



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2023

for Würth MODYF AS



Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Würth MODYF AS oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

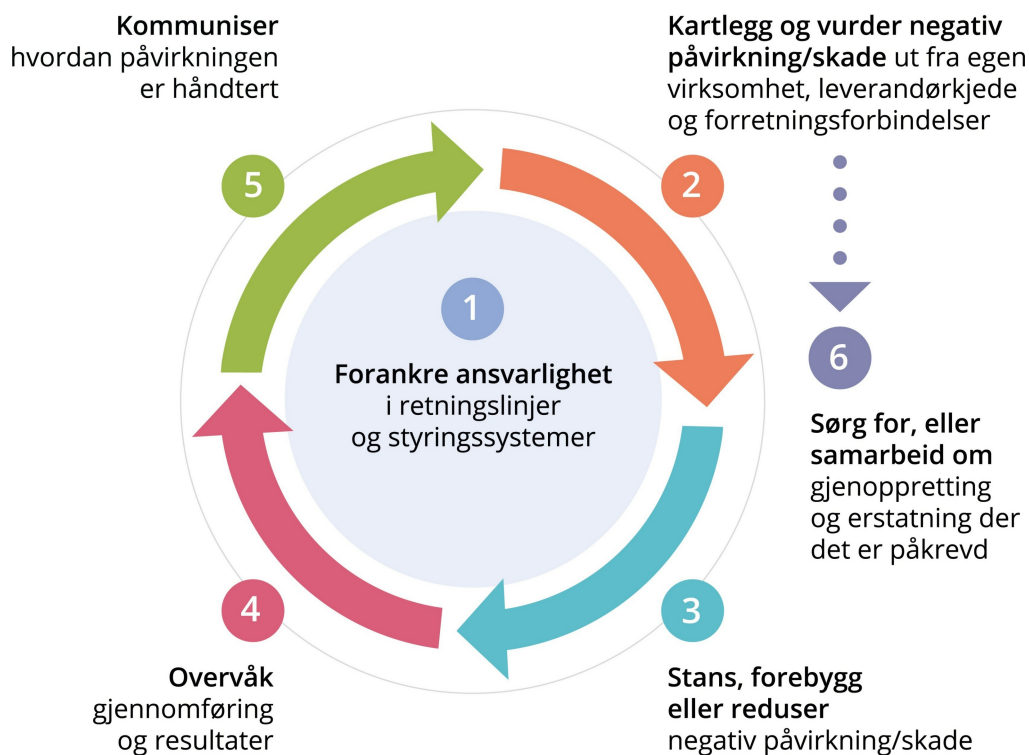
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Würth MODYF AS er en del av Würth Group – et stort og internasjonalt konsern med mer enn 400 selskaper i over 80 land. Würth MODYF er til stede i totalt syv land i Europa, hvor vi i Norge jobber med salg og produktutvikling for det norske og nordiske markedet.

Würth Modyf Norge har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2015 og har gjennom dette samarbeidet fokusert på god dialog og oppfølging av våre produsenter med hensyn til våre etiske retningslinjer. Med langsiktige relasjoner, samt egne besøk og eksterne revisjoner, har vi god oversikt over våre produsenter i første linje. I 2023 lærte vi mye om kunnskapshullene våre og hva slags strukturelle endringer som vil kreves for at vi skal være den typen bærekraftig bedrift vi streber etter å være.

Vi tar sikte på å starte implementeringen av strategiske og oppdaterte informasjonsstyringsystemer i 2024 hvor denne prosessen fortsetter i 2025. Vi har lært at disse endringene tar tid, engasjement og kontinuerlig opplæring i hele organisasjonen. Vi erkjenner at fremtidssikre bedrifter må tenke langsiktig og ha sterkere kontroll over sine produkt-, forsyningskjede- og klimadata mer enn noen gang før. For å gjøre dette må vi endre systemene vi utvikler og koordinerer både med leverandører og våre søsterselskaper i konsernet, som vi skal begynne å implementere i 2024.

I 2023 styrket vi vår internasjonale bærekraftsavdeling som vokste fra 2 til 5 personer, med flere ansatte budsjettert for 2024. Opplæring har fortsatt i hele organisasjonen med dybdeopplæring i utvalgte temaer. Samtalene våre med leverandørene har endret seg og blir mer utfordrende og dyptgående enn tidligere, hvor fokuset er mer helhetlig enn kun på produkter.

Samtidig vet vi at vi må favne både bredere og dypere og fokusere på bærekraft som helhet – ikke bare på et sosialt nivå, men også når det gjelder miljø og økonomiske faktorer. Dette har vært et stort fokus fra 2022 som selvsagt har fortsatt i 2023. Vi har større forpliktelser, er forberedt på mer arbeid og en kulturendring er godt i gang hvor bærekraft står i fokus.

Både lokalt i Norge, men også internasjonalt i Würth MODYF-gruppen er det gjennomført opplæring og workshops. Det er gjennomført kurs, gruppearbeid og dialog på tvers av avdelinger og landegrenser og inkludert alle fra toppledelse til innleide vikarer. Gjennom dette arbeidet har vi skapt en bred forståelse av hvorfor bærekraft er viktig for både planeten, menneskene og selskapet. Vi vet mer om hvilke områder som berøres av vår virksomhet og har en grundigere forståelse av endringene som må gjøres. Dette er et arbeid som vil fortsette med stadig økende styrke etter hvert som vår interne kunnskap vokser.

I 2023 ble vi sertifisert som Miljøfyrtårn-bedrift og i 2024 starter vi arbeidet med å bli ISO 9001-sertifisering.

2024 blir et stort og spennende år for oss. Vi begynner å introdusere nye IT-systemer og får en enda sterkere internasjonal bærekraftsavdeling. Med våre forankrede internasjonale bærekraftsmål frem til 2030 har vi kartlagt veien vi ønsker å gå for å forbedre vårt miljøavtrykk i alle Würth MODYF-land. Vi vil også fortsette å lære opp og involvere ansatte på alle nivåer, slik at dette arbeidet blir en del av vår bedriftskultur og daglige arbeid. Målet vårt er at bærekraft ikke bare er NOE vi jobber med, men er integrert i ALT vi jobber med.

" Vi må favne både bredere og dypere og fokusere på bærekraft som en helhet – ikke bare på det sosiale plan, men også med tanke på miljø og økonomiske faktorer. "



Olga Ponosova
Managing Director

Styrets signatur

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt

Dette arbeidet er fortsatt i en tidlig fase. Men vi ønsker å ta ansvar og ha gode gjenopprettingsrutiner og utvikle planer for dette. Vi anser det som viktig å ha en klagemekanisme for berørte arbeidstakere og en oversikt over eksisterende klagemuligheter for hver part. I våre tilsyn gjennomføres det konfidensielle intervjuer med arbeidere fra ulike avdelinger hvor de undersøker om trivsel, arbeidsforhold og eventuelle kritikkverdige forhold. Det undersøkes også om arbeiderne kjenner til våre etiske retningslinjer.

