



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Kaffebryggeriet AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

I en verden der bærekraft og etikk er blitt sentrale temaer, er det viktigere enn noensinne å gjøre bevisste valg som påvirker både mennesker og miljø på en positiv måte. Kaffe, som er en av verdens mest populære drikkevarer, har også et stort fotavtrykk i produksjonskjeden, og vi har et ansvar for å sørge for at den kaffen vi drikker, er produsert på en etisk og bærekraftig måte.

Kaffebryggeriet ble grunnlagt i 1993, og siden den gang har vi opplevd betydelig vekst, både organisk og gjennom strategiske oppkjøp. Med hovedkontor på Kjeller og avdelinger i flere norske byer, tilbyr Kaffebryggeriet et bredt spekter av kaffemaskiner og kaffeløsninger som tilpasses behovene til bedrifter i alle størrelser. Som en stolt del av Miko Koffie, kan vi skryte av en historie som strekker seg tilbake til 1801. Dette gjør oss til et av verdens eldste kaffebrenneri.

Som daglig leder i Kaffebryggeriet AS, er jeg stolt av å kunne tilby produkter som ikke bare smaker godt, men som også fremmer rettferdig handel, ordentlige arbeidsforhold og respekt for miljøet. Vårt kaffekonsept, Puro, som er utviklet av vårt morselskap, Miko Koffie, handler om å gi tilbake til naturen. Dette innebærer at 2% av omsetningen på disse produktene blir rettet til World Land Trust, som igjen kjøper og bevarer regnskog. Fra oppstarten av prosjektet i 2005 og frem til i dag, har dette bevart ca 700 000 mål med regnskog i 25 forskjellige reservater i 15 kaffeproduserende land. All Puro kaffe er Fairtrade sertifisert, og i tillegg er noen varianter også økologisk.

Kaffebryggeriet har siden 2016 jobbet svært aktivt med hensyn til miljø og klima gjennom vår Miljøfyrtårn-sertifisering, og fokuset på menneskerettigheter og risikokartlegging i våre leverandørkjeder har økt etter vi kom under Åpenhetsloven i januar 2024. Etter at vi ble medlem av Etisk handel Norge i mai 2024, har vi startet en prosess for å utvikle bærekraftige leverandørkjeder på en mer systematisk måte. Vi har forankret dette arbeidet godt i organisasjonen og ser frem til å fortsette arbeidet i 2025.

Vi synes det er svært givende å jobbe med bærekraft, og vi ser frem til å utvikle oss i en positiv retning og ta vår del av ansvaret.



Bård Aune
CEO

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Kaffebryggeriet AS

Adresse hovedkontor

Jogstadveien 21

Viktigste merker, produkter og tjenester

Kaffe- og vanntjenester til bedriftsmarkedet, salg og utleie av kaffemaskiner og vannkjølere, med tilhørende serviceavtaler.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Kaffebryggeriet AS er eid 90% av belgiske Miko Koffie NV og resterende 10% er eid av daglig leder.

Miko Koffie NV er i samme bransje som oss, og jobber utelukkende med foredling av kaffe og levering av kaffetjenester. Vi kjøper i all hovedsak vår kaffe fra Miko.

Vårt hovedkontor er plassert på Kjeller, Lillestrøm, og vi har avdelingskontorer i Moss, Hamar, Lillehammer og Trondheim. Vi leverer kaffetjenester til bedriftsmarkedet, som innbefatter kaffe- og vannmaskiner, kaffe og forbruksprodukter, samt serviceavtaler.

Kaffebryggeriet er delt inn i tre grener; administrasjon, salg og drift/teknisk, hvorav lederen fra hver gren er representert i ledergruppa, i tillegg til daglig leder og bærekraftsansvarlig. Vår daglig leder har øverste ansvar for vårt arbeide med aktsomhetsvurderinger, mens det daglige arbeidet utføres av en dedikert arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen har rapporteringsrutiner til daglig leder.

