etisk handel norge

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024 etter Åpenhetsloven

for Aalesund Protective Wear AS

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Aalesund Protective Wear AS oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå **her**.*

FNs BÆREKRAFTSMÅL

Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl
Daglig leder
Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.

Forord av daglig leder

Aalesund Protective Wear AS består av merkevarene Regatta, Strakofa, Aalesund Oljeklede og BLÆST. Vårt oppdrag er tydelig – vi skal beskytte. Gjennom våre merkevarer leverer vi alt fra klær som gjør anleggsarbeidere synlig på arbeidsplassen, til vanntette fritidsplagg og flytedrakter som redder liv.

Noe av det viktigste er at alle – både ansatte, kunder og sluttbrukere – skal ha tillit til oss. Ikke bare til produktene og sikkerheten de gir, men også til AAPW som bedrift og arbeidsplass. Vi jobber derfor etter internasjonale styringssystemene ISO 9001 og ISO 14001 som sikrer kvalitet, miljøledelse og kontinuerlig forbedring.

I starten av 2024 ferdigstilte vi vår strategi for bærekraftig forretningspraksis, som skal lede oss på veien mot målene vi ønsker å oppnå innen 2030. Vi definerte da 4 fokusområder:
- Klima: Vi skal ha så lavt fotavtrykk som mulig.
- Ressurser: Vi skal redusere bruk av ressurser som vann og naturressurser.
- Helse: Vi skal redusere og fase ut bruk av skadelige kjemikalier.
- Sosiale forhold: det skal være anstendige arbeidsforhold i vår leverandørkjede, og vi skal ha høy score på medarbeidertilfredshet.

Disse fokusområdene legger føringer for valg vi tar, blant annet knyttet til produksjon. Derfor gjennomførte vi flere viktige besøk hos leverandører og produsenter i 2024. Vi satt også i gang prosjekter for å få en rekke produkter sertifisert i henhold til OEKO-TEX® MADE IN GREEN. Denne sertifiseringen garanterer at produktene er trygge, fri for skadelige kjemikalier og produsert under ansvarlige og miljøvennlige forhold, og de utvalgte produktene vil produseres med denne sertifiseringen i Q1 og Q2 2025.

Dette ble også et år der samarbeid sto i fokus (jamfør et av våre fokuserte bærekraftsmål, nr.17 - samarbeid om målene). Vi jobbet derfor aktivt for å bli mer involvert i medlemskapene våre, samtidig som vi ble invitert inn i to viktige prosjekter
knyttet til åpenhet. Det ene er et samarbeid for å bygge kompetanse og forståelse for hvilke krav stilles til digitale produktpass, samt hva som vil være den beste måten å gjennomføre dette på. Vi ble også invitert inn i et prosjekt rundt hvordan man kan implementere EPD-er (miljøvaredeklarasjoner) sammen med Norsk industri og LCA Norge. Dette er to spennende prosjekter som vil skyte fart i 2025.

" Digitale produktpass og EPD-er vil bli viktige fokusområder de neste årene, så vi er veldig stolte av å bli involvert i samarbeidsprosjekter med andre aktører i bransjen. "

Peter Aakre
CEO

Styrets signatur

Peter Harald Aakre

Styreformann i Aalesund Protective Wear AS - org.nr. 934403576

Ålesund
06.02.2025

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Aalesund Protective Wear AS

Adresse hovedkontor

Nørvevika 62, 6008 Ålesund

Viktigste merker, produkter og tjenester

Produsent og salg av klær. Merker: Strakofa, Ålesund oljekle, Blæst og Regatta

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Aalesund Protective Wear er en totalleverandør av arbeidstøy, regntøy og flyt- og redningsprodukter. Vi leverer alt fra klær som gjør anleggsarbeidere synlig på arbeidsplassen og flytedrakter som redder liv, til vanntette fritidsplagg for en aktiv hverdag i by og natur.

Våre merkevarer:
- Regatta
- Aalesund Oljeklede
- Strakofa
- BLÆST

Vårt hovedkontor er lokalisert i Nørvevika, rett utenfor Ålesund sentrum. Her er vi rundt 40 ansatte som ivaretar hovedfunksjonene innenfor ledelse, økonomi, salg/marked, design og utvikling, innkjøp og logistikk.
Bedriften har i løpet av flere tiår bygget opp en unik kompetanse, et høyt servicenivå og en høy leveringsgrad, noe som har gitt oss et veldig godt omdømme i markedet. Vi er en partner dere kan stole på og garanterer at kundene får den tryggheten de fortjener.

Ledelsen består av: CEO, COO, Head of Design & Innovation, Head of Marketing and Communication, Head of Sales og Supply Chain Manager.