En tilbakemelding fra arbeiderne er at de ønsker å jobbe overtid, selv om dette er i strid med våre retningslinjer. Relevante utdrag fra SMETA-protokollen er spørsmål rundt dette med seksjonene 9.1 og 9.2 i ETIs grunnkode: «ETI 9.1 Fysisk misbruk eller disiplin, trusselen om fysisk misbruk, seksuell eller annen trakassering og verbal mishandling eller andre former for trusler skal være forbudt. . Ytterligere elementer: 9.2 selskaper bør gi tilgang til en konfidensiell klagemekanisme for alle arbeidere.»

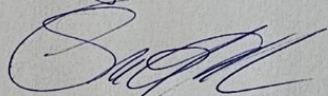
Under kontrollspørsmålene spørres det om det er på plass mekanismer for klager og om arbeiderne, eller andre interessenter, er gjort kjent med og har tilgang til disse. Den spør også om dette inkluderer arbeidere, leverandører og lokalsamfunn. Vi ser et behov for å analysere disse svarene i våre tilsyn og vurdere om vi kan bruke en eksisterende klagemekanisme vi har på konsernnivå dersom denne kan brukes hos våre leverandører der vi ser at dette mangler

Daglig leder

Olga Ponosova

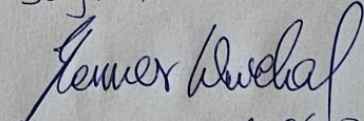
Hagan, 30.05.24

Styrets leder



Hagan, 05.06.24

Styrets medlem



Roma, 11.06.24
(Italia)

Hagan
30.05.2024

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Würth MODYF AS

Adresse hovedkontor

Brennaveien 6, 1481 hagan

Viktigste merker, produkter og tjenester

Arbeidstøy, Personlig verneutstyr, Vernesko.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

I 2022 etablerte vi en internasjonal Bærekraftsavdeling. Den har iløpet av 2023 vokst fra 2 til 5 personer med flere ansatte budsjettert i 2024. Denne avdelingen rapporterer direkte til den internasjonale ledelsen med Avdelingsleder plassert på det norske Würth Modyf kontoret.

Würth MODYF AS er del av Würth MODYF-gruppen som har operasjoner i syv land, deriblant Norge. Vår administrerende direktør Olga Ponosova har overordnet ansvar for finans, salg, logistikk, produkt, innkjøp og markedsføring. Der er tett samarbeid mellom de forskjellige avdelingene. Produktutvikling og innkjøpsavdelingen samarbeider om valg av produsent, produktutvikling og salgsavdelingen samarbeider om kundens behov, og innkjøpsavdelingen og salgsavdelingen samarbeider om prognoser for salg for å planlegge innkjøp av produkter. Valg av produsent blir tatt i samråd med administrerende direktør, samt kategorisjef for Würth MODYF-gruppen Loris Baldo (Italia).

I Norge dekker vi det nordiske markedet, med størstedelen av salget i Norge, Sverige, Island, Danmark og Finland. Vi selger også til våre konsernselskaper som selger og distribuerer noen av produktene våre i hele Europa, hovedsakelig i Tyskland, Italia, Frankrike, Sveits, Spania og Portugal. Vi har av og til noe salg til andre EU-land, men disse er en liten minoritet av salget vårt.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

178 486 311

Antall ansatte

23

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Vi hadde ingen større organisatoriske endringer i 2023

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Simen Brekke, Head of Product Development Norway

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

simen.brekke@modyf.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Würth MODYF AS kjøper i all hovedsak direkte fra leverandør, og hovedvolumet av varene kommer fra Asia og Pakistan. Vi produserer også varer i Europa, primært Portugal

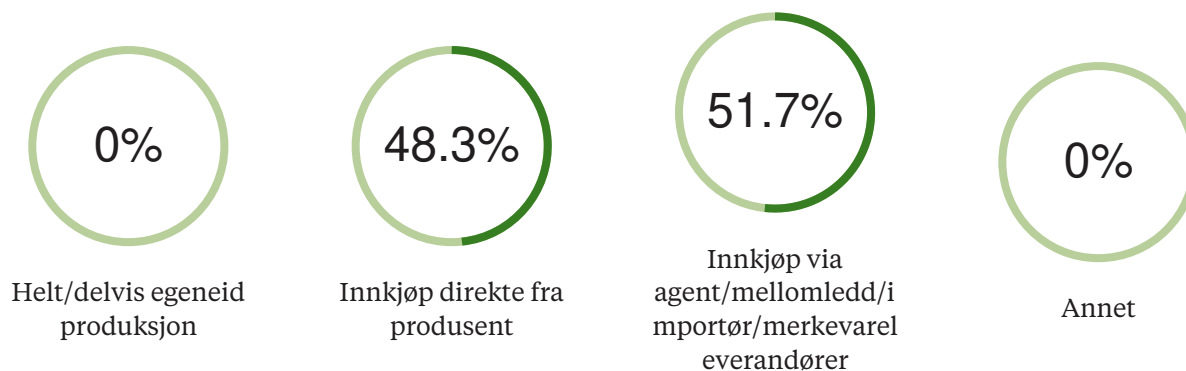
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

58

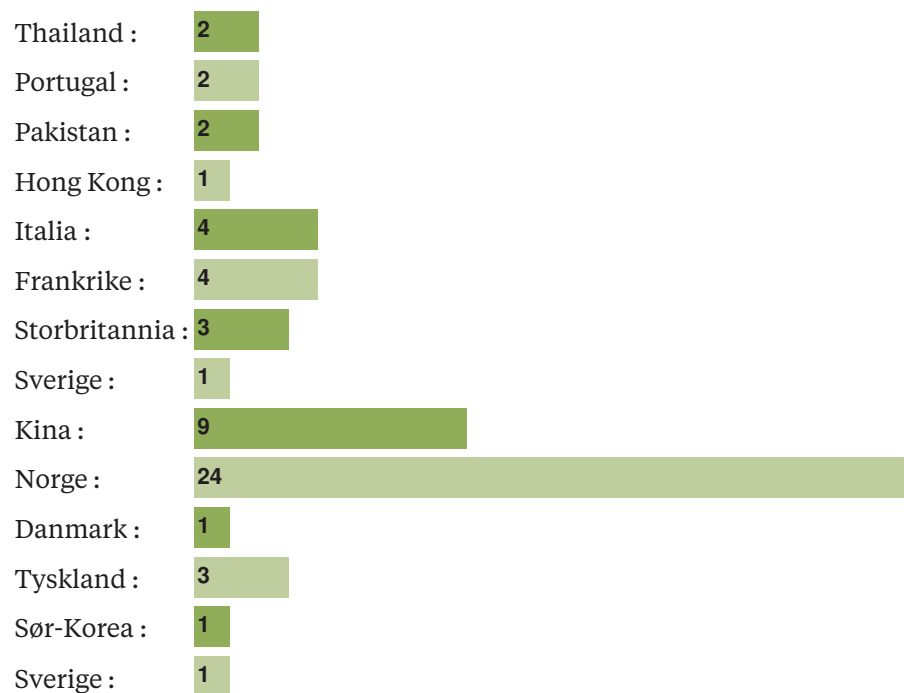
Kommentar til antall leverandører

Vi har tatt med hele leverandørbasen vi har, fra klesproduksjon vi selger til kontorrekvisita vi kjøper inn.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Dette er alle våre leverandører fra kaffen vi drikker til klærne vi lager.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som virksomheten har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på:

