



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN)

□



## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

Daglig leder

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

I studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN) jobber vi aktivt for å bidra til en bærekraftig utvikling, som innebærer å respektere og ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, klima og miljø og dyrevelferd i hele vår verdikjede.

SSN opererer innen mange ulike bransjer og arbeidet med aktsomhetsvurderinger er komplekst. Vi bygger og leier ut studentboliger, drifter kantiner og kafeer, treningsentre, bokhandlere, samt at vi tilbyr helsetjeneste og andre studentgoder. Mange av disse bransjene er det knyttet høy risiko til med uoversiktlig leverandørkjeder og ofte langreiste råvarer. I 2023 fortsatte vi arbeidet med å få oversikt over våre innkjøp og leddene i leverandørkjedene, og vi utvidet risikokartleggingene basert på dette. Vi erfarer stor variasjon i hvor tilgjengelig informasjonen om råvarer og opprinnelsesland er, og kartleggingsarbeidet er tidkrevende. Innsatsen blir derfor prioritert der risikoen for alvorlige brudd er størst.

I 2023 begynte vi også arbeidet med å sende ut SSNs Etiske retningslinjer til våre leverandører. Vi anser langsiktige samarbeidsforhold, god dialog og tydelige krav til våre leverandører som våre viktigste virkemidler for forbedringer i leverandørkjedene. Selv om SSN er en liten aktør i den store sammenhengen, ser vi et stort potensial til å bidra til en positiv utvikling ved å påvirke der vi kan.

**" Selv om SSN er en liten aktør i den store sammenhengen, ser vi et stort potensial til å bidra til en positiv utvikling "**

Hans Erik Stormoen  
*Administrerende direktør*

# Styrets signatur



## Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge

Styret i bekrefter med dette å ha mottatt og lest rapport utarbeidet for Etisk handel Norge som også danner grunnlaget for vår redegjørelse:

### *Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis*

Redegjørelse rapporteringsåret 2023  
Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge  
13.05.2024, Horten

<b>Nils Herman Lien Håre</b> Styreleder  BankID Signing Nils Herman Lien Håre 2024-05-15	<b>Emma Pauluda Vistnes Holt</b> Styrets nestleder  BankID Signing Emma Pauluda Vistnes Holt 2024-05-14
<b>Tom-Ole Skaar</b> Styremedlem  BankID Signing Tom-Ole Skaar 2024-05-13	<b>Reidar Skoglund-Jørgensen</b> Styremedlem  BankID Signing Reidar Skoglund-Jørgensen 2024-05-13
<b>Per Eirik Lund</b> Styremedlem  BankID Signing Per Eirik Lund 2024-05-13	<b>Lisbeth Varpe</b> Styremedlem  BankID Signing Lisbeth Varpe 2024-05-14
<b>Ingvild Marheim Larsen</b> Styremedlem  BankID Signing Ingvild Marheim Larsen 2024-05-13	<b>Bård Wallace Årsteinvåg</b> Styremedlem  BankID Signing Bård Wallace Årsteinvåg 2024-05-14
<b>Siri Berglia Hovind</b> Styremedlem  BankID Signing Siri Berglia Hovind 2024-05-14	<b>Hans Erik Stormoen</b> Administrerende direktør  BankID Signing Hans Erik Stormoen 2024-05-13

Horten, 13.mai 2023

Horten  
13.05.2024

# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN)

---

### Adresse hovedkontor

Raveien 189B, 3184 Borre

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Velferdsstjenester for studenter tilknyttet Universitetet i Sørøst-Norge. Driften inkluderer utbygging, utleie, drift og renhold av studentboliger, kantinedrift, bokhandel, treningssenter, helsetjeneste, helsefremmende og forebyggende arbeid og administrasjon.

---

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

SSN er en av totalt fjorten studentsamskipnader i Norge. Vi er til for å yte velferdstjenester og bidra til trygghet og trivsel i livet rundt studiene for studentene som er tilknyttet vår region. SSN er fordelt utover åtte campus med totalt 19 000 studenter som kan benytte våre tjenester og tilbud.

Organisasjonen er inndelt i fire divisjoner; Bolig og Helse, Campustjenester, Organisasjon og forretningsstøtte, samt Infrastruktur og eiendomsutvikling.

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

321 000 000

---

### Antall ansatte

150

---

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Nei.

---

**Navn, tittel for kontaktperson for rapporten**

Mari Evje Øren, Fagleder bærekraft

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

mari.oren@ssn.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

SSNs virksomhet er tilknyttet mange og komplekse leverandørkjeder. Den største andelen av våre leverandører er norske, men flere av disse har underleverandører fra andre land.

SSNs Innkjøpsansvarlig har det overordnede leverandøransvaret, herunder blant annet leverandørgodkjenning og oppfølging. Innkjøpsansvarlig har videre ansvar for SSNs innkjøpsrutiner, kontraktsmaler og fullmakter, og påser at disse er oppdatert. Innkjøpene gjøres av hvert enkelt forretningsområde. Innenfor forretningsområdet Mat & Drikke er det etablert et innkjøpssamarbeid med andre studentsamskipnader. Gjennom dette samarbeidet forhandles avtaler sentralt på vegne av samskipnadene.