Misjon
Vårt oppdrag er å beskytte

Forretningsidé
AAPW utvikler og leverer regntøy, arbeidstøy, flyte- og redningsprodukter med høye krav til kvalitet, miljø og sikkerhet. Vi leverer både nasjonalt og internasjonalt.

Våre verdier

Kvalitet:
Fordi bærekraft er viktig for oss, er vi opptatt av å skape noe som er varig for både deg og miljøet. Kompromissløs kvalitet er derfor grunnlaget i alt vi gjør, fra de funksjonelle kvalitetene som gjør plagget uunnværlig til de slitesterke materialene som gir lang levetid.

Kunnskap:
For å få mennesker til å føle seg trygge hver dag, og for å kunne følge med i tiden, må man sitte på den riktige kunnskapen. Vår sult etter å lære gjør det mulig for oss å innovere og skape produkter som lever opp til de stadig økende kravspesifikasjonene.

Levering:
I denne bransjen må man kunne snu seg rundt raskt og levere på tiden. Det er derfor vi alltid har satset på å ha et høyt varelager og ekstra rask levering

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

192 395 093

Antall ansatte

35

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Dette er tredje EHN rapportering for denne virksomheten. Det er ingen vesentlige organisatoriske endringer i rapporteringsperioden.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Turid Øiehaug, Supply Chain Manager

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

turid@aapw.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Innkjøpsfunksjonen ligger sentralt i organisasjonen, og alle avdelinger og enheter benytter seg av denne funksjonen for å kjøpe inn varer og tjenester. Dette gir en mer enhetlig og koordinert innkjøpsprosess.

AAPW har et langvarig samarbeid med leverandører og underleverandører for å sikre stabilitet, og optimalisere produksjonsprosesser og lagerbeholdning.
Vi har fokus på å arbeide tett med leverandørene for å sikre at råvarer og materialer oppfyller kvalitetskravene og standardene som er nødvendige for å produsere høykvalitetsprodukter. Dette vil også gi oss kompetanse på tvers med leverandørene og vi kan dra nytte av og dermed forbedre produktene og tjenestene som tilbys ut til kunde. Vår intensjon som firma er å velge miljøvennlige og bærekraftige leverandører slik vi kan redusere vår negative påvirkning på miljøet og hele tiden være vår ansvar bevisst når det gjelder sosiale ansvarlighet.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

407

Kommentar til antall leverandører

Dette er smått og stort av leverandører som vi har betalt faktura til i 2024.

Type innkjøp/ leverandørforhold

Helt/delvis egeneid produksjon

Innkjøp direkte fra produsent

Innkjøp via agent/mellomledd/i mportør/merkevarel everandører

Annet

Resterende volum er fordelt på ulike leverandører, derav disse hovedsakelig hører til i Norge. Dette er mindre type leverandører, som ikke hører til vår hovedaktivitet, men er mer støttefunksjoner til driften.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

De produsentene vi har er stabile, og det er sjelden vi gjør noen endringer på dette. Dette gjør det forutsigbart for produsenten, og lettere å planlegge å optimalisere sin drift. For vår del så gjør det at de blir gode samarbeidspartnere som vi kan stole på år etter år. Vi vet også at vi kan forvente god kvalitet og stabil leveranse.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

10 000

Kommentar til antall arbeidere

Dette er basert på oppgitte tall fra produsenter, og kan derfor variere noe over tidd.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Bomull	Globalt Kina
Polyester	Kina Den europeiske union
Modacryl	Den europeiske union
Dun	Kina
Tencel	Den europeiske union

80% av vårt bomull er BCI sertifisert frå leverandøren. Vi ønsker å øke dette. Da det gir en trygghet for at bomullen er dyrket og laget under anstendige og riktige forhold.
Polyester - vi har ikke oversikt over hvor mye av totalen som er laget av resirkulert polyester som er GRS sertifisert, men alle produkter for merket BLÆST så er andelen 100%.
Tencel - dette er brukt i en del produkt. Andelen ønsker vi å øke fremover, da dette er et materiale som er laget av tre og dermed er komposterbart.
Modacryl - høy andel av dette i arbeidsklær, som gjør dem svært slitesterke.
Dun - brukt i vinterkolleksjonen til BLÆST, er RDS sertifisert. Her er ønsket i fremtiden at vi kan bruke resirkulert dun.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål : Vårt første klimaregnskap rapporteres for 2023 som er basisår.

Status : Gjennomført

2

Mål : Etablere en bærekraftskommunikasjon

Status : Pågående arbeid.

3

Mål : Vår første årsrapport på ESG forhold publiseres 2024

Status : Gjennomført

Prosessmål for kommende år

1

Mer av klimaregnskapet skal være basert på aktivitetsdata og ikke spendbasert for å kunne få det så nøyaktig som mulig. Spesielt for Scope 1 og 2. Sette tydelige målsetting om reduksjon kortsiktig frem mot 2030.

