



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2024 Hartman Nordic AS

for Hartman Nordic AS





## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

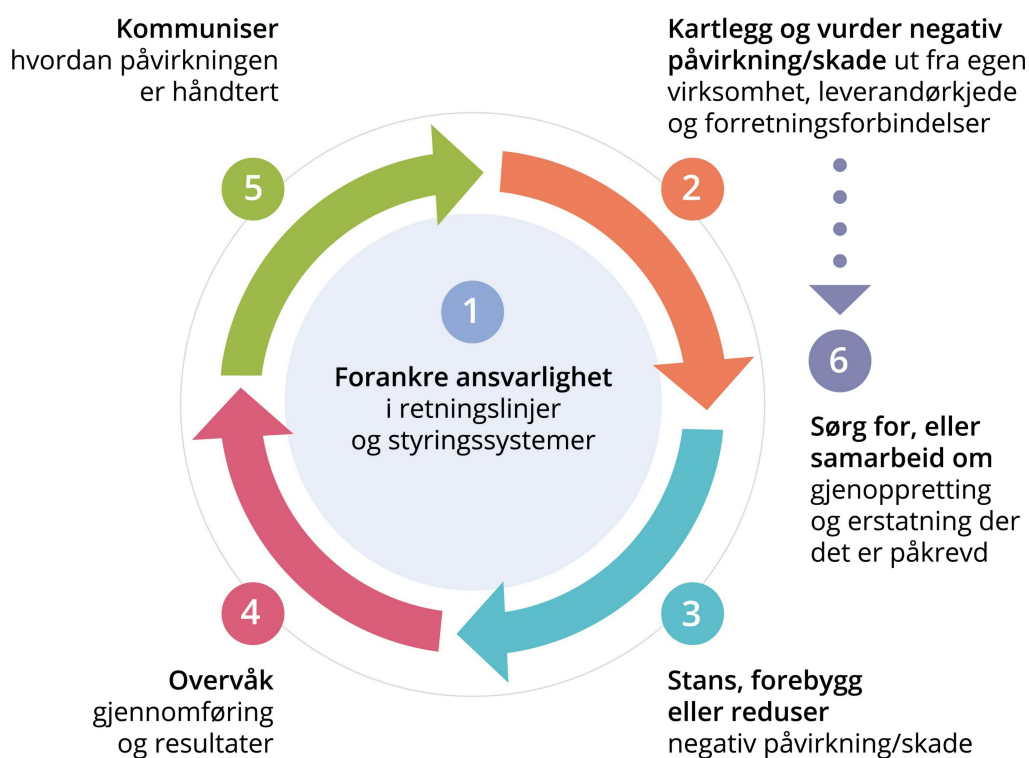
*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Året 2024 har vært preget inflasjon, økende renter og et urolig verdensbilde.

Mange forhandlere har brukt 2024 til å realisert varelager som tynget etter pandemien, for oss som importør betyr det at 2025 ser lysere ut enn året vi har lagt bak oss.

Vi som mange andre har fått kjenne på utfordringene knyttet til den verden vi er en del av, og som et selskap med global eksponering er der utfordringer knyttet til en stadig mer urolig verden. Alt tyder på at internasjonal handel blir mer utfordrende i fremtiden.

Usikkerheten, høy rente og svak kronekurs har også ført til lavere kjøpekraft hos forbruker i perioden vi har lagt bak oss.

Vi har noen fantastiske medarbeidere, kunder og leverandører som sammen har gjort sitt beste for at 2024 skulle bli så bra som mulig.

Vi har fortsatt det gode arbeidet med bærekraft og tilført flere menneskelige ressurser på dette feltet, samt hatt gjennomgang med alle leverandører og fått signerte avtaler på plass.

Vi har fortsatt som mål å være ledende i Norge på dette feltet i vår kategori av varer.

Vi har begynt å knytte til oss produsenter i flere deler av verden for å kunne spre risiko ønsker vi å ha produksjon satt opp i flere land, i et stadig mer sammensatt verdensbilde.

Vi legger bak oss en urolig periode og ser fremover, med fokus på å produsere gode, bærekraftige møbler som gir glede hos forbrukeren.

**" Vi har som mål å være ledende i Norge på dette feltet i vår kategori av varer. "**



Andreas Hide  
Daglig Leder

*Kristiansand / 28.02.2025*

Andreas Hide  
CEO

# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Hartman Nordic AS

---

### Adresse hovedkontor

Stålveien 15, 4629 Kristiansand

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Hagemøbler og produkter til hytta. Hartman, Vareti, EcoFurn, Höfats og Moon Valley

---

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Hartman Nordic AS er lokalisert i Kristiansand, med hovedkontor, showroom og logistikk-fasiliteter. Bedriften er en del av Hartman-konsernet som har avdelinger i store deler av Europa.

Våre forhandlere er spredt i Norge, Sverige og Danmark. De inkluderer både kjedebutikker og frittstående forretninger, primært innen møbelhandel, hagesentre og forhandlere som fokuserer på sesongvarer. Deler av vårt sortiment er også tilgjengelig for direkte kjøp av forbruker gjennom våre egne nettbutikker på [hartman.no](http://hartman.no) og [kahoy.no](http://kahoy.no)

Vi designer og utvikler produkter for uterommet under merkevarene Hartman og vår egen trading-label, Varèti. I tillegg til dette distribuerer vi også merkevarene EcoFurn, Höfats og Moon Valley i våre markeder.

Vi har en ansatt i Hangzhou (Kina) som har ansvar for å følge opp leverandørene og utføre daglig kvalitetskontroll.

