



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2024 Åpenhetsloven Amnesty International Norge

for Amnesty International Norge

AMNESTY  
INTERNATIONAL





## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

*Daglig leder*

Etisk handel Norge

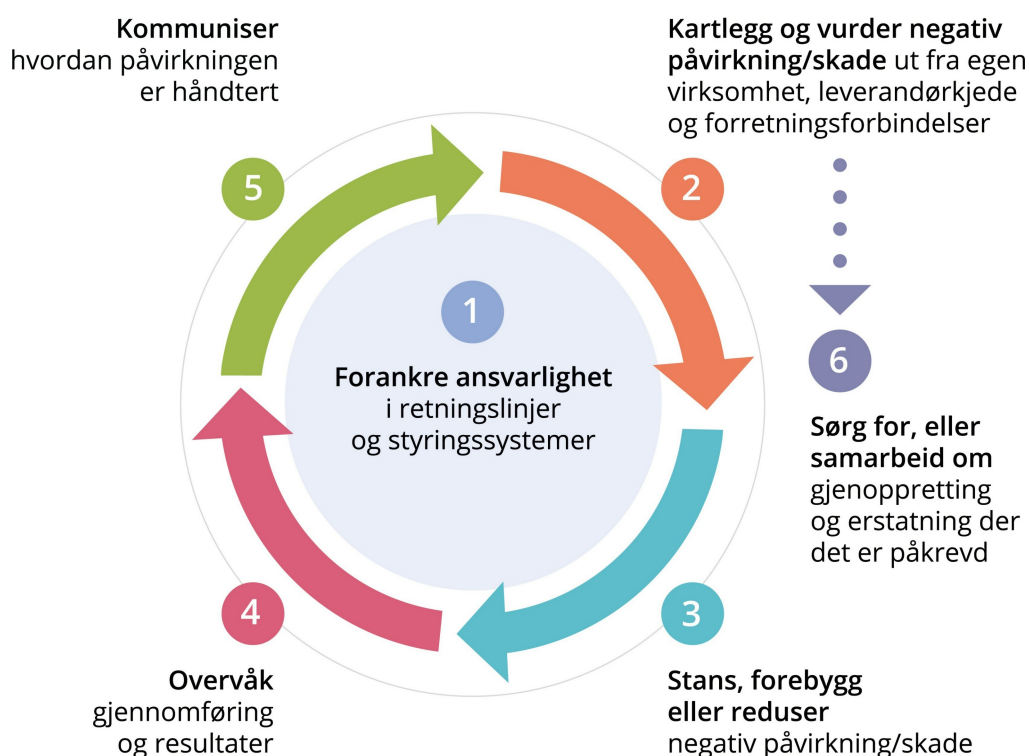




# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Amnesty International i Norge har fortsatt sitt arbeid med å forhindre at våre innkjøp på noen som helst måte bidrar til menneskerettighetsbrudd eller skade på miljø og natur. I 2024 har fokus ligget på å utvikle et rammeverk for ansvarlig forretningsførsel I tillegg har vi implementert vår klimaplan for å redusere våre klimagassutslipp gjennom våre aktiviteter og innkjøp.

John Peder Egenæs

*Generalsekretær*





# Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

John Peder Egenæs  
Generalsekretær

Tor Kåpvik  
Styreleder

Linnea Røsjø Johanssen  
Nestleder

Jill Abelsen Olsen  
Styremedlem

Geir Inge Stokke  
Styremedlem

Arne-Wilhelm Theodorsen  
Styremedlem

Ivar Dale  
Styremedlem

Stine Kullerud Melby  
Styremedlem

Maren Rullestad Boge  
Styremedlem



# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Amnesty International Norge

### Adresse hovedkontor

Henrik Ibsens gate 48, 0255 Oslo

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Regnbuearmebånd, Amnesty-lys, bannere, og T-skjorter Amnesty-grupper for frivillige som vil engasjerer seg i menneskerettighetssaker Amnesty arbeider med. Vervetjenester og konsulentbistand ifm vår menneskerettslige og markedsmessige aktiviteter.

