



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024 etter åpenhetsloven

for Interflora Norge SA

Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Interflora Norge SA oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Interflora Norge SA er eier av lisensen for varemerket Interflora i Norge med ansvar for å drifte og markedsføre det nasjonale formidlingssystemet for blomsterhilsener (Floragram). Herunder å velge ut et felles sortiment med blomsterprodukter som skal produseres og leveres til kundene av de lokale medlemsbutikkene. Sortimentet markedsføres på Interflora.no.

Interflora er en medlemseid forening med 333 privateide selvstendige butikker som er ansvarlige for sitt eget innkjøp og butikkdrift. Leverandørporteføljen er derfor kompleks med stor lokal variasjon. Interflora har som mål å øke graden av forutsigbarhet og kvalitet i verdikjeden gjennom å fokusere på færre anbefalte leverandører for innkjøp av ferskvarer og tørrvarer til butikkene.

Interflora Norge SA er også medlem i det globale Interflora-nettverket for distribusjon av internasjonale blomsterhilsener.

Basert på gjennomført risikoanalyse i verdikjeden for produksjon og salg av blomster har vi prioritert å jobbe med standardisering av sentrale leverandøravtaler som stiller krav til bærekraftig produksjon og distribusjon i verdikjeden. Vi kartlegger også verdikjeden i forhold til CO2 avtrykk, bruk av plantevernmidler og etisk produksjon. I sortimentet som markedsføres av Interflora prioriteres 100% nedbrytbart og resirkulerbart innhold. Overfor medlemsbutikkene stiller vi krav om Miljøfyrtårnsertifisering som et tiltak for å kvalitetssikre bærekraftige prioriteringer i utførerleddet.

Interflora er medlem av Floriculture Sustainability Initiative (FSI) som er et samarbeid der den internasjonale verdikjeden for blomster skal forbedre bærekraftig produksjon og handel med blomster og planter. Ambisjonen er å ha 100% av blomster og planter ansvarlig produsert og omsatt innen 2040. Våre prioriterte hovedleverandører på snittblomster har produsenter som samsvarer med Global GAP Flowers and Ornamentals, MPS GAP, Kenya Flower Council og/eller Fair trade. De er også medlem av Etisk handel, grønt punkt, BSCI og FSC.

Vi erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og ønsker å benytte vår posisjon til å bidra til en positiv endring.

" Forpliktet til en bedre verden "



Kjetil Hans Løken
Adm.dir. Interflora Norge SA

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Kjetil Hans Løken
Daglig leder

Reidar Gustav Mueller
Styrets leder

Ole Hogstad
Nestleder

Hildegunn Mæland Solheim
Styremedlem

Marit Enochsén Pedersen
Styremedlem

Vebjørn Torsetnes
Styremedlem

Karina Haugeberg
Varamedlem

Vibeke Åsheim Rørstad
Varamedlem



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Interflora Norge SA

Adresse hovedkontor

Billingsstadsletta 13, 1396 Billingstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Interflora Floragram (formidling av blomsterhilsener)

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Interflora Norge SA er medlem av det globale Interflora-Fleurop nettverket for internasjonal distribusjon av blomsterhilsener, og er medeier i foreningen, Fleurop Interflora global flower services SA.

Interflora Norge SA er et samvirkelag 100% eiet av våre medlemmer i Norge. Medlemsbutikkene består av 333 selvstendige/privateide butikker. Interflora har et hovedkontor bestående av 15 medarbeidere som har som formål å drifte og markedsføre formidlingssystemet for blomsterhilsener i Norge.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

79 900 000

Antall ansatte

15

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Lise Marie Nordby Stavedal, Innkjøps sjef

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

lms@interflora.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Interflora Norge SA har ansvar for sortimentet som skal markedsføres på Interflora.no i samarbeid med utvalgte butikker. Interflora sentralt inngår rammeavtaler for innkjøp av blomster og tilleggsvarer som butikkene kan velge å benytte seg av for å produsere og levere sortimentet som markedsføres på Interflora.no.

Interflora er en medlemsorganisasjon som tilrettelegger for bærekraftige innkjøp, men har ingen beslutningsmyndighet eller mandat til å handle på vegne av butikkene. Medlemmene har frihet til å handle av hvilke leverandører de mener er best for deres lokale butikk. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang i innkjøpsarbeidet motiverer vi butikkene til økt handel gjennom færre leverandører hvor vi sentralt har et inngått et avtaleforhold som skal bidra til lavere risiko, bedre oversikt og mer sporbarhet i verdikjeden. Medlemmenes innkjøpslojalitet fra utvalgte avtaleleverandører blir premiert gjennom bedre innkjøpsbetingelser for butikkene.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

17

Kommentar til antall leverandører

Avtaleleverandørene dekker størstedelen av innkjøpsbehovet til butikkene, men det er fortsatt frivillig å benytte seg av disse. Kjøpet fra Interfloras 17 avtaleleverandører utgjør ca. 70% av det totale innkjøpet fra medlemsbutikkene og dekker ferskvareleverandør av blomster i tillegg til tørrvarer for salg i butikk.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Interflora Norge SA har ikke direkte innkjøp fra disse leverandørene.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Interflora har ikke kjennskap til dette per dags dato.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Roser	Kenya Den europeiske union
Grønt	Spania Frankrike Italia
Tulipanløk	Nederland
Orkidè	Belgia Nederland Thailand

Vi har her valgt å fokusere på våre 4 største varekategorier som utgjør ca. 60% av innkjøpet til en gjennomsnittlig blomsterbutikk. Sortimentet på Interflora.no velges også ut med bakgrunn i de mest solgte blomstersortene som tilbys fra hovedavtaleleverandør. 60% av det totale innkjøpet fra medlemsbutikkene skjer hos hovedleverandør. Dette gir oss størst mulig påvirkningsmulighet og best effekt i forhold til risikoanalysen.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Samle større del av ferskinnkjøpet til færre leverandører for bedre oversikt og kontroll/sporbarhet av produktene og leveransene i verdikjeden.