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

39 521 000

---

### Antall ansatte

9

---

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

---

**Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode**

Endring av styresammensetning

---

**Navn, tittel for kontaktperson for rapporten**

Andreas Hide, Daglig Leder

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

andreas@hartman.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Bedriften kjøper varer direkte fra fabrikker i Kina, Indonesia, USA, Polen og Nederland, i tillegg til å ha egen produksjon ved konsernets fabrikk i Nederland, hvor vi produserer våre anerkjente plasmøbler. Vi opprettholder hovedsakelig direkte kontakt med produsentene og benytter sjelden mellomledd/agenter.

Vi baserer i stor grad våre produksjoner på forhåndssalg av varer, noe som betyr at vi tar imot bestillinger før produksjonen begynner. Denne tilnærmingen gjør at vi kan optimalisere produksjonsprosessen og minimere overskuddslager, samtidig som vi sikrer at vi oppfyller kundenes spesifikke behov og ønsker. Etter at varene er produsert, fraktes de med båt til vårt hovedkontor/lager og deretter videre til kundene våre.

Vi opprettholder langvarige relasjoner med produsentene våre. Vi tror at langsiktige samarbeid bygget på tillit og er nøkkelen til bærekraftig vekst og suksess for både oss og våre partnere. Gjennom å opprettholde et tett samarbeid og kontinuerlig kommunikasjon med våre produsenter, sikrer vi at våre produkter oppfyller høye kvalitetsstandarder samtidig som vi tar hensyn til etikk og bærekraft i hele produksjonsprosessen. Dette bidrar ikke bare til å sikre tilfredshet hos kundene våre, men også til å bygge en mer bærekraftig forretningsmodell som respekterer både mennesker og planeten vår.

Vår forretningsstrategi fokuserer på å plassere bestillingene så tidlig som mulig, noe som muliggjør en jevnere produksjonsflyt og forutsigbarhet. Denne tilnærmingen bidrar til å minimere presset i produksjonsleddet, samtidig som det gir fabrikkene tilstrekkelig tid til planlegging. Ved å unngå korte tidsfrister kan vi bidra til at arbeiderne på fabrikkene jobber under stabile og bærekraftige forhold.

---

### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

18

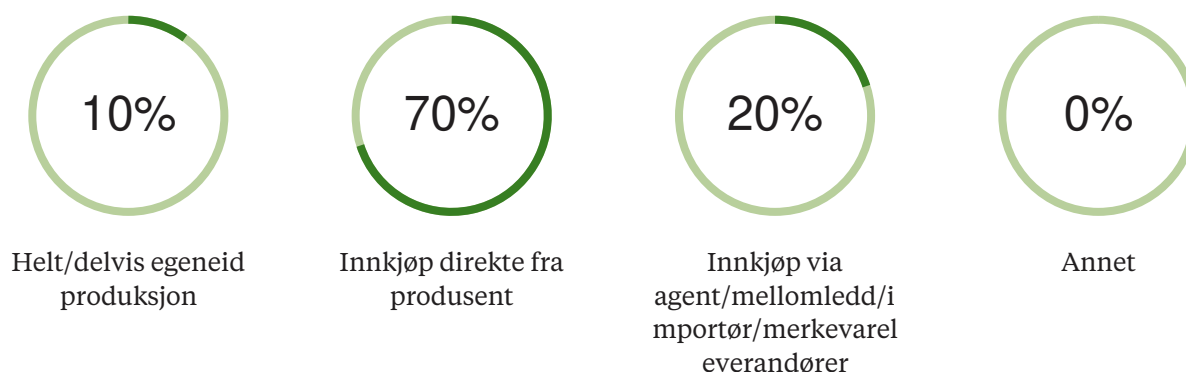
---

### Kommentar til antall leverandører

Antall leverandører som har levert varer og tjenester i 2024, her er ikke mindre leverandører i Norge, som tjenesteleverandører tatt med i beregningen.

---

### Type innkjøp/ leverandørforhold



Deler av vår omsetning kommer fra vårt samarbeid med merkevareleverandører der vi distribuerer dette på det norske markedet.

Vår egen eide produksjon er Hartman`s egen fabrikk i Nederland som er eid av Hartman grupperingen.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	10
Indonesia :	1
USA :	1
Polen :	2
Nederland :	3
Estland :	1
Israel :	1

### Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

#### Antall arbeidere

4 101

#### Kommentar til antall arbeidere

Informasjon om antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter er hentet inn og tallet er basert på svar vi har fått fra 16 av 18 av våre leverandører

### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Aluminium</b>	Kina
<b>PE/PP</b>	Kina
<b>Polyester</b>	Kina
<b>Akryl tekstil</b>	Frankrike
<b>Møbelskum</b>	Kina
<b>Trevirke</b>	Kina Estland Indonesia Polen USA

### Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei



## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Utvikle, vedta og ta i bruk en **handlingsplan** for arbeidet med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis.

**Status:** Gjennomført

2

**Mål:** Gjennomføre **risikokartlegging** ved å dokumentere og samle en oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Foreta prioritering basert på denne.

**Status:** Påbegynt

3

**Mål:** Opprette eget område på nettsidene for **publisering av dokumenter** relatert til bærekraft, samt publisere policy for egen virksomhet, retningslinjer for leverandører og EHN-årsrapport her.

**Status:** Gjennomført

4

**Mål:** Etablere **minimumskriterier** for samarbeidspartnere/leverandører knyttet til aktsomhetsvurderinger.

**Status:** Gjennomført

5

**Mål:** Utvikle, vedta og publisere **policy for egen virksomhet** i tråd med Etisk handel Norges prinsipperklæring.

**Status:** Gjennomført

6

**Mål:** Foreta en intern kartlegging av hvem som er relevante i aktsomhetsarbeidet. (Intern **interesseanalyse**)

**Status:** Gjennomført

7

**Mål:** Utforme et **organisasjonskart** hvor rapporteringslinjer og ansvarsfordeling for aktsomhetsvurderinger og bærekraft kommer tydelig frem.

