



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

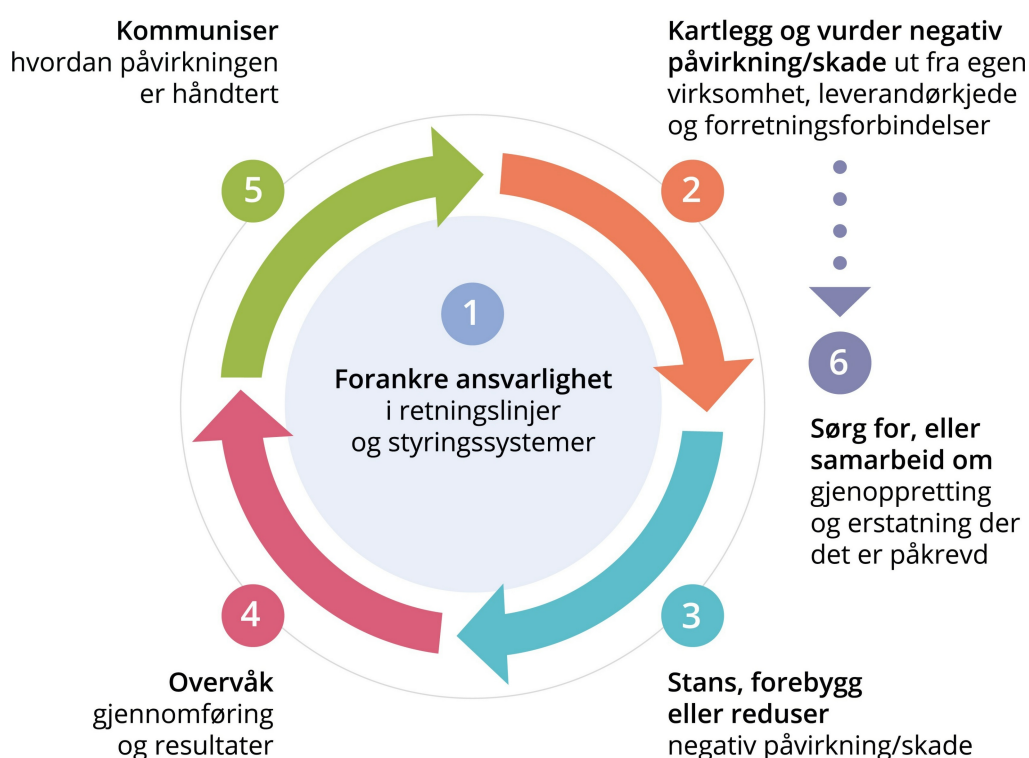
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

I Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge har vi satt oss høye ambisjoner om å bidra aktivt til en bærekraftig utvikling.

Gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis, som innebærer at vi respekterer og ivaretar menneske- og arbeidstakerrettigheter, klima og miljø og dyrevelferd i hele vår verdikjede. Vi erkjenner at vår forretningsvirksomhet i komplekse og uoversiktlige leverandørkjeder medfører høy risiko for negativ påvirkning, men vi ser samtidig et stort potensial til å bidra til en positiv utvikling gjennom målrettet arbeid.

For å få til forbedringer er vi avhengig av å kunne identifisere utfordringer der de er, og vi må prioritere innsatsen der risikoen for alvorlige brudd er størst. Kartlegging av leddene nedover i våre leverandørkjeder vil være et sentralt arbeid for SSN i kommende år, og vi vil jobbe målrettet med å iverksette tiltak for å håndtere negativ påvirkning. Godt samarbeid og en åpen dialog med våre leverandører og forretningspartnere er helt sentralt for å lykkes i dette arbeidet.

