



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2024 etter Åpenhetsloven

for Lindbak AS

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Lindbak AS oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).*



## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

*Daglig leder*

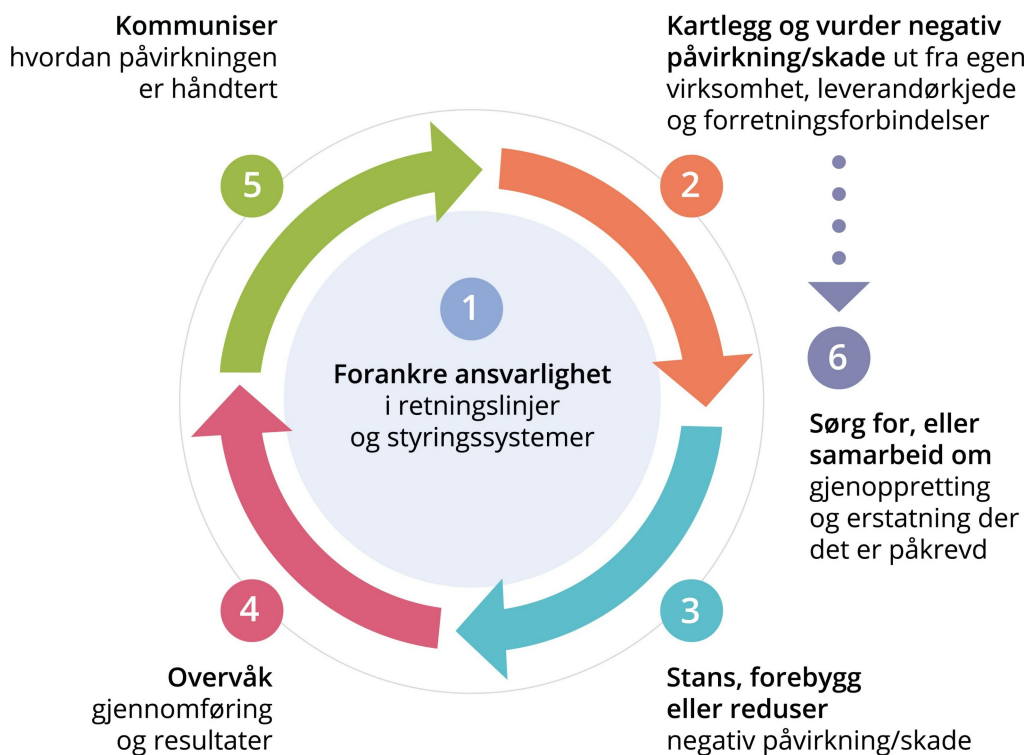
Etisk handel Norge



# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

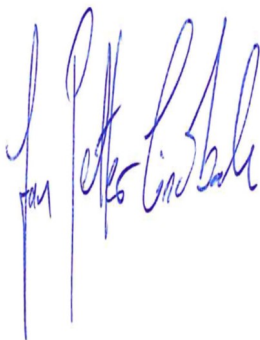
Lindbak er et norskeid familieselskap som ble etablert i 1958. Gjennom tre generasjoner har vi utviklet oss til å bli et av Norges fremste selskap innenfor våre virksomhetsområder; Interiør, kaffe, print, lyd og bilde, IT og rekvisita.

Vår visjon er å skape en bærekraftig fremtid på norske arbeidsplasser. Dette krever langsiktighet, investeringsvilje og ikke minst en kultur og kjerneverdier som understøtter målsetningen. Etikk, menneskerettigheter som en del av bærekraftig utvikling, er en hovedpilar i den langsiktige strategien til selskapet. Vi i Lindbak tror på grundighet og langsiktighet i våre valg og tankesett. Hvordan vi som selskap tar ansvarlige valg er avgjørende, på kort og lang sikt.

