



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Delta

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Delta i er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og vi lever som vi lærer. I all virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn. Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet.

Delta tar medansvar for en bærekraftig utvikling både nasjonalt og internasjonalt gjennom å fremme:

- faglige rettigheter
- demokratiutvikling
- menneskerettigheter
- fattigdomsbekjempelse
- innsats for klima og miljø
- transparent og etisk atferd som bidrar til bærekraftig utvikling

Våre medlemmer jobber i offentlig tjenesteyting og er viktige bidragsytere for å skape gode velferdssamfunn. Offentlig sektor har en helt sentral rolle som pådriver i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål. Myndighetene, virksomhetene og partene i arbeidslivet må sammen og hver for seg handle og fremme helhetlige løsninger slik at miljø, økonomi og sosial utvikling ses i sammenheng og ikke går på bekostning av hverandre.

Delta er aktivt med i våre internasjonale paraplyorganisasjoner for å fremme et organisert arbeidsliv og demokrati samt bekjempe fattigdom. Et forpliktende internasjonalt samarbeid er avgjørende for å sikre en bærekraftig utvikling med vekt på sosiale forhold, menneskerettigheter, faglige rettigheter, bekjempelse av fattigdom og hensynet til klima og miljø.

" Delta er aktivt med i våre internasjonale paraplyorganisasjoner for å fremme et organisert arbeidsliv og demokrati samt bekjempe fattigdom "



Gisle Salem
Administrerende direktør

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Delta

Adresse hovedkontor

Lakkegata 23, Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

En arbeidstakerorganisasjon

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Delta er en partipolitisk uavhengig arbeidstakerorganisasjon med nær 95.000 medlemmer. Medlemmene jobber innen offentlig tjenesteyting. Delta er tilsluttet hovedorganisasjonen YS (Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund).

Les mer om hovedorganisasjonen YS (Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund)

Som medlem blir du tilknyttet et organisasjonsledd med utgangspunkt i din arbeidsplass. Fordi arbeidslivet er ulikt organisert finnes det også ulike typer av organisasjonsledd i Delta.

Lokale ledd

Den vanligste typen er lokalt ledd, som samler medlemmer i en kommune eller en annen type arbeidsgiver, for eksempel et helseforetak.

På arbeidsplassen og i det lokale leddet blir medlemmene ivarettatt av tillitsvalgte som samtidig er ledere av det lokale leddet. Tillitsvalgt valgt i tråd med bestemmelsene i tariffavtalen og Deltas egne vedtekter og retningslinjer.

Noen ganger er arbeidsplassen spredd over hele landet.

Noen organiserer ansatte i en spesiell virksomhet har større grad av selvstendighet, og er organisert som en egen medlemsorganisasjon.

Yrkes- og bransjeorganisasjoner

19 yrkes- og bransjeorganisasjoner ivaretar medlemmenes yrkesfaglige interesser.

Organisasjonsdemokrati

Deltas høyeste besluttede myndighet er representantskapet. Representantskapet består av representanter for fylkene- KS, spekter og KA, yrkes- og bransjeorganisasjonene, valgkrets privat, valgkrets stat, valgkrets spekter utenom helse og hovedstyret.

Representantskapet

Representantskapet møtes årlig. Mellom representantskapets møter er det hovedstyret som leder Delta. Leder og nestledere i hovedstyret er frikjøpt for å ivareta sine verv, og har faste kontor plasser på hovedkontoret.

Administrasjon

Delta har hovedkontor i Oslo og er delt inn i seks regioner med totalt ni kontorer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

286 411 000

Antall ansatte

110

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Dette er det andre rapporteringsåret. Det er ingen vesentlige endringer som er relevant å rapportere på i forhold til året 2022.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Laila Fallan Dalhaug

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

laila.fallan.dalhaug@delta.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Delta har avtaler for teknisk utstyr, produkter til nettbutikk og produkter til drift. Delta har innkjøpsavtaler som gjelder for alle regionskontor og hovedkontor. Avtaler inngås med Delta sentralt og gjelder for hele virksomheten. Dette gjelder også bruk av hoteller ved kurs og samlinger, da vi benytter YS-avtalen. Videre er det inngått en rekke avtaler med leverandører av programvare og tekniske løsninger og ulike konsulenttjenester fra en rekke norske leverandører. Vi behandler ikke de norske tjenestene i denne omgang da vi anser det som relativt liten risiko knyttet til disse tjenestene. Vi har benyttet kartleggingen av land med høyest risiko på Etisk Handel sine nettsider som et utgangspunkt.