Status: Vi har signert rammeavtale med ny hovedleverandør som vil gjelde fra 1. januar 2025. Ny leverandørsamarbeidsavttale gir bedre total oversikt i verdikjeden og reduserer kompleksitet i antall leverandører fra 17 til 14 leverandører i 2025.

2

Mål: Samle flere butikker i innkjøpsavtalene med hovedleverandørene for hhv. ferskvarer og tørrvarer.

Status: 1. januar 2025 har totalt 180 av 333 butikker signert avtale med hovedleverandør. I praksis betyr dette at butikkene forplikter seg til å handle hovedvolum fra avtaleleverandør (krav til 80% innkjøpslojalitet).

3

Mål: Signerte leverandøravtaler med minimumskriterier for bærekraft

Status: Alle våre leverandører har signert oppdatert code of conduct med gjennomgang og oppdateringer på siste års arbeid innen områdene bærekraft og etisk handel.

4

Mål: Alle butikkene benytter FSC-sertifisert emballasje til Interfloras ordrer (Floragram)

Status: Alle Floragram-ordrer leveres med FSC-sertifisert ytteremballasje, og vi sikrer korrekt bruk av emballasje ved å kontrollere dette gjennom prøveordre i fysisk butikk. Vi har avdekket at inneremballasje er mer utfordrende da det er få alternativer på markedet som gir god nok isolasjonsevne for norsk klima.

5

Mål: Bruk av økovennlige og nedbrytbare underlag og materiale i Interfloras kolleksjon (Floragram)

Status: Alle dekorasjoner i Floragramkolleksjonen lages med resirkulert og resirkulerbar plast. I tillegg oppfordrer vi til gjenbruk av underlag og tilbyr returordninger i butikk.

6

Mål: Forbedring av leverandør emballasje etter prinsippene; Recycle, reuse, reduce and replace

Status: I 2024 har vi redesignet Lux posen som benyttes i anslagsvis 35% av Floragram-ordre. I tillegg til øvrig kolleksjon som er FSC-sertifisert er også Lux-posen nå 100% gjenvinnbar som papiremballasje.

7

Mål: Kartlegging av CO2 avtrykk for 80% av buketter solgt på Interflora.no

Status: Kartleggingen av CO2-avtrykket ble ferdig i november 2024. Rapporten viser CO2-avtrykket for de mest brukte blomsterstilkene i våre buketter, og gir oss viktig informasjon som kan hjelpe oss å gjøre mer miljøvennlige valg i sammensetningen av fremtidige buketter.

8

Mål: Kommunikasjon av miljøpåvirkning for ulike produkter solgt på Interflora.no

Status: I 2024 har vi jobbet med å etablere en ny hovedleverandør, noe som har gjort at dette arbeidet måtte utsettes. I 2025 vil vi rette fokuset mot bedre valg i sorgkolleksjonen vår og jobber nå med et nytt konsept her.

9

Mål: Miljøfyrtårnsertifisering av 19 nye butikker i løpet 2024. (Totalt 30 med 80% volumdekning av Floragram)

Status: Vi har nådd målsetningen for 2025 med totalt 30 sertifiserte butikker.

Prosessmål for kommende år

1

Innen 2025 skal vi ha kommet i mål med miljøfyrtårnsertifisering av 20 nye butikker. Vi ønsker å nå totalt 50 miljøsertifiserte butikker for å kunne tilby en bredere nasjonal dekning av miljøsertifiserte Floragram-ordre.

2

Interflora skal gjøre miljøvennlige valg mer tilgjengelige internt mot butikk ved å fremheve bærekraftige alternativer i kolleksjonen som vil bli merket i den interne ordreportalen for butikkene.

3

Vi skal bygge videre på resultatene fra CO2-kartleggingen på produktnivå som ble gjennomført i 2024. Målet for 2025 er å komme i gang med å utvikle et fullstendig klimaregnskap som inkluderer alle utslippskilder og relevante enheter. Denne kartleggingen vil på sikt hjelpe oss med å lage en dekarboneringsplan.

4

Innen 2025 skal vi forbedre bærekraftige valg i sorgkolleksjonen og utvikle et tydelig kommunikasjonskonsept for å veilede kundene til mer miljøvennlige alternativer.

5

Interflora-Fleurop International har i 2024 gjort en større kartlegging av bruk av plantevernmidler. I 2025 skal vi forbedre vår oppfølging og testing bakover i verdikjeden med større grad av kontroll og oppfølging også av dyrkere/produsenter.

6

1. januar 2025 starter samarbeid Hilverda, ny hovedleverandør på ferskvare. I løpet av 2025 skal ny leverandør være 100% implementert i Interflora-systemer og vi målsetter en god overføring. Med ny leverandør vil ha mulighet til tettere oppfølging av underleverandører bakover i verdikjeden og i løpet av 2025 skal vi kartlegge mulighetsrom og legge planer for oppfølging i ny varevei.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.interflora.no/om-oss/barekraft-samfunnsansvar>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Interflora Norge SA jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Dette policy-dokumentet, inkludert prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, danner grunnlaget for vårt bærekraftsarbeid.

