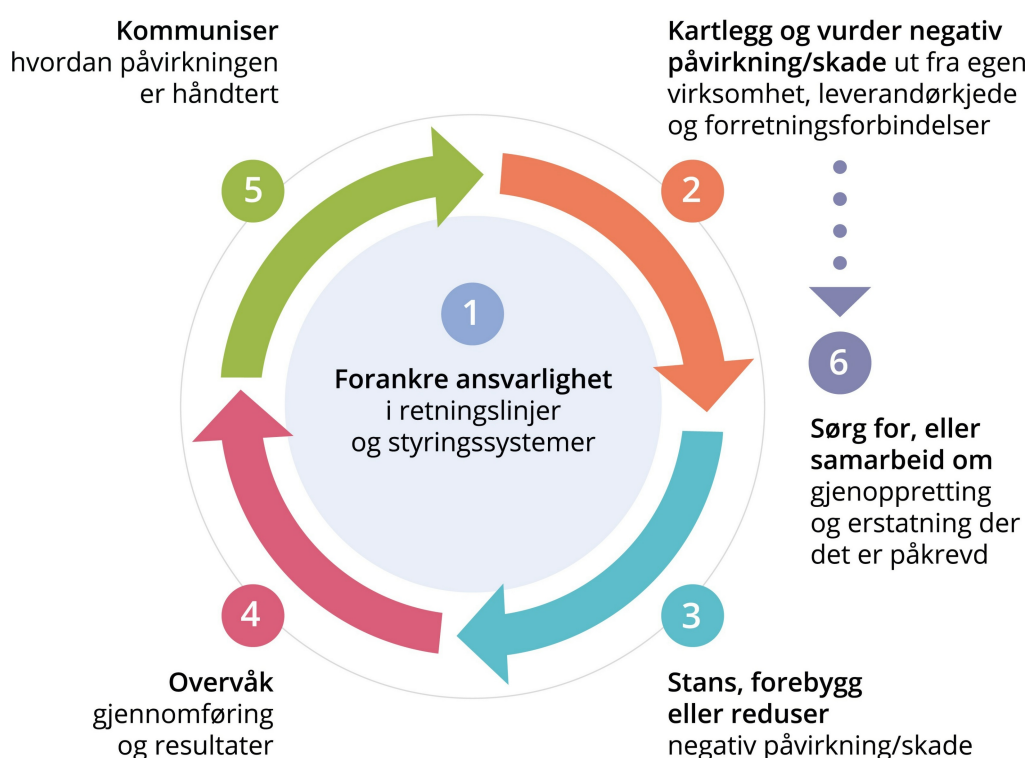
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vi ser tilbake på svært krevende år for Nordic Choice Hotels. Pandemien har hatt en betydelig innvirkning på vår daglige drift og hele hotellbransjen. I 2022 har vi sakte men sikkert bygget oss opp igjen og vi kommer nå sterkere tilbake enn noen gang.

I utfordrende tider åpner det seg også muligheter for å endre kurs, og det er nettopp det vi gjør nå ved å skrive et nytt kapittel: Nordic Choice Hotels blir til Strawberry. Dette betyr ikke at verdiene vi lever etter er endret. De står sterkere enn noen gang: energi, mot og begeistring. Vi ønsker å gjøre verden til et bedre sted å være, jobbe og reise i.

Vår nye ambisjon er tydelig: Å skape et økosystem av mange ulike opplevelser for alle, over hele Norden. Med uttrykket "More to explore" skal vi fortsette å være det vi alltid har vært, en rebell i hotellbransjen.

Med en ny begynnelse og videre vekst erkjenner vi det store ansvaret vi har for å handle på en riktig og ansvarlig måte. Grunnpilarene våre "people", "planet" and "profit" står like sterkt som før. Fremover skal vi fortsette å legge en betydelig innsats ned i dette arbeidet, for vi tror at en krone er mer verdt når den er tjent på et etisk og ansvarlig måte.

