



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Amnesty International Norge

AMNESTY  
INTERNATIONAL





## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

Daglig leder

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Amnesty International i Norge har fortsatt sitt arbeid med å forhindre at våre innkjøp på noen som helst måte bidrar til menneskerettighetsbrudd eller skade på miljø og natur. I 2023 har fokus ligget på å utvikle en klimaplan for å redusere våre klimagassutslipp gjennom våre aktiviteter og innkjøp.

John Peder Egenæs,  
*Generalsekretær*



# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Amnesty International Norge

---

### Adresse hovedkontor

Henrik Ibsens gate 48, 0255 Oslo

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Regnbuearmebånd, Amnesty-lys, bannere, og T-skjorter Amnesty-grupper for frivillige som vil engasjerer seg i menneskerettighetssaker Amnesty arbeider med

---

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Amnesty International Norge (AIN) er en medlemsbasert menneskerettighetsorganisasjon, og er den norske seksjonen i verdens største menneskerettighetsorganisasjon. AIN sitt styre velges av Amnestys medlemmer på organisasjonens landsmøte. AIN har hovedkontor i Oslo, og fem regionskontorer. Styret ansetter generalsekretæren som sammen med ledergruppen leder organisasjonens sekretariat. Ledelsen er ansvarlig overfor styret og rapporterer jevnlig til styret. Sekretariatet lager bl.a. kvartalsrapporter og årsrapporter til styret. Når det gjelder aktsomhetsarbeidet og screening i forbindelse med alle innkjøp av produkter og tjenester, og valg av leverandører, utføres dette av fagansvarlige på menneskerettigheter og næringsliv, og med ekspertise på aktsomhetsvurderinger. Fra ledergruppen er assisterende generalsekretær og administrasjonssjef direkte involvert i prosessen. Ved større innkjøp, og vurderinger knyttet til om vi kan motta økonomisk støtte/gaver fra gitte aktører og/eller av en viss størrelse, forankres aktsomhetsarbeidet i styret.

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

174 734 000

---

### Antall ansatte

93

---

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Siden 1. november 2023 er vi leietakere i den tidligere amerikanske ambassaden, nå eid av selskapet Fredensborg. Her er vi leietakere sammen med SOS Barnebyer.

---

---

**Navn, tittel for kontaktperson for rapporten**

Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

bokland@amnesty.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

AIN er ingen stor oppkjøper av varer og tjenester. Våre viktigste innkjøp i 2024 er produkter som våre medlemmer, aktivister og støttespillere kan anvende, eller kjøpe, som for eksempel regnbue-armbånd, plakater, bannere, kubbelys, og T-skjorter. For å søke å ha så god oversikt som mulig over produsenter og leverandører har vi brukt tid på å identifisere en norsk aktør som kan levere de produktene vi bruker i vårt aktivisme- og kampanjearbeid (som nevnt ovenfor) i tråd med våre krav til menneskerettigheter, anstendig arbeid og miljø. Vi har dermed ett selskap som vi kjøper disse produktene fra. Denne aktøren er medlem av EHN. Vi har screenet produsentene og leverandørene selskapet anvender, og valgt ut de som fyller våre krav, og hvor det er veldig få (ett til to) ledd mellom råvare og ferdig produkt. Norge.

### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

1

### Kommentar til antall leverandører

Dette inkluderer alle vi har definert som leverandør, eksklusiv ansatte og andre privatpersoner

### Type innkjøp/ leverandørforhold



Som nevnt ovenfor anvender vi ett selskap som leverandør av våre produkter til aktivister og kampanje.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	5
Danmark :	1
Spania :	1
Portugal :	1
Sverige :	4
Marokko :	1

Vi har ikke full oversikt over alle produsenter, det ovenstående er knyttet til profilprodukter og produkter laget til våre kampanjer

---

**Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:**

#### Antall arbeidere

247

---

#### Antall produsenter dette er basert på

13

---

#### Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

19

---

#### Kommentar til antall arbeidere

---

#### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Papir</b>	Spania Norge Sverige
<b>Bomull</b>	Marokko Portugal Sverige
<b>Stearin</b>	Danmark

---

#### Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei





## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Amnesty i Norge har fokus på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold overfor leverandører vi kjøper varer og tjenester av.

**Status:** Vi krever garantier og sertifiseringer fra våre leverandører med vekt på kravene som settes i Etisk Handels liste

---

### MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

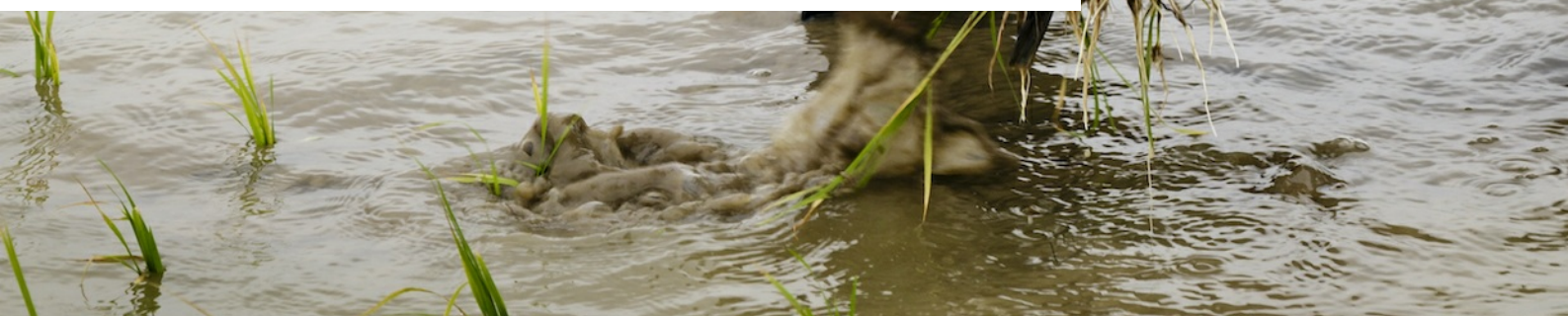
Amnesty i Norge har fokus på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold overfor leverandører vi kjøper varer og tjenester av.



# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



## 1.A Policy\* for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://amnesty.no/administrativt/initiativ-etisk-handels-retningslinjer-innkjop>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

Vi følger Etisk Handels retningslinjer for innkjøp

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Innkjøpspolicyen er utviklet med utgangspunkt i regelverk for offentlig sektor, tilpasset vår drift. Policyen er vedtatt av ledergruppen og orientert om i styret.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

**1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?**

---

**1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?**

---

**1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?**

Amnesty Norge har egne ansatte som er eksperter på UNGP, OECDs retningslinjer og aktsomhetsvurderinger, og holder kurs og workshops på dette for næringslivet og andre interessenter. De samme personene ivaretar aktsomhetsvurderingene som gjøres internt i organisasjonen.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

De integreres i målene i vår årlige handlingsplan

---

### 1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det rapporteres kvartalsvis på vår handlingsplan

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Etter grundig vurdering av et knippe potensielle hovedleverandører der vi gikk i dialog med det enkelte selskap, ba om informasjon (inkludert fra andre NGOer) og dokumentasjon, og stilte en rekke spørsmål besluttet Amnesty å ha én hovedleverandør. Denne aktøren kan levere et sett av produkter (som regnbuearmebånd, nett, lys) som er produsert under forhold med anstendige arbeidsforhold og respekt for menneskerettighetene. I dialogen vi har med potensielle hovedleverandører er vi svært tydelige på hvilke forutsetninger som må være ivaretatt for at vi kan inngå en avtale. Skulle vi få informasjon om menneskerettighetsbrudd eller dårlige arbeidsforhold i leverandørkjeden vil vi i første omgang umiddelbart ta dette opp med vår hovedleverandør for å få mer informasjon om de faktiske forhold, hva som gjøres for å rette opp i forholdene, om det gjelder rett til oppreisning og kompensasjon. Avhengig av informasjonen vi får vil vi kontakte kolleger i andre relevante Amnesty-seksjoner og/eller NGOer for å få mer informasjon for å vurdere hva mer eller annet vi bør gjøre i situasjonen.

---



## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi inngikk i liten grad nye avtaler i 2023, men startet opp arbeid med ny avtale på profilprodukter som er et viktig område for oss. Det var av den grunn lite nye erfaringer å trekke



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

**2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.**

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Lønn Arbeidstid	Kina

### BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv:** a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Leverandør må beskrive hvor varer kommer fra, og hva slags kontroll de har på de risikoer som er identifisert.

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

**2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert**



A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

### 3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:

Prioritert negativ påvirkning/skade	<b>Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn</b>
Overordnet mål :	Minimere risiko for å kjøpe produkter fra produsenter som har ikke akseptable lønns- og arbeidsforhold
Status :	Vi har valgt bort leverandører fra regioner der det ikke kunne dokumenteres tilfredstillende at kravene ble oppfylt
Mål i rapporteringsåret :	

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

## Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det er utviklet en klimaplan om å reduseres utslippene med 30% ift sammenligningsåret som er 2023

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

---

### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

---

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Amnesty er en menneskerettighetsorganisasjon, retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger inngår i vårt arbeid for å styrke vernet om menneskerettighetene. Dette kan for eksempel være i form av en internasjonal haste-aksjon til støtte for en arrestert fagforeningsleder.

---

### 3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Amnesty intern-opplæring av egne ansatte, og holder kurs, workshops og dilemma-trening for selskaper og fagforeninger.

---

### 3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

---

### 3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Amnesty etterforsker og dokumenterer næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd, har kampanjer der selskaper utfordres, aksjoner til støtte for utsatte urfolkgrupper som står opp mot sterke næringslivsinteresser som ødelegger deres livsgrunnlag, og lobbyerer nasjonale og internasjonale (overnasjonale) organer til støtte for aktsomhetslover for næringslivet.





## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.





## 4.A Overvåkning og evaluering

**4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:**

a) Ansvarer ligger hos ledergruppen mens det daglige arbeidet med dette ligger hos en politisk rådgiver med dette i porteføljen sin som samarbeider tett med de innkjøpsansvarlige

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer**



## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

## 5.A. Kommunisere eksternt

**5.A.1** Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

---

**5.A.2** Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

---

**5.A.3** Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.





## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

**6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø**

---

**Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden**

---

## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

**6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt**

Kontaktinformasjon:

Amnesty International Norge  
Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef  
bokland@amnesty.no