Interflora anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. FNs bærekraftsmål er verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Interflora jobber aktivt med bærekraftsmålene gjennom påvirkning og tilretteleggelse overfor medlemsbutikkene og leverandørene i verdikjeden.

Som medlem av Etisk handel Norge forplikter Interflora seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Aktsomhetsvurderinger er en risikobasert tilnærming til å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming og kommuniserer dette i møte med våre leverandører og på våre nettsider.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Utarbeidelsen av policy for bærekraft har tatt for seg forståelsen av begrepet bærekraft i organisasjonen. Ulike representanter fra bedriften har deltatt i workshops og fora med andre detaljhandelskjeder, og har kommet frem til en omforent forståelse av at bærekraft handler om bidra til en utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Vi må leve på en måte som gjør at vi får det vi trenger, uten å skade andre mennesker eller naturen. Utgangspunktet for bærekraftsbegrepet omhandler de tre pilarene; "People", "Planet" og "Profit". Utfordringene underveis har bestått i å forstå på hvilken måte vi kan påvirke ulike deler av verdikjeden. Vi har kommet frem til en overordnet policy som kan fungere i vårt eget arbeid og overfor våre samarbeidspartnere.

Policy for bærekraftig forretningspraksis er utarbeidet av administrasjonen og forankret/vedtatt i styret. Policy kommuniseres til ansatte og overfor medlemsbutikkene i interne kommunikasjonskanaler, forhandlermøter, kurs/opplæring/samlinger og i årsmøtet for medlemsbutikkene. Den er også lagt ut på <https://www.interflora.no/om-oss/barekraft-samfunnsansvar>

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Daglig leder er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis i Interflora Norge SA. Sammen med innkjøpssjef utføres aktsomhetsvurderinger i praksis for avtaleleverandører og datterselskap.

Kategorisjef for Floragram i samarbeid med sortimentssjef, som har den daglige kontakten med leverandører, er rapporteringsansvarlige for eventuelle avvik i den daglige kontakten med leverandører. Den øvrige organisasjonen er informert om Interfloras bærekraftpolicy og strategi. Innkjøpssjefen er deltakende i internasjonale bærekraftsprosjekter i Interflora.

Administrerende direktør rapporterer kvartalsvis på bærekraftsmål og aktsomhetsvurderinger, samt evt. avvik til styret i Interflora Norge SA. Arbeidet er forankret i interne retningslinjer både i personalhåndbok og HMS håndbok, samt i rutinebeskrivelser dokumentert gjennom miljøfyrtårnsertifisering.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Det er utarbeidet en veiledning om bærekraftsarbeidet som benyttes i internt informasjonsarbeid. Ansvar for aktsomhetsvurderinger er innarbeidet i stillingsbeskrivelser for daglig leder og innkjøpssjef. Arbeidet er gjenstand for årlig evaluering av styrets arbeid og daglig leder. Innkjøpssjef følges direkte opp av styreleder ift. stillingsbeskrivelse og arbeidsmål.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Organisasjonen er oversiktlig og består av direkte dialog med alle involverte. Felles forståelse og oppfølgingsskjemaer blir benyttet. For øvrig gjennomføres tverrfaglig kompetanseutveksling. Vi deltar i nettverksgrupper innen detaljhandelen. Deltakelse i NHO felleskapets kurs og prosjektdeltakelse, kurs gjennom BDO og gjennom Handelshøyskolen BI kurs "Bærekraft som konkurransekraft". Kurs og workshops fra Etisk Handel.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Utdrag fra strategiplanen 2022-2025: Miljø og bærekraft

Interflora skal bruke Floragramkolleksjonene som middel for å drive utviklingsarbeidet i forhold til miljøvennlige produkter, etterlevelse av etiske standarder, og bærekraftige løsninger i hele verdikjeden. Arbeidet målsettes gjennom at 50 medlemsbutikker i et landsdekkende utvalg skal sertifiseres som Miljøfyrtårn innen 2025. Interflora Norge SA skal ellers arbeide for at Floragramkolleksjonen etterlever Interflora Fleurop (GFS) sine internasjonale standarder iht. kvalitet, miljø, etikk og bærekraft. Vi jobber også etter handlingsplan for aktsomhetsvurderinger som eies av innkjøpssjef og følgers opp kvartalsvis i møter med ledelse og relevante fagpersoner

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Det rapporteres kvartalsvis til styret ift. status og måloppnåelse i handlingsplanene som er utledet av strategien for bærekraft. Informasjonsmaterieill til ansatte, butikker og samarbeidspartnere godkjennes av styret. Evt. avvik ift. aktsomhetsvurderingene rapporteres til ledelse og evt. i oppfølgingen av styret - avhengig av graden av alvorligheten i avvikene.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

I avtaler, kontrakter og presentasjon av bærekraftsplan tydeliggjøres viktigheten av bærekraftig forretningspraksis. Vi følger opp minimumskrav til leverandører basert på Code of conduct og aktsomhetsvurderinger. Ved inngåelse av nye kontrakter og reforhandling kommuniseres Interfloras policy og krav til samarbeidspartnere. Interflora har årlige statusmøter med avtaleleverandørene samt fysiske besøk med opplæring av ferdigproduserte produkter. Hovedsamarbeidspartnerne følges opp gjennom månedlige statusmøter. Etske retningslinjer for leverandører til Interflora Norge SA og Code of Conduct er lagt ut på nettsidene til Interflora.no: <https://www.interflora.no/om-oss/barekraft-samfunnsansvar>. Vi forventer samarbeid om aktsomhetsvurderinger i tett oppfølging med våre leverandører.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Code of conduct er akseptert av alle i kontraktene. Nye minimumskrav er akseptert av hovedleverandør, 60% av innkjøpet.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I 2024 har Fleurop-Interflora styrket det internasjonale samarbeidet, noe som har gjort det enklere å dele informasjon og jobbe sammen i tverrfaglige team. Som en del av dette arbeidet har kartleggingen av ulike blomstersorters CO2-avtrykk kommet i mål med første fase. Det er også lagt vekt på kvalitetssikring av nedbrytbar og gjenvinnbar emballasje, samt forskning på plantevernmidler i samarbeid med Columbia University.