I tillegg har vi et eget kaffebrenneri, Balke Kaffe, som er lokalisert på Stange. Her importerer vi grønn-kaffe gjennom agenter i Europa, og deretter brenner vi denne kaffen i vårt brenneri. Dette regnes som spesialkaffe og står for en liten del av vår omsetning.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

94 598 385

Antall ansatte

34

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Kaffebryggeriet AS er nytt medlem i Etisk Handel Norge, med oppstart fra mai, 2024. I perioden 01.01.24-31.12.24 har det ikke vært noen organisatoriske endringer av betydning.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Iver H. Hoelsæter

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

iver@kaffebryggeriet.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Innkjøpsansvaret i Kaffebryggeriet er delt mellom fire personer; daglig leder, logistikkansvarlig, bærekraftsansvarlig, og brenneriansvarlig. Vi har et relativt lavt antall varekjøpsleverandører som vi har et langt og godt samarbeid med.

Nedenfor er en oversikt over våre hovedprodukter med beskrivelse av leverandørkjede på disse, men vi foretar også noen mindre støttekjøp fra norske grossister.

Vårt morselskap i Belgia, Miko, er vår hovedleverandør når det kommer til kaffe- og te produkter. De har et eget brenneri plassert i Turnhout, hvor vår kaffe brennes og pakkes. De henter sin kaffe fra land i Sør-Amerika, Afrika og Asia, og teen kommer hovedsakelig fra Sri Lanka.

Vårt sortiment av sjokolade- og melkepulver kjøper vi direkte fra produsent i Tyskland, mens deres råvarer kommer fra Vest-Afrika og Europa.

Kaffemaskinene, med tilhørende reservedeler, kommer hovedsakelig fra Sveits, Italia og Nederland, hvor vi kjøper direkte fra produsent, med et unntak hvor vi kjøper via avdelingskontor i Norge. Våre vannkjølere, med tilhørende reservedeler, kjøpes via mellomledd i Nederland og Sverige.

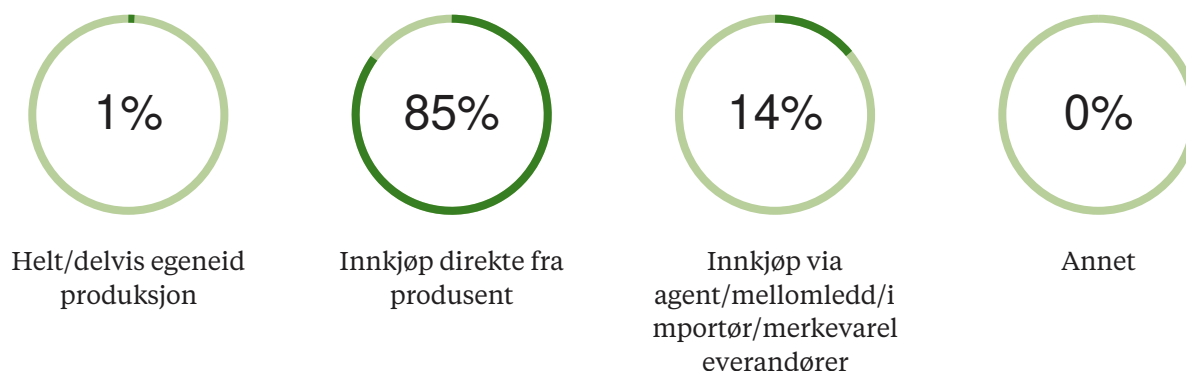
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

43

Kommentar til antall leverandører

Tallet over er basert på leverandører av både varer og tjenester, hvor kjøpet gjennom året overskrider 150 000 kr.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Prosentatsene er basert på innkjøp av varer for videresalg, samt utleie/salg av maskiner.

Helt egneid produksjon er vårt eget mikrobrenneri på Stange, som produserer spesialkaffe.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Sveits :	2
Belgia :	1
Tyskland :	1
Nederland :	3
Italia :	1
USA :	1

Landene som er beskrevet over er basert på sammenstillingsland. Da vårt hovedprodukt er kaffe, vil selvsagt råvaren, grønn kaffe, komme fra en annen geografisk opprinnelse.

Landene over er basert på innkjøp av varer for videresalg, samt utleie/salg av maskiner. Ut over dette jobber vi med vår kartlegging av tjenesteleverandører, som for eksempel transport og leasing.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Vi har pr i dag ikke oversikt over antallet arbeidere, men dette vil vi undersøke 1. januar 2025.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Kaffe	Brasil Colombia Guatemala Honduras India Nicaragua Peru Uganda Vietnam
Te	Kina Tyskland Sri Lanka Sør-Afrika

Vi har i første omgang fokusert på kaffe, da dette er vårt hovedprodukt. Vi har i tillegg sett på vårt te-sortiment fra Puro og Fair-Tea.