" Bevisste og ansvarlige innkjøp er et av de viktigste verktøyene for å drive den grønne omstillingen, og vi er klare til å lede veien. "



Torgeir Silseth
CEO

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Strawberry

Adresse hovedkontor

Fredriks stangs gate 22 - 24, 0264 Oslo, Norge

Viktigste merker, produkter og tjenester

Strawberry er nordens største tilbyder av overnatting og opplevelser. Vi skal skape et økosystem av ulike opplevelser for alle, over hele Norden. Vi forvalter fire merkevarer: Clarion, Clarion Collection, Comfort og Quality. I tillegg til 41 frittstående hoteller.

Beskrivelse av bedriftens struktur

Strawberry ble etablert i 1998 og er nordens største tilbyder av overnatting og opplevelser. Vi har siden starten strukket oss for å gi gjestene og medlemmene våre de beste opplevelsene. Vi har 230 hoteller på over 100 destinasjoner i hele Norden som inkluderer alt fra moderne og sentrale lavprishotell til populære luksushotell. Strawberry eies av Strawberry Group AS.

Strawberry konsernet består av 5 ulike selskaper, med egne internstyrer. Hotellporteføljen inkluderer kjedehotellene; Clarion, Clarion Collection, Comfort og Quality, samt 41 frittstående hoteller. I tillegg til hoteller forvalter Strawberry tjenester innen tech og drift og renovering av eiendom.

Rundt 30% av hotellporteføljen er organisert som franchise. Dette betyr at hotellene er selvstendig næringsdrivende med egne ansatte. I løpet av 2023 skal vi utarbeide rutiner for håndtering av åpenhetsloven.

Vår ambisjon er tydelig: Å skape et økosystem av mange ulike opplevelser for alle, over hele Norden. Virksomheten vår er basert på tre kjerneverdier - energi, mot og begeistring. Vi ønsker å gjøre verden til et bedre sted å være, jobbe og reise i.

Arbeidet vårt med bærekraft og sosialt ansvar er fordelt på flere roller og funksjoner i konsernet. Det øverste ansvaret ligger hos Konsernledelsen, hvor ansvaret for dette området ligger hos EVP Hotel Services.

Etter 01.07.2022 forpliktet Åpenhetsloven oss til:

Utføre aktsomhetsvurderinger i samsvar med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper

Redegjøre for vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Svare på informasjonsforespørsler fra allmennheten

I arbeidet med aktsomhetsvurderingene benytter vi en risikobasert tilnærming på kategorinivå for å kartlegge hvor vår påvirkning og derunder ansvar er størst. Arbeidet ledes av Sustainable Sourcing Manager på konsernnivå og i løpet av 2023 skal det opprettes et internt fora bestående av representanter fra de ulike datterselskapene for å få bedre detaljoversikt over de ulike leverandørrelasjonene og verdikjedene.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

15 000 000 000

Antall ansatte

18 000

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Vår forrige rapportering var tilbake i 2019 og i årene etter det ble vi hardt rammet av pandemien. I 2022 har hovedfokuset vært å bygge opp igjen de ulike funksjonene i selskapet og sette ny retning for strategien. I Q2 2023 endrer vi navn fra Nordic Choice Hotels til Strawberry.

I Strawberry skal vi strekke oss enda lenger for å møte forventninger fra gjester, ansatte, våre leverandører og samfunnet. Det har derfor blitt opprettet en ny rolle i Strawberry; "Sustainable Sourcing Manager". Denne rollen skal lede arbeidet med bærekraftig innkjøpspraksis og ha fokus på aktsomhetsvurderinger og åpenhetsloven.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Ingrid Håvik

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

ingrid.havik@strawberry.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

I hovedsak kjøper vi produktene våre fra norske grossister og leverandører, der vi anser risikoen for direkte brudd som lav. Imidlertid kan det være større risiko involvert i ett, to eller flere ledd nedover i leverandørkjeden. Våre sentrale grossister og leverandører er også underlagt åpenhetsloven, og vi opplever at de tar dette arbeidet på alvor. I samsvar med formålet bak loven vil vi bruke leverandørenes redegjørelser i vårt eget arbeid med risikovurderinger. Vi vil samarbeide med leverandørene våre for å bidra til at de oppfyller sine forpliktelser knyttet til risikovurdering og tiltak for varene og tjenestene vi kjøper.