2

Øko -Tex Made in Green: flere av våre produkter skal få dette merket. Først ut er to av våre mest populære kolleksjoner, El-Line og Multi Plus EXT, der merket er på plass i løpet av H1 2025.
For å oppnå dette miljømerket, må produktet først være OEKO-TEX®Standard 100-sertifisert, og deretter STeP-sertifisert (Sustainable Textiles and Leather Production). Sistnevnte sikrer at produktet er laget på en miljøvennlig fabrikk som ivaretar de ansatte ved å sikre trygge og sosialt ansvarlige arbeidsforhold. Sist, men ikke minst, vil en QR-kode på produktet føre til en nettside med all informasjon om produksjonen (sporbarhet).

3

Vi ønsker å få på plass EPD på en del av våre produkter, da spesielt for arbeidstøy. Dette vil vise produktets livssyklus og miljøregnskap.

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://aapw.no/~/pir/images/doc/default.html/AaPW_Policy_for_responsible_business_conduct_270622.pdf

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Aalesund Protective Wear har som målsetting å sørge for at vår virksomhet ikke påvirker på mennesker, samfunn, miljø og klima i en negativ retning. Vi anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine.
Vi har utarbeidet en langsiktig bærekraftsstrategi som bidrar til en bærekraftig utvikling. Dette vil innebære å justere og designe forretningsmodellen på en måte som hensyntar og minimerer den negative påvirkningen, både på miljøet og også mennesker og samfunn.

Vårt selskap skal kjennetegnes ved høy etisk standard og være en foregangsmodell for god forretningsskikk. Vi stiller strenge krav til våre leverandører og forretningspartnere at de skal også respektere menneskerettigheter, samt redusere deres negative påvirkning på klima og miljø. Vi anser at det er gjennom samarbeid og dialog vi kan oppnå den største gevinsten for å oppnå FN sine bærekraftsmål, jamfør bærekraftsmål nr. 17 - samarbeid om målene.

Vår virksomhet skal alltid følge gjeldende lover, regler, forskrifter og relevante standarder. I tillegg skal våre produkter og vår produksjon være i samsvar med gjeldende produktstandarder, samt oppfylle kravene til våre kunder og akkreditert sertifiseringsorgan. Vi er ISO14001 sertifisert, og derfor er arbeidet med miljøforbedringer og etiske retningslinjer i AAPW er en kontinuerlig prosess. Vi arbeider hele tiden med å forbedre virkningen av målrettet styring, samt tilpasse oss endringer i rammebetingelser og markedssituasjon.

Et fokusområdet for AAPW er FNs bærekraftsmål som anses som verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Vi har satt i gang aktiviteter og implementert fire av FN`s bærekraftmål under vår selskapsstrategi:
- 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst
-12 Ansvarlig forbruk og produksjon
-13 Stoppe klimaendringene
-17 Samarbeid om målene

Strategien er også nedfelt i operasjonelt mål med delmål frem mot 2030. Selskapets ledelse og styre følger om målene oppnås. Dette, sammen med ISO14001 miljøledelsessystem, skal være drivende for hva beslutninger som tas, og hva konsekvenser det vil få for vår drift.

Vår strategi er delt opp i hva vi gjør konkret gjennom en handlingsplan i 2024 og 2025, og hva vi skal fokusere på å oppnå frem mot 2030 i tråd med FNs bærekraftsmål samt også målsettinger til EU, som er lovreguleringer som direkte treffer oss i vår drift. Vi har utarbeidet 5 sirkulære kriterier med 4 fokusområder som vår strategi.

Våre sirkulære kriterier
1. Sporbarhet og etiske forhold.

2. Riktig valg av materialer og særlig stoff (resirkulerte, sertifiserte, fri for farlige kjemikalier).

3. Lang levetid.

4. Design for resirkulering og reparering (demontering).

5. Samarbeid med kunder, leverandører, utdanningsinstitusjoner, og lignende.

Våre fokusområder
1. Klima (lavest mulig fotavtrykk).

2. Ressurser (redusert bruk).

3. Helse (redusert bruk av kjemikalier).

4. Sosiale forhold.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utarbeidet ved OECDs modell for aktsomhetsvurderinger som basis. Det som er blitt utført er:
- vedtatt og forankret av styret
- workshop med ansatte fra ulike avdelinger: innkjøp, salg, ledelse - innspill fra de involverte på hva som bør beskrives i de ulike rutinene. Dette sikrer også forankring blant de ansatte
- rutiner har blitt utarbeidet og beskrevet for hvordan vår policy skal utføres
- informasjon i organisasjonen er utarbeidet og kommunisert.
- kommunikasjonslinjer er utarbeidet
- etiske retningslinjer er utarbeidet og kommunisert
- det er utført vesentlighetsanalyse og Green SWOT
- vi har identifisert 4 utvalgte av FN sin bærekraftsmål
- styret har gjennomgått og godkjent de ulike prosedyrene og rutinene.