Det neste naturlige steget for oss, vil være å se på våre kaffe- og vann maskiner, samt sjokoladepulver. Dette vil være fokus for rapporten for 2025.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål :

Status :

Prosessmål for kommende år

1

Ledelse og arbeidsgruppe skal jobbe aktivt med vår handlingsplan, slik at vi ivaretar alle oppgaver og tiltak relatert til oppnåelse av basisnivå i Etisk Handel Norges rapporteringsverktøy. Målet er å oppnå basisnivå for rapporteringsåret 2025.

2

Arbeidsgruppen skal foreta risikokartlegging av et definert antall leverandører. Dette utvalget er basert på en overordnet kartlegging og vurdering av omfang og risiko. Det definerte antallet er 25 leverandører. I runde en kartlegges leverandører for kjøp av videresalg/utleie, 16 stk. I runde to kartlegges øvrige leverandører og tjenesteleverandører, 9 stk. Målsettingen er å ha kartlagt disse leverandørene innen 1. juni.

3

Arbeidsgruppen skal basert på ovennevnte risikokartlegging sette tiltak for å redusere negativ påvirkning i leverandørkjeden. Målet er å ha satt tiltak og startet konkret arbeid med disse innen 1. september.

4

Videreutvikle vår nettside for å få en hensiktsmessig oppbygging av informasjon relatert til miljø og sosial bærekraft. Målsettingen er å ha gjennomført dette innen 1. juni.

5

Vi skal tilegne oss informasjon og kunnskap om konkrete områder som risikokartlegging og gjenoppretting. Dette skal blant annet gjøres ved å se opptak av webinar og delta på kurs i regi av EHN. Målsetting er å gjennomført dette innen utgangen av første halvår, 2025. I tillegg vil behovet for opplæring innenfor andre temaer bli vurdert fortløpende.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.kaffebryggeriet.no/policy-for-baerekraftig-forretningspraksis/>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Kaffebryggeriet AS er forpliktet til ansvarlig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn, dyr og miljø. Vi arbeider aktivt med FNs bærekraftsmål og har en miljøstrategi som fokuserer på å redusere vårt karbonavtrykk og tilby produkter med lavest mulig negativ miljøpåvirkning. Vi skaper et trygt og trivelig arbeidsmiljø for våre ansatte og bestreber å bidra til å støtte arbeidstakeres rettigheter i hele vår leverandørkjede.

Som medlem av Etisk Handel Norge forplikter vi oss til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig forretningspraksis. Dette innebærer risikovurderinger for å identifisere og håndtere potensielle negative påvirkninger på mennesker, samfunn og miljø. Vi forventer at våre leverandører og partnere følger samme tilnærming gjennom vår Supplier Guideline.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy for etisk handel er utviklet gjennom et samarbeid mellom en dedikert arbeidsgruppe og vår ledergruppe. Arbeidsgruppen, som har hovedansvaret for etisk handel, har jobbet tett med daglig leder og ledergruppen for å sikre at policyen er godt forankret i hele organisasjonen. Policyen er laget med Etisk Handel Norges mal som utgangspunkt og er vedtatt av styret. Gjennom regelmessige møter og diskusjoner har vi sikret at alle relevante perspektiver er inkludert, og at policyen reflekterer våre verdier og forpliktelser til etisk handel.

Alle relevante ansatte er kjent med innholdet i policyen. Policyen er offentlig tilgjengelig på våre nettsider.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Vårt arbeide med aktsomhetsvurderinger er forankret hos daglig leder som har det øverste ansvar. Vi har en arbeidsgruppe bestående av to personer og en utvidet arbeidsgruppe bestående av fire personer. Gruppens sammensetning dekker flere fagområder, som salg, ledelse, logistikk/innkjøp, miljø, administrasjon og vår egen kaffebrenner som drar med seg mye førstehåndsinformasjon og fagkompetanse innenfor kaffeplantasjer og kaffe generelt.

Gjennom vår handlingsplan har vi uttalt at vi skal gjennomføre kvartalsvise møter med daglig leder, slik at han er oppdatert om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og kan bringe denne informasjonen videre til styret i bedriften. I løpet av 2025 skal vi utarbeide en egen rutine for vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i vår virksomhet og vår leverandørkjede.