---

### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

667

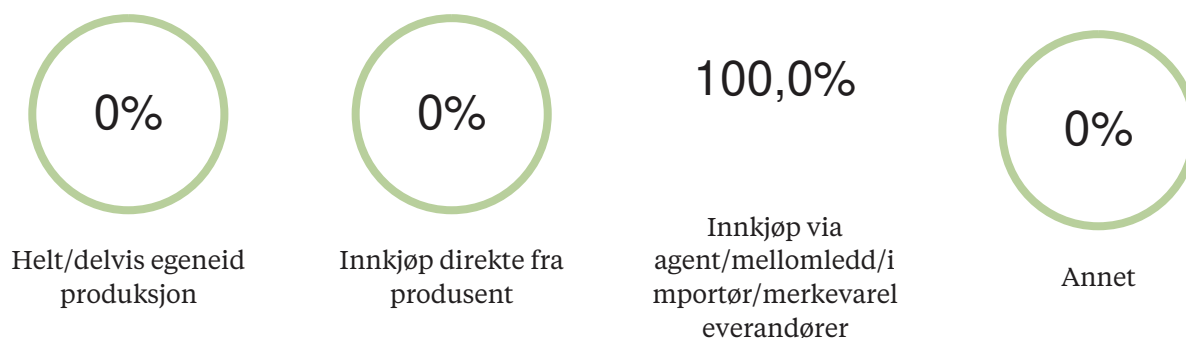
---

### Kommentar til antall leverandører

Det jobbes med å begrense antall leverandører for å sikre gode, langsiktige samarbeid.

---

### Type innkjøp/ leverandørforhold



---

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Vi er fortsatt i startfasen av kartleggingsarbeidet og jobber med å få oversikt over leddene i våre leverandørkjeder og herunder førsteleddsprodusenter per land.

---

**Opgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:**

### Antall arbeidere

---



## Antall produsenter dette er basert på

### Kommentar til antall arbeidere

SSN har per nå ikke oversikt over antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter, men vil jobbe med å fremskaffe dette i det pågående kartleggingsarbeidet.

### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Kaffe</b>	Brasil Colombia Costa Rica Guatemala Kenya
<b>Kakao</b>	Brasil Elfenbenskysten Den Dominikanske Republikk Ghana Indonesia India
<b>Svinekjøtt</b>	Norge
<b>Salat</b>	Spania Italia Norge
<b>Ris</b>	Thailand
<b>Tomat</b>	Spania Polen
<b>Agurk</b>	Spania
<b>Betong</b>	Tyskland Italia Norge
<b>Trevirke</b>	Norge Sverige
<b>Stål</b>	Kina Norge
<b>Stein</b>	Norge

<b>Vinyl</b>	
<b>Isolasjon (glassfiber)</b>	
<b>Elektronikk og IKT (inkl solceller)</b>	Globalt
<b>Bomull</b>	Bangladesh India

SSN er avhengig av svært mange innsatsfaktorer /råvarer. Listen over er basert på vesentlighet og størst risiko for brudd på menneskerettigheter, dyrevelferd og belastning på klima og miljø.

---

**Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?**

Nei

---

## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Alle ansatte som er direkte involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har fått grunnleggende opplæring

**Status:** Utført

2

**Mål:** Vi har implementert en innkjøpspraksis som styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd.

**Status:** Innkjøpsreglement er etablert. Vi jobber med tilhørende rutiner for å få implementert ny praksis på tvers av hele virksomheten.

3

**Mål:** Vi har en overordnet oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

**Status:** Vi har gjennomført en overordnet risikokartlegging av våre innkjøpskategorier.

4

**Mål:** Vi har utarbeidet en overordnet rutine for aktsomhetsvurderinger som beskriver roller, ansvar og systematikken i arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis

**Status:** Utført

5

**Mål:** Vi har utarbeidet en tiltaksplan for å håndtere risiko

**Status:** Tiltaksplan basert på identifisert risiko i 2023 er etablert.

6

**Mål:** Vi tilfredsstiller Etisk Handel Norges krav til basisnivå

**Status:** Oppnår for rapporteringsåret 2024

## MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Revidere SSNs innkjøpshåndbok og utvikle tilhørende rutiner for innkjøp inkludert leverandørgodkjenning- og oppfølging

2

Alle leverandører innen kategori 1 og 2 (høyest risiko) har signert våre etiske retningslinjer eller kan vise til tilsvarende retningslinjer som dekker minimumskravene i Åpenhetsloven.

3

Utvikle plan for leverandøroppfølging / dialog.

4

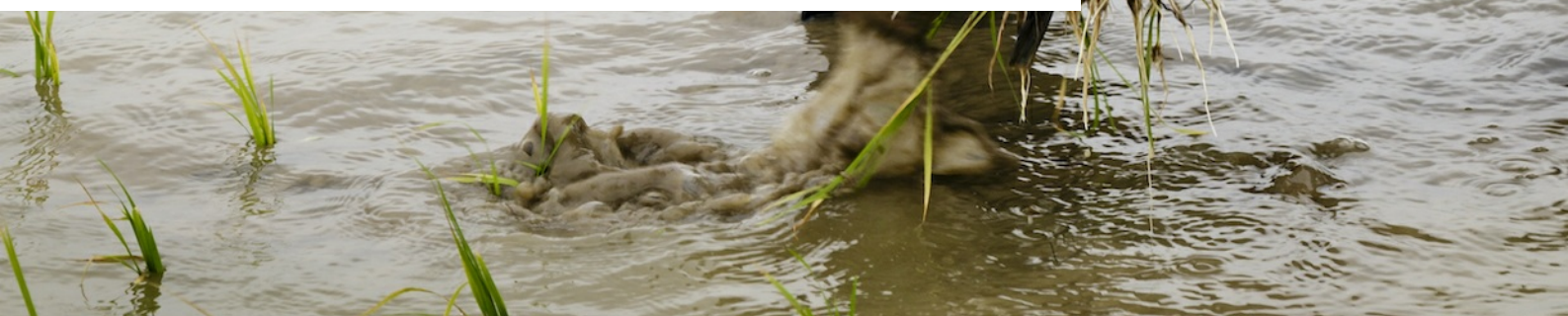
Etablere et forbedret system for å overvåke, evaluere og rapportere på aktiviteter vi gjør i vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger



# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.ssn.no/om-oss/policy-for-baerekraftig-forretningspraksis>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

I SSN jobber vi for en bærekraftig forretningspraksis. Vi ble medlem i Etisk Handel i 2022, og har gjennom dette forpliktet oss til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger. Vi jobber vi for å respektere og ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden i tråd med Åpenhetsloven. Vi har også valgt å inkludere miljø og dyrevelferd i våre aktsomhetsvurderinger.

Vi har utarbeidet et overordnet policydokumentet som beskriver hvordan vi skal drive SSN på en ansvarlig og bærekraftig måte. Policyen er i tråd med Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningsdrift og er publisert offentlig på [ssn.no](https://www.ssn.no), sammen med vår strategi og målsetninger for en bærekraftig forretningspraksis. Vi vil oppdatere og styrke våre policydokumenter årlig på bakgrunn av funn og informasjon som vi innhenter, samt utvide med flere policydokumenter på viktige risikoområder som vi avdekker.

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

SSNs Policy for bærekraftig forretningspraksis tar utgangspunkt i prinsippene og veiledningen i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011) og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018). Til grunn for disse rammeverkene ligger Verdenserklæringen om menneskerettigheter, den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjernekonvensjoner om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, og andre relevante føringer for miljø og klima.

Våre Etsiske retningslinjer for leverandører er basert på SSNs Policy for bærekraftig forretningspraksis. Det jobbes med rutiner og styringssystemer for å følge opp styringsdokumentene i praksis.

Policyen er forankret i SSNs styret og ledelse og hos ansatte med leder- og innkjøpsansvar.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?

Det overordnede og formelle ansvaret for aktsomhetsvurderinger og etterlevelse av Åpenhetsloven er plassert i SSNs styre og ledelse. Alle styringsdokumenter vedtas av styret, og ansvaret for å påse etterlevelse ligger hos SSNs ledelse.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger ledes av Fagleder bærekraft og utføres i tett samarbeid med SSNs Innkjøpsansvarlig. Fagleder bærekraft har ansvaret for å utvikle og oppdatere styrende dokumenter som Policy for bærekraftig utvikling og Etsiske retningslinjer for leverandører. Denne rollen har også ansvaret for å utføre risikovurderinger, dokumentere arbeidet og kommunisere funn til relevante ledere og ansatte i SSN. Innkjøpsansvarlig har ansvaret for leverandørkartlegging, leverandørgodkjenning og den løpende leverandørdialogen. Rollen kartlegger SSNs innkjøpsdata og utarbeider oversikt over innsatsfaktorer og opprinnelsesland, samt kartlegger risiko hos våre leverandører. Innkjøpsansvarlig utarbeider også rutiner og retningslinjer for å sikre en ansvarlig innkjøpspraksis.

SSNs direktører har ansvar for å sette mål og tiltak basert på kjent risiko i sine virksomhetsområder i samarbeid med Fagleder bærekraft og Innkjøpsansvarlig. Direktørene har også ansvar for å påse at tiltakene gjennomføres, samt måle og rapportere effekt. Ansvaret for at innkjøpene samsvarer med våre retningslinjer er plassert hos ansatte med innkjøpsmyndighet.

SSN har utarbeidet en overordnet rutine for aktsomhetsarbeidet, og de sentrale punktene oppsummeres her. I første kvartal jobber Innkjøpsansvarlig med å oppdatere innkjøpslistene for foregående år, og Bærekraftsansvarlig utvider risikokartleggingen basert på denne dataen. I løpet av første kvartal innhentes informasjon om innsatsfaktorer, leddene i verdikjeden og opprinnelsesland, samt at det etableres og forankres risikoreduserende tiltak. Vi benytter eksisterende strategirapporteringsmøter til å følge opp tiltakene. Hyppigheten på rapporteringer avhenger av tiltaket og datatilgjengelighet. Evaluering og eventuell oppdatering av styrende dokumenter finner sted førte halvår, inklusivt en årlig forankring av SSNs bærekraftsarbeid i SSNs styre.

Et mer detaljert rutinebeskrivelse av organiseringen av arbeidet er under utarbeidelse.

---

### 1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Opgaver knyttet til aktsomhetsvurderinger er beskrevet i stillingsbeskrivelsene til Fagleder bærekraft og Innkjøpsansvarlig.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger har vært tema på SSNs ledelsessamlinger, og forankres jevnlig for ansatte med ansvar i arbeidet for aktsomhetsvurderinger.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

I 2021 ble det utviklet en ny forretningsstrategi for SSN med FNs bærekraftsmål som overordnet føring for våre ambisjoner og mål. Vår visjon og misjon ble endret i arbeidet med å innarbeide bærekraft som et styrende prinsipp.