**Status:** Gjennomført

8

**Mål:** Utvikle en **strategi** for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis og aktsomhetsvurderinger.

**Status:** Gjennomført

---

## Prosessmål for kommende år

1

Gjennomføre en full risikokartlegging:

- Fortsette arbeidet med å hente inn og registrere informasjon om opprinnelsesland for råvarer i EHNS risikokartleggingsverktøy
- Lage en oversikt over risiko for, og faktisk negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn, dyr og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden
- Foreta prioritering basert på risikokartleggingen
- Utvikle en rutine for oppdatering av risikokartleggingen

2

Utarbeide planer med målrettede tiltak:

- Kartlegge og notere hvilke muligheter virksomheten har til å påvirke de mest vesentlige risikoområdene
- Identifisere og skrive ned interessenter som kan gi meningsfull og sannferdig informasjon om risiko i relevante land eller på fabrikknivå

3

Gjennomføre aktuelle tiltak basert på avdekket risiko:

- Dokumentere status for gjennomførte tiltak

4

Starte kartlegging av effekten av iverksatte tiltak for å få oversikt over hva som gir ønsket effekt

5

Kartlegge produkter hvor kriterier knyttet til bærekraft/sirkulære prinsipper kan benyttes for å redusere risiko eller negativ påvirkning i leverandørkjeden:

- Utarbeide en plan for å øke andelen bærekraftige produkter og råvarer

6

Kartlegg hvilke muligheter dere har for å plukke opp eventuelle brudd på retningslinjene i leverandørkjeden:

- Kartlegg hvilke muligheter arbeidere har til å klage på egen arbeidsplass hos førsteleddsleverandører
- Kommunisere viktigheten av dette i dialog med leverandørene

7

Starte arbeidet med å kartlegge klimagassutslipp, natur- og miljøpåvirkning i et klimaregnskap:

- Vurdere hvor vesentlige negative påvirkninger forekommer
- Vurdere relevante tiltak som reduserer klimagassutslipp, natur- og miljøpåvirkning

8

Utarbeide mål om reduksjon av klimagassutslipp i egen virksomhet og egne leverandørkjeder

# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://hartman.no/wp-content/uploads/2024/10/Policy-for-responsible-business-conduct.pdf>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Hartman Nordic AS forplikter seg til å drive ansvarlig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Vi mener at bærekraftig utvikling er avgjørende, og at vi har et ansvar for å møte dagens behov uten å hindre fremtidige generasjoners mulighet til å gjøre det samme. Våre kjerneverdier – Komfort, Design og Kvalitet – reflekteres i vårt arbeid med å produsere utendørsmøbler som er laget for å vare.

Som medlem av Etisk Handel Norge jobber Hartman Nordic AS aktivt med aktsomhetsvurdering for å sikre at vi som virksomhet ivaretar sitt ansvar. Dette innebærer en risikobasert tilnærming der vi forsøker å identifisere, forebygge, redusere og stoppe negative konsekvenser i vår egen virksomhet, samt i leverandørkjeden vår. Vi forventer at våre forretningsforbindelser deler denne tilnærmingen.

I vårt arbeid med bærekraft vektlegger vi å drive ansvarlige innkjøpspraksis, støtte arbeidernes rett til organisering, bekjempe korrupsjon, og sikre dyrevelferd. Vi streber etter å utvikle langsiktige partnerskap med våre leverandører og samarbeide om kontinuerlig forbedring på de nevnte områdene.

Hartman Nordic AS forplikter seg til å respektere både nasjonale og internasjonale lover og standarder, og vi vil jobbe aktivt med å redusere virksomhetens miljøavtrykk, for eksempel ved å minimere utslipp, redusere bruk av farlige kjemikalier og fremme bærekraftig ressursforvaltning.

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy for egen virksomhet er utviklet med utgangspunkt i malen fra Etisk handel Norge av bærekraftsansvarlig hos Hartman Nordic AS. Den ble vedtatt av moderselskapet i 2024 og gjelder for Hartmans avdelinger på tvers av Europa. Den ligger offentlig tilgjengelig for alle våre kunder, ansatte og forretningsforbindelser på vår nettside. I det kommende året skal alle ansatte bli gjort kjent med policyen gjennom en felles gjennomgang av arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger i Hartman Nordic AS er organisert med daglig leder/innkjøper som har det overordnede ansvaret, i samarbeid med styret. Daglig leder har ledet prosessen med å forankre aktsomhetsvurderinger i organisasjonen på tvers av våre internasjonale avdelinger. Han har også hovedansvaret for kommunikasjonen med leverandører og har startet på arbeidet med å innhente informasjon om opprinnelsesland for råvarer fra fabrikkene våre. Digital markedsfører har vært ansvarlig for å systematisere og organisere informasjonen knyttet til bærekraft, samt for å rapportere på status og fremdrift i arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Som et forholdsvis lite selskap med bare ni fulltidsansatte, er informasjonsflyten enkel og effektiv. Alle ansatte blir informert om prosessen med bærekraftsarbeid og medlemskap i Etisk Handel Norge.