Antall arbeidere

3 491

Antall produsenter dette er basert på

17

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

206

Kommentar til antall arbeidere

Dette tallet er basert på de viktigste produksjonsleverandørene vi samarbeider med og dekker størstedelen av produksjonen vår.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Bomull	Kina Pakistan
Polyester	Kina Pakistan

Bomull og Polyester dekker omtrent 90% av alle våre råvarer.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Formalisere rutiner for å avslutte et leverandørsamarbeid

Status: Fortsatt ikke formalisert, dette jobbes det med i 2024 (Har ikke hatt noen avslutning av leverandørforhold så langt)

2

Mål: Utforske nye måter å håndtere avvik og hva det betyr for oss som firma.

Status: Dette er kontinuerlig arbeid som vi må fortsette med i 2024

3

Mål: Lage retningslinjer for design og utvikling av nye produkter med fokus på sirkulær design og bærekraft som brukers i onboarding, fremtidig utviklingspraksis og rutiner

Status: Vi har hatt "workshops" med våre produktavdelinger og flere fordypningsmøter med produktledelsen internasjonalt. Dette har vært veldig fruktbart og vi vil fortsette å jobbe med disse temaene som vil påvirke vår retningslinjer for produktutvikling.

4

Mål: Samarbeide med de internasjonale team på våre bærekraftsmål og mål av gruppens ytelsesindikatorer. (KPI)

Status: Vi har gjort en grunnleggende rapportering basert på GRI-standarder for å få en oversikt over hvert lands status quo. Vi vil publisere en bærekraftsrapport på gruppenivå i løpet av 2024.

5

Mål: Gjennomgå interne og eksterne kommunikasjonsstrategier angående bærekraft for å unngå grønnvasking

Status: Dette er gjort. Vi har signert grønnvaskingsplakaten og vil fortsette med denne kommunikasjonen gjennom våre allmøter og salgsmøter.

6

Mål: Lage en tydelig og strømlinjeformet "onboarding" spesielt tilpasset våre salgsteam.

Status: Dette har vi startet i 2023, men er ikke formelt/ferdigstilt ennå.

7

Mål: Påvirke våre andre internasjonale land til å signere grønnvaskingsplakaten med oss

Status : Hele gruppen er informert om vår praksis i internasjonale markeds, salgs og ledelsesmøter. Ingen internasjonal "signatur" er gitt på dette, men vi søker aktivt etter et internasjonalt svar på grønnvaskingsplakaten.

8

Mål : Bytte all emballasje til fornybare/ resirkulerte/ biobaserte materialer

Status : Vi gjorde en grundig emballasjeoversikt i 2023 på kryss av hele gruppen. All kjent emballasje har blitt konvertert til resirkulert og i 2024 vil all annen emballasje, som ikke har blitt dokumentert tidligere, bli konvertet til resirkulerte materialer.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Formalisere rutiner for avslutning av leverandørforhold

2

Utforsk nye veier for gjenoppretting ved funnet skade, hva betyr det for oss som selskap?

3

Diskutere åpenhetslovens prinsipper på et internasjonalt nivå og se om vi ikke kan bli mer "offentlig" åpen om vår leverandørkjede på web så man ikke må spørre for å få denne informasjonen.

4

Utforske leverandører i Europa

5

Definere alle bærekraftsrelatert produktinformasjon som vi trenger å lagre i vårt nye PLM system og skape en standard prosedyrer gjennom hele organisasjonen for å gjøre dette til en del av alle relevante prosesser.

6

Definere all informasjon om vår leverandørkjede som vi trenger å lagre i vårt nye PLM system og skape en standard prosedyrer gjennom hele organisasjonen for å gjøre dette til en del av alle relevante prosesser.

7

Arbeid med bygnings- og forsyningstjeneste (inkludert elektrisitet, vann og varme) kontrakter for å bedre forstå ressursbruken vår. På dette tidspunktet kan vi ikke skille det fra de andre leietagerne i bygningen vår, noe som gjør tallene våre unøyaktige.

8

Se på og vurdere strengere bærekraftskrav til våre leverandører

9

Fortsette i 2024 - Lag sirkulære designretningslinjer for produktutviklingsavdelingen til bruk i onboarding og fremtidig utviklingspraksis og rutiner

10

Finne og endre all emballasje som ikke var dekket av arbeidet gjort i 2023. Dvs. hva som er brukt under transport og hos leverandører.

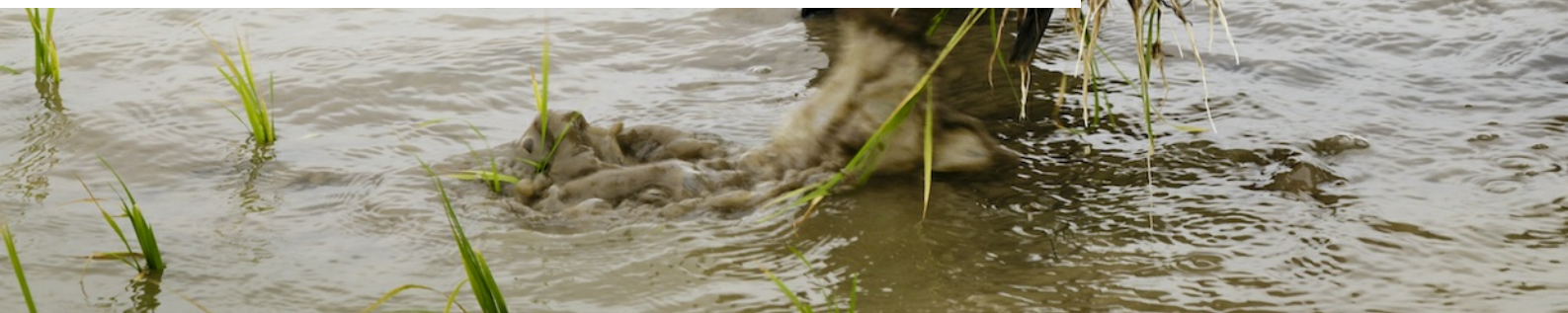
(Bytte all emballasje til fornybare/ resirkulerte/ biobaserte materialer)



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.modyf.no/etiskhandel-og-ansvarlighet>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima?