I vårt program for onboarding av nye medarbeider blir de gjort kjent med våre etiske retningslinjer og våre policies. Våre policies er lett tilgjengelig for medarbeidere på intranett og for forretningspartnere på våre hjemmesider.
Ovenfor våre leverandører er den grunnleggende policy forankret i vår Supplier Code of Conduct. Denne samsvarer med Responsible Business sin Code of Conduct og er derfor under kontinuerlig utvikling. Ved avtaleinngåelse med nye leverandører er et krav at leverandør signerer vår Supplier Code of Conduct og etterlever de forpliktelsene som følger av avtaleverket.

Vi bruker Etisk Handel sitt senter for kompetanseheving hyppig, både ved deltakelse fysisk på kurs i Oslo og på webinarer, og vi deltar årlig på årskonferansen. Spesielt for innkjøpsavdelingen er det veldig viktig å holde seg oppdatert.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Administrerende direktør er overordnet ansvarlig for rutinene, og skal i samråd med produktansvarlige sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av vår virksomhets forretningsområder. Innkjøpsavdelingen har et særdeles viktig ansvar å følge arbeidet opp.

Alt arbeidet er tydeliggjort i våre rutiner og prosedyrer som hører under hver enkelt sitt ansvar og oppgaver. Disse rutinene blir det utført intern revisjon på to ganger i året som følger et årshjul.

Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk:
Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang år. I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester.
Ved onboarding av nye leverandører så utføres det alltid en sjekkliste, samt en evt. oppfølgingssamtale eller besøk av leverandør.

Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres. Eksempel på dette kan vere dialog og besøk hos produsenter som vi må følge tettere opp, slik at de kan utvikle seg i en positiv retning.

Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse. Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger legges i tråd med åpenhetsloven ut lett tilgjengelig på vår virksomhets nettside. Vi opplyser i tråd med åpenhetsloven i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig, og oppdaterer og offentliggjør redegjørelsen innen 30. juni hvert år.

Alle ansatte i AAPW er kjent med de interne rutinene til korrupsjon og bestikkelser.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

AAPW er ikke så veldig stor bedrift, og vi sikrer at dette blir konkretisert og gjennomført gjennom jevnlig dialog og møter. Vi har også innført i rutinen som beskrevet ovenfor i et årlig arbeidsmøte der vi tar en større gjennomgang knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester.
Videre er ansvaret tydeliggjort gjennom hele organisasjonen der de ulike ansatte med relevante oppgaver og ansvar har fått opplæring og innehar rett kompetanse. Alle som har stillinger knyttet opp mot aktsomhetsvurderinger har dette nedfelt i sine stillingsbeskrivelser, og herunder rutiner og prosedyrer. Vi har ikke noen insentivordninger knyttet til arbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

BEVISSTHET OG KAPASITETSBYGGING
Aapw erkjenner at bevisstgjøring og kompetanse er to nøkkelfaktorer for motivasjon og for å drive forbedringer. Vårt engasjement for å heve kompetansen innen området for bærekraftigeanskaffelser er som følger:

Opplæring
Alle relevante ansatte er pålagt å fullføre opplæringen i på AaPW Supplier Code of Conduct. Opplæringen dekker hva retningslinjene innebærer, hvorfor AaPW krever dette av våre leverandører, og innholdet i selve dokumentet.
Opplæringen er obligatorisk for alle ansatte med leverandørrelasjoner, men er også tilgjengelig for andre. Målet er å øke kompetansen, bevisstheten og motivasjonen for å håndtere bærekraftsspørsmål.
Ved nyansettelser er dette en del av deres onboarding opplæring.

Opplæring i bærekraftig anskaffelsespolitikk
Alle relevante ansatte er også pålagt å gjennomføre opplæring i bærekraftig anskaffelse, som omfatter innholdet i denne policyen. Opplæringen gir informasjon om viktigheten av bærekraftige anskaffelser, AaPWs prioriteringer,
innsats og KPI-er for bærekraftig anskaffelse. Målet er å øke kompetansen, bevisstheten og motivasjonen for å drive bærekraftige anskaffelser.

