



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Bergen Havn AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Bergen Havn tar sitt samfunnsansvar på alvor, og har som mål å fremme ansvarlige leverandørkjeder. Gjennom det vil vi bidra til å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, bærekraftig utvikling og forsvarlig miljøhåndtering.

Bergen Havn som har som mål å være en ledende miljøhavn og det er viktig at vi følger FNs bærekraftsmål også i forhold til Etisk handel. Vi vil identifisere eventuelle problemområder og gjøre konkrete tiltak der det er nødvendig.

Dette budskapet vil vi formidle videre til våre produsenter, samarbeidspartnere og underleverandører.

Vi opplever at det er stadig større fokus på etiske handel i samfunnet generelt.

Dette positive budskapet vil vi være med å dele og videreutvikle.

Michal Forland

Havnedirektør

Michal Forland

Havnedirektør

Styrets signatur

List of Signatures Page 1/1

 **24-22 1. Rapport Etisk Handel 2023.pdf**

Name	Method	Signed at
Horntvedt, Elin Egenæs	BANKID	2024-05-29 17:04 GMT+02
Stenseide, Roald	BANKID	2024-05-28 19:02 GMT+02
Valhammer, Roger	BANKID	2024-05-28 15:09 GMT+02
Algrøy, Asbjørn Otto	BANKID	2024-05-28 14:04 GMT+02
Hjortland, Renate	BANKID	2024-05-28 13:55 GMT+02
Bratshaug, Øyvind	BANKID	2024-06-05 14:26 GMT+02
Sævareid, Robert	BANKID	2024-05-31 19:15 GMT+02

Bergen
06.06.2024

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Bergen Havn AS

Adresse hovedkontor

Nøstegaten 30

Viktigste merker, produkter og tjenester

Operasjon av havn og kai-fasiliteter, og utleie av inne- og ute-arealer

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Bergen Havn eies av Bergen kommune (50%) og seks av Bergens nabokommuner (50%).

Selskapet er organisert som et konsern som innbefatter morselskapet Bergen Havn AS og datterselskapene Bergen Havn Ågotnes AS og Bergen Havn Utvikling AS.

Bergen Havn driver havnevirksomhet etter havne- og farvannsloven. I tillegg eier og drifter selskapet 3 bygg for terminal- og kontorvirksomhet.

Konsernet har et styre med representanter valgt av eierkommunene.

Bergen Havn AS ledes av havnedirektør med en ledergruppe på fem personer. Kjernevirksomheten er delt opp i en maritim avdeling og en eiendom/drift avdeling.

Utviklingen av bærekraftig forretningspraksis ledes av havnedirektør og gjennomføres av innkjøpsansvarlig og HMSK leder.

Havnedirektøren rapporterer utviklingen til styret kvartalsmessig og ved større endringer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

222 557 276

Antall ansatte

52

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Det er ansatt en innkjøpsansvarlig som har overtatt hovedansvaret for etisk handel.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Mette Søgner, innkjøpsansvarlig

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

mette.sogner@bergenhavn.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Bergen havn har historisk vært underlagt Bergen kommune, og fulgt kommunens innkjøpsmodell og brukt kommunens leverandørkjeder.

Bedriften ble i 2017 utskilt som eget aksjeselskap, men fikk i en overgangsfase fortsatt bruke kommunens innkjøpssystemer.

Det arbeides med å få full oversikt over godkjente leverandører og rammeavtaler med fokus på ovennevnte. Det planlegges anskaffelse av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy, som bl.a. vil gi en fullstendig leverandøroversikt.

Vi er underlagt lov om offentlige anskaffelser, og har en strategi for miljøvennlig innkjøp.