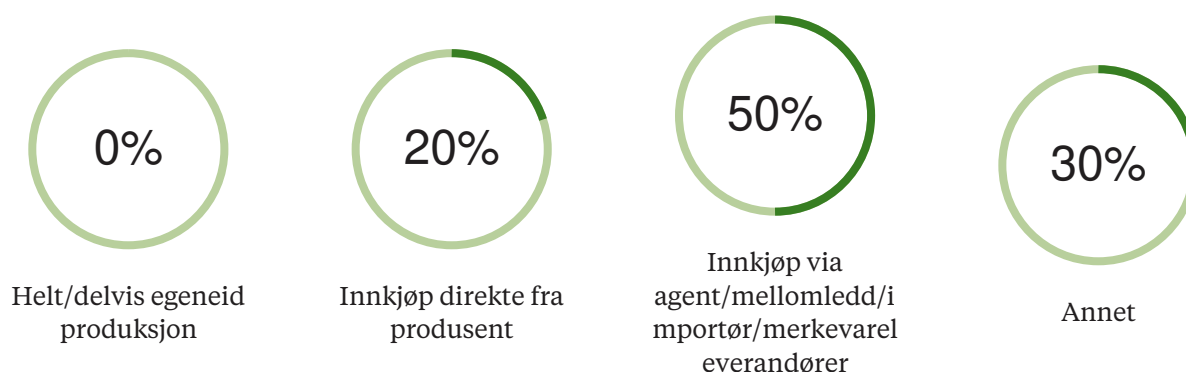
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

5

Kommentar til antall leverandører

Vi har hovedleverandører for it-utstyr, for teknisk utstyr, for kontormateriell, for inventar og for varer i nettbutikken. Videre har vi mange norske leverandører på tekniske løsninger, konsulenttjenester mv (anslagsvis 30%) Videre anslås det at vi benytter tjenester fra hoteller tilsvarende 20%

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	5
Taiwan :	1
Thailand :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Norge	
--------------	--

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Vi har som mål å følge opp våre leverandører med tanke på synliggjøring og tydeliggjøring av våre krav til leverandører jmf nye interne retningslinjer for leverandører, rutiner for innkjøpspraksis og aktsomhetsvurderinger i Delta. Det første og grunnleggende steget mot en bærekraftig forretningspraksis er å utarbeide en policy for egen virksomhet på bærekraftig forretningspraksis, som dekker arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø, dyrevern og korrupsjon. Denne policyen uttrykker hva virksomheten selv forplikter seg til. Den er tydelig på hva Delta forventer av leverandører og hva de kan forvente av oss. Policyene er grunnlaget for hva som er viktig for Delta og hvilke forventinger vi har til oss selv og våre samarbeidspartnere. Policyene er følgelig også grunnlaget for hva vi ser etter i en kartlegging og søker å håndtere og forbedre. Policyen inneholder de 13 punktene i prinsipperklæringen til EHN. Dette er styringsdokumenter som legger grunnlaget for videre arbeid og ligger tilgjengelig på deltas nettsider. Hvordan delta arbeider med aktsomhetsvurderingene er også en del av den samlede policyen.