Arbeidsgruppa har fastsatte møtetidspunkt hvor det jobbes ut fra vår handlingsplan, med de oppgaver, tiltak og målsetninger som er beskrevet der. I møtene går vi gjennom status for arbeidet og blir enige om videre fremdrift. Disse møtene brukes også til sparring innenfor de ulike oppgavene hver enkelt har.

Styrets involvering i utvikling av policy og supplier guidelines har vært en stor bidragsyter i informasjons og forankringsarbeidet opp mot styret og ledergruppe.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Vår policy og retningslinjer for leverandører har blitt viderefremmet til alle relevante personer i bedriften. I tillegg vil dette også bli gjennomgått på allmøter, slik at hele bedriften er orientert om våre retningslinjer.

Per i dag er ikke dette inkludert i stillingsbeskrivelser, men vi vil jobbe for å inkludere dette i kommende onboarding prosesser for ny-ansatte.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Siden vår oppstart som medlem i Etisk Handel Norge i mai 2024, så har arbeidsgruppa deltatt på relevante kurs/webinarer i regi av EHN. Dette er kurs som blant annet har gitt oss en god innføring i aktsomhetsvurderinger. Vi vil i tillegg opprette en opplæringsplan for den utvidede arbeidsgruppen som også inkluderer ledelsen. Vi følger vår rådgiver i EHNs anbefalinger på hvilke kurs/webinarer vi bør delta på.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en kontinuerlig prosess. Etter hvert som vi kommer lengre i vårt arbeid vil også behovet for opplæring innenfor konkrete områder oppstå. Vi vil da søke råd og kurs som vil dekke dette behovet.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Vår bærekraftstrategi er utarbeidet i samråd med ledergruppen i selskapet, og forplikter oss til å jobbe mot en bærekraftig og ansvarlig forretningsdrift. Virksomheten har satt seg mål som å inkludere å redusere sitt klimaavtrykk, tilby produkter med lavest mulig negativ miljøpåvirkning, skape et trygt og trivelig arbeidsmiljø for ansatte, og fremme arbeidstakers rettigheter i leverandørkjeden. Videre er også våre forpliktelser forankret i handlingsplan, policy og supplier guidelines.

I vår handlingsplan har vi implementert at vi i løpet av 2025 skal jobbe mot å videreutvikle strategien ytterligere og også se den i samsvar med vårt arbeide som en Miljøfyrtårn-bedrift.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Arbeidsgruppe og ledelse har jobbet tett i utformingen av styringsdokumenter og handlingsplan, og på den måten har vi sikret en god forankring. Ved eventuelle større endringer i organisasjonen, marked eller generelt i verden vil det kunne være behov for oppdatering i strategier og planer. Dette vil bli vurdert fortløpende ved behov. Daglig leder vil delta i tilbakemeldingsmøte for rapportering til EHN, og vi vil i etterkant av dette vurdere behov for oppdateringer, status og gjennomføringsevne. Daglig leder vil fortløpende informere styret om utviklingen i arbeidet.

Bærekraftstrategien skal gjennomgås årlig hvor både arbeidsgruppe for EHN og ledelsen i selskapet deltar. Handlingsplanen skal gjennomgås kvartalsvis med ledelsen.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Våre retningslinjer vil sendes ut til våre leverandører for bekreftelse av at det strebes etter å etterleve disse. I tillegg vil vi i årlige møter med våre største leverandører, legge til et punkt som omhandler bærekraftig forretningspraksis. Våre retningslinjer for leverandører er tilgjengelig på vår nettside: <https://www.kaffebryggeriet.no/suppliers-guidelines/>. Vi vil i 2025 vurdere å legge til et punkt som omhandler miljø og sosial bærekraft i våre innkjøpskontrakter. Dette punktet følges opp via vår handlingsplan.

I 2023 ble vi omfattet av Åpenhetsloven. Vi startet da arbeidet med og sende ut aktsomhetsvurderingsskjema til de leverandørene vi så at det kunne være høyest risiko hos.