I Würth MODYF er vi en del av en bransje som utvilsomt står overfor utfordringer som påvirker både menneskers levekår og miljø. Dette er noe vi er veldig bevisste på. Hvert valg som tas vil ha en konsekvens, så vi prøver, steg for steg, å ta gjennomtenkte beslutninger som gjør oss mer bærekraftige over tid.

Vi er forpliktet til å skape et ansvarlig miljøledelsessystem basert på OECDs retningslinjer (for flernasjonale selskaper) for ansvarlig næringsliv og jobber med våre internasjonale team for å internalisere denne praksisen på et daglig nivå i våre virksomheter. Dette er en inkrementell reise støttet av vårt styre og oppmuntret i hele organisasjonen. Dette inkluderer mange avdelinger og forretningsenheter, ikke bare vår bærekraftsavdeling. Vårt nåværende fokus er juridisk risikostyring, kjemikaliehåndtering, leverandøroversikt, produktsertifiseringer, tilbakemeldingssløyfer, og beregning av vårt miljøavtrykk som selskap.

Vi er forpliktet til dette arbeidet ved å opprette en dedikert bærekraftsavdeling som vi er stolte av å si ledes fra Norge.

Det er ingen «quick fix» for denne typen utfordringer, men er en kontinuerlig utvikling. Vi som jobber med arbeidsklær er også en del av en bransje som skal oppfylle visse krav, kvaliteter og normer som skal til for å beskytte brukeren.

Ved å holde oss oppdatert på bla. ny teknologi innen produksjon av tekstiler og klær, i tillegg til å opprettholde høykvalitetsprodukter som vil ha lang levetid, håper vi å være en positiv og bærekraftig aktør i et marked under store endringer.

Würth MODYF er forpliktet til ansvar og miljø, både internt i hverdagen og med våre samarbeidspartnere.

Vi er medlem av Etisk Handel Norge. Det betyr blant annet at vi forplikter oss til å arbeide for handel som fremmer menneskerettigheter, arbeiderrettigheter, utvikling og miljø. Vi stiller krav til våre produsenter og følger også opp at klærne våre produseres under anstendige forhold. Vi legger vekt på langsiktig samarbeid med våre sammenkoblinger, da dette skaper forutsigbarhet i produksjonsleddet.

Våre etiske retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis var basert på OECDs retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis, ILO-konvensjonen, den internasjonale konvensjonen om sivile og politiske rettigheter, FNs konvensjon om diskriminering av kvinner, og våre ansattes tro på at vi ønsker å være del av et ansvarlig selskap som vi kan være stolte av.

<https://www.modyf.no/etiskhandel-og-ansvarlighet>

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår CoC - Policy er utviklet med basis i Etisk Handel Norge's prinsipperklæring. Vår policy er godkjent i ledergruppe og vedtatt av styre.

Vår internasjonale gruppepolicy er skrevet skrevet av et medlem i vårt bærekraftsteam som brukte følgende referansepunkter for å gjøre denne:

Referanser

Verdenserklæringen om menneskerettighetene

<http://hrlibrary.umn.edu/instree/b1udhr.htm>

ILOs grunnleggende arbeidsstandarder / ILO-erklæring om grunnleggende prinsipper i arbeidet

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---declaration/documents/normativeinstrument/wcms_716594.pdf

FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter

https://www.ohchr.org/documents/publications/guidingprinciplesbusinesshr_en.pdf

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

<https://www.oecd.org/corporate/mne/48004323.pdf>

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains in the Garment and Footwear Sector

https://www.oecd-ilibrary.org/governance/oecd-due-diligence-guidance-for-responsible-supply-chains-in-the-garment-and-footwear-sector_9789264290587-en

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner og hvorfor?

Arbeidet er lokalisert i vår produkt og innkjøpsavdeling med støtte fra ledelseskordinator da det er disse som har mest daglig kontakt med våre leverandører. De har en naturlig kontakt og relasjon som man kan bygge videre på i arbeidet med å implementere prinsippene for ansvarlighet og bærekraftig handel. Vi er en del av ett internasjonalt konsern og vi har også møter og gruppetreninger innenfor ansvarlighet, bærekraftig handel og forbedringer i vår leverandørkjede, primært organisert av vårt tyske søsterselskap.

Vi har også et internasjonalt ekportteam som gjennomgår alle nye (og eksisterende) leverandører. At ingen er på sanksjonslister og sørger for årlige tredjepartsrevisjoner.

Bærekraftsavdelingen, i tillegg til å vurdere og diskutere mulige tiltak og utfordringer innen tema, informere og tar sakene med ledelsen. Dette er et internasjonalt arbeid som gjøres på kryss av landene.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Nyansatte får en introduksjon til vårt arbeid med etisk handel, og om det er relevant, blir invitert til et introduksjonskurs hos Etisk Handel Norge.

Temaene blir også diskutert i våre internasjonale møter to ganger i året. Vil dele oppdateringer og utvikling i allmøter for å være sikker på at alle ansatte er oppdatert. Vi oppfordrer alle ansatte til å være bevisst sitt ansvar når det kommer til bærekraft i sin rolle.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Ved å følge system og retningslinjer fra, og i samarbeid med, EHN, i tillegg til å være med på relevante kursinger. Vi har også etablert et godt internasjonalt samarbeid med våre kollegaer i andre Modyf-land med å være aktivt med i vår bærekraftsavdeling og kjempe for de saker som har prioritet for oss på gruppenivå.

Vi har forpliktet oss til å holde de ansatte oppdatert når det kommer til utvikling innen bærekraft og initiativ basert på dette. Vi oppfordrer/tilrettelegger til å delta på seminar, både fra EHN og andre tilsvarende organisasjoner, på tema som er relevant for den stillingen den ansatte har.

Vi forstår at bærekraft er et gruppeprosjekt" gjennom hele organisasjonen, ikke bare hver enkelt avdelings ansvar.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

- Vi har internalisert bærekraft som kjernefilosofi i vår forretningspraksis. Vi forstår at dette er et vanskelig emne, som krever deltakelse fra alle medlemmene av teamene våre. Ved å inkludere alle våre ansatte i en generell opplæring, har vi startet prosessen med å endre en mengde rutiner og daglige praksiser for å samsvare med våre verdier. Dette vil være en kontinuerlig forbedringsprosess som vi har forpliktet oss til.
- Vi foretar årlige Audits basert på SMETA protokollen for å undersøke forholdene ved våre leverandørers produksjonssteder. Vi innhenter også relevante rapporter fra tilsvarende audits (SMETA/BSCI/SA8000, ISO..) hos leverandører hvor vi ikke gjennomfører dette.
- Vi har satt en handlingsplan med strategiske mål for perioden for å forankre en bærekraftig forretningspraksis.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Vi har månedlige møter med vår daglige leder for å holde Würth Modyf AS oppdatert på status og fremdrift mot våre bærekraftsmål.

Vi er i kontinuerlig kontakt om temaene hvor vi har tatt en ledende rolle i Modyfgruppens internasjonale bærekraftstrategi med lederen for bærekraftsavdelingen lokalisert hos oss i Norge.