For å kunne være en pådriver for endring og bidra til en bærekraftig utvikling på best mulig måte kreves det kunnskap og forståelse. Vi tror at samarbeidet med Etisk Handel Norge (EHN) og andre aktører som setter etisk handel på dagsorden kan hjelpe oss til en mest mulig kunnskapsbasert praksis. Dette vil hjelpe oss å kommunisere med våre produsenter på en måte som gir rom for å avdekke om forholdene er etisk forsvarlige. Hvis vi kan bidra til utvikling av produsenter i stedet for avvikling av produsenter fordi de er i en gråson, vil vi kunne gi flere et etisk forsvarlig fotfeste og fremtid.

I tillegg til vårt medlemskap og vår rapportering gjennom Etisk Handel Norge, rapporterer vi i henhold til GRI-rammeverket for bærekraftsrapportering. Rapporten beskriver virkningen vi har på den klima- og miljømessige-, sosiale-, og økonomiske dimensjonen av bærekraftig utvikling, og presenterer utvalgte relevante initiativer. Les rapporten vår her: [https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbs3WInp1CH62\\_pEUA](https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbs3WInp1CH62_pEUA)

**" Vi bæres frem av en etisk ansvarlig strategi, i et evighetsperspektiv. "**



Jan Petter Lindbak  
*Administrerende Direktør*



# Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Morten Lindbak  
Styreleder

Tore Lindbak  
Nestleder



# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Lindbak AS

### Adresse hovedkontor

Nordslettveien 1, 7038 Trondheim

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Varer og tjenester - Møbler, Kopi/print, Kaffe, IT, Lyd og bilde

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Lindbak AS eies 100% av Lindbak AS som er et familieeid selskap. Lindbak AS eier og drifter 8 deleide og heleide datterselskaper med 28 avdelinger i Norge. Lindbak produserer ikke selv, våre innkjøp gjøres gjennom produsenter som vi tilknytter oss ved behov. I og med at Lindbak er en over 60 år gammel bedrift er flere av våre kjerne samarbeidspartnere produsenter vi har samarbeidet med i over 40 år.

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 100 000 000

### Antall ansatte

310

### Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Nei, ingen vesentlige organisatoriske endringer i 2024. En omorganisering i Lindbak Gruppen er planlagt å tre i kraft fra 01.01.2025. Dette blir redegjort for i 2025 rapport.

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Simon Morseth - Salgsdirektør

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

simon.morseth@lindbak.no

---





## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Lindbak er en vare- og tjenesteleverandør med 28 avdelinger over hele Norge og med et årlig salg på over 1 milliard kroner. Produktene vi selger kjøpes fra produsenter vi ikke eier eller driver selv. For Lindbak vil dette si leverandørkjeder innenfor flere produktområder.

Gjennom vårt arbeid gjennom flere tiår og vårt samarbeid med Etisk Handel Norge blir vår anskaffelsesprosess, innkjøpsmodell og forhold til egen leverandørkjede stadig forbedret. Våre innkjøp er varekjøp i forbindelse med videre salg til private og offentlige virksomheter. Både innenfor møbler, teknologiutstyr til arbeidsplassen, som multifunksjonsskrivere, IT, kaffemaskiner og audiovisuelle produkter. Vi tilbyr også tjenester for å ta vare på og forlenge levetiden til varene vi selger. Alle disse produktområdene er segmenter hvor det kan forekomme brudd på menneskerettigheter. For å være næringslivets -og det offentliges foretrukne partner innenfor bærekraft, etisk handel og fremtidsrettede kontorer, er Lindbak forpliktet til å følge tydelige etiske retningslinjer.

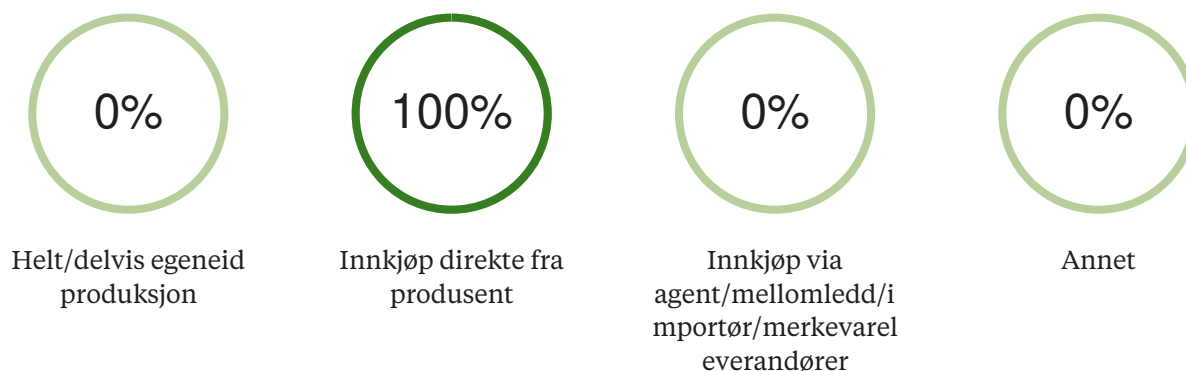
### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