CO2-rapporteringen på blomstersorter kartlegger de viktigste stilkene som står for 56% av totalt salg på Interflora.no. Rapporten gir oss en god oversikt over gjennomsnittlig CO2-avtrykk på flytransport samt sammenligning av totalt fotavtrykk for ulike sorter.

Den internasjonale forskningen på plantevernmidler har resultert i en oppdatert policy med strengere oppfølging og en tydelig klassifisering av svartelistede midler. Som en videreføring av dette arbeidet lanseres det i 2025 et seksdelt program med fokus på monitorering, testing, praktiske løsninger, videre forskning, informasjonskampanjer og økt transparens.

Parallelt har miljøfokus i Interflora Norge blitt styrket. I 2023 ble hovedkontoret Miljøfyrtårnsertifisert, og i 2024 har 30 Interflora-butikker oppnådd samme sertifisering. Erfaringene herfra er relevante for det europeiske markedet, og i 2025 starter et pilotprosjekt der Norge skal vise best practice og dele læring om sertifisering av blomsterbutikker.

I tråd med bærekraftsarbeidet er det også gjennomført kartleggingssamtaler med leverandører i forbindelse med nye leverandøravtaler fra 1. januar 2025. Leverandørene har redegjort for sine bærekraftstiltak, slik at vi kan sikre de beste løsningene for de neste 5 (+5) årene. For å sikre kontinuerlig oppfølging er det også utviklet en skjematisk bærekraftsvurdering som vil benyttes i årlig oppfølging av eksisterende leverandører.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Emballasje og plastbruk - avfallshåndtering	Miljø Avfall Materialbruk	Norge
Plantevernmidler/kjemikalier	Helse, miljø og sikkerhet Miljø	Globalt
Arbeidsvilkår og arbeidsforhold	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Globalt
Klimagassutslipp	Utslipp	Globalt Norge

Det er gjennomført et internasjonalt kartleggingsarbeid i Interflora/Fleurop av virksomhetens generelle risikoområder ift miljø, bærekraft og samfunnsansvar. Dette arbeidet er grunnlaget for vår prioritering av risikoområder som følges opp overfor våre avtaleleverandører med retningslinjer for våre etiske standarder (code of conduct). Prosessen har bestått av en ekstern analyse med kartlegging av de mest relevante påvirkningsområdene i blomsterbransjen og en intern analyse av formålet til Fleurop/Interflora organisasjonen internasjonalt samt relevans og prioriteringer i hvert medlemsland.

For å sikre at vi prioriterer områdene som har størst påvirkning er det gjort en analyse for å videre bestemme hvor vi skal ha fokus og bruke ressurser fremover for å påvirke der det har størst effekt.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er

benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a)

Blomsterbransjen kan generelt sies å ha høy risiko. Interflora Norge SA er medlem av Fleurop-Interflora Association, som representerer det internasjonale nettverket for blomsterformidling til forbrukere i hele verden. I dette nettverket er det laget ett tverrfaglig team som sammen har utført risikoanalyse for produksjon og salg av blomsterprodukter for å kartlegge hvor det er størst risiko i verdikjeden. Blomster sources fra hele verden, og sånn sett er ett internasjonalt samarbeid styrkende i arbeidet med å kartlegge risiko og de enkelte landene kan varsle hverandre via felles Teams gruppe om det er oppdaget risiko i land/områder/farmer.

Interflora Norge SA fasiliterer ett innkjøpssamarbeid med store leverandører som butikkene våre kjøper gjennom. Kartlegging og identifisering av risiko skjer ved å ha langsiktige samarbeid med leverandørene våre, tett dialog og å ha rutiner for oppdatering og oppfølging av leverandører. I 2023 ble det startet ett eget prosjekt for å velge ny hovedsamarbeidspartner fra 2025 og fremover. Her har både eksisterende og nye leverandører blitt vurdert. I tillegg har man sett på hvordan lojaliteten til Interflora Norge SA sine sentrale avtaler kan høynes. Vi har og en åpen linje til våre egne butikker og lokalforeninger, hvor de kan varsle kritikkverdige forhold direkte til hovedkontoret eller via forhandlermøter og faglige fora.