---

### 1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Vi har ikke nedskrevne stillingsbeskrivelser ettersom vi er få ansatte, men arbeidsoppgaver i forhold til dette ligger i hovedsak hos daglig leder eller er eventuelt delegert videre. I løpet av det kommende året vil vi få ansvaret for arbeidet med bærekraft formelt skrevet ned i stillingsbeskrivelser.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Våre ansatte som er direkte involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har tatt kurs i regi av Etisk Handel Norge, lest seg opp via Etisk Handel Norge sine ressursider, sett opptak av tidligere webinar ol.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Hartman Nordic AS sine forpliktelser ovenfor mennesker, samfunn, dyr og miljø kommer til uttrykk i virksomhetens policy for ansvarlig forretningspraksis. Disse forpliktelsene er forankret i vår uttalte bærekraftsstrategi. Både policy og bærekraftsstrategi er offentlig tilgjengelige styringsdokumenter som er signert av styret og gjelder på tvers av våre avdelinger i Europa.

Vår bærekraftstrategi understreker at hovedmålet for virksomheten vår er å designe utendørsmøbler av høy kvalitet og lang levetid for å redusere avfall og fremme et bærekraftig forbruk. Et prinsipp som er forankret i våre kjerneverdier: "Komfort, Design og Kvalitet." Bærekraftsstrategien understreker også at vi streber etter å gjøre dette på en måte som respekterer og bidrar til positiv utvikling for både mennesker, samfunn, dyr og miljø. For å få til dette har vi strategier på flere nivåer som skal sikre at vi driver bærekraftig forretningspraksis i både produksjon og handel:

**Ansatte** - Vi anerkjenner at våre ansatte utgjør den viktigste ressursen i selskapet. Deres engasjement og kompetanse er avgjørende for å lykkes med vårt bærekraftsarbeid. Siden vi per i dag ikke har en egen stilling dedikert til bærekraft, er det viktig for oss å øke kompetansen blant våre ansatte som er involvert i arbeidet. Derfor investerer vi i kurs og opplæring i regi av Etisk Handel Norge.

**Ansvarlig innkjøpspraksis** - Vi legger vekt på god planlegging, klare tidsfrister og tett kommunikasjon ovenfor våre leverandører. Vi ønsker å sikre riktig volum til rett tid for å unngå overproduksjon. Dette innebærer å jobbe tett med våre kunder for å legge inn ordre så tidlig som mulig, slik at vi unngår press i produksjonsleddet og reduserer risikoen for utnyttelse av menneskelige ressurser i fabrikkene.

**Leverandører** - De langsiktige relasjonene vi har bygget med våre førsteleddsprodusenter (noen i over 12 år) gir oss en betydelig påvirkningskraft på fabrikkens drift. Gjennom dette samarbeid kan vi aktivt bidra til kontinuerlig forbedring av arbeidsprosesser og kvalitetssikring i produksjonen. Dette bedrer ikke bare arbeidsforholdene på fabrikkene vi produserer hos, men resulterer også i at vi kan levere produkter av høyere kvalitet.

**Sirkulærøkonomi** - Vi prioriterer materialer med lengre levetid og fokuserer internt på reparasjon fremfor kassasjon. Ved å benytte deler til å utbedre feil på varer forlenger vi levetiden på produktet og reduserer avfall. Vi produserer møbler i 100% resirkulerbar plast som er svært holdbare. Disse kan materialgjenvinnes og benyttes i ny produksjon når de ikke lengre kan benyttes i deres opprinnelige form. Vi har også en putekolleksjon "Seaqual" der tekstilet er produsert av tråd som stammer fra resirkulert avfall fra havet.

Hartman Nordic AS jobber også for å oppnå basisnivå som medlem i Etisk Handel Norge. Dette innebærer å implementere standarder og praksiser som sikrer at virksomheten følger grunnleggende etiske prinsipper når det gjelder arbeidsforhold, menneskerettigheter og miljøpåvirkning. Dette arbeidet er forankret i vår handlingsplan. Handlingsplanen er et skriftlig dokument som beskriver konkrete prosjekter, aktiviteter og krav som må oppfylles for å håndtere tiltak relatert til prioritert risiko og oppnåelse av basisnivå i Etisk Handel Norges rapportering. Denne planen benyttes kontinuerlig som verktøy i bærekraftsarbeidet.

---

### 1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Daglig leder som også er Innkjøper og produktansvarlig har det øverste interne ansvaret og forbereder saker til styret der det er relevant.

Styret har to representanter fra moderselskapet, der styreformann representerer eierne og styremedlemmet er ansvarlig for produktutvikling sammen med daglig leder. Dette fører til korte beslutningslinjer og at nødvendige grep kan iverksettes raskt og effektivt.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Lenke til offentlig tilgjengelige Retningslinjer for leverandører: <https://hartman.no/wp-content/uploads/2024/10/Guidelines-for-Suppliers.pdf>

Virksomheten vår legger stor vekt på ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt innenfor leverandørkjeden. Selv under utfordrende tider som pandemien, hvor fysiske møter var begrenset, har vi aktivt søkt å opprettholde og styrke våre forbindelser med leverandørene.

Etter pandemien har vi intensivert våre innsats og gjennomført fysiske møter med hver enkelt leverandør. Disse møtene har gitt oss en verdifull mulighet til å kommunisere direkte og tydelig om vår forpliktelse til bærekraft og ansvarlighet. Vi har benyttet anledningen til å gå igjennom våre retningslinjer og minstekrav til leverandører som også er integrert i leverandørkontrakter. Alle de største leverandørene har signert disse, kun noen få mindre leverandører gjenstår

Videre har vi implementert et digitalt kvalitetskontrollsystem gjennom Qarma, som krever at vår ansatte utfører visuelle kontroller av produksjonsstedene. Dette systemet gjør det mulig for oss å vurdere om leverandørene oppfyller våre bærekraftsforventninger, samt avdekke eventuelle brudd på menneskerettigheter i produksjonsleddet. Disse tiltakene bidrar til at vår forretningspraksis er i tråd med våre verdier og forpliktelser, og at vi aktivt bidrar til en mer bærekraftig leverandørkjede.