" Vår ambisjon er å være den forandringen vi ønsker å se rundt oss "

Hans Erik Stormoen
Administrerende direktør

Styrets signatur



Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge

Styret i bekrefter med dette å ha mottatt og lest rapport utarbeidet for Etisk handel Norge som også danner grunnlaget for vår redegjørelse:

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2023
Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge
12.05.2023, Horten

Reidar Skoglund-Jørgensen Styreleder  BankID Signing Reidar E Skoglund-J Sen 2023-04-26	Nils Herman Lien Håre Styrets nestleder  BankID Signing Nils Herman Lien Håre 2023-04-24
Tom-Ole Skaar Styremedlem  BankID Signing Tom-Ole Skaar 2023-04-24	Aleksander Flaktveit Styremedlem  BankID Signing Aleksander Flaktveit 2023-04-24
Per Eirik Lund Styremedlem  BankID Signing Per Eirik Lund 2023-04-24	Lisbeth Varpe Styremedlem  BankID Signing Lisbeth Varpe 2023-04-24
Ingvild Marheim Larsen Styremedlem  BankID Signing Ingvild Marheim Larsen 2023-04-24	Hyndla Anais Aira Styremedlem  BankID Signing Hyndla Anais Aira 2023-04-26
Cecilie Grut-Frisvold Styremedlem  BankID Signing Cecilie M Grut-Frisvold 2023-04-24	Hans Erik Stormoen Administrerende direktør  BankID Signing Hans Erik Stormoen 2023-04-24

Horten, 10.mai 2023

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge

Adresse hovedkontor

Raveien 189B, 3184 Borre

Viktigste merker, produkter og tjenester

Velferdsstjenester for studenter tilknyttet Universitetet i Sørøst-Norge: Utleie studentboliger og eiendomsforvaltning, Byggeprosjekter, Kantiner og kaffebarer, Bokhandel, Treningssenter, Helsefremmede og forebyggende arbeid, Rådgivningstjenester

Beskrivelse av bedriftens struktur

Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN) er en av totalt tjue studentsamskipnader i Norge. Vi har ansvar for å yte velferdstjenester til studentene i vår region. Vår drift er fordelt utover åtte campus i Vestfold, Telemark og Buskerud og vi har totalt 19 000 studenter som kan benytte våre tjenester og tilbud. Vår drift inkluderer utbygging, utleie, drift og renhold av studentboliger, kantinedrift, bokhandel, treningssenter, barnehage, helsetjeneste (samtaletjeneste) og administrasjon. Vi er totalt ca. 150 ansatte fordelt utover de ulike campusene og driftsområdene.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

305 517 621

Antall ansatte

150

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Mari Evje Øren, Fagleder bærekraft

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

mari.oren@ssn.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

SSN opererer innenfor mange bransjer, og har mange og komplekse leverandørkjeder. Den største andelen av våre leverandører er fra Norge, men flere av disse har sine leverandører i andre land.

SSN har en innkjøpsansvarlig som skal sikre at innkjøpsrutiner, kontraktsmaler, fullmakter, leverandørgodkjenning mm. er oppdatert og fungerer. Ansvar for selve innkjøpet er plassert ut i de ulike avdelingene, der avdelingsleder eller medarbeider gis bestillingsfullmakt. Dette er nødvendig da SSN består av såpass mange ulike driftsområder og er fordelt på mange ulike lokasjoner.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

721

Kommentar til antall leverandører

Det jobbes med å begrense antall leverandører for å sikre gode, langsiktige samarbeid.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Vi har nesten utelukkende norske leverandører, men av disse har underleverandører i andre land. Vi er i startfasen av kartleggingsarbeidet og jobber med å få oversikt over leddene i våre leverandørkjeder.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Det å fremskaffe oversikt over antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter er sentralt i den pågående kartleggingsarbeidet. Vi har per nå ikke fremskaffet denne oversikten.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Kaffe	Brasil Colombia Costa Rica Guatemala Kenya
Banan	Costa Rica Ecuador
Kakao	Brasil Elfenbenskysten Den Dominikanske Republikk Ghana Indonesia India
Svinekjøtt	Norge
Agurk	Spania
Ris	Thailand
Tomater	Spania Polen
Salat	Spania Italia Norge
Bygg- og anleggsmaterialer	Globalt
Elektronikk og IKT	Kina
Bomull	Bangladesh Kina India Vietnam

SSN driver innen mange virksomhetsområder, og er avhengig av svært mange innsatsfaktorer /råvarer. Listen over er basert på vesentlighet og størst risiko for brudd på menneskerettigheter, dyrevelferd og belastning på klima og miljø blant de dataene vi har kartlagt.