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Amnesty International Norge (AIN) er en medlemsbasert menneskerettighetsorganisasjon, og er den norske seksjonen i verdens største menneskerettighetsorganisasjon. AIN sitt styre velges av Amnestys medlemmer på organisasjonens landsmøte. AIN har hovedkontor i Oslo, og fem regionskontorer. Styret ansetter generalsekretæren som sammen med ledergruppen leder organisasjonens sekretariat. Ledelsen er ansvarlig overfor styret og rapporterer jevnlig til styret. Sekretariatet lager bl.a. kvartalsrapporter og årsrapporter til styret. Når det gjelder aktsomhetsarbeidet og screening i forbindelse med alle innkjøp av produkter og tjenester, og valg av leverandører, utføres dette av fagansvarlige på menneskerettigheter og næringsliv, og med ekspertise på aktsomhetsvurderinger. Fra ledergruppen er assisterende generalsekretær og administrasjonssjef direkte involvert i prosessen. Ved større innkjøp, og vurderinger knyttet til om vi kan motta økonomisk støtte/gaver fra gitte aktører og/eller av en viss størrelse, forankres aktsomhetsarbeidet i styret.

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

178 798 856

### Antall ansatte

91

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

**Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode**

---

**Navn, tittel for kontaktperson for rapporten**

Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

bokland@amnesty.no

---





## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

AIN er ingen stor oppkjøper av varer og tjenester. Våre viktigste innkjøp i 2024 er produkter som våre medlemmer, aktivister og støttespillere kan anvende, eller kjøpe, som for eksempel regnbue-armbånd, plakater, bannere, kubbelys, og T-skjorter. For å søke å ha så god oversikt som mulig over produsenter og leverandører har vi brukt tid på å identifisere en norsk aktør som kan levere de produktene vi bruker i vårt aktivisme- og kampanjearbeid (som nevnt ovenfor) i tråd med våre krav til menneskerettigheter, anstendig arbeid og miljø. Vi har dermed ett selskap som vi kjøper disse produktene fra. Denne aktøren er medlem av EHN. Vi har screenet produsentene og leverandørene selskapet anvender, og valgt ut de som fyller våre krav, og hvor det er veldig få (ett til to) ledd mellom råvare og ferdig produkt.

Den største leverandøren til AIN er Face2Face, som leverer medlemsverving gjennom oppsøkende virksomhet.

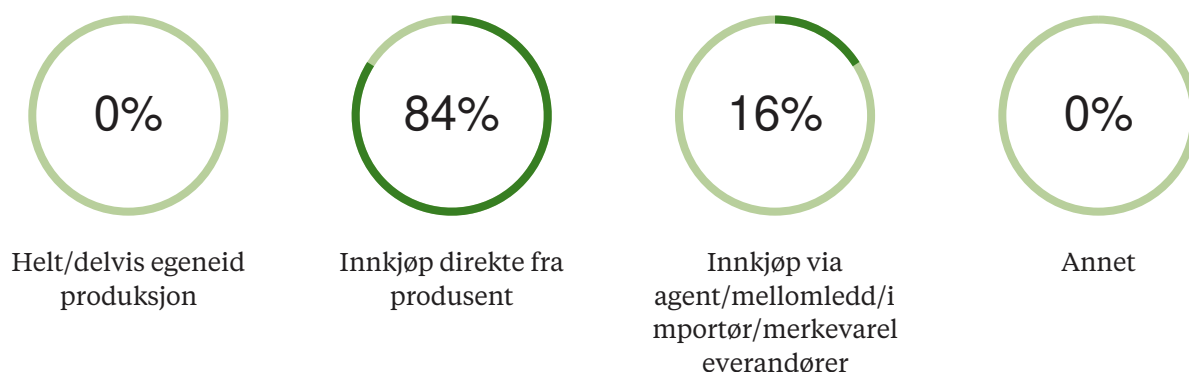
### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

357

### Kommentar til antall leverandører

Dette er alle leverandører vi har hatt faktura fra i 2024, eksklusiv enkeltpersoner som ansatte, aktivister o.l.

### Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi har her vurdert konsulent tjenester som "Innkjøp direkte fra produsent". Som nevnt ovenfor anvender vi ett selskap som leverandør av våre produkter til aktivister og kampanje. Vi har ingen egenproduksjon av noen varer. Vi har en rekke leverandører på tjenestesiden, og også mange mindre leverandører på andre typer varer.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	1
India :	1

Vi har ikke full oversikt over alle produsenter, det ovenstående er knyttet til profilprodukter og produkter laget til våre kampanjer.

### Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

## Antall arbeidere

### Kommentar til antall arbeidere

Vi mangler oversikt over dette.

### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Papir</b>	Norge
<b>Bomull</b>	India
<b>Stearin</b>	Danmark
<b>Plast og andre kunststoff</b>	Norge

### Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Amnesty i Norge har fokus på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold overfor leverandører vi kjøper varer og tjenester av.

**Status :**

---

### Prosessmål for kommende år

1

Alle ansatte skal ha god kunnskap om vårt rammeverk for bærekraftig forretningsførsel.

2

Våre eksterne dokumenter som viser de krav vi setter til våre leverandører skal være lett tilgjengelige på våre nettsider.



# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://amnesty.no/vare-leverandorer>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Vi følger Etisk Handels retningslinjer for innkjøp

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Innkjøpspolicyen er utviklet med utgangspunkt i regelverk for offentlig sektor, tilpasset vår drift. Policyen er vedtatt av ledergruppen og orientert om i styret.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Ledergruppen gjennomgår aktsomhetsvurdering årlig, basert på vår policy om bærekraftig forretningspraksis.

---

### 1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Amnesty Norge har egne ansatte som er eksperter på UNGP, OECDs retningslinjer og aktsomhetsvurderinger, og holder kurs og workshops på dette for næringslivet og andre interessenter. De samme personene ivaretar aktsomhetsvurderingene som gjøres internt i organisasjonen.

---



## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

De integreres i målene i vår årlige handlingsplan

---

### 1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Det rapporteres kvartalsvis på vår handlingsplan

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Våre krav til leverandører går ut som en del av anbudspapirene ifm konkurranser, og de må kvittere ut at de oppfyller kravene, eventuelt hvilke tiltak de setter i verk for å utbedre mangler.

<https://amnesty.no/vare-leverandorer>

---



## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi inngikk i liten grad nye avtaler i 2024, men inngikk ny avtale på profilprodukter som er et viktig område for oss. Dette arbeidet viste oss at det er krevende å finne riktig leverandør for produkter av denne type, og at pris på ingen måte kan være eneste kriterium for valg av leverandør.



A high-angle, wide shot of a strawberry field. Several workers are visible, bent over the rows of strawberry plants, harvesting. The plants are green with some red fruit visible. The workers are wearing various clothing, including hats and gloves. The field is organized into neat rows separated by narrow paths.

## 2

Fastsette fokus for rapporten

# Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

#### 2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geograf i
Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Lønn Arbeidstid	Kongo Kina

De identifiserte risikoene er knyttet til to produktgrupper; profileringsmateriell der mye av produksjonen skjer i land med utfordringer knyttet til arbeidsforhold, og det samme for IT-materiell der spesielt utvinning av råmaterialer har store utfordringer knyttet til seg (gruvedrift m.m.).

### BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv:** a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

Leverandør må beskrive hvor varer kommer fra, og hva slags kontroll de har på de risikoer som er identifisert. Det gjøres vurdering av våre store givere, herunder pro bono tjenester. Dette gjøres om nødvendig med ekstern bistand, for å få tilstrekkelig oversikt over eventuelle uheldige forhold.

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

#### 2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert



### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

### 3.A Stanse, forebygge eller redusere

#### 3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	<b>Muligheter for dårlige arbeidsforhold og avlønning i forbindelse med produksjon av produkter vi kjøper inn</b>
Overordnet mål :	Minimere risiko for å kjøpe produkter fra produsenter som har ikke akseptable lønns- og arbeidsforhold
Status :	Vi har valgt leverandør med gode oppfølgingsrutiner overfor sine underleverandører, og med anerkjente sertifiseringer.
Mål i rapporteringsåret :	

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Det innhentes informasjon om lønns- og arbeidsforhold knyttet til de største kontraktene våre, i tillegg til de bransjer der det er kjent problematikk knyttet til uryddige arbeidsforhold.

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

## 3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Det er utarbeidet klimaplan med konkrete målsetninger knyttet til reduksjon av utslipp

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det er utviklet en klimaplan om å redusere utslippene med 30% ift sammenligningsåret som er 2023. Utslippene fra reiseaktiviteten, som er den viktigste utslippskilden vår, ble redusert med 16%.