Vi har også opprettet et eget sted på hjemmesiden der vi publiserer dokumenter relatert til bærekraft. Dette tydeliggjør vårt fokus på bærekraftig forretningspraksis ovenfor kunder, leverandører og forretningspartnere og omfatter bla. offentliggjøring av denne rapporten.

---



## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I løpet av rapporteringsåret har vi erfart at arbeidet med bærekraft er tidkrevende. Vi planlegger derfor å sette av mer ressurser til dette i 2025 med mål om å oppnå basisnivå i løpet av året.

Det er også en tidkrevende og noe utfordrende prosess å samle inn informasjon fra leverandører. Vi ser derfor at dette er noe vi må jobbe med kontinuerlig gjennom året for å fullføre målene vi har satt oss.



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

#### 2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Fri fagorganisering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Kina
Overtid og manglende lønnsutbetaling	Arbeidstid	Kina
Avskoging	Miljø Materialbruk	Indonesia
Avfall fra produksjonsprosesser i naturen	Avfall	Globalt
Utnyttelse av migranter/tvangsarbeid	Marginaliserte befolkningsgrupper	Kina

I løpet av rapporteringsåret har vi påbegynt arbeidet med å kartlegge vesentlig risiko for negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, i vår egen virksomhet og leverandørkjeden. Vi har startet innsamlingen av informasjon om opprinnelsesland for råvarer og vil bruke denne informasjonen til å gjennomføre en grundig risikokartlegging i løpet av 2025.

Risikopunktene som presenteres her, er derfor ikke basert på en fullstendig risikokartlegging, men reflekterer risikoer vi kjenner til i de landene hvor vi har produksjon. Disse temaene er sentrale i våre møter med førsteleddsleverandørene, og når vi formidler våre forventninger muntlig.

## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.**

a) Per i dag har vi ikke systematisert arbeidet med å kartlegge og identifisere risiko, men dette er noe vi har som mål å implementere i løpet av 2025. I løpet av rapporteringsåret har vi imidlertid hatt kontinuerlig dialog med våre leverandører og gjennomført fysiske besøk hos flere av dem. Under disse besøkene har vi tatt opp og diskutert kjente risikoaspekter relatert til mennesker, samfunn, dyr og miljø. Besøkene har også gitt oss mulighet til å observere direkte og slik få en bedre forståelse av situasjonen og arbeidsforholdene på fabrikkene.

b) Ettersom vi har god oversikt over våre førsteleddsprodusenter har vi også kjennskap til sammenstillingsland for produktene våre. I arbeidet vårt med risikokartlegging gjenstår imidlertid å få en dypere innsikt i hvor råvarene som inngår produktene stammer fra. I rapporteringsåret startet vi på prosessen med å kartlegge denne informasjonen mer detaljert, ettersom den er avgjørende for å få etavdekke potensiell risiko i leverandørkjeden. Dette arbeidet planlegger vi å fullføre i 2025.

c) Vi har tilgang til mye informasjon gjennom tett dialog med våre leverandører. I tillegg har vi en kvalitetskontrollør i Kina, som har ansvar for å overvåke kvaliteten og rapportere om arbeidsforholdene på produksjonsstedene. Daglig leder henter også inn informasjon gjennom observasjon og inntrykk fra sine fysiske fabrikkbesøk. I videre arbeid det kommende året vil vi benytte "Silent risk tool" fra Etisk Handel Norge for å vurdere risiko knyttet til sammensetningsland. Vi kommer også til å jobbe med å identifisere relevante interessenter som kan gi pålitelig og nøyaktig informasjon om risiko i de aktuelle landene og på fabrikknivå.

d) Per i dag har vi ikke kommet så langt i arbeidet med risikokartlegging at vi har identifisert spesifikke områder med manglende informasjon. Vi er fortsatt i en tidlig fase, men i løpet av det kommende året vil vi fortsette arbeidet med å kartlegge risiko og utvikle en plan for å hente inn nødvendig informasjon dersom vi identifiserer eventuelle informasjonshull som kan hindre oss i å fullføre kartleggingen.

---

## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

**2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert**

Vi har ikke avdekket negativ skade eller påvirkning i 2024.



### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

### 3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	<b>Fri fagorganisering</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Vi ønsker å støtte opp om retten til fri fagorganisering samt andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon.
<b>Status :</b>	Det er noe vi har tatt med i våre styringsdokumenter "Guidelines for Suppliers" og "Minimum criteria for suppliers". Daglig leder har også tatt opp temaet muntlig med enkelte leverandører på fysiske fabrikkbesøk.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi vil fortsette å ha fokus på dette i kommunikasjon med våre leverandører. Vi vil også sørge for at alle våre leverandører har mottatt og bekreftet innholdet i dokumentet "Guidelines for suppliers". Vi velger ikke leverandører som ikke oppfyller kriteriene i "Minimum criteria for suppliers".

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Målet for 2025 vil være at alle våre førsteleddslleverandører har bekreftet å ha lest våre "Guidelines for suppliers".