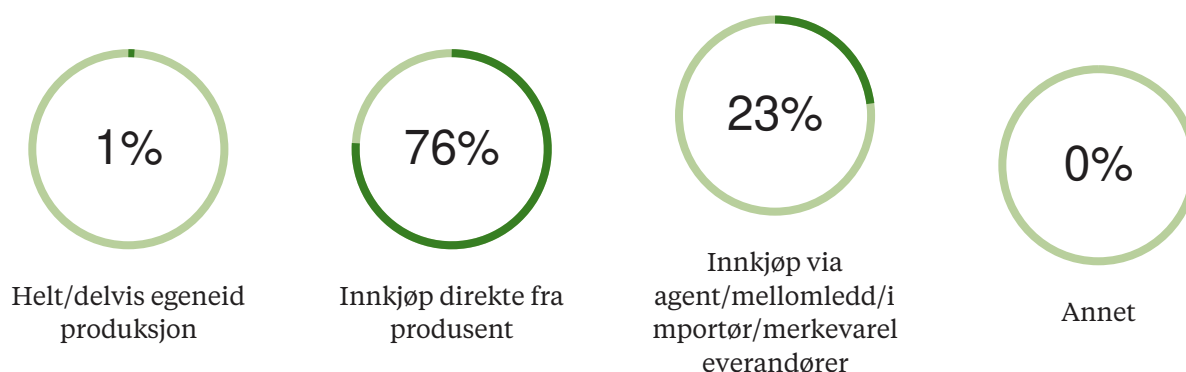
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

93

Kommentar til antall leverandører

Kjøp under kr. 100 000 er ikke tatt med.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Tallene er basert på antall leverandører.

Innkjøp direkte fra produsent, gjelder innkjøp av tjenester i Norge.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	68
Storbritannia :	3
Tyskland :	3
Sverige :	1
Spania :	1

Produsenter i Norge er i hovedsak tjenesteleverandører.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere er ikke kartlagt.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Tjenester	Norge
Mekaniske deler og utstyr	Tyskland
Vinduer og glass	Storbritannia
Dumper/traktor	Tyskland
Gjerder og sikringsmateriell	Norge
Driftsmateriell	Tyskland
IKT-utstyr	Norge
Annet bygningsmateriell	Norge

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Kartlegge vesentlig risiko.

Status: Gjennomført for større prosjekt forøvrig videreføres målet.

2

Mål: Utarbeide målrettede tiltak for vesentlige risikoområder.

Status: Videreføres til neste år.

3

Mål: Utarbeide plan for overvåkning og tiltak overfor leverandørkjeden.

Status: Videreføres til neste år.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegge vesentlig risiko, identifisere og implementere verktøy for risikovurdering.

2

Utarbeide målrettede tiltak for vesentlige risikoområder basert på risikovurdering.

3

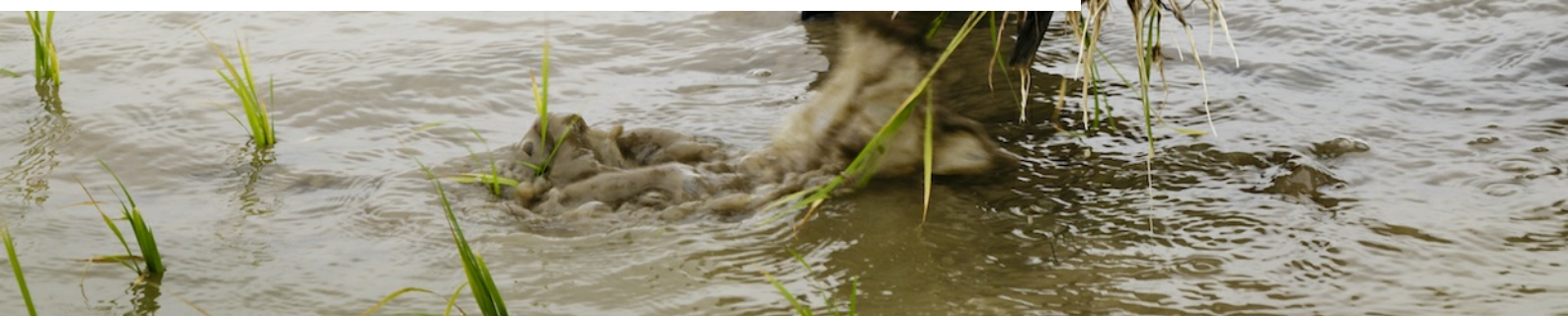
Utarbeide plan for overvåkning og tiltak overfor leverandørkjeden.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.bergenhavn.no/policy-for-baerekraftig-forretningspraksis>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