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

---

### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Det er i lokalene til våre kontorer i Oslo (Henrik Ibsens gate 48) omfattende gjenbruk av materialer ifm oppussing av bygget før innflytting.

---

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Amnesty er en menneskerettighetsorganisasjon, retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger inngår i vårt arbeid for å styrke vernet om menneskerettighetene. Dette kan for eksempel være i form av en internasjonal haste-aksjon til støtte for en arrestert fagforeningsleder.

---

### 3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Amnesty intern-opplæring av egne ansatte, og holder kurs, workshops og dilemma-trening for selskaper og fagforeninger.

---

### 3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

---

### 3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Amnesty etterforsker og dokumenterer næringslivsrelaterte menneskerettighetsbrudd, har kampanjer der selskaper utfordres, aksjoner til støtte for utsatte urfolksgrupper som står opp mot sterke næringslivsinteresser som ødelegger deres livsgrunnlag, og lobbyer nasjonale og internasjonale (overnasjonale) organer til støtte for aktsomhetslover for næringslivet.

---





## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A Overvåkning og evaluering

**4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis**

a) Ansvarer ligger hos ledergruppen mens det daglige arbeidet med dette ligger hos en politisk rådgiver med dette i porteføljen sin som samarbeider tett med de innkjøpsansvarlige

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko**

Ved å velge leverandører som har gode oppfølgingsrutiner overfor underleverandører og identifiserte risikoer der mener vi at det sannsynliggjør at risiko reduseres



A man with glasses and a light blue shirt is looking down at a clipboard in a warehouse setting. In the background, there are high industrial shelving units filled with cardboard boxes. The lighting is bright, typical of a warehouse.

## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Har til nå ikke vært aktuelt

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Dette rapporteres årlig ifm rapportering ihht Åpenhetsloven.

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi forholder oss til kravene i Åpenhetsloven rundt dette og vil besvare spørsmål innenfor fristen. Vi har foreløpig ikke mottatt noen slike henvendelser.



## 6

# Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

---

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

---



## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

**6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer**

Kontaktinformasjon:

Amnesty International Norge  
Bjarte Økland, Økonomi- og administrasjonssjef  
bokland@amnesty.no

etiskhandel.no



# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543963078

## Dokument

**Amnesty International Norge**  
Hoveddokument  
29 sider  
*Initiert på 2025-04-10 14:52:24 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)*  
*Ferdigstilt den 2025-04-15 13:40:54 CEST (+0200)*

## Initiativtaker

**Etisk handel Norge (EhN)**  
*info@etiskhandel.no*

## Underskriverne

<b>John Peder Egenæs Generalsekretær (JPEG)</b> <i>jegenes@amnesty.no</i> <i>Signert 2025-04-15 13:40:54 CEST (+0200)</i>	<b>Tor Kåpvik Styreleder (TKS)</b> <i>kapvik@yahoo.no</i> <i>Signert 2025-04-11 07:16:17 CEST (+0200)</i>
<b>Linnea Røsjø Johanssen Nestleder (LRJN)</b> <i>linnea_johanssen@hotmail.com</i> <i>Signert 2025-04-10 15:02:11 CEST (+0200)</i>	<b>Jill Abelsen Olsen Styremedlem (JAOS)</b> <i>jill.olsen@gmail.com</i> <i>Signert 2025-04-10 16:51:27 CEST (+0200)</i>
<b>Geir Inge Stokke Styremedlem (GISS)</b> <i>geir.inge.stokke@gmail.com</i> <i>Signert 2025-04-11 07:55:47 CEST (+0200)</i>	<b>Arne-Wilhelm Theodorsen Styremedlem (ATS)</b> <i>arnewilhelm@online.no</i> <i>Signert 2025-04-10 14:55:08 CEST (+0200)</i>
<b>Ivar Dale Styremedlem (IDS)</b> <i>ivardale@gmail.com</i> <i>Signert 2025-04-10 14:57:38 CEST (+0200)</i>	<b>Stine Kullerud Melby Styremedlem (SKMS)</b> <i>stinemelbyy@outlook.com</i> <i>Signert 2025-04-11 18:01:54 CEST (+0200)</i>
<b>Maren Rullestad Boge Styremedlem (MRBS)</b> <i>mrullestad@amnesty.no</i> <i>Signert 2025-04-10 15:34:52 CEST (+0200)</i>	



# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543963078

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scribe.com/verify>