	<b>Overtid og manglende lønnsutbetaling</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Unngå at arbeidere må jobbe overtid og ikke få lønn.
<b>Status :</b>	Vi har begrenset innsikt i status på dette området utover hva daglig leder har observert ved sine fabrikkbesøk og hvilken informasjon vi har fått i dialog med våre kontaktpersoner. Med den informasjonen vi har er det ikke avdekket brudd på våre retningslinjer, men vi erkjenner at det kan være behov for større innsikt på området.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Vårt mål er å praktisere ansvarlig innkjøpspraksis for å redusere risikoen for at arbeidere utnyttes ved at de ikke får betalt eller tvinges til å jobbe overtid. For å oppnå dette har vi mål om å legge inn ordre i god tid og sikre at betalingene skjer til avtalt tid. Vi diskuterer også temaene overtid og betaling med fabrikkeiere på våre leverandørbesøk. Når vi vurderer nye leverandører velger vi bort de som eventuelt bryter med våre retningslinjer på dette området.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Gjennom ansvarlig innkjøpspraksis arbeider vi aktivt for å minimere risikoen for at fabrikkarbeidere ikke får betalt eller tvinges til å jobbe overtid. Dette innebærer grundig planlegging, klare tidsfrister og åpen kommunikasjon med våre leverandører. Vi samarbeider tett med våre kunder for å sikre at ordre legges inn i god tid for å unngå press i produksjonsleddet. Ved å gi leverandørene våre tilstrekkelig tid til å tilpasse produksjonsplanene, reduseres risikoen for overproduksjon og dermed behovet for overtid. Vi er også nøye med å betale våre leverandører til avtalt tid, slik at de ikke utsettes for økonomisk press som kan føre til utnyttelse av arbeidskraft.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

I løpet av det kommende året har vi som mål å identifisere relevante interessenter som kan gi oss bedre innsikt i bruken av overtid og eventuell utnyttelse av arbeidskraft hos våre førsteleddsleverandører. Vi vil identifisere hvem som kan gi oss meningsfull og sannferdig informasjon på geografisk nivå og på fabrikknivå. Målet er å styrke vår forståelse av arbeidsforholdene ved fabrikkene vi samarbeider med, og å avdekke eventuelle brudd på våre etiske retningslinjer.

	<b>Avskoging</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Vårt mål er å redusere vår påvirkning på avskoging ved å velge leverandører som praktiserer ansvarlig forvaltning av naturressurser i sin produksjon.
<b>Status :</b>	Oppfylt
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	I produksjon av teakmøbler samarbeider vi kun med leverandører som benytter trevirke sertifisert med Indonesian Legal Wood i sin produksjon.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Vi har besøkt fabrikkene i Indonesia hvor vi produserer møbler i teak. I 2025 vil også sørge for at alle våre leverandører har mottatt og bekreftet innholdet i dokumentet "Guidelines for suppliers" hvor vi krever at våre leverandører praktiserer bærekraftig forvaltning av naturressurser. Her står det også at våre samarbeidspartnere skal overholde nasjonale og internasjonale miljølover og forskrifter.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Vi vil fortsette å jobbe for å sikre bærekraftig sourcing av teak i Indonesia og kun samarbeide med produsenter som benytter sertifisert tømmer.



	<b>Avfall fra produksjonsprosesser i naturen</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Å redusere mengden avfall som genereres i produksjonsprosesser og hindre forsøpling av naturen.
<b>Status :</b>	Dette er noe vi arbeider kontinuerlig med på flere nivåer.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Drive ansvarlig avfallshåndtering, i større grad benytte resirkulerbare materialer og benytte riktig mengde emballasje.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

I samarbeid med Seaqual initiativ-prosjektet benytter vi tråd av gjenvunnet plastavfall fra Middelhavet i produksjon av puter. Med denne putekolleksjonen ønsker vi å sette fokus på problemet med forsøpling i havet, støtte opp om Sequal Initiatives arbeid, samt bidra til å gjenbruke avfall fra havet. Fabrikkene våre har i økende grad gått bort fra bruk av isopor som emballering. Resirkulerbar papp benyttes som et mer bærekraftig alternativ. Plastmøblene som blir produsert på Hartmans egne fabrikk i Nederland er laget av 100% resirkulerbar i plast.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Fabrikkene våre bruker i større grad papp som emballering. Vi ønsker å øke bevisstheten om havforurensning ved å markedsføre vår Sequal-putekolleksjon på sosiale medier.

	<b>Utnyttelse av migranter/tvangsarbeid</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Vi samarbeider ikke med leverandører som utnytter migrantarbeidere eller benytter tvangsarbeid i produksjonsprosessen.
<b>Status :</b>	
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Gjennomføre fabrikkbesøk for å sikre at arbeidsforholdene er i samsvar med våre etiske standarder.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

For å sikre at våre etiske standarder overholdes, ønsker vi å jevnlig gjennomføre fabrikkbesøk. Dette bidrar til å sikre både høy produktkvalitet og overholdelse av våre krav til arbeidsforhold.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Vi har som mål å tydeliggjøre vårt standpunkt ved å ta problemet opp i dialog med alle våre leverandører. Dette for å aktivt ta tak i og løse utfordringer knyttet til bruk av migranter/tvangsarbeid i de områdene der det er en kjent risiko.

## 3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Hartmans samarbeid med Sequal Initiativ er et tiltak for å gjenbruke avfall fra produksjonsprosesser og industri i naturen. Gjennom dette samarbeidet har vi utviklet en spesiell putekolleksjon hvor tekstilet er laget av plastavfall fra havet. På den måten støtter vi Sequal-prosjektet og bidrar aktivt til deres innsats for å bekjempe plastforurensning i verdenshavene. Kolleksjonen representerer ikke bare et viktig skritt mot å redusere mengden plastavfall i naturen, men det gir også avfallsmaterialer en ny og verdifull anvendelse. Ved å gi plastavfall nytt liv ved å resirkulere det og bruke det i puter bidrar vi også til å øke bevisstheten rundt forsøpling av havet. Vi tror og håper at denne kolleksjonen, med sitt tydelige fokus på gjenbruk og bekjempelse av plastforurensning, vil inspirere forbrukere til å ta bærekraftige valg og bidra til en mer ansvarlig behandling av verdens marine ressurser.

Vi legger stor vekt på kvalitet i vår produksjonsprosess. Gjennom å fokusere på å produsere møbler med lang levetid, fremfor å oppmuntre til overforbruk gjennom hyppig erstatning, søker vi å minimere den negative påvirkningen på miljøet.