Vi har forhandlinger med over 380 ulike leverandører som tilbyr ulike produkter og tjenester til Strawberry. Oppfølgingen av leverandørene og innkjøpsprosessen avhenger av hvilke produkter eller tjenester som kjøpes. Vi stiller alltid tydelige krav til leverandørene våre om å følge etiske retningslinjer, uavhengig av hvilken type produkt eller tjeneste som etterspørres.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

380

Kommentar til antall leverandører

380

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Dette har vi ikke oversikt over på nåværende tidspunkt.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Tilnærmet alle våre innkjøp foregår via agent/mellomledd/importør/merkevareleverandør og vi mangler fullstendig informasjon på dette området. I 2023 starter arbeidet med å opprette et leverandørstyringssystem som kan gi oss bedre innsikt.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Bomull	India Pakistan
Stein, trevirke og metall (bygg og renovering)	Globalt
Mat og drikke (eksempelvis kaffe)	Globalt
Konfliktmineraler (skjermer, tv, pc)	Globalt
Elektronikk og IKT	Globalt
Servicearbeid	Danmark Finland Norge Sverige

Innsatsfaktorene over er definert ut fra vår interne kartlegging og omfatter største innkjøpskategorier og ekstra risikoutsatte råvarer knyttet til vår drift. Som risikoreduserende tiltak setter vi krav til våre leverandører i vår “Produktstandard” og Code of Conduct som inneholder informasjon om sertifiseringer og andre kravspesifikasjoner for å sikre mattrygghet og produktkvalitet.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Risikokartlegging av leverandørkjeden. Vi skal gjennomføre risikovurdering på utvalgte kategorier hvor vi har en betydelig innkjøpspåvirkning

Status: Arbeid med å kartlegge er igangsatt.

2

Mål: Innkjøpsavdelingen og bærekraftsavdelingen skal utvikle handlingsplaner innenfor ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis for sine ansvarområder

Status: Ansatt egen Sustainable Sourcing Manager som skal koordinere arbeidet på tvers i hele konsernet. Målsetter å ha handlingsplaner og oversikt i løpet av rapporteringsåret 2023.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Innføre leverandørsstyringssystem som verktøy for å sikre bedre kontroll på leverandørkjedene.

2

Systematisk og kontinuerlig risikovurdering av våre leverandører.

3

Innføre interne rutiner og prosesser for arbeid med aktsomhetsvurderinger.

4

Revidere og oppdatere eksisterende policyer for bærekraftig forretningspraksis som produktstandard og Code of Conduct.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.strawberry.no/samfunnsansvar/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

FNs bærekraftsmål er retningsgivende for det samlede arbeidet med bærekraftig utvikling og samfunnsansvar. Strawberry skal veie hensyn til miljø, sosiale forhold og finansiell bærekraft opp mot hverandre i alle beslutninger. Gjennom ansvarlig forretningsvirksomhet skal vi bidra til reduserte utslipp, redusere risiko i våre operasjoner, nye forretningsmuligheter, stolte og motiverte medarbeidere og et godt omdømme.

I 2013 etablerte vi en Code of Conduct for å sikre minstekrav i vår egen virksomhet og hos våre leverandører. Dokumentet gjelder for alle leverandører og samarbeidspartnere som har et kontraktsforhold med Strawberry. Kravene er basert på anerkjente FN-og ILO-konvensjoner og inkluderer krav til lønn, arbeidstid, organisasjonsfrihet, rett til kollektive forhandlinger og helse, miljø og sikkerhet, samt forbud mot tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår bærekraftstrategi og tilhørende policyer er godkjent i Strawberry's konsernledelse. Code of Conduct og produktstandard er særlig gjennomgått med de som arbeider med innkjøp og øvrige med leverandørkontakt. I tillegg er det utviklet et obligatorisk onboarding program for alle nyansatte slik at de skal kjenne til vårt bærekraftsarbeid WeCare og virksomhetens etiske retningslinjer.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Vårt arbeid med bærekraft og sosialt ansvar er fordelt på flere roller og funksjoner i vårt konsern. Det øverste ansvaret ligger hos Konsernledelsen, hvor ansvaret for dette området ligger hos EVP Hotel Services. Strategisk og operativ ansvarlig er Bærekraftsdirektør Strawberry, som er direkterapporterende til Konsernledelsen.