Vurdering av risiko gjøres årlig eller ved andre særskilte hendelser.

b)

For 2023-2025 har vi konsentrert oss om ferskvarer (snitt og planter), som står for 90% av butikkens kjøp. Det betyr at tørrvarer ikke er dekket, disse står for resterende 10% av omsetning til butikkene. Vi har valgt å fokusere på og prioritere varegruppen som står for størst andel av omsetning først, selv om det er høy risiko knyttet til begge produktgruppene.

c)

Vår arbeidsmetode er basert på bruk av nettverket til Fleurop-Interflora Association og initiativer i bransjen som f.eks. FSI, i tillegg til egne leverandører. Se dokument "Sustainability agenda 12th2020". Bærekraft i sektoren er gjennomgått via undersøkelser i eksisterende kilder og bruk av eksterne konsulenter:

- Interflora er med på sektorspesifikke initiativer, som f.eks. FSI - og følger FSI sine definerte benchmarking standarder i FSI "Basket of standards". Standardene er publisert og offentlig tilgjengelig. De har bestått benchmarking mot internasjonale referansepunkter og lovgivning om sosiale og miljømessige kriterier og er anerkjent som ansvarlige kilder (standarder legges til FSI-kurven og anerkjennes av forsyningskjeden som ansvarlige kilder å trygt hente fra):

<https://www.fsi2025.com/wp-content/uploads/2022/05/FSI-2025-SUMMARY.pdf>

<https://www.fsi2025.com/basket/>

- Risikovurderinger fra EU kommisjonen på plantevernmidler: https://food.ec.europa.eu/plants/pesticides/eu-pesticides-database_en

- For innsikt på karbonutslipp via flyfrakt har man blant annet sett på studier fra Cranfield University "Comparative Study of Cut Roses for the British Market produced in Kenya and the Netherlands" - Précis Report for World Flowers - 12 Februar 2007 av Dr Adrian Williams og nettsiden til "Air Transport Action Group": <https://atag.org/>

Vi skaffer oss informasjon fra leverandørene gjennom møter, skriftlig kommunikasjon, utveksling av rapporter og besøk.

I forbindelse med prosess for ny hovedsamarbeidsavtale fra 1. januar 2025 har vi hatt kartleggingssamtaler med alle aktuelle leverandører i Norge hvor vi har hatt ett spørsmålsbatteri til dem ift hvordan de jobber med miljø og bærekraft, og bedt dem utdype største risiko fra deres synspunkt. I etterkant av kartleggingssamtalene har vi sendt ut RFI (Request for information) til alle aktuelle leverandører hvor vi ber dem redegjøre.

d)

Vi har mottatt spørsmål fra forbruker rundt dyrking/kjøp av råvarer fra konfliktområder som f.eks. i Palestina og Israel.

I disse tilfellene er vårt tiltak å gå til leverandør å be om informasjon om hvor varene kommer fra og hvilke leverandører/farmer varene er kjøpt fra, for å kunne ta bevisst valg ift om vi ønsker å kjøpe produkter derfra eller ikke. Vi har kommunisert skriftlig at vi ikke vil handle varer fra leverandører som medvirker til brudd på

folkeretten og menneskerettigheter.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Fleurop-Interflora har i 2024 dedikert ressurser til å gjennomføre risikoanalyse på bruk av plantevernmidler. Ferdig materiale beskriver omfanget av kjemikalier benyttet i de 10 mest brukte blomstersortene på europeisk nivå. De fleste funn på plantevernmidler ble klassifisert som "less hazardous" (WHO klassifisering). I et begrenset utvalg ble det funnet bruk av rødlistede kjemikalier. Som et resultat av dette har Fleurop-Interflora utarbeidet en ny "Safety Policy for Pesticides" som skal benyttes i arbeidet mot leverandører som videre kan samarbeide med produsenter og dyrkere for å redusere bruk av skadelige kjemikalier.

I 2025 vil det dedikeres ytterligere ressurser til å fortsette arbeidet bakover i verdikjeden. Vi vil sørge for tiltak og oppfølging der det er behov.



3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Emballasje og plastbruk - avfallshåndtering
Overordnet mål :	100% nedbrytbare eller resirkulerbare materialer og produkter.
Status :	pågående
Mål i rapporteringsåret :	Alle butikkene benytter FSC-sertifisert emballasje til Interfloras ordre (Floragram) Bruk av resirkulerbare og/eller nedbrytbare underlag i Interfloras kolleksjon (Floragram) Forbedring av leverandør emballasje etter prinsippene; Recycle, reuse, reduce and replace.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Nytt sortiment er lansert med resirkulerbare underlag og FSC sertifisert emballasje. Interflora har laget incentiver for å benytte hovedleverandøren sine resirkulerbare og bionedbrytbare underlag. I kolleksjonen er det i dag en miks av bionedbrytbare og resirkulerte underlag. På sikt ønsker vi å finne gode alternativer og utøke vår andel bionedbrytbare underlag. Vi har også forbedret Lux-posen, som nå er 100 % resirkulerbar og godkjent av "Grønt Punkt", med tydelig merking.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Tiltakene på emballasje vil føre til økt bruk av resirkulert materiale og mindre ressursforbruk. I 2025 fortsetter vi arbeidet med bærekraftige valg i vår sorgkolleksjon og lanserer et nytt konsept. Vi vil også videreføre miljøfyrtårnsertifiseringen og har som mål å sertifisere 20 nye butikker i løpet av året. I tillegg fortsetter vi å søke etter gode alternativer for bionedbrytbare underlag til kolleksjonen på Interflora.no da vi målsetter å utøke andel bionedbrytbare underlag (står i dag for i underkant av 50% av underlagene).