Med kontinuerlige møter og oppdateringer med de internasjonale ledergruppene for å sikre best mulig internasjonalt samarbeid om disse viktigste temaene.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Viktigheten av dette blir alltid påpekt i møte med nye leverandører. For eksisterende produksjon bruker vi tredjepartsrevisjoner for å sikre mot kritikkverdige forhold under produksjonsfasen. I år har vi styrket vår revisjoner og vil fortsette å følge opp på våre styrkede retningslinjer som vi legger til. Vi har også et minimumskrav for våre eksisterende, i tillegg til nye, leverandører. Et viktig verktøy i denne sammenheng er våre etiske retningslinjer som alle leverandører må signere.

<https://www.modyf.no/om-oss/leverandor>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2023 ga oss nye og interessante utfordringer. Selv om planene var «velmenende», forsto vi ikke hvor mye informasjon vi trengte å samle inn for å skape et grunnlag for smarte beslutninger om våre produkter og forsyningskjeder. En ting er å identifisere et problem, en annen ting er å lage en repeterbar og strukturell løsning som kan innlemmes i selskapets standard driftsproedyrer.

Fordi vi er avhengige av mer enn bare den norske operasjonelle datainnsamlingen for en god del av produktene våre, brukte vi mye tid og krefter på å gå inn for en bredere endring av hele det internasjonale konsernets metodikk for produkt- og leverandørkjededokumentasjon. Dette inkluderte behovet for et stort internasjonalt nytt PLM-system som ville tillate oppdatert effektivitet i mange avdelinger og skape en ny måte å jobbe på for hele selskapet. Dette var en uventet læringsprosess, men vil tillate oss å bedre og overvåke hele produktets livssyklus og hjelpe oss med å administrere alle dataene vi trenger for å ha tilsyn for fremtiden. Generelt har dette året handlet mer om fremtidig planlegging og strukturell beredskap enn noe annet.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens faktiske negative konsekvenser og/eller prioriterte vesentlig risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Tvangsarbeid	Tvangsarbeid	Kina Pakistan
HMS	Helse, miljø og sikkerhet	Kina Pakistan
barnearbeid	Barnearbeid	Kina Pakistan Thailand
Vann, miljø	Miljø	Pakistan

Vi ser Tvangsarbeid, barnearbeid og HMS som våre mest prioriterte relevante utfordringer basert på risikoanalysen.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Generelt har leverandørbasen vår vært den samme i 2023 som 2022 om noe mer økning i Pakistan. Så fokusert er det samme, men mer vekting mot de utfordringer vi har med situasjonen i Pakistan.

I Norge brukte vi bla data fra Verdensbanken, Unicef og Global Slavery Index regional analyses til risikoanalysen for å få en oversikt over de ulike risikoene vår produksjon står overfor. Vi snakket med ulike interne teammedlemmer for å se om de hadde hatt noen problemer eller bekymringer om noen av deres internasjonale leverandører eller partner.

Våre Salient Issues er basert på risikoen på de steder vi produserer mest og hvilke faktorer som kommer høyest ut under analysen som en risiko.

Vi har også en mer dyptgående risikoanalyse fra Modyf Tyskland som ble gjort i 2022 for de internasjonale linjene. De rådførte seg med deres tekniske team i Kina, i tillegg til, lederne for innkjøp og produkt. Denne skal også bli oppdatert. Vi benytter oss av tredjepartsrevisjon som ved hjelp av kriteriene fastslått i SMETA protokollen evaluerer våre leverandører opp i mot de gitte kriterier. Det rapporteres om avvik i rapport og det blir utstedt en "corrective action plan" (CAP) som gjennomgås ved neste revisjon.

Med start av innføring av nye PLM-system i 2024 vil vi få bedre dokumentasjon av underleverandører av forsyningskjeden vår fremover, og dette vil kreve en mer dyptgående vurdering av våre fremtredende risikoer siden vi for øyeblikket ikke har god forståelse av denne delen av forsyningskjeden. Vi har ikke fokusert på ikke-produksjonsrelatert logistikk og tjenester, da vi for øyeblikket mangler mekanismer for å gjøre dette, og de anses heller ikke generelt sett som høyrisikoområder, i motsetning til høyrisikoen for produksjonsrelaterte tjenester.

Vi gjennomfører en risikoanalyse hvert år og når vi vurderer nye leverandører i nye områder. Vi vurderer også risiko oftere når det skjer større endringer i de land vi jobber med som endrer forhold i disse landene/regionene.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Krig, usikkerhet, utfordringer med logistikk og nye konflikter preget dessverre også 2023 som presset fram "raske" løsninger og risikospredning har blitt et stort tema for oss mtp leverandørkjeden for å sikre oss at ikke "alt" av produkter kommer fra et land som kan bli rammet av negativ påvirkning av krig og uroligheter. Kina har selvfølgelig vært en stor del av vår produksjon, men i 2023 og fremover ser vi på andre land og områder. Dette er et fokus for Modyf internasjonalt.

Indikasjoner på resesjon og inflasjon er heller ikke positivt på markedet hvor "jakt" på bedre priser vil gjøre det utfordrende i et bærekraftperspektiv.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FN's bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø:

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tvangsarbeid
Overordnet mål :	Forebygge tvangsarbeid i samarbeid med leverandører
Status :	Vi benytter (fremdeles) sosiale revisjoner for oppfølging av temaet med leverandører, og det har ikke blitt avdekket faktiske tilfeller av tvangsarbeid gjennom vår kartlegging
Mål i rapporteringsåret :	Vi følger opp nye tredjepartsrevisjoner med våre internasjonale team mot informasjonen i AMFORI-nettverket for å verifisere gyldigheten av revisjonsrapportene som deles, og ber om å få forbedret strategi og planer.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Revisjoner gjennomført av tredjeparts revisor. Vi har våre etiske regningslinjer (COC) som belyser dette samt at vi ved våre revisjoner undersøker de faktiske forhold ved de forskjellige fabrikkene og dokumentasjon vedr. arbeiderne blir også undersøkt. Det gjøres også private intervjuer med arbeidere som del av revisjonene. Ved besøk fra Modyf Norge eller våre søsterselskaper ber vi også alltid om en omvisning i produksjonslokaler og påpeker evt. åpenbare mangler vi kommer over. Som en del av revisjon sjekker revisorer fabrikkens policy og retningslinjer i samarbeid med relevante ledere, slik som gjennomført verifisering av Identifikasjonspapirer, personalfiler eller annen relevant dokumentasjon foretatt i rekrutteringen. Oppfølging og overvåking av korrigerende tiltak basert på revisjonsfunn, med en tredjepart som følger opp planen for korrigerende tiltak der det er nødvendig. Vi velger å jobbe med langsiktige avtaler med våre leverandører og som vi vet tar CSR og våre etiske retningslinjer på alvor. Dette gir trygghet for oss som leverandør, og også for andre interessenter slik som kunder, ledelse, myndigheter og andre. Vi forstår at bestillingspraksisen vår kan føre til press på leverandørene våre, noe som kan føre til arbeidspress. Vi vil i 2024 se nærmere på hvordan vi kan fjerne oss selv som en kilde til dette problemet for leverandørene våre.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi vil jobbe videre med QC-teamet vårt for å formalisere en tilbakemeldingsløyfe og lære dem opp til å identifisere problemer/risikoer i produksjonen. Sjekke generelle risikoer per land før vi begynner å bygge forretningsforbindelser, og i neste trinn sjekke regioner, selskaper og personlige kontakter for eventuelle risikoer. Prioritere revisjoner av leverandører i regioner som er kjent for utnyttelse av arbeidskraft. Høyriskoleverandører basert på beliggenhet og tidligere resultater. I 2024 vil vi ansette en ny person i bærekraftsteamet som vil ha fokus på å aktivt gjennomgå vår due diligence-praksis på dette området og forbedre den systematisk. Vi forventer å bruke det internasjonale teamet vårt mer på dette arbeidet i fremtiden, siden vi vil ha mer lederkapasitet.