For å ivareta kompetanse deltar medarbeidere i AaPW i forskjellige forum, seminarer og kurs. Arrangør av dette er
for eksempel Etisk handel Norge, Norsk Industri, NF&Ta, m.m.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Det er forankret i virksomhetens forpliktelser å jobbe mot et bærekraftig og ansvarlig forretningsdrift. Selskapet har definert en langsiktig og tydelig strategi for bærekraftig forretningsdrift. Den er i tråd med Parisavtalen med målsettinger frem mot 2030. Selskapets første offentlige ESG rapport ble publisert i 2024, som en ESG årsrapport for 2023. Den kan lastes ned her: https://issuu.com/_aapw/docs/aapw-sustainabilityreport-2023?fr=xKAE9_zU1NQ

En av våre prioriterte fokusområder er sosiale forhold i verdikjeden. I vår policy er dette tydelig kommunisert at vi skal respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø. Det er derfor også i vår strategi og handlingsplan.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Bærekraftstrategien er forankret i ledelsen og innlemmet som en del av virksomhetens overordnede strategi. Strategien blir gjennomgått og revidert årlig av ledelsen, og er prioritert som en del av virksomhetens overordnede strategi.
Strategi er også nedfelt i operasjonell mål med delmål frem mot 2030. Selskapets ledelse og styre følger om målene oppnås.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Det stilles minimumskrav til leverandører og forretningspartnere om viktigheten av ansvarlighet og bærekraft. Vi har krav som de ulike må tilfredsstille med hensyn til sertifiseringer, arbeid med HMS, ansvarlighet for sine ansatte, deres påvirkning på klima, natur, dyr , mennesker og miljø.
Gjennomgåelse av og signering av code of conduct må alle leverandører gjøre i tillegg til signering og derav forpliktelse til vår Kjemikaliepolicy samt også spørreskjema relatert til deres forhold. I tillegg utføres det audit hos utvalgte og viktigste leverandører og produsenter minimum 1 gang i året. Viktig er også en god dialog basert på hva som gjøres og hva planer som foreligger frem i tid på hvordan forbedre seg på bærekraft. Vi har tro på at gjennom samarbeid og dialog, jamfør FNs bærekraftsmål nr. 17, så er det vi kommer lengst i arbeidet.
De fleste av våre leverandører og produsenter har vi hatt et langvarig forhold til, og dette er noe vi ønsker å fortsette med. Dette gir stabilitet og forutsigbarhet også for deres arbeidsplasser.

Link til vår CoC:
https://aapw.no/~/pir/images/doc/default.html/AaPW%2BCode%2Bof%2BConduct_270622%20%281%29.pdf

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

2024 2023 2022

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har gjort oss flere erfaringer i løpet av 2024. Her er noen av dem:
- det er utfordrende å hente inn full data og forpliktelser fra alle leverandører i tråd med åpenhetsloven.
- dette er arbeid som tar tid, og endringer må gjøres underveis.
- vi har respekt for arbeid som våre leverandører gjør, og noen leverandører har kommet lengre enn vi trodde, så det er positivt.
- vi har avdekket flere muligheter der vi kan være en aktør som også kan oppleve konkurransefordel
- det er positivt å ta dialogen med produsentene. De er svært endringsvillige og ønsker gjerne å bli bedre.

2 Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Brudd på menneskerettigheter i leverandørkjeden. Særlig her hos høyrisikoland som: Kina, Vietnam, Pakistan og Indonesia. Hvor vi har flere produsenter.	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Lønn Arbeidstid	
Materialbruk som er skadelig for mennesker. Spesielt gjelder dette kjemikalier.	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Materialbruk	
Utslipp av Co2. Særlig fokus på transport, da vi har lang transportvei fra Asia til Norge. Redusere bruk av flyfrakt.	Miljø Utslipp Drivhusgasser	

Vi har i 2024 konsentrert oss om å starte på innsamling av data fra leverandører og produsenter.

2023 er basisår for klimaregnskapet for vårt selskap. Vi har utarbeidet klimaregnskap med Scope 1, 2 og 3.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den riskoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Rutiner for kartlegging og identifisering av risiko
Vi gjennomfører minimum en årlig en risikovurdering på land, råvare og leverandørnivå hvor vi identifiserer potensiell/faktisk negativ påvirkning og utarbeider tiltak for å håndtere dette. I dette arbeidet bruker vi bl.a. Salient risk tool - et verktøy utarbeidet av EHN som vi har bygget noe på, med bla. scoring på leverandøren. Vurdering baserer seg på: Global Slavery Index, ITUC Global Right, Freedom House Index, Wold Bank, UNICEF, HUman Development Index, Gender Inequality Index, Wage Indicator, Environment Performance Index, Corruption Perception Index, DFØ Product Risk, MVO Risk Checker, U.S. State Dept. Goods producer Index, m.fl. Ved valg av nye leverandører så skal alltid en aktsomhetsvurdering gjøres.
Kartleggingen anser vi som en kontinuerlig prosess der vi må ha hyppig dialog med produsenter og leverandører for å stadig skaffe oss innsikt og kunnskap om de faktiske forholdene.
For å gjøre de riktige prioriteringene så, gjøres først en overordnet kartlegging der vi tar utgangspunktet i alle leverandører, og deretter prioritering der vi legg til grunn vesentlighet som viktigste faktor for videre arbeid. Når det er sagt så betyr det ikke at vi ikke anser der kan være annen risiko, det betyr bare at vi anser det som kan ha størst negativ påvirkning som første prioritering. Derav legger vi vesentlighet til grunn, som i alt annet arbeid med bærekraft.