Vår visjon: "Et godt studentliv, for alle – for alltid"

SSN jobber for at dagens studenter skal få dekket sine behov, uten at det går på bekostning av fremtidens studenter. Det er derfor vi sier "for alltid". Det å minimere vårt avtrykk på klima og miljø er viktig for å bidra til en god fremtid for kommende generasjoner. Vi legger også vekt på "alle" i vår visjon, som betyr at våre tilbud skal være inkluderende og favne det rike mangfoldet blant studenter.

Vår misjon: "Vi leverer studenttjenester som fremmer god helse, trivsel og en bærekraftig utvikling"

Vi har tatt et valg om å bruke vårt samfunnsmandat aktivt for å bidra til en bærekraftig omstilling av samfunnet. Vi ønsker å hjelpe studentene med å utvikle gode vaner for fremtiden, og bruke påvirkningskraften slik at samfunnet endrer seg raskere. Misjonen forplikter selvsagt også at vi jobber med egen drift og minimerer negativ innvirkning på både mennesker, dyr og miljø i våre verdikjeder.

I vår strategi har vi videre tre overordnede strategiske målsetninger:

- 1) Menneskene: vi skal fremme god helse, inkludering og livskvalitet
- 2) Planeten: vi skal bidra aktivt til å nå samfunnets klima- og miljømål
- 3) Organisasjonen: vi skal være en ansvarlig, kompetent og samskapende organisasjon

Under disse overordnede strategiske målene ligger det delmål. Flere av disse handler om å sikre en ansvarlig forretningspraksis som ivaretar mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd. Under organisasjonsmålet er det uttalt at vi skal ha et solid styringssystem og sikre at våre innkjøp og investeringer er ansvarlige. Under klima- og miljømålet ligger det mål om å kutte klimagasser i tråd med hva som kreves for å holde global oppvarming under 1,5 grader.

---

### 1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Alle avdelinger i SSN jobber aktivt med målene i strategien og velger ut sine vesentlige bidrag i årlige handlingsplaner med tilhørende KPIer. Status på tiltak per avdeling rapporteres til SSNs ledelse kvartalsvis.

---



## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

<https://www.ssn.no/om-oss/etiske-retningslinjer-for-leverandorer>

SSN har utarbeidet en Innkjøpshåndbok som skal ivareta mennesker, dyr og miljø i våre innkjøp. Et av våre mål er å etablere langsiktige samarbeidsforhold med våre leverandører der vi vil stille krav til signering og etterlevelse av våre etiske retningslinjer for leverandører.

Vi har kategorisert våre leverandører basert på omsetning, kritikalitet og risiko i kategorier 1 – 4. Kategori 1 er våre mest kritiske leverandører med omsetning > 1 M NOK og risiko for negativ påvirkning er størst. Kategori 2 er leverandører med omsetning <1 M NOK og > 100 K NOK. Kategori 3 er leverandører < 100 K NOK, mens kategori 4 gjelder leverandører hvor vi har liten eller ingen påvirkningskraft som bank/forsikring, kommune, stat og andre finansielle institusjoner. En kritisk leverandør med lav omsetning kan flyttes opp til en høyere kategori. Disse skal signere våre etiske retningslinjer.

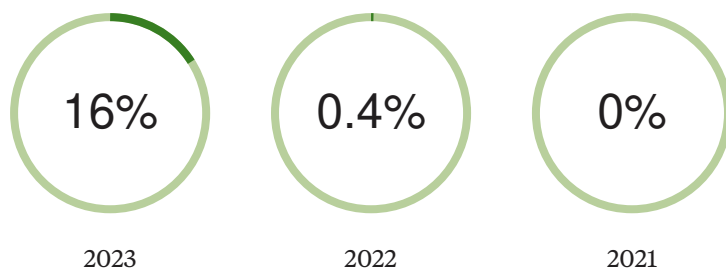
Vårt hovedmål i 2024 er at alle leverandører i kategori 1 og 2 skal ha signert våre etiske retningslinjer. Disse utgjør 20 % av totalt antall leverandører, og ca 66 % av total innkjøpsverdi. Per 2023 har 16 % av våre leverandører signert. Når en underleverandør signerer våre etiske retningslinjer stilles også samme krav til underleverandørens leverandørkjede. For leverandører som ikke signerer våre etiske retningslinjer, men henviser til egne retningslinjer, gjennomfører vi en gapanalyse for å påse at disse samsvarer med SSNs retningslinjer og dekker minimumskravene i Åpenhetsloven. Skjema for gapanalyse er etablert.

I våre byggeprosjekter er SSNs etiske retningslinjer inkludert i kontrakten og er en del av den jevnlige rapporteringen i byggeprosjektene. Her følges arbeidsforhold på byggeplassen, leverandørkjeden rundt byggematerialer og andre aktuelle temaer opp.

---

## Indikator

### Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



16 % av våre leverandører utgjør 61% av vår innkjøpsverdi.

## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Arbeidet med å kartlegge SSNs innkjøp og leverandørkjeder har vært krevende. Det ble i 2023 besluttet å ansette en Innkjøpsansvarlig i SSN og gå til anskaffelse av et innkjøpssystem - og dette vil lette på kartleggingsarbeidet. Et nytt system vil implementeres innen 2024. Informasjon om innsatsfaktorer og opprinnelsesland har vist seg å være lite tilgjengelig. Vi er i dialog med våre mest kritiske leverandører for å fremskaffe informasjonen, og ser at vi må justere tidslinjen på kartleggingen da dette arbeidet tar tid. Vi har også erfart at enkelte av våre leverandører ikke ønsker å signere våre etiske retningslinjer - ofte med begrunnelse om konkurransehensyn. Med dialog og henvisning til Åpenhetslovens paragrafer har vi imidlertid oppnådd signatur fra de aller fleste av de prioriterte leverandørene.