Prioritert negativ påvirkning/skade	HMS
Overordnet mål :	Forebygge skader på arbeidsplassen
Status :	Vi benytter (fremdeles) sosiale revisjoner for oppfølging av temaet med leverandører, og det har ikke blitt avdekket faktiske tilfeller av brudd på HMS gjennom vår kartlegging
Mål i rapporteringsåret :	Internasjonale team sjekker tredjepartsrevisjonene mot informasjonen i AMFORI-nettverket for å verifisere gyldigheten av revisjonsrapporter som er delt og be om å forbedre strategi og planer. Oppfølging og planer for korrigerende tiltak utarbeides for brudd på kravene, og gjennomgås som en del av due diligence-prosessen.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Revisjoner gjennomført av tredjeparts revisor. Vi har våre etiske regningslinjer (COC) som belyser dette samt at vi ved våre revisjoner undersøker de faktiske forhold ved de forskjellige fabrikkene og dokumentasjon vedr. arbeiderne blir også undersøkt. Det gjøres også private intervjuer med arbeidere som del av revisjonene. Ved besøk fra Modyf Norge eller våre søsterselskaper ber vi også alltid om en omvisning i produksjonslokaler og påpeker evt. åpenbare mangler vi kommer over. Som en del av revisjon sjekker revisorer fabrikkens policy og retningslinjer i samarbeid med relevante ledere, slik som gjennomført verifisering av Identifikasjonspapirer, personalfiler eller annen relevant dokumentasjon foretatt i rekrutteringen. Oppfølging og overvåking av korrigerende tiltak basert på revisjonsfunn, med en tredjepart som følger opp planen for korrigerende tiltak der det er nødvendig. Vi velger å jobbe med langsiktige avtaler med våre leverandører og som vi vet tar CSR og våre etiske retningslinjer på alvor. Dette gir trygghet for oss som leverandør, og også for andre interessenter slik som kunder, ledelse, myndigheter og andre.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Forbedre våre årlige leverandørsamtaler ved å inkludere HMS og standarder vi forventer. Formalisere våre QC-teams vurderings-skala (scorecard) i deres revisjoner til å inkludere en offisiell HMS sjekk. Eksempler på HMS-områder: Brannsikkerhet, inkludert elektrisk oppsett, brannvarslingsanlegg, dokumentasjon/kontroll av bygg- og anleggssikkerhet

Prioritert negativ påvirkning/skade	barnearbeid
Overordnet mål :	Forebygge barnearbeid i samarbeid med leverandører
Status :	Vi benytter (fremdeles) sosiale revisjoner for oppfølging av temaet med leverandører, og det har ikke blitt avdekket faktiske tilfeller av barnearbeid gjennom vår kartlegging
Mål i rapporteringsåret :	Internasjonale team sjekker tredjepartsrevisjonene mot informasjonen i AMFORI-nettverket for å verifisere gyldigheten av revisjonsrapporter som er delt og be om å forbedre strategi og planer. Oppfølging og planer for korrigerende tiltak utarbeides for brudd på kravene, og gjennomgås som en del av due diligence-prosessen.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Audit - revisjon gjennomført av tredjeparts revisor. Forebygge barnearbeid. Vi tar emnet barnearbeid veldig alvorlig og vil tilstrebe så godt vi kan å unngå at dette finner sted i våre leverandørledd. Som en del av revisjon sjekker revisorer fabrikkens policy og retningslinjer i samarbeid med relevante ledere, slik som gjennomført verifisering av Identifikasjonspapirer, personalfiler eller annen relevant dokumentasjon foretatt i rekrutteringen. Fremover ønsker vi også å se på råvarekjedene, spesielt bomull med fokus på dette. Vi velger å jobbe med langsiktige avtaler med våre leverandører og som vi vet tar CSR og våre etiske retningslinjer på alvor. Dette gir trygghet for oss som leverandør, og også for andre interessenter slik som kunder, ledelse, myndigheter og andre. Vi forstår at revisjoner ikke er noen mirakelkur, og i 2024 vil vi bruke tid på å gå gjennom de hullene som revisjonene overser, og hvilke andre mekanismer vi kan innføre som kontroll.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Å jobbe videre med vårt QC-team for å formalisere en tilbakemeldings "loop" og trene de til å identifisere problem/risikoer på vår produksjon.
Planlegger å ha flere personer i bærekraftsavdelingen med spesielt fokus på forsyningskjeden og hvordan man skal håndtere risikoer som oppstår under inspeksjoner. Sjekke generelle risikoer pr. land før vi begynner å bygge forretningsforbindelser og neste trinn sjekke regioner, selskaper og personlige kontakter for eventuelle risikoer.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Vann, miljø
Overordnet mål :	Redusere vår samlede negative miljøpåvirkning
Status :	Vi har startet et stort internasjonalt samarbeid i hele konsernet, spesielt med fokus på forskning på lukkede sløyfesystemer for våre produkter. Ledelsen sitter i Norge, og internasjonale bærekraftsavdelingen består nå av fem personer og har budsjettert med flere ansettelse i 2024. Dette er en stor prioritet for oss som konsern og prioriterer etableringen av et seriøst miljøledelsessystem. I Norge har vi fornyet vår Miljøfyrtårnsertifisering.
Mål i rapporteringsåret :	Vi beregnet karbonavtrykket vårt for Scope 1 og 2 basert på miljøfyrtårnstandarder. Vi har definert en datainnsamlingsplan for 2024 som forbedrer funnene våre i 2023, da det var mange datapunkter som måtte samles inn fra avdelinger som ikke tidligere har samlet inn forbruksdata. Vi utforsker Bluesign og ZDHC-partnerskap for forbedring.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak for å stanse eller begrense negative konsekvenser og begrunnelse for tiltaket/tiltakene :

Bærekraftsavdelingen jobber videre med bla. kartlegging av informasjon om vår avfallshåndtering og vannforbruk. Vi fornyet vår Miljøfyrtårnsertifisering.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket beskrevet over, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Oppdatere kjemikaliehåndteringssystemet vårt internasjonalt, gjøre RSL-listen mer fremtidsrettet og over den lovpålagte baseline.