Bergen havn AS skal være en internasjonal fremtidsrettet og bærekraftig havn som jobber målrettet for å realisere FN's bærekraftsmål. Et viktig mål for selskapet er å bidra til å minimere negative konsekvenser for miljø og mennesker samt å bidra til å realisere regionale, nasjonale og internasjonale klimamål.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er utviklet av ledergruppen, og den er gjennomgått og godkjent av styret. Policy er presentert og forståeliggjort for alle ansatte.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?

Innføring av aktsomhetsvurdering er vedtatt av styret. Havnedirektøren har det overordnede ansvaret for aktsomhetsvurdering. Direktøren rapporterer framdrift til styret.

Innkjøpsansvarlig og HMSK leder har ansvaret for gjennomføring og oppfølging.

Innkjøpsansvarlig er ansvarlig for utvikle system for bærekraftig forretningspraksis, og overvåke at tiltak blir gjennomført i linjen.

Retningslinjer er beskrevet i prosedyrer og stillingsinstrukser.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Innføring i aktsomhetsvurdering er en del av virksomhetens onboarding prosess. For innkjøpsansvarlig er det tilrettelagt for utdypende kurs i regi av Etisk handel.

Alle som har arbeidsoppgaver knyttet til bærekraft i Bergen Havn AS har dette med i sin stillingsinstruks.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I bedriftens kompetansesystem ligger opplæringskrav på den enkelte.

Systemet vil kommunisere forventet gjennomføring av opplæring og tidsfrist for gjennomføring.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Virksomhetens forpliktelser er forankret gjennom policy, strategier, planer, og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger.

Dette er vedtatt av ledelsen og godkjent av styret. Det er en forventning fra toppledelsen om at retningslinjene skal omfatte hele virksomheten, og virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser.

Bedriftens styringssystemer benyttes for implementering.

Aktsomhetsvurderinger vil være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift.

Ansvar skal være tydelig plassert i virksomheten og forankret i ledelsen.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Etikk og bærekraft er jevnlig på agendaen ved styremøter og i møter for ledelsen.

Klima, miljø og bærekraft står i fokus i hele virksomheten og det jobbes med prosess for å redusere utslipp i leveringskjeden.

Bergen Havn gjør gjennom sin strategi store investeringer som bidrar til reduksjon av utslipp og reduserer energiforbruket.

Mål og fremdrift rapporteres jevnlig til ledelsen gjennom eget punkt i driftsrapport. Driftsrapporten blir styrebehandlet etter hvert kvartal.

Det blir i 2024 startet et Bærekraftprosjekt med dobbelt vesentlighetsanalyse.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Våre retningslinjer vil bli sendt ut til våre leverandører. I møter med leverandører og forretningspartnere vil ansvarlighet og bærekraft være et fast tema.

I tillegg vil det være et punkt i alle våre avtaler, og våre retningslinjer skal legges ved inngåtte avtaler.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Bærekraft har vært og er et av våre hovedmål i visjon, policy og strategier, dette har gitt oss en sterk posisjon som ledende miljøhavn nasjonalt og internasjonalt. Vi er med på å fremme bærekraftig havnevirksomhet internasjonalt.

Arbeidet med aktsomhetsvurdering har gått senere enn forventet av forskjellige interne årsaker. På noen områder er arbeidet vanskelig, f.eks. anskaffelse av solcellepaneler. Dette har ført til at vi vil gjøre en konsolidering i forhold til dette prosjektet med oppstart i 2024.