Vi har et relativt lavt antall leverandører og disse har vi hatt et langt og godt samarbeid med. Vi vil benytte oss av minimumskriterier for nye fremtidige leverandører. Disse minimumskriteriene vil vi videreutvikle etter endt risikokartlegging, hvor da elementer til relatert og konkret risiko blir vektlagt. Vi har i første omgang valgt og prioritere de leverandører med innkjøp over 150 000,-. Her har vi fokusert på leverandører av maskiner og varer for videresalg. Siden vi må starte et sted har vi hatt fokus på de leverandører vi ser at risikoen er høyest hos og vi har størst påvirkning.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi ble medlem av Etisk Handel i mai 2024. Vi har siden vår oppstart fått på plass mye godt rammeverk, som vi tidligere manglet og dette vil være til stor nytte fremover. Med et godt fundament på plass ser vi fremover mot å ha større fokus på aktsomhetsvurderinger i 2025.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Råvare/innsatsfaktorer til produksjon av kaffe, te og sjokoladepulver.	Tvangsarbeid Barnearbeid Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses Marginaliserte befolkningsgrupper Miljø Vann	
Råvarer/innsatsfaktorer til produksjon av kaffemaskiner.		

Den største delen av vår omsetning kommer fra salg av kaffe, som vi kjøper via vårt morselskap, Miko Koffie NV. Vi har allerede en relativt god oversikt over potensielle risikofaktorer i vår leverandørkjede, men dette er foreløpig ikke systematisert fullt ut. I 2025 vil vi prioritere arbeidet med å kartlegge og strukturere denne informasjonen i et helhetlig system for risikovurdering og oppfølging.

De to ovennevnte områdene vil være våre fokusområder for videre kartlegging i 2025.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

I løpet av 2025 vil vi iverksette en kartlegging og identifisering av risiko, blant annet ved å benytte risikokartleggingsverktøyet til Etisk Handel Norge. Etersom kaffe, te og kakao er kategorisert som høyrisikovarer med tanke på menneskerettighetsbrudd, vil disse være sentrale fokusområder.

I første omgang vil hovedfokuset ligge på kaffe, da en overveiende andel kjøpes gjennom vårt morselskap. Vi har allerede et tett og godt samarbeid med dem, og ser for oss at vi kan hente mye verdifull informasjon gjennom denne dialogen.

I kartleggingen i 2025 tar vi i første omgang for oss varekjøpsleverandører, samt noen tjenesteleverandører. Vi har også satt en nedre grense for hvilke leverandører vi i denne omgang skal kartlegge, på 150 000 kr. Det vil være noen unntak, hvor vi også kartlegger relevante leverandører under denne summen.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Da vår risikokartlegging ikke er fullstendig gjennomført og vi derfor ikke ha foretatt prioritering, vil vi på dette punktet ikke ha noe konkret risiko å vise til.

A close-up photograph showing a hand holding a blue funnel, pouring a stream of golden-brown grains into a burlap sack. The background is softly blurred, showing more sacks and a white wall. The lighting is natural, highlighting the texture of the grains and the fabric.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Råvare/innsatsfaktorer til produksjon av kaffe, te og sjokoladepulver.
Overordnet mål :	Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

	Råvarer/innsatsfaktorer til produksjon av kaffemaskiner.
Overordnet mål :	Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Dette vil bli definert så snart fullstendig risikokartlegging er gjennomført.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Vårt kaffekonsept, Puro, som er utviklet av vårt morselskap, Miko Koffie, handler om å gi tilbake til naturen. Dette innebærer at 2% av omsetningen på disse produktene blir rettet til World Land Trust, som igjen kjøper og bevarer regnskog. Fra oppstarten av prosjektet i 2005 og frem til i dag, har dette bevart ca 700 000 mål med regnskog i 25 forskjellige reservater i 15 kaffeproduiserende land. Kort oppsummert; 1 kg Puro kaffe redder 26m² med regnskog. All Puro kaffe er Fairtrade sertifisert, og i tillegg er noen varianter også økologisk. Se gjerne våre hjemmesider for mer informasjon om hvordan vårt Puro-konsept er med på å redusere natur- og miljøpåvirkning.

Som et tilbehørsprodukt til vår kaffe og kaffemaskiner, tilbyr vi våre kunder å kjøpe pappbeger. Vi er nå i en prosess hvor vi skal sørge for at begrene som kjøpes inn for videresalg skal ha relevante miljømerkinger.