	Plantevernmidler/kjemikalier
Overordnet mål :	Vi jobber aktivt for å redusere bruk av plantervernmidler og jobber med system for kontroll og oppfølging av dyrkere.
Status :	Kartlegging og undersøkelser av blomsterproduktene innhold/bruk av kjemikalier.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegging og analyse av plantevernmidler i buketter som er markedsført av Interflora. Dette arbeidet følger det internasjonale prosjektet som gjøres av Fleurop Interflora i samarbeid med Colombia University. Første del av denne kartleggingen ble ferdigstilt i 2024.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Ferdig analysert materiale beskriver omfanget av kjemikalier benyttet i de 10 mest brukte blomstersortene. De fleste funn på plantevernmidler ble klassifisert som "less hazardous" (WHO klassifisering). I et begrenset utvalg ble det funnet bruk av rødlistede kjemikalier, og som et resultat av dette har Fleurop-Interflora satt i gang arbeid med å utarbeide en ny "Safety Policy for Pesticides" som skal benyttes mot leverandører som videre kan samarbeide med produsenter og dyrkere for å redusere bruk av skadelige kjemikalier.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer at arbeidet vil muliggjøre tettere oppfølging av leverandører og redusere bruken av farlige kjemikalier med mål om å påvirke produsenter i flere land til å jobbe mot europeisk standard. Fleurop-Interflora vil dedikere ressurser til å gjennomføre ytterligere risikanalyser. Det vil utarbeides kriterier for testing av dyrkere med målsatt oppfølging og eventuell sanksjonering ved funn av ulovlige plantevernmidler uten utbedring av forhold. Som en videreføring av dette arbeidet lanseres det i 2025 et seksdelt program med fokus på monitorering, testing, praktiske løsninger, videre forskning, informasjonskampanjer og økt transparens.

	Arbeidsvilkår og arbeidsforhold
Overordnet mål :	Sikre bærekraftige vilkår for medarbeiderne hos leverandører og produsenter i hele verdikjeden
Status :	Ingen avvik avdekket
Mål i rapporteringsåret :	<p>Rapportering fra alle ferskvare avtaleleverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren har signert våre etiske retningslinjer (Code of conduct) for leverandører og kommunisert til oss skriftlig sine egne retningslinjer - Leverandøren har gitt oss en kontaktperson for oppfølging av våre etiske retningslinjer for leverandører - Leverandøren kan vise til et system for oppfølging av de etiske retningslinjene for leverandører - Leverandøren har oversikt over og deler informasjon om hvor blomstene og varene som selges til Interfloras butikkmedlemmer er dyrket (sporbarhet) - Leverandøren gir Interflora tilgang til evt. Produksjonssteder, gartnerier og tilhørende bygg (tilgang)

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Rapportering fra ferskvareleverandører hvor code of conduct er innhentet. Vår hovedleverandør, Blomsterringen, ble i 2023 blitt MPS sertifisert. I tillegg har en av våre avtaleleverandører, FlowerDirect, blitt Miljøfyrtårnsertifisert i 2024.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Status er at flere leverandører ikke har vært i stand til å rapportere ihht våre krav hele veien bakover i verdikjeden. I løpet av 2024 har vi gjennomført intervjuer med flere ferskvareleverandører i forbindelse med valg av ny hovedleverandør fra og med 2025. Valg av ny leverandør har blitt tatt med bakgrunn i at selskapet leverer på en sterk bærekraftsstrategi. Samtidig gir ny leverandør mulighet til å komme tettere på og være i bedre posisjon til å få vesentlig informasjon, også bakover i verdikjeden. I 2025 vil vi ha fokus på å komme tettere på underleverandører og produsenter i Norge og Holland samt Kenya (roser og snittblomster).

	Klimagassutslipp
Overordnet mål :	Redusere CO2 utslippet med 100% innen 2040. Fossilfri transport. All energi fra fornybare kilder.
Status :	Hovedkontor miljøsertifisert. Trondheim benytter 80% EL-biler til sisteleds distribusjon av blomsterhilsener. Oslo har startet gradvis utskiftning av fossildrevne budbiler til EL-biler
Mål i rapporteringsåret :	Økt bruk av EL-biler for sisteleds distribusjon av blomsterhilsener Å kartlegge 100% av CO2 avtrykket til Floragramkolleksjon

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Informasjon til butikker og underleverandører samt inngåelse av gunstige sentrale avtaler for kjøp av EL-biler
Kartlegging av CO2 avtrykk i verdikjeden for produksjon og distribusjon av blomster

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

I 2024 har vi kartlagt 80% av bukettenes i Floragramkolleksjonen som står for 56% av det totale salget på Interflora.no. I 2025 vil vi benytte data og bruke verktøyet vi har fått for å aktivt:

- redusere CO2 avtrykk i buketter i fremtidige kolleksjoner
- opprette en egen fane for "Bærekraftige valg" i intern WebShop for å stimulere til økt fokus på blomster og planter med lavere klimagassutslipp