B) Vi har kartlagt hele vår virksomhet der vi har fullt innsyn i verdikjeden. Utfordringen er kartlegging av verdikjeden til handelsvarer. Fordi vi ikke har fullt innsyn i deres verdikjede. Når de ter sagt, så har vi likevel fått mye informasjon om deres underleverandører.

c) Informasjon ble hentet inn
Vi legger også til grunn faglige og forskningsbaserte rapporter den grad det er relevant.
Vi besøker fysisk våre produsenter minst èn gang i året samt har jevnlige digitale møter. Ved fysisk besøk har vi samtaler med ansatte og ledelsen, samt tilbringer mye tid i fabrikken. Våren 2024 var vi på etterlengtet besøk hos flere produsenter i Kina, noe som tidligere år har vært en utfordring pga covid restriksjoner.
I særlige situasjoner, og hvor det er nødvendig har vi mulighet til å bestille eksterne rapporter fra relevante fagmiljøer. Vi har dialog med relevante interessenter inkludert sivilsamfunnsorganisasjoner, fagbevegelse og sertifiseringsordninger i arbeidet med risikokartlegging og spesielt i prioritering og iverksetting av tiltak for å redusere negativ påvirkning for å sikre en effektiv og helhetlig tilnærming for forbedringsarbeid.

Fabrikkene vi handler fra er delt med andre europeiske merker, og det blir også utført audit fra dem samt fra eksterne auditelskap som Smeta. Rapportene fra disse audit blir delt med oss. Dersom der er funn på rapportene, følger vi dette opp med produsenten, der de må legge frem svar og evt. forbedringer.

d) Revisjon av våre leverandører for vurdering av risiko
Fra 2024 har vi begynt å utføre fysiske revisjoner av leverandører. En risikobasert tilnærming blir brukt, der risiko vurderes etter land, marked, varer, prosesser og/eller arbeidsområder. Basert på revisjonsrapporten, kan en leverandør bli satt på vent inntil korrigerende tiltak er utført og leverandøren er reevaluert.
Noen av våre fabrikker har vi gått en dypere dialog med, der vi har satt frister til de skal ha på plass ISO sertifiseringer, samt også oppmuntre til Øko-Tex Step sertifiseringen.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Det ble ikke avdekket annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø ved denne kartleggingen.

3 Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Brudd på menneskerettigheter i leverandørkjeden. Særlig her hos høyrisikoland som: Kina, Vietnam, Pakistan og Indonesia. Hvor vi har flere produsenter.
Overordnet mål :	Det skal ikke forekomme noen brudd på menneskerettigheter
Status :	AAPW jobber med en kartlegging av alle metervarer for å sikre at det ikke kommer råvarer fra utsatte regioner.
Mål i rapporteringsåret :	Mål om ingen brudd på menneskerettigheter i leverandørkjeden. Særlig fokus på våre produsenter, der vi har størst påvirkning.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Alle 15 produsenter rapportere årlig på performance.
Vi skal ha fokus på det, og gjennom dialog og bevissthet rundt temaet, samt ikke minst våre gjennom krav i våre etiske retningslinjer.
Opprette score card på produsenter.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Gjennom å ha dette fokuset og å stille krav, så ønsker vi å komme i forkant at noe brudd skjer.

	Materialbruk som er skadelig for mennesker. Spesielt gjelder dette kjemikalier.
Overordnet mål :	Våre produkter skal ikke inneholde skadelige kjemikalier, som innebærer at de kan potensielt skade helsen til mennesker.
Status :	Vi har Oeko-tex 100 på de aller fleste av våre produkter. Dette sertifikatet gir en trygghet for hva kjemikalier som er brukt i produktene da dette stiller strenge krav til hva som er lov. I tillegg vurderer vi andre sertifiseringer, som eksempelvis svanen, og øko-tex Made in green.
Mål i rapporteringsåret :	Ingen funn av skadelig kjemi i våre produkter.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi støtter oss til Chemical restricted list., og RI:SE sin chemicalie guidance, som blir sendt ut til alle produsenter ved oppdateringer.
Setter tydelige krav til leverandører som skal signeres ut. Dette blir fulgt opp nøye.
KPI – alle produsenter signerer ut vår kjemikaliekrav.

Nytt PLM system vil gjøre dette arbeidet enklere og mer oversiktlig. Kartlegge bedre/ i større grad om vi har stoff og komponenter som ikke er Øko-tex. Vi skal også gjennomføre flere tester.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Bedre oversikt, og helst ingen negative funn.