Vi har siden 2016 vært sertifisert som en Miljøfyrtårn-bedrift, og dette innebærer at vi dokumenterer at vi jobber systematisk og målrettet for å redusere våre miljøpåvirkninger. En del av Miljøfyrtårn-sertifiseringen handler om samspillet mellom virksomhet og samfunnet. Derfor inviteres kunder, samarbeidspartnere og andre interessenter til å gi innspill om hvordan klima- og miljøpåvirkningen av våre varer/tjenester kan forbedres. Innspillene gir oss nyttig innsikt i hvilke behov og forventinger dere har til Kaffebryggeriet i årene fremover. I denne forbindelse har vi en egen lenke på våre nettsider, hvor forslag kan sendes inn.

Kaffebryggeriet er medlem av Grønt Punkt Norge. Dette betyr at vi tar vårt lovpålagte ansvar for innsamling og gjenvinning av vår emballasje.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Gjennom vårt arbeide som sertifisert Miljøfyrtårn bedrift jobber vi stadig med å redusere våre klimagassutslipp. En stor andel av våre utslipp kommer fra transport. I starten av 2024 byttet vi ut seks av våre fossildrevne varebiler med elektriske varebiler, som vil redusere våre transportrelaterte utslipp betydelig. Vi er i en prosess med at alle våre biler skal på sikt byttes ut med el-biler. Vi bestreber å tilrettelegge for de ansatte for bruk av el-bil ved blant annet å ha tilgang til lading på arbeidsplass. Se gjerne vår klima- og miljørapport på nettsiden vår.

Vi er klar over at den største andelen av våre klimagassutslipp skjer i vår leverandørkjede. Dette er et område som må kartlegges i større grad enn hva vi har gjort frem til nå. Vår hovedleverandør og majoritetseier, Miko, har stort fokus på miljø og klima. Et av deres store satsningsområder er et nytt kaffebrenneri som er under oppføring, hvor all energien som benyttes til brenningen av kaffe skal komme fra vindkraft. De bygger nå et anlegg hvor det er planlagt plassert en vindmølle tilknyttet brenneriet, som skal sørge for dette.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi erkjenner at vår innkjøpspraksis kan ha både positiv og negativ påvirkning i leverandørkjeden. Vi har et relativt lavt antall leverandører, og disse har vi et godt og langt samarbeid med - den tette dialogen vi har med disse håper vi er med til å bidra til at våre leverandører har lav terskel for å gi oss en tilbakemelding hvis det skulle være noe i vår innkjøpspraksis som kunne være med på å påvirke negativt.

I samarbeid med våre største leverandører utarbeider vi forecasts for fremtidige kjøp, dette for å gi leverandørene forutsigbarhet i sin produksjon. På denne måten håper vi å bidra til mindre behov for uplanlagt overtid og eventuell negativ påvirkning dette kan føre til.

Vi har en egen innkjøpsrutine som pr i dag viser til ulike elementer i planleggingen av innkjøp, som blant annet behovsvurdering, miljøprofil og etterlevelse av internasjonale arbeidsstandarder (ILO-konvensjoner).

I vår handlingsplan for 2025, har vi et eget punkt for gjennomgang og vurdering av egen innkjøpspraksis. Dersom vi skulle avdekke områder hvor vår innkjøpspraksis har negativ påvirkning i leverandørkjeden, vil vi komme med konkrete tiltak for å forbedre vår praksis.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Kaffebryggeriet har en ambisjon om å på sikt kun tilby sertifiserte produkter innenfor kaffe. Vi jobber målrettet på dette området, men erkjenner at dette ikke er gjort over natten.

Vårt kaffekonsept, Puro, som er utviklet av vårt morselskap, Miko Koffie, handler om å gi tilbake til naturen. Dette innebærer at 2% av omsetningen på disse produktene blir rettet til World Land Trust, som igjen kjøper og bevarer regnskog. Fra oppstarten av prosjektet i 2005 og frem til i dag, har dette bevart ca 700 000 mål med regnskog i 25 forskjellige reservater i 15 kaffeproduserende land. Kort oppsummert; 1 kg Puro kaffe redder 26m2 med regnskog. Se gjerne våre hjemmesider for mer informasjon om hvordan vårt Puro-konsept er med på å redusere natur- og miljøpåvirkning. All Puro kaffe er Fairtrade sertifisert, og i tillegg er noen varianter også økologisk. Puro kaffe utgjør ca 40% av vårt totale kaffesalg.

Som et tilbehørsprodukt til vår kaffe og kaffemaskiner, tilbyr vi våre kunder å kjøpe pappbeger. Vi er nå i en prosess hvor vi skal sørge for at begrene som kjøpes inn for videresalg skal ha relevante miljømerkinger (FSC/PEFC).