Mål :

Status :

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

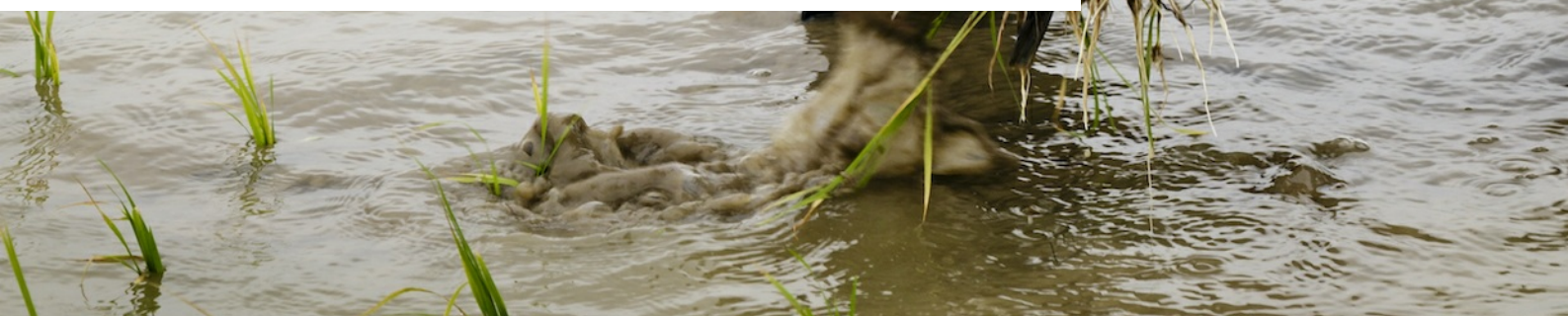
1



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://www.delta.no/sokeresultat/_/attachment/inline/1cd4c8ae-98ec-495e-94df-090bd034c459:5dde35fbee406555142e2fd415f40c22c9146616/Rapport%20aktsomhetsvurderinger%20i%20Delta%202022.pdf. Vedlegg til rapport her er med retningslinjer for leverandører og innkjøpspraksis som er revidert for å inkludere aktsomhetsvurderinger og de 13 prinsippene for EHN (<https://etiskhandel.no/wp-content/uploads/2022/06/Prinsipperklaering-Oppdatert-01.06.2022.pdf>)

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

Delta er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og lever som vi lærer.

Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet. Samfunnsansvar utøves på mange nivåer, både gjennom den enkeltes bidrag i sin yrkesutøvelse eller som privatperson, men også gjennom virksomheters, organisasjoners og myndigheters ansvar for å opptre etisk bevisst.

I all vår virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn. Fair Union forener verdier og holdninger med prioriterte aktiviteter og praktiske handlinger.

Som medlem i Delta er du en del av et fellesskap som tar ansvar for både enkeltindivider og for samfunnet som helhet. Vi støtter våre kollegaer i andre land gjennom vårt internasjonale arbeid.

Delta tar ansvar, nasjonalt og internasjonalt, for å fremme:

- Faglige rettigheter
- Demokratiutvikling
- Menneskerettigheter
- Fattigdomsbekjempelse
- Innsats for klima og miljø
- Transparent og etisk atferd som bidrar til bærekraftig utvikling

Delta som Fair Union:

- Engasjerer seg i internasjonalt bistands- og solidaritetsarbeid
- Er medlem i det globale fagforbundet for stats- og kommuneansatte (PSI) og fremmer gjennom dette grunnleggende arbeidstakerrettigheter i et globalt perspektiv
- Støtter YS' solidaritetsfond
- Er Miljøfyrtårn-sertifisert
- Er medlem i Initiativ for Etisk Handel
- Har en partnerskapsavtale med Røde Kors
- Er medlem av Transparency International

Delta forplikter seg til å:

- Velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som respekterer grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter
- Velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som tar etiske og miljømessige hensyn
- Ta etiske og miljømessige hensyn ved pengeplasseringer

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Deltas Prinsipp-program med verdibok er forankret i organisasjonen gjennom at det gis innspill fra tillitsvalgte i hele landet ved regionale nettverk. Det bearbejdes i hovedstyret med representanter for alle valgkretsene og vedtas til slutt av kongressen med valgte representanter for alle regioner/valgkretser. Representantene ved kongressen er valgt av deltas medlemmer.