I den innledende kartleggingen har vi hatt fokus på avdelingen mat & drikke, et område med høyt innkjøpsvolum og mange høyrisikokategorier. I tillegg står bygg- og anleggsmaterialer for en vesentlig del av våre innkjøp de årene vi bygger studentboliger. Herunder er trevirke, stein, betong, gips, vinyl og glass sentrale råvarer /innsatsfaktorer. Elektronikk og IKT-utstyr er også sentralt i vårt virke og knyttet høy risiko til. Våre studentboliger inneholder mye elektronikk, samt at data og annet IKT-utstyr er sentralt i vår administrasjon. Sist har vi løftet frem bomull ettersom tekstiler inngår i både arbeidsklær og inventar og også er en høyrisikokategori.

Vi jobber nå systematisk med å kartlegge vår drift og råvarer videre. Listen over vil som følges oppdateres.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål :

Status :

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Alle ansatte som er direkte involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har fått grunnleggende opplæring

2

Vi har implementert en innkjøpspraksis som styrker styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd.

3

Vi har en overordnet oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

4

Vi har utarbeidet en detaljert prosessbeskrivelse for aktsomhetsvurderinger som beskriver roller, ansvar, rutiner og systematikken i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis

5

Vi har utarbeidet en tiltaksplan for å håndtere risiko

6

Vi tilfredsstiller Etisk Handel Norges krav til basisnivå



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.ssn.no/om-oss/policy-for-baerekraftig-forretningspraksis>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

I studentsamskipnaden i Sørøst-Norge er målsetningen en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd. Vi har utarbeidet et overordnet policydokumentet som har som hensikt å beskrive hvordan vi skal drive SSN på en ansvarlig og bærekraftig måte. Dokumentet, som inkluderer 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis danner grunnlaget for vårt bærekraftsarbeid. Vår policy er i tråd med Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningsdrift.

Gjennom medlemskap i Etisk handel Norge har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. I SSN jobber vi med aktsomhetsvurderinger for å respektere og ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden i tråd med Åpenhetsloven. Vi har også valgt å inkludere miljø og dyrevelferd i våre aktsomhetsvurderinger.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er et omfattende og kontinuerlig arbeid. Vi vil oppdatere og styrke våre policydokumenter årlig på bakgrunn av funn og informasjon som vi innhenter, samt utvide med flere policydokumenter på viktige risikoområder som vi avdekker.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

I SSN har vi jobbet frem en revidert strategi for perioden 2022-2025 hvor bærekraft er integrert som et styrende prinsipp. Målet har vært å utarbeide en bærekraftig forretningsstrategi. Strategien ble utviklet etter en vesentlighetsanalyse og både interne og eksterne interessenter har vært involvert. Det har vært bred involvering i hele organisasjonen og alle ansatte skal ha hatt mulighet til å komme med sine innspill i utformingen av dokumentet. Strategien er vedtatt i vårt styre og presentert for sentrale samarbeidspartnere, og ligger offentlig tilgjengelig på våre nettsider.

Vår policy for bærekraftig forretningspraksis tar utgangspunkt i prinsippene og veiledningen i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011) og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018). Til grunn for disse rammeverkene ligger FNs bærekraftsmål, Verdenserklæringen om menneskerettigheter, den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjernekonvensjoner om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet og andre relevante føringer for miljø og klima hvor Parisavalen og 1,5 graders målet står sentralt.

Policyen er forankret i SSNs ledelse, ansatte med lederansvar og vedtatt i styret.

Det jobbes med en videre plan for forankring og opplæring blant øvrige ansatte, samt sikre gode rutiner og styringssystemer for å følge opp policyen i praksis.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis og etterlevelse av Åpenhetsloven ledes av Fagleder bærekraft som rapporterer til Direktør Forretningsstøtte. Arbeidet med å utføre aktsomhetsvurderinger er organisert i et samarbeid mellom Fagleder Bærekraft og Innkjøpsansvarlig, som igjen rapporterer til SSNs ledelse. Det jobbes med å avklare roller og ansvar i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Direktør Forretningsstøtte vil i samarbeid med HR oppdatere stillingsbeskrivelser i april 2023.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Plan for kompetanseheving vil utarbeides og implementeres våren 2023.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

I SSNs reviderte forretningsstrategi er bærekraft er integrert som et styrende prinsipp. Visjon og misjon er endret, og satt oss tre overordnede strategiske mål;