	Utslipp av Co2. Særlig fokus på transport, da vi har lang transportvei fra Asia til Norge. Redusere bruk av flyfrakt.
Overordnet mål :	Redusere utslipp av CO2 i alle våre egne aktiviteter og i verdikjeden
Status :	2023 er vårt basisår. Klimaregnskap er utarbeidet.
Mål i rapporteringsåret :	Vi må sette målsettinger om reduksjon fremover mot 2030

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi har satt opp KPI for reduksjon av Co2 på transport av varer:
Måle fyllingsgrad på container
Unngå flyfrakt - bare ved enkelttilfeller og dette blir et avvik
Unngå reklamasjoner - blir ført som avvik
Optimalisere websider - Co2 utslipp måles månedlig
Alle ansatte skal strebe etter å ha lavest mulig lagret e-poster - dette tar opp unødig serverplass som bidrar til Co2 utslipp og energibru
Sette mål om bare elbiler som tjenestebiler

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Reduksjon av Co2

3.B Andre tiltak for å håndtere risko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vi er i en prosess å source alternative tekstiler som er miljøvennlige, men uten at det skal gå på bekostning av kvalitet. Vi ser mot EU lovgivningen som kommer i 2025 der klær skal vere durable, repairable og recyclable og dette ønsker vi å levere etter.

Vi er opptatt av at i områder med vannstress, derav lite grunnvann, så har produsentene ved produksjonen en plan på ombruk av vann.

Ved omstilling til bruk av resirkulert bomull så vil vannbruken reduserers. dyrking av bomull krever enrome mengder vann, og dette er i områder med vannstress.

Vi ser på redesign av forretningsmodellen for å scalere for en mer fleksibel løsning for kundene. Spesielt er muligheten for å reparere produkter for kunder noe vi ønsker å forske ut. Vi har vært i dialog med noen eksterne partnere, men ikke landet på en aktør ennå.

Vi ser på muligheter for å bruke 3d design i stedet for å lage mange vareprøver ved nye kolleksjoner. Vareprøver er en unødig kost og forbruk av materiell. Her er vi en del av et prosjekt sammen med flere aktører. Prosjektet heter Designlab noe vi er godt i gang med.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har utarbeidet klimaregnskap for hele vår virksomhet, der også utvalgte relevante kategorier fra Scope 3 er tatt med.
Dette gir et bilde på hvor vi kan sette inn tiltak for å redusere klimagassutslipp med vår aktivitet.

Vi skal se på klimaregnskap på produktnivå etterhvert.

Vi vurderer muligheter for å lansere kolleksjoner med et vesentlig lavere CO2 utslipp.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi streber etter å ha langvarige forhold med våre tekstilleverandører som vil gi stabilitet og forutsigbarhet, samt ikke minst at vi får et godt kjennskap. Dette gjør at de kjenner oss godt og sammen får vi et tett partnerskap, som også minimerer risikoer relatert til feilproduksjon som er en unødig bruk av ressurser og miljøbelastende. Ved souricing har vi etablert rutiner for prekvalifiseringer av leverandører. I denne screeningen så etterspør vi dokumentasjon på hvordan etiske og miljømessige forhold er håndtert.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

For brandet BLÆST har vi valgt å benytte resirkulert tekstil av høy kvalitet. Blæst sine tekstiler er Global Recycled Standard (GRS) sertifisert. I tillegg er tekstilet PFC fritt. Dunen er sertifisert Responsible Down Standard sertified (RDS).

Første kolleksjon Øko-Tex Made in Green kommer på markedet i Q2 2025.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi vil ha fokus på dette mot våre produsenter, og vil vere en del av fremtidig audit og kartlegginger av risikoer. Vi anerkjenner at Kina er en utfordring, og minstekravet er derfor at de får ha en slags intern fagorganisering, med ansattes representanter. Særlig gjelder dette de større fabrikkene med over 50 ansatte.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Internt har vi implementert et nytt HR system, Huma, som der vi får satt i bedre system kompetansekartlegging og oversikt. Hele bedriften vil gjøre et løft innenfor HR derav opplæring internt vil være viktig.
Vi har en tett dialog med våre leverandører og ønsker å bidra til at de får kompetanseheving og kan utvikle seg i en positiv retning.
For 2024 så startet vi en tettere dialog med noen produsenter og leverandører på kompetanseheving. Vi var da særlig opptatt av hvordan leverandørene jobber med miljø, klima og sosiale forhold. Da har vi ønsket å se tiltak og forbedringer.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Vi vil ha fokus på dette mot våre produsenter/leverandører og i egen virksomhet, og vil være en del av fremtidig audit og kartlegginger av risikoer.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Innkjøpssjef følger opp og vurderer effekt av bærekrafsttiltak som selskapet har iverksatt (for å minimere negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø) ved å samle inn data gjennom inspeksjonsrapporter, egenevalueringsskjema, anonyme spørreundersøkelser, testrapporter, digitale opplæringsverktøy, fabrikkbesøk, leverandørmøter, klagemekanismer, aktiv deltakelse på kurs og seminarer i regi av våre samarbeidspartnere som eks. Etisk Handel, m.m. Dette arbeidet blir rapportert videre til CEO og kommunikasjon på jevnlig basis. Tiltakene blir også jevnlig presentert for ledergruppen som har det endelige ansvaret sammen med Administrerende Direktør for å vurdere effekten av tiltakene og videre arbeid.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