Videre vil arbeidet fokusere på å komme i gang med å utvikle et fullstendig klimaregnskap som inkluderer alle utslippskilder og relevante enheter. Denne kartleggingen vil på lengre sikt hjelpe oss med å lage en dekarboneringsplan.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Målsetningen for 2024 var å miljøfyrtårnsertifisere 19 nye butikker, dvs. totalt 30 sertifiserte Interflora butikker (som dekker 80% av det nasjonale Floragramvolumet). Ved utgangen av året er totalt 30 butikker sertifisert. Målsetningen for 2025 er å lande på 50 sertifiserte butikker som skal sikre bredere nasjonal dekning for Floragram-ordre.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Målsetninger om reduksjon av klimagassutslipp gjennom Miljøfyrtårnsertifisering, både når det gjelder hovedkontoret og i verdikjeden ifm fasilitering av innkjøp for butikkene. Store deler av utslippene kommer fra leverandørkjeden, det er derfor aktuelt å påvirke leverandører til å redusere utslipp eller vurdere endringer i leverandørkjeden. Leverandører som jobber aktivt med miljøledelse foretrekkes. Vi har også startet arbeidet med å kartlegge CO2 avtrykk på våre mest solgte buketter på Interflora.no.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Samle større del av innkjøpet til færre leverandører for bedre oversikt og kontroll av leveransene/produktene i verdikjeden. Interflora tilrettelegger for bærekraftige innkjøp, men butikkene velger selv sine leverandører. For å skape forutsigbarhet oppfordrer vi til økt handel gjennom færre, avtalefestede leverandører som sikrer standarder. Butikker som handler lojalt fra disse leverandørene, får bedre innkjøpsbetingelser.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Signerte leverandøravtaler med minimumskriterier for bærekraft. Interflora er medlem av Floriculture Sustainability Initiative (FSI). Det er et samarbeid der den internasjonale verdikjeden for blomster skal forbedre praksis og drive positiv endring mot bærekraftig produksjon og handel med blomster og planter. Floriculture standarder i FSI er i samsvar med internasjonale grunnleggende krav og lovgivning. Vår hovedleverandør på snittblomster har produsenter som samsvarer med Global GAP Flowers and Ornamentals, MPS GAP, Kenya Flower Council og/eller Fair trade. De er også medlem av Etisk handel, grønt punkt, BSCI og FSC.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Interflora støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal arbeide tett med våre leverandører/mellomledd for å sikre involvering av arbeiderrepresentanter og dermed sikre en bærekraftig forretningspraksis. Dette er også kommunisert i vår policy og code of conduct

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Det er utarbeidet en veiledning om bærekrafts arbeidet som benyttes i internt informasjonsarbeid. Bærekraft inngår som et oppdrag for ulike råd i Interflora som f.eks. markeds- og innkjøpsråd og dommer- og fagråd. Gjennom utarbeidelse av sortiment/kolleksjon for Interflora.no arrangeres workshops og samarbeid med eksterne blomsterfaglige kompetanse institusjoner som f.eks. Veas Grønne fagskole og BLOK. Kursdeltakelse, informasjon og kommunikasjon av bærekraft planen i organisasjonen for øvrig.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestiktelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Kommunikasjon av Bærekraft policy og retningslinjer innlemmet i personalhåndbok.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Gjennom arbeidet med nytt leverandørvalg fra 2025 har det blitt gjennomført kartleggingssamtaler med alle aktuelle leverandører samt oppfølging av samtalene med usendelse av RFI. Valg av ny leverandør har blitt tatt med bakgrunn i at selskapet leverer på en sterk bærekraftsstrategi. Samtidig gir ny leverandør mulighet til å komme tettere på og være i bedre posisjon til å få vesentlig informasjon, også bakover i verdikjeden. I 2025 vil vi ha fokus på å komme tettere på underleverandører og produsenter i Norge og Holland samt Kenya (roser og snittblomster).



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

I den daglige driften er det daglig leder som skal følge opp at handlingsplanene gjennomføres og overvåke effekten av de iverksatte tiltakene. Det foregår i hovedsak gjennom dialogmøter og tilbakemelding fra butikker gjennom medlemsavdelingen samt leverandør oppfølging. Det er daglig leder og styret som har ansvar for å evaluere effekten av gjennomførte tiltak.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi prioriterer å få flere Interflora-butikker Miljøfyrtårnsertifiserte og arbeider for å velge leverandører som har et aktivt fokus på miljøledelse. Når det gjelder emballasje og plastbruk, vil vi implementere tiltak som fremmer økt bruk av miljøvennlige materialer, herunder nedbrytbare og resirkulerbare alternativer. Vi har gjennomført en kartlegging av kjemikaliebruken i blomsterprodukter og iverksatt tiltak i samarbeid med leverandører, produsenter og dyrkere for å redusere bruken av skadelige kjemikalier.

Videre stiller vi krav til leverandører om at de skal ha dedikerte kontaktpersoner for oppfølging av våre etiske retningslinjer, samt systemer for å sikre etterlevelse, oversikt over sporbarhet og tilgang til gartnerier. Dette styrker vår mulighet til å evaluere og stille krav der vi mener det er nødvendig. Ved at flere butikker inngår avtaler om elektriske kjøretøy, vil vi redusere CO2-utslippene. Kartlegging av CO2-avtrykket i produksjon og distribusjon av blomster gir oss mulighet til å redusere utslippene knyttet til produktene, samtidig som vi kan rette fokus mot blomster og planter med lavere miljøavtrykk. På sikt vil dette gjøre det mulig for oss å kommunisere CO2-avtrykket til våre kunder.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Interflora anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av de viktigste tiltakene for å sikre bærekraftig forretningspraksis. Vi jobber for at både våre egne og medlemmenes innkjøpsrutiner skal styrke – og ikke svekke – leverandørens mulighet til å oppfylle kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi etterstreber langvarige samarbeid med leverandører som viser vilje og evne til å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden.

I Norge har vi gjennom flere år hatt et nært og godt samarbeid med vår hovedleverandør Blomsterringen, og deres underleverandør Bama, for å sikre at de etiske standardene hos produsentene oppfyller Interfloras krav. Dette skjer gjennom jevnlig møter og skriftlig kommunikasjon med leverandørene. Det har ikke vært behov for korrigerende tiltak i rapporteringsåret. I 2025 vil vi fortsette dette arbeidet i samarbeid med ny hovedleverandør Hilverda De Boer.