Innkjøpsavdelingen har primær kontakt med våre leverandører. I Q2 2023 utvides innkjøpsavdelingen med en dedikert ressurs, i arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Rollen som Sustainable Sourcing Manager skal ha øverste koordineringsansvar på tvers i virksomheten og være ansvarlig for utvikling av prosesser og rutiner tilknyttet dette arbeidet.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Arbeidet med aktsomhetsvurderingene er særlig tilstede i innkjøpsavdelingen og bærekraftsavdelingen. Innkjøpsavdelingen har over lengre tid hatt rutiner for å sikre at våre leverandører følger etiske retningslinjer. I samarbeid med bærekraftsteamet som utvikler strategier og følger opp ulike sertifiseringsordninger.

Sustainable Sourcing Manager skal arbeide sammen med flere avdelinger i selskapet for å sikre riktige prosesser og rutiner. I løpet av 2023 skal det legges en tydelig handlingsplan for å forankre ansvarligheten og opplæring i enda flere funksjoner i virksomheten.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Arbeidet med aktsomhetsvurderingene er et komplekst og pågående arbeid. Som medlem av Etisk Handel Norge, har ansatte i Strawberry tilgang på kurs og webinarer etter behov. Det legges særlig vekt på at innkjøp skal ha god kompetanse innenfor feltet. I dialog med våre leverandører legges våre etiske retningslinjer til grunn og alle innkjøpssjefer er godt kjent med denne.

Alle ansatte i Strawberry har hatt opplæring via Motimate i vårt bærekraftssarbeid og etiske retningslinjer.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Konsernledelsen i Strawberry har godkjent bærekraftsstrategien “WeCare 2030”. Her kommer det tydelig frem hvilke målsettinger selskapet har satt seg innen bærekraft og etisk handel. Strategien består av tre grunnpilarer: people, planet and profit.

Hvert år legges det handlingsplaner på avdeling, team og individ-nivå i virksomheten. Dette tydeliggjør viktigheten av bærekraftsarbeidet for alle ansatte i Strawberry.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Virksomheten er delt inn i 5 ulike selskaper, hver med sitt eget internstyre. Tre ganger i året blir bærekraft tatt opp som tema i internstyremøter for alle selskapene. I januar blir måloppnåelse og evaluering av fjoråret vurdert, og det blir presentert en handlingsplan for neste halvår. I august blir første halvår evaluert, og planene for siste halvår blir lagt frem. I oktober/november blir den strategiske handlingsplanen presentert, med fokus på mål og planer for hele neste år. Bærekraft blir tatt opp som et eget tema i konsernledelsen en gang i året, samt ad hoc i forbindelse med ulike temaer eller større strategiutvikling.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Våre leverandører må kunne dokumentere etterlevelse av våre etiske retningslinjer. Leverandørene våre skal avdekke og overvåke at deres underleverandører følger etiske retningslinjer. Det skal gis dokumentasjon etter forespørsel som kan være i form av egenerklæring, oppfølgingsmøter og/eller inspeksjoner av arbeidsforhold. Som leverandør til Strawberry er man pliktig til å oppgi navn og kontaktinformasjon til eventuelle underleverandører vi ønsker å inspisere.

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren informere Strawberry så raskt som mulig, slik at Strawberry og leverandøren kan utarbeide en felles plan for å rette opp bruddet. Situasjonen skal rettes opp uten unødig forsinkelse. Kontrakten kan avsluttes dersom leverandøren nekter å rette opp bruddet etter gjentatte henvendelser. Strawberry og våre leverandører skal unngå samarbeidspartnere som opererer i land som er underlagt internasjonal boikott av det internasjonale samfunnet. Strawberry vil fortsette å arbeide med å forbedre vår egen politikk og praksis, noe som kan bidra til at våre leverandører overholder våre etiske handelsstandarder. Vi vil opprettholde jevnlig dialog med våre leverandører for å skape forbedringer.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Nedstengningen på grunn av pandemien hadde en enorm innvirkning på alle deler av virksomheten vår. Vi opplevde betydelige tap i salg og inntekter i alle de nordiske landene etter at restriksjonene ble innført i mars 2020.