Vår teak er sertifisert med Indonesian Legal Wood, som garanterer ansvarlig skogforvaltning for å unngå å bidra til avskoging i Indonesia og sikre bærekraftig skogsdrift.

I tillegg produseres våre plastrmøbler på moderselskapets egen fabrikk i Nederland. Plastrmøblene er 100% resirkulerbare. Dette gjør det mulig å bruke overskuddsmateriale i produksjonen av neste møbel, i tillegg til at våre produkter til slutt kan gjenvinnes og få nytt liv. Denne tilnærmingen reduserer effektivt mengden avfall og støtter vår langsiktige forpliktelse til å minimere vår miljøpåvirkning.

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har fortsatt med den betydelig reduksjon i strømforbruk i 2024, gjennom målrettet energieffektivisering og bevissthet rundt vårt energiforbruk. Vi er stolte av å benytte 100% grønn strøm som en del av vårt engasjement for å redusere klimapåvirkningen.

Som en del av vår transportstrategi, benytter vi sjøfrakt i de aller fleste tilfeller. Dette bidrar til å minimere klimagassutslippene forbundet med våre logistikkløsninger. Som en start på å kartlegge klimagassutslipp fra egen virksomhet får vi nå tilsendt oversikt over CO<sub>2</sub>-avtrykk per sending.

I tillegg bruker moderselskapets egen fabrikk i Nederland kun vindmøllekraft i sin produksjon av plastrmøbler.

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Tidlige bestillinger: Vi prioriterer å sette ordre tidlig for å gi produsentene rimelige frister. Dette bidrar til å unngå press i produksjonsprosessen og slik reduseres belastningen på både mennesker og miljø.

Langsiktige samarbeid: Våre relasjoner med produsentene våre strekker seg over mange år, og vi verdsetter kontinuitet i våre forretningsforbindelser. Ved å opprettholde langsiktige samarbeid, bytter vi ikke leverandører uten videre. Dette sikrer stabilitet i forsyningskjeden og muliggjør bedre overvåking av bærekraftspekter gjennom hele produksjonsprosessen.

Vi søker kunnskap om ansvarlig innkjøpspraksis for å se om det er ytterligere tiltak vi bør iverksette.

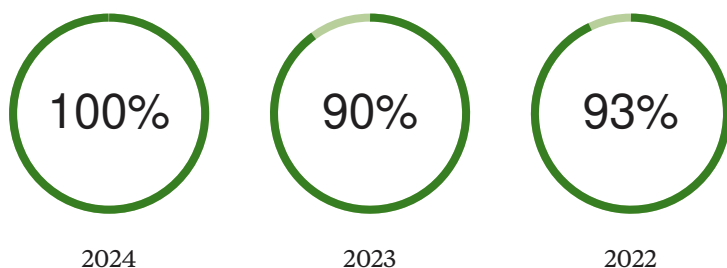
## Indikator

### Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



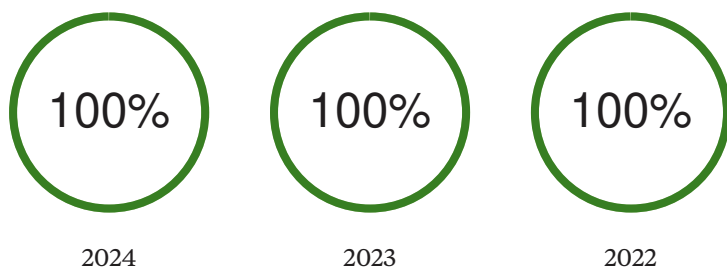
Vi gjør alltid opp for oss til avtalt tid.

### Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Vi har færre leverandører enn fjoråret. To leverandører er under 3 år

### Andel leverandører som har bekreftet at avtalt ledetid er tilstrekkelig



### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vårt fokus på ansvarlig skogforvaltning reflekteres i vår bruk av teak, som er sertifisert med Indonesian Legal Wood. Denne sertifiseringen garanterer at våre treprodukter kommer fra lovlig og bærekraftig skogforvaltning.

Alle våre produsenter benytter tekstiler som oppfyller Oeko-Tex Standard 100, som sikrer at produktene er fri for skadelige stoffer og er trygge for mennesker og miljø.

Gjennom samarbeidet med Seaqual Initiativ støtter vi økonomisk deres innsats for å bekjempe plastforurensning i verdenshavene. Tekstilet i denne putekolleksjonen er laget av plastavfall fra havet.

Vi produserer 100% resirkulerbare plastrmøbler ved moderselskapets egen fabrikk i Nederland. Plast er et svært holdbart og robust materiale som tåler mye. Produkter av plast har derfor lang holdbarhet som bidrar til å minimere avfall. At de i tillegg er resirkulerbare betyr at de kan gjenvinnes eller resirkuleres etter endt levetid.

---

### **3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon**

Vi har kommunisert viktigheten av, og fordelene med, frie fagforeninger og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon til våre leverandører. Dette prinsippet er også tema i vår "Guidelines for Suppliers" og i dialog ved fysiske møter på fabrikkene.

---

### **3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden**

Vår ansatte som jobber med bærekraft har aktivt benyttet seg av Etisk Handel Norges ressursider, samt deltatt på relevante webinarer og kurs for opplæring. Vi videreformidler kunnskap om disse temaene til våre leverandører gjennom "Guidelines for Suppliers" og muntlige samtaler ved leverandørbesøk.