Menneskene: Vi skal fremme god helse, inkludering og livskvalitet

Planeten: Vi skal bidra aktivt til å nå samfunnets klima - og miljømål

Organisasjonen: Vi skal være en ansvarlig, kompetent og samskapende organisasjon

Under disse overordnede strategiske målene ligger det delmål. Flere av disse handler om å sikre en ansvarlig forretningspraksis som ivaretar mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd. Under organisasjonsmålet er det tydelig uttalt at vi skal ha et solid styringssystem og sikre at våre innkjøp og investeringer er ansvarlige. Under klima- og miljømålet ligger det mål om å kutte klimagasser i tråd med hva som kreves for å holde global oppvarming under 1,5 grader.

Alle avdelinger i SSN har jobbet aktivt med målene i strategien og valgt ut sine mest vesentlige bidrag. Basert på dette er det utarbeidet detaljerte handlingsplaner for alle avdelinger.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Status på overordnede KPIer vil bli rapportert til SSNs ledelse årlig.

Status på tiltak per avdeling rapporteres til SSNs ledelse kvartalsvis.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

<https://www.ssn.no/om-oss/etiske-retningslinjer-for-leverandorer>

SSN har utarbeidet en ny innkjøpspraksis som skal ivareta mennesker, dyr og miljø. Et av våre mål er å etablere langsiktige samarbeidsforhold med våre leverandører der vi vil stille krav til etterlevelse av våre etiske retningslinjer for leverandører. Alle våre leverandører skal signere på våre etiske retningslinjer, og vi vil stille krav om at disse retningslinjene også gjelder deres underleverandører. Vi er fortsatt i en tidlig fase av dette arbeidet og vil jobbe aktivt med dette fremover.

I våre kontrakter tilknyttet byggeprosjekter er etiske retningslinjer innarbeidet og er en del av den jevnlige rapporteringen i byggeprosjektene. Her følges arbeidsforhold på byggeplassen, leverandørkjeden rundt byggematerialer og andre aktuelle temaer opp.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har endret vår innkjøpspraksis, oppdatert retningslinjer og fokuserer mer på langsiktige samarbeid med leverandører.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjedene innen Kaffe, kakao, ris, importerte frukt og grønnsaker	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Globalt
Brudd på dyrevelferd i produksjon av svinekjøtt	Dyrevelferd	Norge
Skade på natur og miljø i leverandørkjeden av bygg- og anleggsmaterialer	Miljø Utslipp Drivhusgasser Avfall Vann	Globalt Norge
Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjeden av tekstiler	Tvangsarbeid Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Bangladesh Kina India Vietnam
Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendige arbeidsforhold og miljøhensyn i leverandørkjeden av IKT og annet og elektronikk	Tvangsarbeid Barnearbeid Brutal behandling Miljø Avfall	Kina

Risikoområdene over er basert på en overordnet risikokartlegging av vår virksomhet. Vi har valgt å vektlegge avdelingen "Mat og drikke" i vår første kartlegging som risikolisten reflekterer. "Mat og drikke" har et høyt innkjøpsvolum av varer innen høyrisikogrupper. Bygg- og anleggsmaterialer, IKT og elektronikk, samt tekstiler er også kategorier det er knyttet høy risiko til med fragmenterte og komplekse leverandørkjeder. Vi vil detaljere disse overordnede kategoriene vårt videre arbeid, samt ta for oss avdelingene bok, trening, eiendomsdrift og renhold, studentliv og administrasjon. Fremover gjenstår også en viktig og stort arbeid med å fremskaffe oversikt over faktiske innkjøpte varer og leddene i leverandørkjedene.

Risiko er basert på tilgjengelig informasjon om varegruppene vi kjøper inn (se 2.A.2)

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har gått gjennom våre leverandører og innkjøp og identifisert potensiell risiko basert på erfaring og eksterne kilder (eks. anskaffelser.no, framtiden.no, responsiblesourcingtool.org, fairtrade.no, mm.) og rådgivning fra Etisk Handel Norge.