Forbedre leverandørens COC med fokus på miljøtemaer og -standarder. Beregne karbonfotavtrykket til forretningskontorene våre. Forskning på lukkede kretsløpssystemer for produktene våre All emballasje skal konverteres til «bærekraftige» alternativer (fornybare/resirkulerte/biobaserte materialer). Kartlegging av avløpsvann hos leverandørene våre, og dokumentere status for våre hovedleverandører. Sørge for opplæring og implementering av datahåndteringssystemet i hele selskapet

3.B Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi jobber med å slå sammen sendinger for å unngå fly. Vi har også lenge jobbet med å sende mer med tog når det er mulig. Det har vært utfordrende mtp Russland/Ukraina, men det har åpnet opp noen ruter. Med å flytte endel produksjon noe nærmere betyr også kortere fraktruter.

Mtp forretningsreiser bruker vi mer "teams" og tilsvarende og har langt færre reisedøgn enn tidligere. Reiser forsøker vi å planlegge så "smart" som mulig så vi kan besøke flere på en reise og holder det til den tiden det trengs.

Vi har to dager hjemmekontor i uken og tester ut flere dager der det passer.

På produksiden har vi et internasjonalt fokus på å designe "smart". Fokus på høy kvalitet som varer lengre og mer bevisst valg av tekstiler. Vi har i 2023 hatt fokus på sertifiseringer og fortsetter arbeidet med dette i 2024.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Tidligere har ikke dette vært i fokus ved valg av leverandører etc pga uoversiktlig tilgang til informasjon og måter å måle det på. Men dette er en diskusjon og kommunikasjon som vi har i økende grad med våre leverandører. Vi forsøker å bygge sterkere bånd med våre samarbeidspartnere og i denne sammenheng kunne stille høyere krav til energibruk, klimautslipp og mer oversikt over målbare parametere. Etterhvert som vi får IT systemer som kan organisere denne dataen vil dette bli lettere å holde oversikt over. Så 2024 og 2025 blir svært viktige år for å få dette på plass.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Året 2023 fortsatte endel av utfordringene med tanke på vanlig logistikk og innkjøpspraksis i vårt firma. Krigen mellom Russland og Ukraina har fortsatt gjort det vanskelig å bruke vår foretrukne transportmetode (El-tog) fra Kina selv om det har åpnet opp litt flere muligheter enn i 2022. Overkjøp for å sikre produksjon og logistikk i 2022 har også gjort det utfordrende med overlager.

Vi har jobbet tett sammen med våre leverandører for å sikre forutsigbarhet i betalinger, ordre og timelines. Vi forstår at vi ikke er de eneste under høyt press og har ikke og vil ikke avslutte noen leverandørforhold basert på problemer rundt de større internasjonale problemene som pågår med krig eller globalisering. Vårt internasjonale team fortsetter for eksempel å samarbeide med leverandøren vår i Ukraina, selv om forutsigbarheten fra deres side har vært uberegnelig, og vi forstår at dette er en del av å drive forretning i en globalisert økonomi.

Vi har flyttet endel produksjon, men nye utfordringer i midtøsten har også påvirket logistikken på slutten av 2023.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi benytter oss av nesten utelukkende Oeko-tex sertifiserte materialer.

MADE IN GREEN - CETUS LINE

Vi etterspør at ullen brukt i våre produkter ikke stammer fra Mulesing utsatte sauebestander.

Vi bruker resirkulert polyester der det er mulig, men vi har funnet endel utfordringer med at kvalitetene ikke alltid holder de krav vi har, men er noe vi fortsatt har som mål på alle nye linjer.

Generelt gjennomgår vi aktivt alle våre produktlinjer og materialer som brukes for å se hvor vi kan forbedre oss og hvilken teknologi som trengs for forbedringer som ikke kan gjøres for øyeblikket.

Vi jobbet med Climate Partner for første gang for å utvikle en jakke som vi kunne sertifisere som klimanøytral.

Dette var Norges første deltagelse i et produktfokusert klimanøytralt prosjekt og viste oss virkelig hvor vanskelige og detaljerte vi må være i våre fremtidige designplaner hvis vi skal prøve å lage mer klimakompensert arbeidstøy. Vi har gjort et dypdykk i sertifiseringer innen bomull og polyester og tar valg ut fra dette.

Som nevnt tidligere, vil også starten på nye innføringer av PLM/IT systemer i 2024 og 25 gjøre dette mye mer oversiktlig og lettere å innføre. Arbeidet med valg av systemer ble gjennomført i 2023, så nå er neste fase implementering.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi påpeker denne retten i våre retningslinjer, CoC.

Våre audits/revisjoner har en del som inkluderer private samtaler med forskjellige ansatte, inkludert arbeidstakerrepresentanter, og de har vært nyttige for å kaste lys over problemstillinger i ulike selskaper, og har ført til noen små endringer. Men med tanke på landene vi for tiden opererer i, er ikke samtalene rundt FoA og CB alltid trygge å ha. Vi har deltatt på Etisk Handels workshops om hvordan vi skal håndtere disse situasjonene og kompliserte problemstillingene, men det er ennå ikke klare retningslinjer som fungerer for vår business case ennå. Vi vil fortsette å utforske dette emnet og finne partnere på våre steder som kan lære oss hvordan vi best kan støtte våre leverandører i disse problemene.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi samarbeider med tredjepartsrevisorer som hjelper leverandører med å forstå kravene, og til å avdekke eventuelle brudd som krever at de oppdaterer sin praksis i forhold til fullførte revisjoner. Tredjepartsrevisorene vi bruker er Elevate International, Bureau Veritas, og Intertek.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikklser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Vi har et internasjonalt kurs for alle ansatte som er holdt av Würth Group Training Academy.

Dette er enten gjennomført i grupper eller online. Det er endel av vår "onboarding" prosess for alle nyansatte.

Men når det var introdusert i 2020 ble det gjennomført for alle ansatte.

Vi har også en egen del om dette i vår Code of Conduct og Supplier Code of Conduct.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Vi vil vurdere å bytte leverandører som ikke lever opp til våre forventninger og krav mtp. code of conduct.

Vi har startet arbeidet med å øke kravene vi har for våre leverandører i en felles internasjonal CoC da vi ser at dette er viktig for å ha en positiv utvikling.