Det utformes videre årlige satsingsområder som er forankret i programmet. Satsingsområdene vedtas av representantskapet årlig.

Policyer knyttet til en bærekraftig forretningspraksis er vedtatt og signert av hovedstyret og ligger på delta hjemmesider.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?

Arbeidet er forankret i hovedstyret og i den administrative ledelsen. Ressurspersoner som sitter i arbeidsgruppen er valgt på bakgrunn av kompetanse. Arbeidet ledes av assisterende administrasjonsdirektør som også leder avdeling for økonomi, HR og drift. De andre i gruppen er hhv Marte Madslie som er jurist og leder for Delta Direkte og Advokatene, Tuan Williams som er IT-leder samt Tonje Holmens som leder organisasjonsavdelingen. Samtlige har fått opplæring og kunnskap om Åpenhetsloven gjennom ulike presentasjoner og gjennom erfaring. Andre relevante personer trekkes inn i arbeidet ved behov. Administrasjonen har fått fullmakt fra hovedstyret til å arbeide med dette og det skal rapporteres jevnlig om framdriften.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Delta er opptatt av å være en bedrift der prinsippene som fremgår av vår policy skal være tydelig gjennom ord og handling. Aktsomhetsvurderingene og betydningen av disse er ikke kommunisert ut til alle og implementert eksempelvis gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger pt . Dette er første rapporteringsår og arbeidet er ikke fullt implementert i organisasjonen.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Dette gjøres gjennom en løpende vurdering i arbeidsgruppen.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Det er meget godt forankret gjennom at Delta er en Fair Union. Det betyr at vi er en arbeidstakerorganisasjon som tar samfunnsansvar og lever som vi lærer.

Delta arbeider for at høy etisk forståelse og bevissthet skal prege samfunns- og arbeidslivet. Samfunnsansvar utøves på mange nivåer, både gjennom den enkeltes bidrag i sin yrkesutøvelse eller som privatperson, men også gjennom virksomheters, organisasjoners og myndigheters ansvar for å opptre etisk bevisst.

I all vår virksomhet bestreber vi oss på å ta etiske og miljømessige hensyn. Fair Union forener verdier og holdninger med prioriterte aktiviteter og praktiske handlinger.

Delta engasjerer seg i internasjonalt bistands- og solidaritetsarbeid og er medlem i det globale fagforbundet for stats- og kommuneansatte (PSI) og fremmer gjennom dette grunnleggende arbeidstakerrettigheter i et globalt perspektiv støtter YS' solidaritetsfond. Delta er Miljøfyrtårn-sertifisert, er medlem i Initiativ for Etisk Handel, har en partnerskapsavtale med Røde Kors og har forpliktet seg til å velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som respekterer grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter, samt velge leverandører av varer og tjenester og samarbeidspartnere som tar etiske og miljømessige hensyn. I tillegg skal Delta ta etiske og miljømessige hensyn ved pengeplasseringer. dette fremgår også av deltas plasseringsreglement.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Handlingsplanen for aktsomhetsvurderinger skal følges opp jevnlig ved at det settes opp som sak i hovedstyret. Delta er en demokratisk styrt organisasjon og strategier knyttet til bærekraft er gjennomgående tema på alle nivå i organisasjonen. Perspektivene i åpenhetsloven vil være tema på samlinger for tillitsvalgte og ansatte og styret vil være tett på for å følge opp arbeidet.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Dette vil være en viktig del av det arbeidet vi skal gjøre i organisasjonen fremover og fremgår av planene for arbeidet i vedlegget "organisering av arbeidet".

Det vil utarbeides egne retningslinjer for leverandører der det fremgår at Delta jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og vi har derfor utarbeidet retningslinjer for leverandører som et komplement til vår egen policy. For å få en bærekraftig forretningspraksis ønsker vi å samarbeide tett med våre leverandører og forretningspartnere. Samarbeid i leverandørkjeden er en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis, og for å nå FNs bærekraftsmål.

Vår policy for bærekraftig forretningspraksis skal danne grunnlaget for vårt arbeid med bærekraft, også i leverandørkjeden. Vi vil etterstrebe å forbedre vår egen policy og praksis der relevant.