En viktig erfaring i 2022 er den økte forståelsen av kompleksiteten i virksomheten vår og våre leverandørkjeder. Gjenoppbyggingen av virksomheten har gitt oss muligheten til å strukturere oss noe annerledes, og ansettelsen av en Sustainable Sourcing Manager som skal koordinere arbeidet med aktsomhetsvurderingene, er et eksempel på dette.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Negativ påvirkning på mennesker og anstendige arbeidsforhold for ansatte i egen virksomhet	Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Danmark Finland Norge Sverige
Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø på innkjøp av mat og non-food	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Arbeidstid Miljø Korrupsjon	Globalt
Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø via innkjøp av tekstil.	Tvangsarbeid Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn	India Pakistan
Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø via forvaltning av eiendom.	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Arbeidstid Miljø Korrupsjon	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) I 2022 ble det besluttet å ansatte en egen ressurs som skal lede og implementere konsernets prosess for aksomhetsvurderinger, i henhold til krav som settes av Etisk Handel Norge og Åpenhetsloven. Rutiner og krav til leverandører finnes allerede gjennom eksisterende Code of Conduct og produktstandard.

Kartlegging av risiko er et komplekst og pågående arbeid hvor vi har besluttet å ha en risiko tilnærmet metodikk. I 2022 foretar vi risikovurderinger på et overordnet kategorinivå og etterspør ekstra informasjon direkte fra våre leverandører ved særlig risikoutsatte kategorier som eksempelvis; mat, tekstil, møbler og innkjøp tilknyttet bygg- og renovering. I tillegg henviser vi til andre leverandørers aksomhetsvurderinger for å komplementere og/eller underbygge vår kartlegging.

b) Vi har ikke gått opp rutiner for våre selskaper utenfor Norge, men noe dekkes av den overordnede kartleggingen som ser på særlig utsatte kategorier.

c) Våre risikovurderinger er basert på:

Faglige og forskningsbaserte rapporter / artikler

Informasjon fra sertifiseringsorganene som ISO14001, Miljøfyrtårn.

Internasjonale ressursider som vurderer menneskerettigheter, arbeidsrettigheter og miljø:

Alle eksisterende og nye leverandører skal risikovurderes løpende.

d) Strawberry er en kompleks virksomhet som består av flere selskaper, franchiseavtaler og innkjøp av både produkter og tjenester. Etter gjenoppbyggingen av virksomheten som følge av pandemien, har hovedfokuset i 2022 vært å få en helhetlig oversikt over våre største leverandører og kartlegge hvor vi har størst påvirkningskraft. Dette gir oss imidlertid ikke en detaljert oversikt over alle leverandører og tilhørende verdikjeder. Vårt viktigste arbeid fremover vil være å sikre bedre kontroll over våre leverandørkjeder.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

På nåværende tidspunkt har vi ikke kartlagt funn, utover punktene 2.A.1 og 2.A.2.

Strawberry har gjennomført en omfattende innsats innen bærekraft på området klima og miljø. Du kan finne mer informasjon om dette på følgende nettside: <https://www.strawberry.no/samfunnsansvar/barekraftig-hotelldrift/>

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory setting. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are visible, and the environment is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Negativ påvirkning på mennesker og anstendige arbeidsforhold for ansatte i egen virksomhet
Overordnet mål :	Strawberry skal sikre bedre oversikt og informasjon av data
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	For å sikre at alle våre ansatte blir godt ivaretatt, arbeider vi med å samle alle kontrakter og informasjon i et system. Vi har startet et prosjekt for å implementere et felles HR-system på tvers av alle selskaper og land. I tillegg arbeider vi med å etablere rutiner og revidere vår eksisterende lønnspolicy. Vi har også ansatt en egen identitets-manager som skal sørge for nødvendig oppfølging. Rollen som Identity Manager skal inneha en dyp forståelse av bruker- og identitetsadministrasjon. Hovedansvaret er å sikre at autoriserte brukere har passende tilgang til selskapets systemer, data og applikasjoner. Oppgavene inkluderer implementering av løsninger for identitets- og tilgangsstyring, administrasjon av brukeridentitetens livssyklus og sikre overholdelse av nye reguleringer.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi anerkjenner risikoen av brudd på menneskerettigheter ved vår bransje. Derfor er det viktig at vi har klare og tydeligere policyer og avtaler hva gjelder interne arbeidsforhold.