Erfaringene med bærekraftig forretningspraksis har ført til at det vil bli gjennomført en dobbelt vesentlighetsanalyse i 2024.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Mottak av skip	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Energi	Norge
Forbruk og tjenesteleveranser	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Utslipp Drivhusgasser	Norge

Innkjøp	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelsesforhold Marginaliserte befolkningsgrupper Miljø Korrupsjon Dyrevelferd Utslipp Drivhusgasser Energi Avfall Vann Materialbruk	Globalt
---------	--	---------

For Bergen Havn, som tjenesteleverandør, er det et hovedfokus å tilrettelegge for et redusert fotavtrykk gjennom våre produkter. Vi fokuserer også på å redusere energiforbruket i våre egne og utleide lokaler gjennom energieffektivisering (ENØK). Vi har laget en innkjøpsstrategi som fokuserer på livsløpsvurdering og grønne innkjøp.

For innkjøp vil det bli økt fokus på risiko i forhold til HMS, korrupsjon, barnearbeid, dyrevelferd og miljø.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Kartlegging av risikopåvirkning vil bli gjennomført i en dobbelt vesentlighetsanalyse. Denne vil omfatte alle deler av virksomheten.

Risikovurdering av leverandører vil i tillegg bli gjort med verktøy som henter data fra internasjonale indekser.

Når analysene er gjennomført kan vi se om vi mangler informasjon for et helhetlig bilde, og eventuelt finne tiltak for å håndtere dette.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Vi startet med kartlegging i 2023. Vår fremdriftsplan stadfester at kartlegging av negativ påvirkning/skade på mennesker samfunn og miljø skal gjennomføres i 2024. Dette gjelder også plan for håndtering. De prioriterte områder som er identifisert og beskrevet over er fra en overordnet risikovurdering. Risikovurderingen vil frembringe flere og mer detaljerte fokusområder for det videre arbeid.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:

Prioritert negativ påvirkning/skade	Mottak av skip
Overordnet mål :	Redusere havnens totale fotavtrykk.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Gjennomføre tiltak for alle kritiske miljøaspekter i forhold til mottak av skip.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Det er gjennomført tiltak for identifiserte områder med negativ påvirkning.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Gjennomføre tiltak beskrevet i strategiplan, miljøprogram og aktsomhetsvurdering for å redusere negativ påvirkning / skade.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Forbruk og tjenesteleveranser
Overordnet mål :	Redusere negativ påvirkning fra forbruk og tjenesteleveranser.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Redusere utslipp fra egen virksomhet.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Følge opp miljøprogram, større grad av gjenbruk for å redusere eget fotavtrykk.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Identifisere kritiske aspekter i leverandørkjeden, prioritere og finne muligheter for å redusere negativ påvirkning.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Innkjøp
Overordnet mål :	Redusere negativ påvirkning fra Innkjøp.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Fortsette utviklingen av system for aktsomhetsvurdering.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Tiltak er beskrevet i handlingsplan. tiltak er begrunnet i beskrivelse fra EHN.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Gjennomføring til basisnivå vil gi et godt grunnlag for å redusere negativ påvirkning.

3.B Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Det vil bli gjennomført en dobbelt vesentlighetsanalyse. Denne vil identifisere tverrgående tiltak for å forebygge eller redusere påvirkning.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Fortsette vårt arbeid med klimagassutslipp i Bergen havn gjennom økt bruk av landstrøm. Følge opp vår strategi for å gjøre Bergen Havn til en ledende miljøhavn og følge opp vår miljøprogram for 2024. Ovennevnte vesentlighetsanalyse vil også påvirke dette området positivt.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Følge opp klima- og miljøstrategi for innkjøp, strategi for etisk handel og identifisere en leverandørkjede som kan møte våre krav og forventninger.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Bergen Havn skal benytte type 1-miljømerker i anskaffelser hvor det er relevant. Det vil også stilles krav til øvrige merkeordninger for aktuelle produktgrupper.