## 2

Fastsette fokus for rapporten

# Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

**2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.**

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjedene innen Kaffe, kakao og importert frukt og grønnsaker	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Globalt
Brudd på dyrevelferd i produksjon av svinekjøtt	Dyrevelferd	Norge
Skade på natur og miljø i leverandørkjeden av bygg- og anleggsmaterialer.	Miljø Utslipp Drivhusgasser Avfall Vann Materialbruk	Globalt Norge
Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i råvareledd og sammenstilling av tekstiler	Tvangsarbeid Barnearbeid Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Bangladesh Kina India Vietnam

<p>Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden av IKT og annet og elektronikk.</p>	<p>Tvangsarbeid          Barnarbeid          Brutal behandling          Helse, miljø og sikkerhet          Marginaliserte befolkningsgrupper          Miljø</p>	<p>Globalt</p>
---	---	----------------

SSN har utarbeidet en overordnet risikokartlegging og har prioritert områder for videre kartlegging basert på påvirkningsgrad, omfang (spend) og alvorlighetsgrad.

I forrige rapporteringsår fokuserte vi på kategorien 'mat og drikke', et område med høyt innkjøpsvolum og mange høyrisikokategorier. Vi løftet også frem 'bygg- og anleggsmaterialer' på et overordnet nivå ettersom denne kategorien er en vesentlig innkjøpskategori de årene vi bygger studentboliger. I 2023 har vi kartlagt 'bygg- og anleggsmaterialer' i mer detalj for å få oversikt over leverandørleddene, de mest vesentlige råvarene som inngår i våre boligprosjekter, samt opprinnelsesland på disse råvarene/innsatsfaktorene. Vi har i dette kartleggingsarbeidet vurdert følgende råvarer / produkter som vesentlige i samarbeid med entreprenør; trevirke, stein (fasadeplater), betong, gips, stål, vinyl og isolasjon. Det har vært tidkrevende å fremskaffe informasjon om opprinnelsesland ned på råvarenivå, og for flere produkter mangler vi fortsatt denne informasjonen. Tilbakemeldinger fra underleverandører viser manglende oversikt over opprinnelsesland på innsatsfaktorer, og enkelte leverandører er åpne om at selv om det i dag ikke er mulig å spore hvert enkelt produkt. I 2024 vil vi fortsette leverandørdialogen for knytte geografi til råvarene listet opp over.

Elektronikk og IKT-utstyr er også en sentral risikokategori, og vi fokuserer i første omgang på solceller som inngår i våre byggeprosjekter. Studentboligene våre inneholder også mye annen elektronikk, samt at data og annet IKT-utstyr er sentralt i vår administrasjon. Vi har startet arbeidet med å kartlegge denne kategorien og vil fortsette med dette utover i 2024. Leverandørkjedene innen elektronikk er lange og kompliserte, og består av så mange som 1700 underleverandører. Vi har ikke direkte innsyn i hvert enkelt ledd, og er avhengige av våre partnere sin transparens.

Tekstiler inngår i både arbeidsklær og inventar og er også kategorisert som en høyrisikokategori. Dette gjelder både på råvarenivå og sammenstilling. Vi har begynt å kartlegge opprinnelsesland på råvare og sammenstilling på våre profilerte t-skjorter og gensere.

## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.**

a) SSN har utviklet en overordnet rutine for aktsomhetsvurderinger. Vi har utført en overordnet risikokartlegging som legger grunnlaget for prioriterte områder vi kartlegger i mer detalj. Prioriteringen er basert på omfang (spend), alvorlighetsgrad og påvirkningsgrad. Den overordnede risikokartleggingen evalueres og oppdateres årlig, og vi utvider den mer detaljerte risikovurderingen med ny kategori per år.

b) SSN opererer innenfor mange virksomhetsområder og risikokategorier. Vi har per nå inkludert mat & drikke, bygg- og anleggsmaterialer, elektronikk og IT, samt bomull. Dette er komplekse områder og vi har fokusert på produktgrupper basert på vesentlighet, påvirkningsgrad og alvorlighetsgrad. Vi har ikke inkludert virksomhetsområdene bok, trening, eiendomsdrift og renhold, studentliv og administrasjon.

c) Vi har gått gjennom våre leverandører og innkjøp og identifisert potensiell risiko basert på erfaring og eksterne kilder (eks. anskaffelser.no, framtiden.no, responsablesourcingtool.org, fairtrade.no, mm.), samt rådgivning fra Etisk Handel Norge og deres tilgjengelige verktøy. Vi har begynt med leverandørdialog og samarbeider med de mest sentrale leverandørene for å fremskaffe oversikt over ledd, råvarer og opprinnelse.

d) Vi mangler informasjon for flere råvarer / innsatsfaktorer innenfor 'bygg- og anlegg', samt 'elektronikk'. Vi har fått tilbakemelding om at det per i dag ikke er mulig å spore opp hvert enkelt produkt, da våre leverandører ikke opplever full transparens hos sine underleverandører og partnere. Vi planlegger å sette opp møter med disse leverandørene for å samarbeide om en videre plan for å løse disse utfordringene.

---

## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

**2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert**

Innen Mat og Drikke, og spesielt importert frukt og grønnsaker er det risiko for negativ påvirkning / skade på miljø, herunder spesielt avskoging og giftig kjemikaliebruk. Sertifiseringer og det å fjerne produkter fra vårt sortiment vil være sentrale tiltak.