Foreløpig har vi identifisert potensiell risiko og vil bruke det neste året på å kartlegge negativ påvirkning mer i detalj.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Innen Mat og Drikke, og spesielt importert frukt og grønnsaker er det risiko for negativ påvirkning / skade på miljø, herunder spesielt avskoging og giftig kjemikaliebruk. Sertifiseringer og det å fjerne produkter fra vårt sortiment vil være sentrale tiltak. Innenfor bygg- og anleggsmaterialer er det også høy risiko for brudd menneskerettigheter og sosiale forhold. Risiko omfatter arbeidsmiljø, negativ innvirkning på levebrød, brudd på urfolks rettigheter, fravær av fagforeninger / anti-fagforeningslover og -praksis, lave lønninger og tvangsarbeid.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjedene innen Kaffe, kakao, ris, importerte frukt og grønnsaker
Overordnet mål :	Iverksette målrettede tiltak for å håndtere risiko ved innkjøp av Mat & Drikke
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

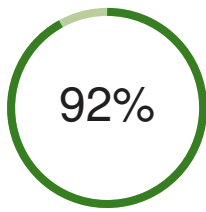
Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

- Kaffe: All vår kaffe skal være sertifisert og/eller handlet direkte av våre leverandører (minimumskrav)
- Kakao: Kartlegge og få oversikt over alle våre produkter som inneholder kakao og leddene i leverandørkjeden. Ut ifra denne oversikten vurdere hvilke tiltak vi kan sette inn basert på mengden vi kjøper inn og vesentlighet for vår produksjon.
- Frukt og Grønt: Øke bruken av norske, sesongbaserte frukt og grønnsaker
- Generelt: Utarbeide en liste over krav og forventninger til innkjøp av risikokategorier for Mat & Drikke for å begrense risiko for negativ påvirkning

Indikator

Andel sertifisert/ direktekjøpt kaffe



2022

12,5 % av vårt innkjøp av kaffe er direktekjøpt av vår leverandør (Solberg&Hansen)
79,5 % av innkjøpet er sertifisert gjennom ulike merkeordninger

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på dyrevelferd i produksjon av svinekjøtt
Overordnet mål :	Halvere mengde svinekjøtt i våre kantiner
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Redusere mengde svinekjøtt med 15 % fra 8 200 kg til 6 950 kg

Indikator

Kg. svinekjøtt

2022: 8200

Prioritert negativ påvirkning/skade	Skade på natur og miljø i leverandørkjeden av bygg- og anleggsmaterialer
Overordnet mål :	Stille skjerpede miljøkrav i våre boligprosjekter
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Tydelige og målbare miljøkrav integreres i kravspesifikasjon

30 % reduksjon av klimagasser (mot referansebygg) i vårt neste boligprosjekt

Etiske retningslinjer skal godkjennes av entreprenør og etterlevelse skal føles opp av SSN

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjeden av tekstiler
Overordnet mål :	Iverksette målrettede tiltak for å håndtere risiko ved innkjøp tekstiler
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

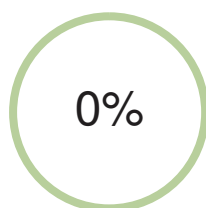
Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

- 50 % av våre nyinnkjøpte, profilerte tekstilartikler skal være sertifisert
- Utarbeide en liste over krav og forventninger til innkjøp av tekstiler for å begrense risiko for negativ påvirkning

Indikator

Andel sertifiserte profilerte tekstilartikler



2022

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendige arbeidsforhold og miljøhensyn i leverandørkjeden av IKT og annet og elektronikk
Overordnet mål :	Utarbeide en strategi og skjerpede krav for innkjøp av IKT og elektronikk som minimerer negativ påvirkning på mennesker og miljø
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

- Inngå samarbeidsavtale med en leverandør som jobber systematisk for redusere risiko i leverandørkjeden og for sirkulære løsninger
- Skjerpede krav for store innkjøp med kjent risiko. Eksempelvis solceller i byggeprosjekter: ingen innsatsfaktorer med opphav i Xinjiang, ingen leverandører eller underleverandører som deltar i statlig arbeidsprogram

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

SSN har flere konkrete målsetninger med tilhørende tiltak for å redusere vår belastning på natur og miljø. Sentrale målsetninger handler om å redusere innkjøp av nye produkter, og kutte all unødig innkjøp av engangsplast og annet materiell som er produsert for én gangs bruk. Vi har også satt oss mål om å øke sorteringsgrad og materialgjenvinningsgrad i vårt avfall - for å bidra til å holde ressursene i et kretsløp. Innen renhold og boligdrift jobber vi med å minimere bruken av såpe og kjemikalier som er miljøbelastende. Vi har her introdusert bruk av ozonvann og vask med dampmaskiner.