Våre leverandører og partnere skal forvente av oss at vår forretnings- og innkjøpspraksis styrker, ikke undergraver, deres mulighet til å levere på kravene vi stiller til forhold for mennesker, samfunn og miljø.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

En større bevisstgjøring i styret og administrasjonen, selv om dette alltid er høyt på agendaen. Vi har nå en anledning til arbeide mer systematisk med dette og gjennom det oppnå bedre resultater.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ skade/påvirkning Arbeidstakerrettigheter	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Bangladesh Kina Tyrkia
Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ skade/påvirkning Tvangsarbeid	Tvangsarbeid Barnarbeid Diskriminering Brutal behandling Marginaliserte befolkningsgrupper	Bangladesh Kina India Tyrkia
Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ påvirkning Diskriminering	Diskriminering Marginaliserte befolkningsgrupper	Kina Tyrkia
Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ påvirkning Organisasjonsfrihet	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Kina Tyrkia

Vi har valgt nå i første omgang å legge inn informasjon fra vår leverandør av profileringsartikler da vi har fått en del informasjon fra disse.

Vi er i kartleggingsfasen og har ikke valgt ut områder med høyest risiko sett ut fra et helhetsbilde.

Vi har laget retningslinjer for aktsomhetsvurderingene og vil benytte disse når vi skal i gang med vurderingene. Når vi kommer til tiltak vil Iverksatte, eller planlagt iverksetting av tiltak for å forebygge eller redusere faktiske negative konsekvenser handle om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. De viktigste negative innvirkning på mennesker,

samfunn og miljø har prioritet. Dette betyr ikke at annen risiko er ubetydelig eller at de ikke vil bli adressert på et senere tidspunkt.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

I dette trinnet skal DELTA identifisere mulig og faktisk negativ påvirkning eller skade. Målet er å danne et overordnet risikobilde, deretter prioritere risikoområder for grundigere kartlegging og tiltak. Videre skal DELTA vurdere hvordan organisasjonen er involvert i eventuell negativ påvirkning, for å finne rett respons og/eller tiltak.

KARTLEGGE

Kartlegge forretningsforbindelser, risikoområder og gjør en første prioritering

VURDERE

Gjennomføre vurderinger av prioriterte forretningsforbindelser og relevante leverandører

IVERKSETTE TILTAK

Prioriter tiltak der risikoen er størst, basert på alvorlighetsgrad og sannsynlighet

PRAKTISK TILNÆRMING KARTLEGGING:

1. Utarbeide «instruks for kartlegging av DELTAs leverandører og forretningsforbindelser» som skal inngå i veilederen.
2. Skaffe grunnleggende oversikt over DELTAs virksomhetsområder og forretningsforbindelser
3. Samle informasjon om risiko knyttet til bransje, land, produksjonsprosesser og innsatsfaktorer for å forstå overordnet risiko.
4. Der det mangler informasjon, ta kontakt med relevant aktør.
5. Kartlegge de viktigste risikoområdene og prioritere disse for videre innsats.

PRAKTISK TILNÆRMING VURDERING:

1. Kartlegge DELTAs aktiviteter, leverandører og forretningsforbindelser som er knyttet til de prioriterte risikoområdene.
2. Kartlegge og vurdere faktisk og mulig negativ påvirkning/skade som er knyttet til prioriterte forretningsforbindelsene.
3. Vurdere om DELTA forårsaker, bidrar til, eller er direkte forbundet med negativ påvirkning gjennom å rådføre seg med forretningsforbindelser, andre virksomheter og interessenter.

PRAKTISK TILNÆRMING IVERKSETTE TILTAK:

1. Kartlegge mulig eller faktisk påvirkning som kan håndteres umiddelbart, for eksempel oppdatere kontraktsbetingelser med leverandører.
2. Når det ikke er mulig å adressere all faktisk og mulig negativ påvirkning, prioritere tiltak basert på sannsynlighet og alvorlighetsgrad.
3. Rådføre deg med forretningsforbindelser, andre virksomheter, interessenter og rettighetshavere om prioriteringen er fornuftig.
4. Søke relevant intern eller ekstern ekspertise ved behov.