158

### Kommentar til antall leverandører

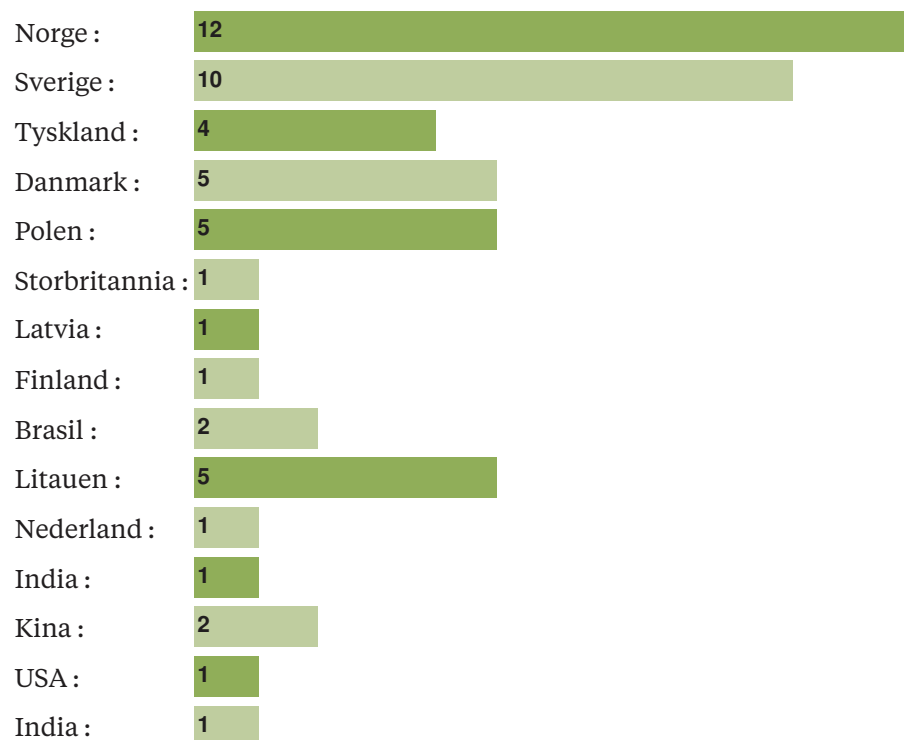
Selskapet har en betydelig andel leverandører, men de leverandørene vi rapporterer på står for majoriteten av våre varekjøp, opp i mot 80%

### Type innkjøp/ leverandørforhold



Lindbak handler i all hovedsak direkte fra produsenter, dette gjelder for hele kjernevirksomheten.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land



Utvalgte produsenter representerer kjernevirksomhet og områder vi anser som risikoområder.

### Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

#### Antall arbeidere

#### Kommentar til antall arbeidere

Dette tallet har vi ikke oversikt over i denne rapporten.

### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Plater til platemøbler</b>	Tyskland Norge Polen
<b>Aluminiumskomponenter</b>	Polen
<b>Plastdeler</b>	Tyskland Norge Sverige

<b>Tekstiler</b>	Kina Litauen Romania
<b>Skumgummi</b>	Norge Sverige
<b>Setemekanismer</b>	Tyskland Norge
<b>Maskindeler</b>	Kina Japan Thailand Taiwan
<b>Elektriske komponenter</b>	Italia Japan
<b>Toner</b>	Japan
<b>Stål</b>	Norge Sverige
<b>Kaffe</b>	Globalt Burundi Brasil Kongo Colombia Etiopia Guatemala Honduras Indonesia India Kenya Malawi Mexico Nicaragua Peru Papua Ny-Guinea Rwanda El Salvador Tanzania Uganda Vietnam

Det rapporteres på 1. ledd under produksjonssted.



**Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?**

Ja

---



## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål :** **Oppdatere våre etiske retningslinjer i samsvar med endringene fra Etisk Handel Norge.** Vi skal bli tydeligere i vår kommunikasjon, sikre at innholdet er oppdatert og i samsvar med de gjeldende retningslinjene fra Etisk Handel Norge. Dette initiativet vil også bidra til å forbedre samarbeidet gjennom hele leveransekjeden, fra underleverandører til kunder, og ytterligere fremme etisk praksis i våre forretningsforbindelser.

**Status :** Oppdaterte våre etiske retningslinjer per 01.02.2024, godkjent av styret og distribuert.

2

**Mål :** **Forsterke den allerede implementerte policy.** Lindbak har som mål å øke den interne kompetansen knyttet til arbeidet med etisk handel gjennom vårt interne Lindbak Akademi, i tillegg til e-læringsplattformen og kursene der. Det stilles nå krav til obligatorisk gjennomføring i 2024 og prosentandel gjennomført vil bli rapportert. I tillegg vil alle større avdelinger ha en heldags-undervisning knyttet til Kaffe og etisk handel. Her vil vi benytte eksterne kursholdere for å bevisstgjøre risikoer og handlingsplan knyttet til direkte import av kaffe.

**Status :** Påminnelser om kurs i etisk handel ble sendt ut til alle ansatte per e-post og presisert i interne møter. Gjennomføringsgraden har økt, selv om målet om 90 % ikke er nådd. Temaet er gjennomgått på felles interne møter digitalt og fysisk gjennom hele året.

3

**Mål :** **Få innsikt i hva CSRD innebærer for oss og sette utslippsmål i overenstemmelse med mål i Parisavtalen.** Initiere prosjekter for å samle data og forbedre oss på å rapportere etter standarden. Vi ønsker å være proaktive i forhold til CSRD for å sikre presis og effektiv rapportering.

Våre vesentligste bærekraftsmål er nr. 5, 8, 12, 13 og 17. Disse målene vil bli gjennomgått og revidert med ny innsikt, og eventuelt styrket for å sikre at de er i samsvar med Parisavtalen. I 2024 vil vi revidere om målene våre er ambisiøse nok ihht. Parisavtalen."

**Status :** Bærekraftsgruppen har jobbet aktivt med å forstå og tilpasse seg CSRD-kravene. Vi har deltatt på flere relevante arrangementer gjennom året. I tillegg har vi invitert eksterne aktører for å diskutere fremtidig rapportering sammen med oss. Vi har i 2024 tatt steget fra å fokusere på innsikt til handling.

4

**Mål :** **Distribuere SAQ til alle våre samarbeidspartnere, inkludert vår CoC. Ved etablering av nye samarbeidspartnere vil CoC bli sendt ut før opprettelse i vårt ERP-system.** Vi skal bidra til å utvikle produsentene vi samarbeider med. Gjennom et utviklet "Forms"-skjema skal vi stille essensielle spørsmål til alle våre samarbeidspartnere. I 2024 stiller vi krav til at alle våre samarbeidspartnere må fylle ut formularet og bekrefte etterlevelse av etiske retningslinjer i deres leverandørkjeder. Kontinuerlig risikovurdering og formidling av funn er også en del av våre praksis.

**Status :**

Oppsettet av SAQ ble laget og kvalitetssikret med rådgivning fra Etisk Handel Norge, og vi har sendt ut tester av skjemaet til flere leverandører for å vurdere flyt og funksjonalitet. SAQ ble distribuert til våre mest vesentlige leverandører, med mål om gradvis utvidelse i 2025 etter at vi har etablert gode rutiner.

5

**Mål :**

**Gjennomgå og analysere svarene fra SAQ.** Informasjonen skal struktureres for en klar oversikt, slik at vi effektivt og trygt kan analysere dataen og følge opp potensielle leverandører basert på svarene i SAQ.