Videre skal vi i våre studentboliger skal vi redusere vannforbruket med 25 % innen 2025 og har tiltaksplan på plass. I tillegg jobber for å fremme biologisk mangfold. Ved våre eiendommer vil vi jobbe for å endre områder med lav økologisk verdi til å bli mer mer frodige, insektsvennlige områder. I våre boligprosjekter har vi også satt oss ambisjoner for å fremme biomangfold og den økologiske verdien rundt studentboligene.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

SSN jobber målrettet med å få oversikt over våre klimagassutslipp og redusere utslippene i tråd med hva som kreves for å begrense global oppvarming til +1,5 grader. Vi vil innen 2023 få oversikt over scope 1 og 2, samt at vi også har begynt å kartlegge scope 3. For å redusere utslippene våre, har vi allerede etablert følgende sentrale tiltak;

- redusert innkjøp, fremme overgang til mer effektiv ressursbruk (sirkulærøkonomi)
- redusere energiforbruket i våre eiendommer med 30 %
- redusere fossilt drivstoff med 50 %
- redusere matsvinn og forbruk av rødt kjøtt

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har utarbeidet en ny innkjøpsrutine som skal bidra til en bærekraftig forretningspraksis. Vår innkjøpspraksis skal styrke, og ikke undergrave, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd. Vi skal tilstrebe langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje- og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden.

For å oppnå dette har vi følgende retningslinjer:

1. Valg av leverandør og produkt skal ikke kun basere seg på pris, men leverandørens etterlevelse av etiske retningslinjer, sertifiseringer, samarbeid og produksjonsland skal også vektlegges.
2. Ikke gi leverandører kortere ledetider enn nødvendig. Ved press på leveranse er det økt risiko for utnyttelse i leverandørkjeden.
3. Leverandører skal signere våre "etiske retningslinjer for leverandører"
4. Vi skal gjøre oss kjent med leverandørenes egne rutiner for håndtering av risiko for brudd på menneskerettigheter, dyrevelferd og klima-og miljøbelastning

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har satt oss mål om å redusere bruken av rødt kjøtt og kjøtt totalt i SSN. Vi har også målsatt å fjerne all unødvendige profilerte markedsartikler. Innen profilerte tekstiler, som benyttes som arbeidstøy av våre medarbeidere, har vi valgt produkter sertifisert med Cottover. En sertifisering med noen av de beste standardene knyttet til bomull.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Fri fagorganisering og arbeiderepresentasjon er definert i vår Policy for bærekraftig forretningspraksis.

"SSN støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis"

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Dette er adressert i vår Policy for bærekraftig forretningspraksis

"SSN, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører"

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

SSN vil våren 2023 etablere og implementere en detaljert prosessbeskrivelse med tydelig ansvar og rollefordeling i arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Plassering av ansvar og rapporteringslinjer vil fremkomme av dette dokumentet.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi jobber med å utarbeide en rutine for hvordan SSN skal kommunisere med berørte interessenter, der vi avdekker negativ påvirkning / skade.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi har oppdatert ssn.no med relevant informasjon om arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis og aktsomhetsvurderinger. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger vil publiseres på våre nettsider innen 30.juni 2023.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har utarbeidet en intern rutine for å motta og besvare henvendelser fra eksterne interessenter som er sendt ut i organisasjonen. Vi har opprettet en egen mailadresse der alle som ønsker kan sende inn forespørsler og de vil få svar innen tre uker. Denne mailadressen står på våre hjemmesider der vi også opplyser om vårt arbeid med åpenhetsloven og en bærekraftig forretningspraksis. Ansatte i virksomheten er informert om åpenhetsloven og informasjonsplikten og vil sende alle forespørsler de får til denne mailadressen slik at vi har alt samlet på et sted. De forespørlene vi har mottatt til nå har vært via riktige kanaler, har vært besvart innen tre uker og svaret har, etter det vi vet, vært tilfredsstillende for mottaker.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi jobber med å utarbeide en policy for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge
Mari Evje Øren, Fagleder bærekraft
mari.oren@ssn.no