Vi vil identifisere andre egnede sertifiseringsordninger for produksjonsprosess (f. eks. SA8000). Selskapet vil også arbeide mot økt sporbarhet og kartlegging av miljøskader. Vi vil velge bort leverandører der påvirkning ikke er tilstrekkelig og arbeide med å identifisere bærekraftige løsninger.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette kommuniseres via vår informasjon til leverandørene. I tillegg vil dette være et tema for områder hvor slik risiko er identifisert.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi vil prioritere leverandører som arbeider med bærekraftig forretningsdrift. Opplæring internt er under gjennomføring. Vi har fast rutine for informasjon/opplæring av nyansatte. Omfanget av kunnskap rundt bærekraft, aktsomhetsvurdering og tilstøtende temaer er basert på type stilling/funksjon den ansatte skal ha i bedriften. Våre policier, og planverk beskriver også våre forventninger til kompetanse i egen virksomhet.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Bergen Havns etiske retningslinjer setter føringer for at en hver form for korrupsjon er uakseptabel og at alle våre ansatte skal opptre åpent og etterrettelig. Dette kommuniseres videre til vår leverandørkjede.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Gjennomføring av vesentlighetsanalyse vil kartlegge og identifisere tiltak for å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:

Havnedirektøren har det overordnede ansvar og HMSK leder og Innkjøpsansvarlig har utførende ansvar for å overvåke effekten av de tiltak vi iverksetter for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for påvirkning på mennesker samfunn og miljø.

Styret og havnedirektør har ansvaret for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Bergen havn synliggjør effekten av tiltak gjennom KPI målinger i miljøprogram. Vi vil arbeide for å få et system for å måle effekten av tiltak overfor leverandørkjeden i 2024.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Oppdages negativ påvirkning/skade vil vi kontakte berørte leverandører/produsenter for å utveksle informasjon, kartlegge omfang og evt. iverksette tiltak. Vi vil samarbeide og kommunisere med våre leverandører/produsenter for å sikre at vi er oppdatert på situasjonen, samt påvirke til positiv utvikling. Interesseparter holdes oppdatert om fremdriften underveis, på hensiktsmessig måte.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade er beskrevet i vår policy som er offentlig tilgjengelig på våre nettsider, og presenteres for våre leverandører. Vårt miljøengasjement kommuniseres jevnlig i medier og på våre nettsider og i sosiale medier. Vårt arbeid blir beskrevet i vår årsrapport til EHN som offentliggjøres på deres og våre nettsider.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Alle eksterne henvendelser vil bli behandlet og besvart i henhold til informasjonskravet i åpenhetsloven. Bergen havn har et system for behandling av innsynskrav. Det samme systemet vil bli brukt overfor informasjonskrav.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

Vår policy sier følgende:

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden.

Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting. Dette i tråd med OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt

Egen virksomhet har varslingskanal gjennom egen prosess beskrevet i personalhåndboken, samt at det kan rapporteres i avvikssystemet.

Vi vil kommunisere krav og forventninger om påvirkning til våre leverandører som igjen skal videreføre til underleverandører. Vi vil arbeide for å sikre tilgang til effektive klagemekanismer gjennom leverandøravtalene. Leverandøren må forplikte seg til å kontakte underleverandører for å få tilsvarende sikkerhet, og kunne dokumentere at ovennevnte krav er oppfylt.

Leverandøren må også forplikte seg til at uavhengige parter kan gjennomføre kontroller av at dette kravet overholdes.

Det arbeides med at dette skal implementeres i løpet av 2024.

Kontaktinformasjon:

Bergen Havn AS
Mette Søgne, innkjøpsansvarlig
mette.sognen@bergenhavn.no