Innenfor utvinning og produksjon av bygg- og anleggsmaterialer er det også høy risiko for brudd menneskerettigheter og sosiale forhold. Risiko omfatter arbeidsmiljø, negativ innvirkning på levebrød, brudd på urfolks rettigheter, fravær av fagforeninger / anti-fagforeningslover og -praksis, lave lønninger og tvangsarbeid. Sosial dumping på byggeplasser er også en identifisert risiko. SSN har løftet sistnevnte risiko for entreprenør, og vi har dialog om risikoreduserende tiltak.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

**3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:**

<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	<b>Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i leverandørkjedene innen Kaffe, kakao og importert frukt og grønnsaker</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Iverksette målrettede tiltak for å redusere risiko vi er forbundet til ved innkjøp av kaffe, kakao og importerte frukt og grønnsaker
<b>Status :</b>	
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	

### **Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

SSN er forbundet med den potensielle negative påvirkningen i leverandørkjeden av kaffe, kakao og frukt og grønt. Vi anser sertifiseringer og det å bruke vår innflytelse mot leverandører / leverandørdialog som de viktigste tiltakene for å håndtere den kjente risikoen

- Kaffe: All vår kaffe skal være sertifisert og/eller handlet direkte av våre leverandører (minimumskrav)
- Kakao: All drikkekakao fra maskin + drikke- og bakekakao i pulverform tilknyttet våre spisesteder skal sertifiseres
- Frukt og Grønt: gå i dialog med våre viktigste leverandører av frukt og grønt + økt fokus på bruk av norske frukt og grønnsaker i sesong

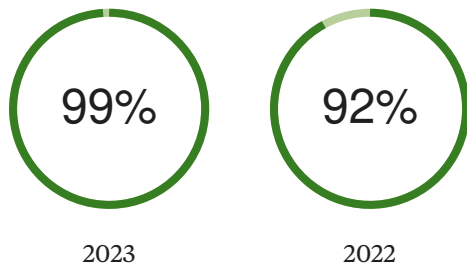
### **Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

- Kaffe: 99 % av vår kaffe er sertifisert
- Kakao: bytte av produkter vil skje ila 2024
- Frukt og grønnsaker: SSN har et uttalt mål om å øke bruken av frukt og grønt for å fremme god helse blant studentene. Vi ser at det er krevende å øke bruken av norske grønnsaker da både pris og tilgjengelighet gjennom året påvirker mye, men jobber med å øke bevisstheten internt på hvilke råvarer som er tilgjengelig når. Vårt totale forbruk av frukt og grønnsaker har økt det siste året, men vi ser at andelen av det norskproduserte har blitt noe redusert.



## Indikator

Andel sertifisert/ direktekjøpt kaffe



<b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b>	<b>Brudd på dyrevelferd i produksjon av svinekjøtt</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Redusere mengde svinekjøtt i våre kantiner
<b>Status :</b>	
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Redusere mengde svinekjøtt med 15 % (fra 8 200 kg til 6 950 kg)

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

Ettersom SSN ikke har økonomi til å kun benytte svin hvor dyrevelferd er garantert tilfredsstillende, målsetter vi heller å begrense innkjøpet av denne produktgruppen det er knyttet høy risiko til.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Vi har ikke klart å redusere svinekjøtt i henhold til målsetninger. Mye av økningen skyldes at 2022 ikke var et normalår å regne for SSN grunnet pandemien. Vi fikk en økning i omsetning i 2023 da alle kantiner var tilbake i full drift, og dette har påvirket forbruket av svinekjøtt. Vi jobber imidlertid med kjøttreduserende tiltak i kantinen våre. I 2024 målsetter vi å redusere mengden med 15 % sammenliknet med 2023.

## Indikator

### Kg. svinekjøtt



Prioritert negativ påvirkning/skade	<b>Skade på natur og miljø i leverandørkjeden av bygg- og anleggsmaterialer.</b>
Overordnet mål :	Stille skjerpede miljøkrav i våre boligprosjekter
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

- Tydelige og målbare miljøkrav integreres i kravspesifikasjon
  - 30 % reduksjon av klimagasser (mot referansebygg) i vårt neste boligprosjekt
  - Etske retningslinjer signeres av entreprenør og kommuniseres til alle underleverandører.
- Etterlevelse skal føles opp av SSN

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Prioritert negativ påvirkning/skade	<b>Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendig arbeidsforhold i råvareledd og sammenstilling av tekstiler</b>
Overordnet mål :	Iverksette målrettede tiltak for å håndtere risiko i råvareledd og i sammenstilling av innkjøpte tekstiler
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Øke sertifiseringsgrad

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

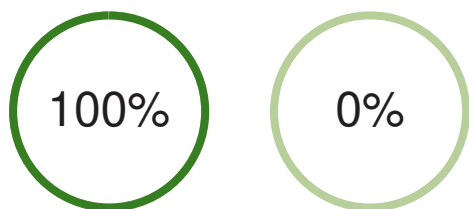
- 100 % av våre nyinnkjøpte, profilerte tekstilartikler skal være sertifisert (t-skjorter og gensere)

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Alle ssn-skjorter og gensere som ble kjøpt inn i 2023 er fra merket Cottover. Tekstilene er Fairtrade, samt GOTS og OEKO-sertifisert. I det kommende rapporteringsåret vil vi kartlegge øvrig arbeidsklær som benyttes i vår boligdrift.

## Indikator

### Andel sertifiserte profilerte tekstilartikler



2023

2022

Sertifiseringen gjelder t-skjorter og gensere med ssn-logo.