Vi bruker vår nettside, markedsføringsmateriell og butikkene til å synliggjøre vårt arbeid med ansvarlig innkjøp og etisk handel og informasjon om våre samarbeid med leverandører og hvordan vi sikrer etiske standarder i leverandørkjeden deles på våre nettsider <https://www.interflora.no/om-oss/barekraft-samfunnsansvar>.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

I desember 2024 lanserte vi ny og forbedret nettside. På vår hjemmeside Interflora.no publiseres hvert år redegjørelsen for samfunnsansvar og rapporten til Etisk Handel Norge. Ved enkelthendelser vil eventuelle pressemeldinger legges ut på samme nettside.

Interflora Norge SA hovedkontor ble Miljøfyrtårnsertifisert 20. desember 2023 og har gjort dokumentering rundt relevante miljødata. Rapport for foregående år er tilgjengelig på nettsiden vår Interflora.no

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har en egen hjemmeside: <https://www.interflora.no/om-oss/barekraft-samfunnsansvar> der all relevant informasjon om vårt arbeid på området er tilgjengelig. I tillegg har vi en egen epostadresse der ytterligere henvendelser kan gjøres. Det er utarbeidet interne retningslinjer for hvordan henvendelser relatert til åpenhetsloven skal håndteres, og vi har satt opp ansvarlige personer knyttet til å ivareta henvendelser.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Ved brudd på våre etiske retningslinjer vil det være dialog med leverandør for å kartlegge omfanget av hendelsen og en plan skal lages og følges opp for gjenoppretting i samarbeid med gjeldende leverandør hvor den negative hendelsen har oppstått. Videre vil vi her arbeide med å implementere faster rutiner for gjenoppretting (Rutine for aktsomhetsvurderinger).

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det ble avdekket mistanke om kritikkverdige arbeidsforhold hos en underleverandør (moseprodukter) etter en riksdekkende medieomtale av en arbeidsulykke relatert til kullosforgiftning som skjedde i juni 2024. Vår hovedleverandør henvendte seg til underleverandøren og fikk raskt tilsvaret om at underleverandøren legger til rette for utbedret informasjon til arbeidstakere i forbindelse med håndtering av gass i innkvartering. Leverandøren understreker at de har tilbud om gode sanitærforhold i fabrikk, at arbeidere lønnes på akkordlønn og står fritt til å organisere seg. Saken er avsluttet og Interflora ser etter andre underleverandører for tilsvarende produkter. Gjennom håndtering av saken har vi gjort oss noen viktige erfaringer vedrørende kommunikasjon og oppfølging av hovedleverandør og vi ser at vi for fremtiden bør implementere faste rutiner for gjenoppretting (Rutine for aktsomhetsvurderinger).

I september 2024 fikk vi inn melding fra en tidligere ansatt om kritikkverdige forhold i en av våre butikker da lav bemanning førte til at ansatte ikke kunne gå på toalettet i arbeidstiden. Saken er i ettertid fulgt opp med tidligere ansatt for å oppklare missforståelser. Det er nå opprettet nye rutiner for søndagsvakt (en tid da ansatte er alene på jobb) hvor man har et samarbeid med vektertjenesten for å kunne benytte toalettet i arbeidstiden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Lokalt hos Interflora hovedkontor kan varsling av avvik eller negativ hendelse skje gjennom vår medlemsavdeling, kundeservice, internt tillitsvalgt eller direkte til daglig leder. Når det gjelder ekstern verdikjede har vi ett tett og langsiktig samarbeid med våre leverandører.

Interflora/Fleurop er medlem i FSI, noe som gir grunnlag for å kunne følge opp at våre leverandører har sertifiseringer som følger FSI standarden, slik at man i større grad vil unngå behovet for gjenoppretting.

Kontaktinformasjon:

Interflora Norge SA
Lise Marie Nordby Stavedal, Innkjøpsjef
lms@interflora.no

etiskhandel.no



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542311770

Dokument

Interflora Norge SA

Hoveddokument

37 sider

Initiert på 2025-03-24 09:08:34 CET (+0100) av Etisk handel Norge (EhN)

Ferdigstilt den 2025-03-26 06:29:48 CET (+0100)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)

info@etiskhandel.no

Underskriverne

Kjetil Hans Løken Daglig leder (KHLDI) kl@interflora.no Signert 2025-03-24 10:24:01 CET (+0100)	Reidar Gustav Mueller Styrets leder (RGMSI) reidar.mueller@vardehartmark.no Signert 2025-03-24 09:30:45 CET (+0100)
Ole Hogstad Nestleder (OHN) ole@drivstua.no Signert 2025-03-24 09:44:07 CET (+0100)	Hildegunn Mæland Solheim Styremedlem (HMSS) hildegunn.solheim@haugnett.no Signert 2025-03-24 18:33:31 CET (+0100)
Marit Enochsén Pedersen Styremedlem (MEPS) maritenoachsen@hotmail.com Signert 2025-03-24 13:20:49 CET (+0100)	Vebjørn Torsetnes Styremedlem (VTS) vebjorn.torsetnes@jernia.no Signert 2025-03-24 10:42:15 CET (+0100)
Karina Haugeberg Varamedlem (KHV) karinahaugeberg@hotmail.com Signert 2025-03-26 06:29:48 CET (+0100)	Vibeke Åsheim Rørstad Varamedlem (VÅRV) klemmetsby.blomster@interflora.no Signert 2025-03-24 09:25:15 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