I forbindelse med sertifisering på ISO14001 ble det etablert KPI èr for tydelig å måle vårt Co2 fotavtrykk i hele selskapet, transporttjenestene og vårt digitale fotavtrykk relatert til drift av websider og leie av serverplass (skylagring). Dette gir oss målbare tall på miljø som vi konkret kan forbedre å jobbe med fremover.
Når det gjelder negativ påvirkning på mennesker og samfunn kan dette være noe mer utfordrende å tallfeste. Men vi har utarbeidet en metodikk der leverandører skal svare ut spørreskjema samt evt. funn fra audit, så får de basert på dette en score. Scoremodellen er en trafikklysmodell, der rødt og orange gir grunn til bekymring og det må gjøres tiltak. Da er det alltid dialog først, før vi følger rutiner som er opprettet vedrørende kommunisering og evt. gjenoppretting eller endringstiltak.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I håndtering av negativ påvirkning/skade, avhengig av alvorlighetsgrad, omfang og vår muligheter for påvirkning, vil vi med utgangspunkt i situasjonen legge opp til en prosess hvor involverte parter deltar i prosessen for å forebygge, forhindre eller rette opp skade. Tilnærmingen til kommunikasjon vurderes ut ifra situasjonen og i samarbeid med berørte parter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi legger ut en offentlig redegjørelse for hvordan vi jobber med aktsomhetsvurderinger (oppdateres årlig), hvordan vi har utført vår kartlegging samt også hvordan vi håndterer negativ påvirkning og skade.
Vi kommuniserer også dette til andre interessenter og derav spesielt kunder. Redegjørelsen blir årlig oppdatert, i forkant av 30.juni, jmf frist Åpenhetsloven.
Link til redegjørelse:
https://aapw.no/no/om-oss/praktisk-informasjon/ansvarlig-forretningsdrift.html

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har lagt ut informasjon på alle våre hjemmesider lett tilgjengelig en e-postadresse der de som ønsker informasjon kan ta kontakt relatert til informasjonskravet. Dersom vi skulle få spørsmål via andre kanaler, eks. sosiale medier, vil vi henvise til denne e-postadressen. Vi vil deretter svare ut spørsmålet skriftlig og innenfor den tidsfristen (3 uker) som lovkravet setter.
Dersom mengden eller typen informasjon som etterspørres gjør det uforholdsmessig byrdefullt å besvare informasjonskravet innen tre uker, vil vi i tilfelle forlenge fristen med inntil to måneder.

Link: https://aapw.no/no/om-oss/praktisk-informasjon/ansvarlig-forretningsdrift.html

Vi har ikke mottatt noen konkrete henvendelser angående åpenhetsloven.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Retningslinjene for gjenoppretting er en del av selskapets overordnede policy for bærekraftig forretningspraksis. Policyen sier som følger; "Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse aktiviteten, og søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting". For å sikre at gjenoppretting skjer ihht våre krav og retningslinjer på leverandørnivå, følger vi opp leverandørene nøye og tilbyr støtte og hjelp underveis i prosessen. Ved behov for gjenoppretting søker vi alltid hjelp fra relevante ressurssentre (som f.eks gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge) for å sikre innspill og informasjon fra en uavhengig tredjepart.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi er ikke kjent med at det har forekommet hendelser med behov for gjenoppretting i rapporteringsåret

---

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

I januar 2024 ble det implementert et nytt HR system i selskapet som gjør det mulig å varsel anonymt (whistleblower). Vi har opprettet en mailadresse som er tilgjengelig på våre nettsider for eksterne som ønsker å varsle.

Per 2025 har vi:
I våre retningslinjer ovenfor leverandører stiller vi krav til at de har system på plass for å handtere klager relatert til menneskerettigheter, arbeidsrettigheter, miljøpåvirkning og korrupsjon.

Som en del av ISO9001 og ISO14001 har vi rutiner for varsling.

Kontaktinformasjon:

Aalesund Protective Wear AS
Turid Øiehaug, Supply Chain Manager
turid@aapw.no