Prioritert negativ påvirkning/skade	<b>Brudd på menneskerettigheter og / eller anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden av IKT og annet og elektronikk.</b>
Overordnet mål :	Utarbeide en strategi og skjerpede krav for innkjøp av IKT og elektronikk som minimerer negativ påvirkning på mennesker og miljø
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :**

- Inngå samarbeidsavtale med en leverandør som jobber systematisk for redusere risiko i leverandørkjeden og for sirkulære løsninger
- Etablere plan for leverandørdialog, herunder samarbeidet om å fremskaffe mer informasjon om opprinnelse
- Skjerpede krav for store innkjøp med kjent risiko. Eksempelvis solceller i byggeprosjekter: ingen innsatsfaktorer med opphav i Xinjiang, ingen leverandører eller underleverandører som deltar i statlig arbeidsprogram

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

## 3.B Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

**Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden**

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

SSN har flere konkrete målsetninger med tilhørende tiltak for å redusere vår belastning på natur og miljø. Vi jobber med å redusere innkjøp av nye produkter, og kutte all unødig innkjøp av plast og annet materiell som er produsert for én gangs bruk. Vi har også satt oss mål om å øke sorteringsgrad og materialgjenvinningsgraden i våre kantiner og studentboliger - for å bidra til å holde ressursene i et kretsløp. Vi jobber videre med å minimere bruken av såpe og kjemikalier som er miljøbelastende. Vi har introdusert bruk av ozonvann og vask med dampmaskiner, og benytter kun vann der det er hensiktsmessig. I våre studentboliger har vi satt oss mål om å redusere vannforbruket med 25 % innen 2025 og har tiltaksplan på plass. Blant annet jobber vi med å installere vanddysere på blandebatteriene på dusj og vask i studentboligene, og reduserer med dette vannforbruket fra 16 til 9 liter i minutter. I tillegg jobber for å fremme biologisk mangfold på utearealene vi eier ved å endre områder med lav økologisk verdi til å bli mer mer frodige og insektsvennlige områder. I våre boligprosjekter har vi også satt oss ambisjoner for å fremme biomangfold og den økologiske verdien rundt studentboligene.

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

SSN jobber målrettet med å få oversikt over våre klimagassutslipp og redusere utslippene i tråd med hva som kreves for å begrense global oppvarming til +1,5 grader.

I 2023 utarbeidet vi vårt første klimagassregnskapet med scope 1, 2 og påbegynt scope 3.

- For å redusere utslippene våre, har vi allerede etablert følgende sentrale tiltak;
- redusert innkjøp, fremme overgang til mer effektiv ressursbruk (sirkulærøkonomi)
  - redusere energiforbruket i våre eiendommer med 30 % og fokusere på fornybar energi i nye byggeprosjekter
  - redusere fossilt drivstoff med 50 %
  - redusere matsvinn og forbruk av rødt kjøtt

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har utarbeidet en ny innkjøpsrutine som skal bidra til en bærekraftig forretningspraksis. Vår innkjøpspraksis skal styrke, og ikke undergrave, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd. Vi skal tilstrebe langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje- og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden.

For å oppnå dette har vi følgende retningslinjer:

1. Valg av leverandør og produkt skal ikke kun basere seg på pris, men leverandørens etterlevelse av etiske retningslinjer, sertifiseringer, samarbeid og produksjonsland skal også vektlegges.
2. Ikke gi leverandører kortere ledetider enn nødvendig. Ved press på leveranse er det økt risiko for utnyttelse i leverandørkjeden.
3. Vesentlige leverandører skal signere våre "etiske retningslinjer for leverandører"
4. Vi skal gjøre oss kjent med leverandørens egne rutiner for håndtering av risiko for brudd på menneskerettigheter, dyrevelferd og klima-og miljøbelastning

Våre innkjøpsrutiner er beskrevet i vår personalhåndbok og er tilgjengelig i vårt interne forretningsystem for alle ansatte i SSN. Vi har utarbeidet ny rutine for godkjenning av nye leverandører hvor "skjema for registrering av ny leverandør" sendes ut sammen med våre etiske retningslinjer. Dette skjemaet skal sikre at våre minimumskriterier for leverandører er oppfylt, samt at riktig leverandørdata som navn, org. nr. adresser og bankkontonummer blir riktig registrert i våre it-systemer. Dette er ny rutine som vil bli skrevet inn i vår innkjøpshåndbok ila 2024. Innkjøpsansvarlig skal også søre for at innkjøpsrutiner blir synlige og gjort lett tilgjengelig.

### **3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer**

SSN har aktivt valgt å velge produkter bort for å redusere den negative påvirkningen vi har identifisert. Vi har satt oss mål om å redusere bruken av kjøtt i SSN. Dette tiltaket vil både redusere avtrykket på klima og miljø. Reduksjonen av svinekjøtt er også primært et tiltak for å begrense den negative påvirkningen vi har på dyrevelferd i svinekjøtt-næringen. Vi har også målsatt å fjerne all unødvendige profilerte markedsartikler med kort levetid, og all unødvendig engangsplast og emballasje.

SSN jobber også med sertifiseringer som en sentralt tiltak. Innen tekstiler, har vi fokusert på å sertifisere profilerte t-skjorter og gensere som benyttes som arbeidstøy. Vi har valgt produkter sertifisert med Cottover. Dette er et merke har sertifiseringer som er noen av de beste standardene knyttet til bomull.