Vi har siden 2016 vært sertifisert som en Miljøfyrtårn-bedrift, og dette innebærer at vi dokumenterer at vi jobber systematisk og målrettet for å redusere våre miljøpåvirkninger. En del av Miljøfyrtårn-sertifiseringen handler om samspillet mellom virksomhet og samfunnet. Derfor inviteres kunder, samarbeidspartnere og andre interessenter til å gi innspill om hvordan klima- og miljøpåvirkningen av våre varer/tjenester kan forbedres. Innspillene gir oss nyttig innsikt i hvilke behov og forventinger dere har til Kaffebryggeriet i årene fremover. I denne forbindelse har vi en egen lenke på våre nettsider, hvor forslag kan sendes inn.

Kaffebryggeriet er medlem av Grønt Punkt Norge. Dette betyr at vi tar vårt lovpålagte ansvar for innsamling og gjenvinning av vår emballasje.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ut i fra hvor langt Kaffebryggeriet har kommet med aktsomhetsvurderinger har vi foreløpig på dette punktet ikke gjort noe ut over å omtale temaet i policy og supplier guidelines.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Internt:

Siden vår oppstart som medlem i Etisk Handel Norge i mai 2024, så har arbeidsgruppa deltatt på relevante kurs/webinarer i regi av EHN. Dette er kurs som blant annet har gitt oss en god innføring i aktsomhetsvurderinger. Vi vil i tillegg opprette en opplæringsplan for den utvidede arbeidsgruppen som også inkluderer ledelsen. Vi følger vår rådgiver i EHNs anbefalinger på hvilke kurs/webinarer vi bør delta på.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en kontinuerlig prosess. Etter hvert som vi kommer lengre i vårt arbeid vil også behovet for opplæring innenfor konkrete områder oppstå. Vi vil da søke råd og kurs som vil dekke dette behovet.

Eksternt:

Foreløpig på dette punktet har vi jobbet med å tydeliggjøre våre krav og forventninger, samt tydeliggjøre vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden. I vårt arbeid med risikokartlegging vil det muligens avdekkes områder hvor vi vil se behov for å bidra med opplæring i leverandørkjeden.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Foreløpig har vi her omtalt dette temaet i vår policy og supplier guidelies, og vi har et eget punkt i vår handlingsplan hvor vi i løpet av 2025 skal vurdere behovet for en egen rutine/policy vedrørende korrupsjon og bestikkelser.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Ut i fra hva som tidligere er beskrevet i rapporten, har vi per i dag ikke tiltak av større betydning å vise til her.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Vårt arbeide med aktsomhetsvurderinger er forankret hos daglig leder som har det øverste ansvar. Vi har en arbeidsgruppe bestående av to personer og en utvidet arbeidsgruppe bestående av fire personer. Gruppens sammensetning dekker flere fagområder, som salg, ledelse, logistikk/innkjøp, miljø, administrasjon og vår egen kaffebrenner som drar med seg mye førstehåndsinformasjon og fagkompetanse innenfor kaffeplantasjer og kaffe generelt. Det vil være arbeidsgruppens ansvar å overvåke effekten og resultatene av tiltak som iverksettes, dette skal igjen rapporteres videre til ledelse. Dette vil få et langt større omfang når fullstendig risikokartlegging er gjennomført og det basert på denne iverksettes tiltak.

Ansvarlig for evaluering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger ligger hos ledelse i samarbeid med arbeidsgruppe. Gjennom vår handlingsplan har vi uttalt at vi skal gjennomføre kvartalsvise møter med daglig leder, slik at han er oppdatert om vårt arbeide med aktsomhetsvurderinger og kan bringe denne informasjonen videre til styret i bedriften. I denne prosessen vil det også vurderes om vi er på rett vei og eventuelt om det bør gjøres endringer i arbeidet for å oppnå ønsket hensikt. I løpet av 2025 skal vi utarbeide en egen rutine for vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i vår virksomhet og vår leverandørkjede.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Per i dag har vi ikke noe system som beskriver hvordan vi sannsynliggjør og/eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko. Dette er noe som vil komme når vi har gjennomført risikokartlegging og har startet med å sette tiltak i løpet av 2025.