Omtrent halvparten av våre hoteller har lokal tariffavtale. Alle hoteller, uansett tariffavtale, skal følge satsene i Riksavtalen samt satser for overtidbetaling iht. Riksavtalen. Konsernet gjennomfører årlig lokale forhandlinger med tillitsvalgte og resultatet kommer alle ansatte til gode.

Med et desentralisert system for ansettelse, kontraktsinngåelser og lønnskjøring etc., er det utfordrende å sikre at alle ansatte opprettholder arbeidsvilkår og lønn i tråd med allmenngjorte krav. Vi har de siste årene redusert antall feil gjennom hyppig kursing av ledere i nettopp tarifflønn og tillegg, gjennomført interne revisjoner samt hatt en ekstra kontroll av satser ved den årlige lønnsjusteringen.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

1. Videre arbeid med HR-system
2. Kontinuerlig gjennomgang av interne rutiner

Prioritert negativ påvirkning/skade	Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø på innkjøp av mat og non-food
Overordnet mål :	Kartlegge våre leverandørkjeder og prioritere utfra særlig risikoutsatte kategorier.
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	Vi anerkjenner risikoen og kompleksiteten av våre leverandørers verdikjede. For å sikre en bedre oversikt har vi i rapporteringsåret prioritert en overordnet kartlegging på kategorinivå. Videre arbeid mot neste år blir å få opp et leverandørsstyringssystem og kartlegge enkelte leverandørkjeder grundigere.

Utførte tiltak og begrunnelse :

I hovedsak kjøper vi produktene våre fra norske grossister og leverandører, og vi anser risikoen for direkte brudd som lav. Imidlertid kan det være større risiko ett, to eller flere ledd nedover i leverandørkjeden. Våre sentrale grossister og leverandører er også omfattet av åpenhetsloven, og vi opplever at de tar dette arbeidet på alvor. I samsvar med lovens formål vil vi bruke leverandørenes redegjørelser i vårt eget arbeid med risikovurderinger. Vi vil samarbeide med våre leverandører for å bidra til at de følger sine forpliktelser knyttet til risikovurdering og tiltak for de varer og tjenester vi kjøper.

Innen mat og non-food har vi over 380 ulike leverandører. Kartlegging av deres underleverandører videre ned i verdikjeden er svært komplekst og vil kreve et leverandørstyringssystem. Innenfor vår virksomhet er mat og non-food store områder og for flere leverandører er vi største innkjøper. Dette medfølger et stort ansvar og vi ønsker å gå i dialog sammen med våre leverandører hvor vi ser behovet etter kartlegging.

For visse varegrupper ser vi spesielle utfordringer. Dette er noe vi kartlegger kontinuerlig, og vi vil fortsette å utvikle tiltak på områder og produkter der det er risiko for brudd på menneskerettigheter, arbeidsvilkår og andre miljøaspekter.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

1. Ansette en Sustainable Sourcing Manager
2. Overordnet kartlegging
3. Pågående dialog med våre leverandører i henhold til planer og ambisjoner innenfor akstomhetsvurderinger.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø via innkjøp av tekstil.
Overordnet mål :	Kartlegge våre leverandørkjeder og prioritere utfra land risiko og tilhørende risiko for brudd på menneskerettigheter.
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	For å sikre en bedre oversikt har vi i rapporteringsåret prioritert en overordnet kartlegging på kategorinivå. Videre arbeid mot neste år blir å få opp et leverandørsstyringssystem og kartlegge enkelte leverandørkjeder grundigere.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Tekstil og herunder bomull er en stor og særlig risikoutsatt kategori. Vi benytter tekstil på alle våre hoteller; sengetøy, uniformer, morgenkåper osv. I tillegg til innkjøp tilknyttet løse og faste møbler.

Produkter og tjenester tilknyttet tekstil kjøpes hovedsaklig inn fra norske grossister. Våre sentrale grossister og leverandører er også omfattet av åpenhetsloven, og vi opplever at de tar dette arbeidet på alvor. Vi anerkjenner allikevel at denne kategorien er særlig utsatt for risiko fra råvare, komponenter og sammenstilling av produkt. Dermed ønsker vi å fremheve denne for vårt videre arbeid med aksomhetsvurderinger.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

1. Overordnet kartlegging
2. Pågående dialog med våre leverandører i henhold til planer og ambisjoner innenfor aksomhetsvurderinger.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø via forvaltning av eiendom.
Overordnet mål :	Overordnet kartlegging av våre hovedleverandører og prioritere særlig risikoutsatte deler.
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	For å sikre en bedre oversikt har vi i rapporteringsåret prioritert en overordnet kartlegging på kategorinivå. Videre arbeid mot neste år blir å få opp et leverandørsstyringssystem og kartlegge enkelte leverandørkjeder grundigere.