PRAKTISK TILNÆRMING; ØVRIG AMBISJONSNIVÅ KARTLEGGING

- Inkludere informasjon fra varslingskanaler og klagemekanismer.
- Oppdatere kartleggingen når det kommer nye leverandører og forretningsforbindelser.

PRAKTISK TILNÆRMING; ØVRIG AMBISJONSNIVÅ VURDERING

- Søke informasjon om forretningsforhold utover kontraktspartnere (for eksempel underleverandører utover første ledd)
 - Vurdere risiko i leverandørledd lenger ned i kjeden.
 - Vurdere å lage en bransjestandard for innkjøp i fagbevegelsen
 - Identifisere aktiviteter som gjennomføres der Deltavverk og praksis ikke er tilstrekkelig for å beskytte rettighetene til mennesker og bedrifter som er involvert.
 - Vurdere risiko i forkant av nye aktiviteter, og innkjøp av varer eller tjenester.
 - Oppdatere risikovurderingen jevnlig
 - Hvis berørte interessenter er uenige med virksomhetens vurderinger av involvering i faktisk eller mulig negativ påvirkning/skade, bør avslutning av samarbeid vurderes.
-

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Dette steget har vi ikke kommet til pt men er en del av det det arbeidet som skal gjøres fram mot rapporteringsfristen.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:

Prioritert negativ påvirkning/skade	Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ skade/påvirkning Arbeidstakerrettigheter
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning på arbeidstakerrettigheter
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for deltas reklameartikler fra Ide House of Brands. Vi har også fått en oversikt over deres kartlegging av risiko og aktsomhetsvurderinger knyttet til dette. Se egne vedlegg.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Delta har sett det nødvendig å begrense omfanget av aktsomhetsvurderingene frem til første rapportering 30. juni 2023. Delta vil derfor i første omgang undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Prosessen med aktsomhetsvurderinger er pågående, gjentakende og ikke nødvendigvis en sekvensiell prosess, fordi flere trinn kan utføres samtidig og resultatet fra ett trinn tas gjerne med over i andre trinn. Hvert trinn beskriver overordnede områder med tilhørende praktisk tilnærming.

Så langt har vi begrenset oss til å se på profileringsartiklene til Delta.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ skade/påvirkning Tvangsarbeid
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning med tanke på tvangsarbeid
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for deltas reklameartikler fra Ide House of Brands. Vi har også fått en oversikt over deres kartlegging av risiko og aktsomhetsvurderinger knyttet til dette. Se egne vedlegg.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Delta har sett det nødvendig å begrense omfanget av aktsomhetsvurderingene frem til første rapportering 30. juni 2023. Delta vil derfor i første omgang undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Prosessen med aktsomhetsvurderinger er pågående, gjentakende og ikke nødvendigvis en sekvensiell prosess, fordi flere trinn kan utføres samtidig og resultatet fra ett trinn tas gjerne med over i andre trinn. Hvert trinn beskriver overordnede områder med tilhørende praktisk tilnærming.

Så langt har vi begrenset oss til å se på profileringsartiklene til Delta.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ påvirkning Diskriminering
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning med tanke på diskriminering
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for deltas reklameartikler fra Ide House of Brands. Vi har også fått en oversikt over deres kartlegging av risiko og aktsomhetsvurderinger knyttet til dette. Se egne vedlegg.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Delta har sett det nødvendig å begrense omfanget av aktsomhetsvurderingene frem til første rapportering 30. juni 2023. Delta vil derfor i første omgang undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Prosessen med aktsomhetsvurderinger er pågående, gjentagende og ikke nødvendigvis en sekvensiell prosess, fordi flere trinn kan utføres samtidig og resultatet fra ett trinn tas gjerne med over i andre trinn. Hvert trinn beskriver overordnede områder med tilhørende praktisk tilnærming.