All vår kaffe skal være sertifisert og/eller handlet direkte av våre leverandører (minimumskrav). Videre har vi satt oss som mål at all drikkekakao fra maskin + drikke- og bakekakao i pulverform tilknyttet våre spisesteder skal sertifiseres innen 2024.

---

### **3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon**

Fri fagorganisering og arbeiderrepresentasjon er definert i vår Policy for bærekraftig forretningspraksis: "SSN støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis"

Vi bruker våre Policy og etiske retningslinjer for leverandører aktivt i leverandørdialogen, og vil påvirke leverandører der vi kan.

---

### **3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden**

SSN jobber målrettet med å øke kompetansen internt om forhold i verdikjedene knyttet til de ulike virksomhetsområdene. Redegjørelsen for aktsomhetsvurderinger forankres med relevante ansatte og deles med alle medarbeidere.

Vi har utarbeidet en ny innkjøpshåndbok som beskriver ansvaret som ligger på hver enkelt innkjøper i SSN. Det vil jobbes med videre opplæringsløp for de involverte i 2024.

SSN har fokus på kompetanseheving i vår leverandørdialog. Vårt fremste virkemiddel er å benytte påvirknerollen som følger av vårt ansvar. Vi deler her tiltak vi jobber med med de relevante leverandørene.

---

### **3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden**

Antikorrupsjon er adressert i vår Policy for bærekraftig forretningspraksis:

"SSN, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører"

Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser adresseres også i SSNs etiske retningslinjer for ansatte.

### **3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø**

Bærekraft er et styrende prinsipp i SSNs forretningsstrategi og skal med dette gjennomføres alt vi gjør. Med dette følger flere tiltak for å redusere negativ påvirkning som ikke belyses i risikokartleggingen. Eksempelvis benytter vi oss av BREEAM-NOR sitt sertifiseringssystem i vårt siste byggeprosjekt - uten at vi målsetter å sertifisere bygget formelt (grunnet økonomiske rammer). Vi etterstreber å ta så mange poeng som mulig, for å forhindre negativ påvirkning på mennesker og miljø. Dette har resultert i et gjennomgående høyt fokus på etikk og miljø i vårt pågående byggeprosjekt i Porsgrunn.





## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



## 4.A Overvåkning og evaluering

**4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:**

Hvert tjenesteområde har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltakene som iverksettes for sine respektive områder. Tiltakene integreres i handlingsplanene som virksomhetsområdene allerede jobber med. Tiltakene vil også inngå i strategirapporteringen som er etablert i ledergruppemøtene, og resultatene vil bli evaluert her. Fagleder bærekraft koordinerer videre et årlig møte hvor tiltakene og resultater gjennomgås og evalueres basert på helårstall.

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer**

Ved bruk av indikatorer og "SMARTE" mål vil vi kunne identifisere om tiltakene vi iverksetter har den ønskede effekten.



## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

SSN har ikke direkte kontakt med berørte interessenter. Dialogen med våre interessenter går gjennom våre leverandører, da vårt ansvarsforhold er å være forbundet med risiko. Vi etterstreber videre å publisere all relevant informasjon til interessenter på våre nettsider.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi har oppdatert ssn.no med relevant informasjon om arbeidet for en bærekraftig forretningspraksis og aktsomhetsvurderinger. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger vil publiseres på våre nettsider innen 30.juni hvert år.

Vi publiserer også årlig SSNs bærekraftsrapport som inkluderer vårt klimagassregnskap her <https://www.ssn.no/om-oss/ssn-baerekraftsrapport-2022>.

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har utarbeidet en intern rutine for å motta og besvare henvendelser fra eksterne interessenter. Vi har opprettet en egen mailadresse for besvarelse av forespørsler med frist innen tre uker. Denne mailadressen står på våre hjemmesider der vi også opplyser om vårt arbeid med åpenhetsloven og en bærekraftig forretningspraksis. Ansatte i virksomheten er informert om åpenhetsloven og informasjonsplikten og vil videresende alle eventuelle forespørsler til denne mailadressen. De forespørslene vi har mottatt til nå har vært via riktige kanaler, har vært besvart innen tre uker og svaret har, etter det vi vet, vært tilfredsstillende for mottaker.



## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

SSNs plikter til gjenoppretting er beskrevet i vår Policy for bærekraftig forretningspraksis:

"Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn, miljø eller dyrevelferd skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting"

---

#### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

---

## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### **6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt**

Viktigheten av ansattes rett til å varsle om kritikkverdige forhold er beskrevet i SSNs etiske retningslinjer. SSNs varslingsrutiner og kanaler står beskrevet i vår HMS-håndbok. Det er mulig å varsle både muntlig og skriftlig gjennom et tilgjengelig varslingsskjema. I varslingsrutinen beskrives saksbehandlingen ved intern varsling i detalj.

Varslingskanaler og klagemekanismer vil være viktig å løfte frem i vår leverandørdialog fremover for å innhente kunnskap om etterlevelse av våre etiske retningslinjer og påvirke leverandørene der vi kan. Eksempelvis ønsker SSN å vite hvordan fagforeningsfriheten står i de aktuelle opprinnelseslandene med høy risiko. Fagforeninger anses som en viktig klagemekanisme. Det er imidlertid leverandørene våre og deres underleverandører som sitter tettest på interessentene, og disse som holder i den direkte dialogen.

Kontaktinformasjon:

Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN)

Mari Evje Øren, Fagleder bærekraft

[mari.oren@ssn.no](mailto:mari.oren@ssn.no)