Utførte tiltak og begrunnelse :

En stor del av vår virksomhet er drift og renovering av eiendom. Ved inngåelse av et nytt prosjekt legges prosjektet ut på anbud og gjennom prosjektet forholder vi oss primært direkte til denne leverandøren. Dette er anerkjente leverandører vi har arbeidet med over lang tid og risiko tilknyttet disse anser vi som lav. I tillegg utfører de selv sine aktsomhetvurderinger.

Vi anerkjenner at det finnes betydelig risiko tilknyttet denne bransjen både ift. arbeidsforhold i Norge men også i flere ledd i de globale leverandørkjedene. Derfor ønsker vi å gjennomføre en overordnet kartlegging med våre hovedleverandører for å sammen gå i dialog om de mest utfordrende delene innen denne bransjen.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

1. Overordnet kartlegging
2. Direkte dialog med våre hovedleverandører ang. aktsomhetvurderinger

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Servicebransjen har en tett tilknytning til forbruk av råvarer og ressurser. For Strawberry er vår kjernevirksomhet å forbruke på en mer bærekraftig og ansvarlig måte. Vi har derfor et dedikert arbeid med å redusere vårt forbruk. Dette oppnås gjennom måling av energiforbruk, vannforbruk og ressurser knyttet til vask av håndklær og sengetøy. Vi har også et fokus på avfall, spesielt matavfall.

Vi har utarbeidet egne retningslinjer for håndtering av plast og reduksjon av svinn, og vi oppmuntrer våre ansatte til å være oppmerksomme på hva de forbraker og hvordan de håndterer det. I 2022 startet vi implementeringen av vekter for å måle matsvinn, slik at vi kan få en mer nøyaktig oversikt over hvor mye mat som kastes og deretter implementere passende tiltak.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har et sterkt fokus på å redusere klimagassutslippene knyttet til vår virksomhet. Oppfølgingen av dette arbeidet skjer gjennom vårt interne system GoGreen, som er integrert i vårt økonomiske system. Her følger vi opp forbruket og sammenligner det med hotellbelegg.

Vi gjennomfører målinger av energiforbruk, vannforbruk, avfall og vask av håndklær og sengetøy. Disse målingene gjennomføres månedlig for å sikre kontinuerlig overvåking og forbedring i vårt arbeid med å redusere utslippene.

Vårt arbeid med reduksjon av klimagassutslipp har blitt godkjent for scope 1 og 2, og vi er godt i gang med kartlegging knyttet til scope 3 i Scienced Based Targets.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Siden 2013 har Strawberry hatt etiske retningslinjer for ansvarlige innkjøp gjennom vår Code of Conduct. Disse retningslinjene blir jevnlig oppdatert. I 2023 vil vi starte en omfattende revidering og oppdatering av de eksisterende retningslinjene og rutinene for å sikre enda bedre praksis og etterlevelse av åpenhetsloven.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Strawberry har opprettet en "produktstandard" som tydeliggjør hvilke krav som stilles til ulike produktgrupper og kategorier. I tillegg er det opprettet en egen "rødliste" med fokus på råvarer og produkter som ikke skal kjøpes inn.

Alle hotellene våre er sertifisert etter ISO 14001.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Alle som arbeider i Strawberry og for våre leverandører skal ha rett til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger.

Vi stiller krav til våre leverandører i våre etiske retningslinjer. Krav til ansatte i egen virksomhet omfattes i våre lønns- og arbeidsmiljøpolicyer.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Strawberry fokuserer på kompetanseheving internt og eksternt. Det stilles krav om at alle som arbeider med innkjøp skal være oppdatert på etiske retningslinjer og ha gjennomført kurs om ansvarlig innkjøp. Dette fokuset vil forsterkes i 2023 når vi nå har fornyet medlemskapet hos Etisk Handel Norge.