Så langt har vi begrenset oss til å se på profileringsartiklene til Delta.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Leverandør av Profileringsartikler Ide House of Brands har kartlagt følgende prioritert negativ påvirkning Organisasjonsfrihet
Overordnet mål :	Gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger og foreslå tiltak som kan begrense negativ påvirkning på organisasjonsfrihet
Status :	Delta har mottatt oversikt over produsentene for deltas reklameartikler fra Ide House of Brands. Vi har også fått en oversikt over deres kartlegging av risiko og aktsomhetsvurderinger knyttet til dette. Se egne vedlegg.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge leverandører og foreta aktsomhetsvurderinger der det vurderes som viktig

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Delta har sett det nødvendig å begrense omfanget av aktsomhetsvurderingene frem til første rapportering 30. juni 2023. Delta vil derfor i første omgang undersøke prioriterte leverandører innenfor innkjøp av varer og tjenester. Prosessen med aktsomhetsvurderinger er pågående, gjentakende og ikke nødvendigvis en sekvensiell prosess, fordi flere trinn kan utføres samtidig og resultatet fra ett trinn tas gjerne med over i andre trinn. Hvert trinn beskriver overordnede områder med tilhørende praktisk tilnærming.

Så langt har vi begrenset oss til å se på profileringsartiklene til Delta.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

3.B Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Delta er Miljøfyrtårn sertifisert. Miljøfyrtårn er et anerkjent og effektivt verktøy for sertifisering og miljøledelse, som hjelper virksomheter å lykkes med grønn omstilling.

Ved å være et Miljøfyrtårn bidrar Delta aktivt til en bærekraftig fremtid, og til den nødvendige grønne omstillingen. vi får konkrete verktøy for å jobbe målrettet med å forbedre våres miljøprestasjoner innen områdene arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport. Det gjøres ved å iverksette tiltak ut ifra et sett med definerte kriterier, tilpasset virksomhetens drift og bransje.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det vil vil jobbe med mer konkret når vi har kommet et stykke videre i arbeidet

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Som en del av arbeidet vil det jobbes mer målrettet med denne type praksis og utarbeides en rutine for dette.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Kartleggingen vil vise hvor risikoen er størst og vi vil fremover fokusere på disse områdene for å redusere risiko.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Delta er en arbeidstakerorganisasjon og dette arbeider vi med hver eneste dag.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Dette er en viktig del av planen for det videre arbeidet og følges opp av arbeidsgruppen

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Dette er en del av Deltas policy og vi vil arbeide mer systematisk med dette når vi har fått kartlagt hvor risikoen er størst. delta er medlem av Transparency International. Transparency International er den globale sivilsamfunnsorganisasjonen som står i spissen for kampen mot korrupsjon. Gjennom nesten 100 avdelinger over hele verden og et internasjonalt sekretariat i Berlin, sprer TI kunnskap om skadevirkningene av korrupsjon og samarbeider med myndigheter, næringsliv og sivilsamfunn om å utvikle og iverksette effektive tiltak for å bekjempe korrupsjon.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:

Delta mottar informasjon fra de utvalgte leverandørene jevnlig slik at vi kan se om det blir en bedring over tid slik at vi kan se at de tiltak som iverksettes faktisk fungerer. Enn så leger har dette arbeidet så vidt startet. Det forventes resultater etter noe tid. Delta har møter i oppfølgingsteamet/ressursgruppen en gang per halvår og har rutiner for oppfølging og informasjon til eksterne aktører.

Ressursgruppen foretar jevnlig vurderinger av forretningsforbindelser for å påse at de iverksetter tiltak for å forebygge og redusere risiko.

Delta tar med erfaringer som er gjort i arbeidet med aktsomhetsvurderinger, for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Det gjennomføres en evaluering av arbeidet en gang i året der vi ser på konkrete resultater av gjennomførte tiltak og det vil evt foretas justeringer der vi ser at dette er nødvendig.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

KOMMUNISERE

Dette trinnet handler om å kommunisere eksternt, hvordan DELTA håndterer risiko, og hvordan potensiell negativ påvirkning og skade håndteres.