Vårt Puro-konsept, som ble innledet i 2005 av vårt mor-selskap Miko, har gjennom et unikt partnerskap med World Land Trust jobbet for å redde regnskog og gi trygge omgivelser for truede arter. Siden oppstarten av dette, har 2% av omsetningen på salg av Puro kaffe blitt kanalisert til World Land Trust. Dette har bidratt til å redde over 700 000 mål med truet regnskog, samt bidratt til opprettelsen av 25 regnskogsreservater i land hvor vi henter vår kaffe fra. Det har også blitt oppdaget flere nye arter i disse reservatene, som har blitt oppkalt etter Puro; Puro frosken (*Pristimantis Puruscafeum*) og Puro orkidé (*Teagueia Puroana*).

Gjennom vår Miljøfyrtårn sertifisering måler vi hvert år våre utslipp av klimagasser. Som tidligere beskrevet kommer vår hovedandel av utslipp fra transport. Tiltakene vi har satt for å redusere dette inkluderer å bytte ut fossildrevne biler med elektriske biler, som igjen kommer til syne i vår klimarapport.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Da vår risikokartlegging ikke er fullstendig gjennomført, og vi derfor ikke har avdekket negativ påvirkning/skade, vil vi på dette punktet ikke ha noe informasjon om hvordan vi kommuniserer med berørte interessenter.

Så snart kartlegging er gjennomført og vi eventuelt avdekker negativ påvirkning eller skade, vil dette bli synliggjort i vår rapport til EHN.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Siden vår risikokartlegging ennå ikke er fullstendig gjennomført, og vi ikke har avdekket negativ påvirkning eller skade, har vi foreløpig ingen informasjon om hvordan vi kommuniserer offentlig om vårt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning eller skade.

Denne rapporten er basert på den tilgjengelige informasjonen vi har per nå, og vi vil bygge videre på dette frem mot den kommende redegjørelsen til åpenhetsloven.

Vi ser stor verdi i å være åpne om utfordringer og potensiell risiko som kan avdekkes i det videre arbeidet.

Gjennom vårt arbeide som sertifisert Miljøfyrtårn bedrift, utarbeider vi årlig en klima rapport, som finnes tilgjengelig på våre nettsider. Lenke til rapport finnes her: <https://rapportering.miljofyrtarn.no/stats/167165>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Alle henvendelser om åpenhetsloven kanaliseres til ansvarlig medarbeider hos Kaffebryggeriet AS, og blir besvart innen tre uker.

Henvendelser blir mottatt på vår kundesenter epost.

Henvendelser som har kommet inn har stort sett vært generell informasjon. Her har vi vist åpenhet om virksomheten.

Vi så en økt pågang etter at åpenhetsloven kom, men det har begynt å bli redusert. Det kan tenkes at nedgangen skyldes at mye av informasjonen kan hentes på våre nettsider. Ansvarlig medarbeider henviser også nå til vår hjemmeside som er oppdatert med all info innenfor miljø og bærekraft.

Vi mottok ila 2024 mellom 15-20 henvendelser som ble besvart ut fortløpende.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Dette er teksten i vår policy relatert til gjenoppretting:

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har foreløpig ikke vært i en situasjon hvor vi har avdekket behov for gjenoppretting. Ved gjennomføring av fullstendig risikokartlegging erkjenner vi at muligheten for eventuelle gjenopprettingssaker vil kunne avdekkes.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

For de ansatte i Kaffebryggeriet AS har vi en egen kanal for å melde avvik under vår HMS håndbok. Denne ligger lett tilgjengelig i vårt personalsystem - Sticos Personal. For å gjøre dette enda enklere har vi på sikt tenkt til å lage en egen QR-kode for varsling som vil henge i våre avdelinger.

Vi er også godt i gang med AMU - arbeidsmiljøutvalg. Til å bidra i arbeidsmiljøutvalget har vi representanter fra arbeidstakersiden sammen med verneombudet. I tillegg er det representant fra ledelsen med vara.

I vår handlingsplan beskriver vi at vi skal sette oss inn i EHNs ressurser om gjenoppretting og tilgang til klagemekanismer, for å øke vår kunnskap om dette feltet og viktigheten av gjenopprettingsmekanismer, samt for å lære hva som er god praksis på dette området.

Kontaktinformasjon:

Kaffe Bryggeriet AS
Iver H. Hoelsæter
iver@kaffe Bryggeriet.no