Opplæring hos våre leverandører skjer ved at det stilles strenge krav i våre etiske retningslinjer og kontinuerlig dialog. Vi skal fremover arbeide med å forbedre denne praksisen når vi implementerer et nytt leverandørsstyringssystem.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Dette dekkes av Strawberry's etiske retningslinjer.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Sustainable Sourcing Manager sammen med innkjøpssjefer og andre ansvarlige ressurser i selskapene overvåker tiltak som er iverksatt for de prioriterte risikoene for virksomheten. På nåværende tidspunkt foregår overvåkingen via kartlegging av prioriterte kategorier, leverandørdialog og etterfølgelse av våre etiske retningslinjer.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Strawberry følger opp sine leverandører via leverandørdialog og revisjoner. I 2023 starter arbeidet med å opprette et leverandørstyringssystem slik at denne oppfølgingen skal gi enda bedre og mer oversiktlig informasjon.

En viktig prioritering for oss fremover er å lære og videreutvikle de gode rutinene vi har hatt i flere år med produktstandard og etiske retningslinjer i Code of Conduct.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at her work in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen equipment and a warm, indoor lighting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Strawberry prioriterer involvering av interessenter for å styrke våre aktsomhetsvurderinger. Vi engasjerer ulike grupper, som ansatte, arbeidstakerrepresentanter, lokalsamfunn, frivillige organisasjoner, investorer og bransjesamarbeid. Vi fokuserer på sårbare grupper og legger vekt på toveis kommunikasjon og meningsfull involvering for å forbedre våre aktsomhetsvurderinger, inkludert risikovurdering og tiltak mot brudd på menneskerettigheter.

Intern dialog med interessenter involverer styret, ledelsen og franchisetakere, og omhandler strategier for bærekraft og etisk handel. Vi samarbeider også med leverandører og gjennomfører revisjoner for å sikre etterlevelse av etiske retningslinjer.

Strawberry er medlem av Etisk Handel Norge og følger deres krav til aktsomhetsvurderinger. Vi kommuniserer vårt arbeid med bærekraft og etisk handel via våre nettsider. Vi offentliggjør vår aktsomhetsrapport innen 30. juni i tråd med kravene til åpenhetsloven.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Strawberry kommuniserer informasjon tilknyttet arbeidet med etisk handel på våre nettsider:
<https://www.strawberry.no/more-to-explore/om/wecare/>

30.06.2023 publiserer vi en rapport i henhold til krav fra åpenhetsloven som viser hvordan vi arbeider med aktsomhetsvurderingene.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Dersom offentligheten ønsker videre informasjon om vårt arbeid med åpenhetsloven har vi opprettet en mail. Forespørsel om informasjon må sendes skriftlig og være så konkret som mulig.

Sustainable Sourcing Manager har ansvar for å svare på henvendelser innen tidsfrist. Alle mottatte henvendelser skal besvares innen satt frist (3 uker, eller 2 mnd der det er behov for nærmere undersøkelse). Vi kommer til å gjøre revideringer av rutiner og policyer for håndtering av henvendelser i løpet av 2023.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren så fort som mulig underrette Strawberry slik at Strawberry i samarbeid med leverandør kan lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært tilfeller av gjenoppretting i 2022.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Strawberry tror på at åpenhet og god kommunikasjon i hele organisasjonen bidrar til en bedre arbeidskultur. Derfor har vi startet en varslingskanal (whistleblowing). Denne kanalen gir ansatte, innleid personell, gjester og partnere muligheten til å rapportere mistanker om mulige ulovlige handlinger og brudd på Strawberry's Etske Retningslinjer.

Varslingskanalen gir varsleren muligheten til å være anonym, dersom ønskelig. Anonymiteten blir garantert av PricewaterhouseCoopers (PwC), som er vår uavhengige tredjepartsleverandør.

Varslinger kan meldes på våre nettsider: <https://www.strawberry.no/samfunnsansvar1/etske-retningslinjer/varslingskanal/>

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren så fort som mulig underrette Strawberry slik at Strawberry i samarbeid med leverandør kan lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid.

Kontaktinformasjon:

Strawberry

Ingrid Håvik

ingrid.havik@strawberry.no