Vårt nye internasjonale bærekraftsteam jobber også med krav og standarder på et internasjonalt nivå og hvilke partnere vi skal knytte oss til på disse feltene, men dette er fremdeles under utvikling.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



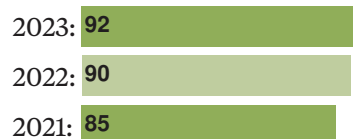
4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og hvordan evalueringen gjennomføres i praksis:

Ansvar for å overvåke effekter og skader er fordelt utover organisasjonen basert på roller og avdelingskompetanse. Produktavdelingen fokuserer på material- og designpåvirkning på miljøet, og samarbeider med QC om kjemikaliehåndtering og andre produktrelaterte spørsmål. Innkjøpsavdelingen kommuniserer med leverandørene og følger opp tredjepartsrevisjoner av leverandørene, som utføres av Elevate International, Bureau Veritas Thailand, Intertek og BSCI. De gjennomgår også betalingspraksisen deres, spesielt tidsfrister for bestillinger. Bærekraftsavdelingen er her for å overvåke og gi råd om løsninger og samarbeide med tredjepartsekspertene for å forbedre organisasjonen. Ledelsen vår blir informert om fremtidige risikoer, og skriver under på rapportene og funnene

Indikator

% av leverandører vi har revisjoner på hvert år.



4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Hovedsakelig gjennom revisjoner, men også gjennom besøk av leverandører hvor vi også besøker produksjonsstedene.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi hadde to større avvik som krevdes håndtering i 2023. Under onboarding-prosessen ble de kontrollert av vår eksportkontrollavdeling, og det ble funnet at de enten var eid av eller drevet av noen som dukket opp på sanksjonslisten. Vi hadde ikke startet arbeidet med dem ennå, og er takknemlige for at vår due diligence-prosess og introduksjonstrinn var i stand til å flagge dette problemet, og vi etablerte ikke et samarbeid med disse leverandørene basert på denne informasjonen.

Generelt dersom skade eller annen negativ påvirkning skulle oppstå er vi bundet av vår code of conduct til å jobbe med gjenoppretting i samarbeid med de berørte parter, dette være seg internt ansatte, produksjonsmedarbeidere, kunder eller andre interessenter. Kommunikasjonen med interessenter vil ved skade eller negativ påvirkning foregå enten via møter, telefon eller per e-mail avhengig av alvorlighetsgrad.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer rundt vårt arbeid med negativ påvirkning og skade gjennom våre nettsider. Temaet belyses også i møter med kunder, leverandører og andre interessenter. Internt tas temaet opp i allmøter, ved rekruttering og andre personalmøter. Med bakgrunn i denne kommunikasjonen er det også blitt satt av større ressurser internt til arbeid med CSR.

Vi har produkter som er produsert «grønnere» enn andre produkter, men fant det vanskelig for oss å snakke om dette utad, uten å fremstå som grønnvaskere. Dette førte til at vi valgte stillhet fremfor grønnvasking. Vi besluttet å skrive under på Grønnvaskingsplakaten for å bevisstgjøre hvordan vi ønsker å kommunisere om bærekraft, produksjon og resirkulasjon i tiden fremover. Vi ønsker å være samfunnsbyggere fremfor å være grønnvaskere. Punkt fire i Grønnvaskingsplakaten legger vekt på å innrømme at man er en del av problemet og vær tydelig på hva man vil gjøre for å være bedre. Det er dette vi ønsker å gjøre fremover med vår kommunikasjon; Vise til endringene vi gjør for å skape felles verdi for samfunnet og virksomheten, uten å oppfattes som samfunnshelter og samtidig være åpne rundt det negative vi driver med. <https://www.gronnvasking.no/disse-har-signert>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi er glade, og åpne, for å ta alle spørsmål fra våre kunder og interessenter om vår forretningspraksis, inkludert våre retningslinjer for hvordan vi håndterer due diligence-krav.

Vi har brukt vår årlige rapportering til Etisk Handel Norge som en del av vår årlige ansvarlighetssyklus, vi har funnet det som et flott verktøy for å strukturere våre mål, og tenke helhetlig om vår forretningspraksis. Å ha en tredjepart som gir oss råd betyr å ha en objektiv tilbakemeldingsløype om hvordan vi kan forbedre og tilpasse oss nye industristandarder.

Spørsmål fra interessenter håndteres av vår bærekraftssjef, men besvares generelt i samarbeid med avdelinger knyttet til selve spørsmålene, med sporadiske tillegg fra ledelsen. Vi er vant til denne rutinen da vi har jobbet med anbud som krever mye åpenhet, og vi har et lite og samarbeidende kontormiljø som gjør dette enkelt. Vi har også gjort det tydelig på vår hjemmeside at vi er åpen til å ta imot spørsmål og har en e-postkontakt, som foreslått i lovene, for å gjøre det lett for kunder/interessenter å ta kontakt med oss. Vi forstår viktigheten med å være lett tilgjengelig for informasjon.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting. Vi har implementert dette i vår policy og COC.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke hatt noen konkrete problemer med våre leverandører for 2023, men har begynt å ha dypere samtaler om bærekraft med våre nøkkelleverandører og jobber med å forbedre våre leverandørkrav og oppdatere vår leverandør COC ytterligere før problemer oppstår for å forbedre våre standarder for fremtidige samarbeid med leverandører.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte i egen virksomhet og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere samt lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer, når det er aktuelt

Dette arbeidet er fortsatt i en tidlig fase. Men vi ønsker å ta ansvar og ha gode gjenopprettingsrutiner og utvikle planer for dette. Vi anser det som viktig å ha en klagemekanisme for berørte arbeidstakere og en oversikt over eksisterende klagemuligheter for hver part. I våre tilsyn gjennomføres det konfidensielle intervjuer med arbeidere fra ulike avdelinger hvor de undersøker om trivsel, arbeidsforhold og eventuelle kritikkverdige forhold. Det undersøkes også om arbeiderne kjenner til våre etiske retningslinjer.

En tilbakemelding fra arbeiderne er at de ønsker å jobbe overtid, selv om dette er i strid med våre retningslinjer. Relevante utdrag fra SMETA-protokollen er spørsmål rundt dette med seksjonene 9.1 og 9.2 i ETIs grunnkode: «ETI 9.1 Fysisk misbruk eller disiplin, trusselen om fysisk misbruk, seksuell eller annen trakassering og verbal mishandling eller andre former for trusler skal være forbudt. . Ytterligere elementer: 9.2 selskaper bør gi tilgang til en konfidensiell klagemekanisme for alle arbeidere.»

Under kontrollspørsmålene spørres det om det er på plass mekanismer for klager og om arbeiderne, eller andre interessenter, er gjort kjent med og har tilgang til disse. Den spør også om dette inkluderer arbeidere, leverandører og lokalsamfunn. Vi ser et behov for å analysere disse svarene i våre tilsyn og vurdere om vi kan bruke en eksisterende klagemekanisme vi har på konsernnivå dersom denne kan brukes hos våre leverandører der vi ser at dette mangler

Kontaktinformasjon:

Würth MODYF AS

Simen Brekke, Head of Product Development Norway

simen.brekke@modyf.no