KOMMUNISER HVORDAN PÅVIRKNINGEN HÅNDBERES

Kommuniser eksternt relevant informasjon om Deltas arbeid med aktsomhetsvurderinger.

PRAKTISK TILNÆRMING

1. Rapportere eksternt om arbeidet med aktsomhetsvurderinger, inkludert;

- informasjon om forankring, Deltas retningslinjer og policy, samt systemer
- prioriterte risikoområder og grunnlaget for prioritering
- tiltak for å håndtere risiko og rette opp skade
- plan for videre arbeid
- resultat av arbeid som er gjort.

2. Publisere ovennevnte informasjon på en måte som er lett tilgjengelig for offentligheten.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om bærekraftsarbeidet er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Som en start kommuniserer Delta offentlig om sine forpliktelser, gjennom policy for egen virksomhet workplace og på allmøte. Når vi har fått en oversikt over viktigste risikoområder og har fått iverksatt tiltak ønsker vi å også kommunisere eksternt.

Delta vil være åpen og ærlig om utfordringer og tiltak og legge på nettsiden www.delta.no informasjon om

-Hvordan vi har forankret arbeidet, gjennom policyer og målsettinger som er vedtatt. Delta har ikke forankret arbeidet med aktsomhetsvurderinger i Deltas Policy enda.

-Hvordan vi har kartlagt risiko i leverandørkjeden, hva dere har funnet, hvordan dere har prioritert og begrunnelsen for prioriteringene.

-Hvordan vi har håndtert funnene, hva er stanset, og hvilke tiltak er gjort for å redusere eller forebygge negativ påvirkning.

-Hva resultatet av tiltakene er.

Alle virksomheter har ulike interessenter. Det er særlig viktig å kommunisere med de som faktisk er berørt av det Delta gjør, også i leverandørkjeden.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Dette blir håndtert av HR som også sitter med ansvar for oppfølging av arbeidet rundt aktsomhetsvurderingene



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Dette trinnet handler om å rette opp skaden DELTA har forårsaket eller bidratt til. Det er ønskelig å legge til rette for at de som er skadelidende eller potensielt skadelidende har tilgang til en klageordning for å få sin sak hørt.

SØRG FOR, ELLER SAMARBEID OM, GJENOPPRETTING, ERSTATNING OG KLAGEORDNINGER DER DET ER PÅKREVD

Dersom DELTA finner ut at organisasjonen har forårsaket eller medvirket til faktisk skade, skal det håndteres ved å samarbeide, gjenopprette og erstatte

PRAKTISK TILNÆRMING

1. DELTA skal legge til rette for gjenoppretting som står i forhold til skadens art og omfang.
 2. DELTA skal overholde loven og følge internasjonale retningslinjer for gjenoppretting der det er tilgjengelig. Der slike standarder eller retningslinjer ikke er tilgjengelige, vurderer gjenopprettingen som er gitt i lignende tilfeller.
 3. Ved menneskerettighetsbrudd, skal DELTA konsultere og involvere berørte rettighetshavere og deres representanter.
- Videre skal det undersøkes om de som har reist klage er fornøyd med prosessen og resultatene.

PRAKTISK TILNÆRMING; ØVRIG AMBISJONSNIVÅ

- Etablere klageordninger fra berørte interessenter
- Sette opp en prosess for håndtering av klager, veikart for gjenoppretting, tidsplan for å løse klager, oppfølgingsprosesser for klager dersom man ikke kommer til enighet eller ved svært alvorlige klager.
- Konsultere arbeidstakerrepresentanter og fagforeninger for å etablere prosesser der de kan klage, for eksempel gjennom klageordninger som del av en kollektiv avtale eller gjennom globale rammeavtaler.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke kommet noen saker hvor det har vært behov for slike tiltak i rapporteringsperioden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt

Delta har en egen varslingskanal på hjemmesidene.

Kontaktinformasjon:

Delta

Laila Fallan Dalhaug

laila.fallan.dalhaug@delta.no