---

### **3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden**

Vi har nulltoleranse for korrupsjon i vår virksomhet og stiller samme krav til våre leverandører. I våre "Guidelines for Suppliers" understreker vi at vi forventer at alle leverandører forplikter seg til å motarbeide korrupsjon og bestikkelser. Vi anser all form for korrupsjon som uakseptabel, inkludert bestikkelser, utpressing, ulovlige tilbakebetalinger (kickbacks) og andre upassende private eller profesjonelle fordeler til kunder, agenter, entreprenører, leverandører, ansatte eller offentlige tjenestemenn. Vi har også aktivt adressert dette temaet gjennom direkte samtaler med flere av våre leverandører.

---

### **3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning**

A woman with curly hair, wearing a maroon dress, is looking at several yellow sticky notes attached to a wall in a meeting room. The room has large windows and a wooden structure. The number 4 is displayed in a dark circle to the left of the text.

## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A Overvåkning og evaluering

### 4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Daglig leder har det overordnede ansvaret for å overvåke effekten og resultatene av tiltakene som er iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade eller negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Som produksjonsansvarlig har daglig leder også tett dialog med leverandørene og bidrar til å sikre at nødvendige tiltak blir implementert. Vi har også en dedikert medarbeider i Kina med ansvar for å kvalitetssikre fabrikkene våre og arbeidsforholdene der. I 2023 styrket vi vår evne til overvåkning ved å innføre et forbedret digitalt kvalitetssikringssystem, men for mange av produsentene våre ble det ikke dette tatt i bruk før høsten 2024.

b) Ansvarlig for evaluering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger ligger hos daglig leder. Vi rapporterer årlig om vårt arbeid til Etisk Handel Norge og bruker tilbakemeldingene vi får på denne rapporten som et verktøy i prosessen.

---

### 4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi har ikke startet arbeidet med å måle effekt av de tiltakene vi gjør. Dette vil vi arbeide videre med i det kommende året. Vi kommuniserer våre forventninger og krav til leverandører og leverandørkjeden i et skriftlig dokument (Guidelines for Suppliers) og har også et nedskrevet sett med minimumskrav til leverandører vi samarbeider med. Disse dokumentene og innholdet i dem blir tatt opp muntlig under fysiske besøk hos leverandørene. Vi prioriterer fysiske besøk hos leverandører blant annet for å understreke viktigheten av at disse dokumentene blir lest og for å skape en felles forståelse av innholdet i dem.



## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.





## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Som et relativt nytt medlem av Etisk Handel Norge har vi vært i en oppstartsfase når det gjelder arbeidet med å kartlegge og håndtere negativ påvirkning og skade. Ressursene har vært begrensede, og derfor er det fortsatt flere viktige tiltak som gjenstår. Vi har ennå ikke startet prosessen med å identifisere de relevante interessentene vi bør engasjere for å innhente nøyaktig og pålitelig informasjon.

Vi mener at vårt fokus på å etablere langsiktige relasjoner med leverandører legger til rette for en åpen dialog og gjensidig forståelse. Ved å etablere tillitsfulle og respektfulle relasjoner ønsker vi å gjøre det lettere for produsentene å ta opp eventuelle feil eller brudd som har oppstått. Dette prinsippet er også et godt grunnlag for å komme i dialog med aktuelle interessenter i leverandørkjeden. I 2025 ønsker vi å kartlegge hvilke aktører som påvirkes av vår virksomhet og involvere disse i en interessentdialog for å avdekke eventuell negativ påvirkning/skade. Interessenter som kan gi meningsfull og sannferdig informasjon om risiko i relevante land eller på fabriknivå kan for eksempel være arbeidere på fabrikkene eller lokalsamfunnet.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Som et relativt nytt medlem av Etisk Handel Norge har vi vært i en oppstartsfase når det gjelder arbeidet med å kartlegge og håndtere negativ påvirkning og skade. Ressursene har vært begrensede, og derfor er det fortsatt flere viktige tiltak som gjenstår. Vi har ennå ikke startet prosessen med å identifisere de relevante interessentene vi bør engasjere for å innhente nøyaktig og pålitelig informasjon. Videre er vi i ferd med å planlegge en grundig risikokartlegging basert på geografisk område i verdikjeden.

For å sikre åpenhet og tilgjengelighet rundt vårt arbeid med bærekraft, rapporterer vi alt relevant arbeid til Etisk Handel Norge. Denne rapporten ligger offentlig tilgjengelig både på våre egne nettsider og på Etisk Handel Norges nettsider. Dette er et viktig ledd i vårt mål om å være transparente og imøtekomme forventningene fra våre interessenter og samfunnet for øvrig.

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Selv om vår virksomhet ikke er omfattet av åpenhetsloven, håndterer vi eksterne henvendelser i tråd med informasjonskravene som loven pålegger virksomheter omfattet av åpenhetsloven. Vi forplikter oss til å besvare alle henvendelser om forhold knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold i vår leverandørkjede innen rimelig tid. Vi har ikke en nedskrevet rutine på dette ettersom vi er en forholdsvis liten virksomhet med få ansatte.



## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Hvis vår virksomhet fører til eller bidrar til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø, vil vi stoppe aktivitetene og søke å gi erstatning. Hvis vår leverandør er ansvarlig for den negative påvirkningen, er leverandøren ansvarlig for gjenoppretting. Dette er beskrevet i vår policy.

---

### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det er ikke avdekket tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

---

## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### **6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer**

Vi ønsker at det skal etableres tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer på hvert produksjonssted og planlegger å følge opp dette i det kommende året. Det innebærer å kartlegge hvilke muligheter arbeidere har til å klage på egen arbeidsplass hos førsteleddsleverandører, og kommunisere viktigheten av dette i dialog med leverandørene.

Kontaktinformasjon:

Hartman Nordic AS  
Andreas Hide, Daglig Leder  
[andreas@hartman.no](mailto:andreas@hartman.no)