**Status :**

Kontinuerlig prosess.

6

**Mål :**

**Videreføre og styrke kartlegging og rapportering på teknologi og interiør, og inkludere IT for rapporteringsåret 2024. Til sammen undersøke 25 produsenter.** 2023 er Lindbak sitt tredje rapporteringsår, og målsetningen er å rapportere på basisnivå for 2023. Det samme vil være gjeldende for 2024. Vi vil fokusere på kjernevirksomheten og inkludere fagområdet IT fra rapporteringsåret 2024. Mål for oss i kommende periode å utvide antall leverandører vi vurderer og foretar risikovurderinger på fra 20 til 25 produsenter.

**Status :**

25 produsenter er undersøkt der leverandører innenfor fagområdet IT er med for første gang.

7

**Mål :**

**Etterprøve risikoer som er >3 innenfor de vesentligste indekser.** Fokuserer på våre vesentlige bærekraftsmål nr. 5, 8, 12, 13 og 17 (Likestilling mellom kjønnene, anstendig arbeid og økonomisk vekst, ansvarlig forbruk og produksjon, stoppe klimaendringene). Jobbe med oppfølging av leverandørkjeden ned til tredje nivå fra egen organisasjon gjennom å følge Etisk Handel Norge sin veiledning, ved å benytte ansatte og tilgjengelige ressurser og delta i kurs som fremmer etisk handel.

**Status :**

Risikoer som er >3 innenfor de vesentligste indekser er ettergått og er en kontinuerlig prosess.

8

**Mål :**

**Gjennomføre sosial dialog innenfor fagområde interiør.** I tillegg til å formidle funn i risikoanalyser, skal vi foreta sosial dialog. Vi ønsker å gjennomføre sosial dialog på leverandør(ene) Gotessons (Kina), Scan Sørli (Litauen) og/eller Gabriel (Kina/Litauen) innenfor fagområdet interiør, med særlig vekt på komponenten tekstil grunnet betydelig generell risiko.

**Status :**

Sosial dialog ble gjennomført i 2024 innenfor tekstil og kaffeproduksjon i Romania og Kenya, som en oppfølging av tidligere turer som er rapportert tidligere. Sosial dialog innen interiør ble utsatt i 2024, men er planlagt gjennomført tidlig i 2025.

9

**Mål :**

**Følge opp funn fra sosial dialog gjennomført i 2023 og sosial dialog som skal gjennomføres i 2024.** Måle, overvåke og vurdere resultatene. Kontinuerlig overvåkning av tidligere prosesser og funn.



**Status :** Gjennomført og kontinuerlig prosess.

---

#### Prosessmål for kommende år

1

**Oppdatere våre etiske retningslinjer i samsvar med endringene fra Etisk Handel Norge.** Vi skal bli tydeligere i vår kommunikasjon, sikre at innholdet er oppdatert og i samsvar med de gjeldende retningslinjene fra Etisk Handel Norge. Dette initiativet vil også bidra til å forbedre samarbeidet gjennom hele leveransekjeden, fra underleverandører til kunder, og ytterligere fremme etisk praksis i våre forretningsforbindelser.

2

**Forsterke den allerede implementerte policy.** Lindbak har som mål å øke den interne kompetansen knyttet til arbeidet med etisk handel gjennom vårt interne Lindbak Akademi, deling av arbeidet innenfor etisk handel i våre kunnskapskvart hver 2. fredag for alle ansatte, og ressursene som er utpekt til å jobbe med Etisk Handel har ansvar for å bistå og hjelpe andre kollegaer om de har spørsmål rundt etisk handel.

3

**Ferdigstille dobbel vesentlighetsanalyse og gjennomføre GAP analyse fra GRI-standard til ESRS.** Lindbak har som mål å ferdigstille sin dobbel vesentlighetsanalyse som ble påstartet høsten 2024. Parallelt med vår GRI rapportering for året 2024 vil vi gjennomføre en GAP analyse som gjør oss bedre rustet til overgang av rapportering etter ESRS for året 2025.

4

**Innføre en god rutine for prekvalifisering av nye leverandører.** Høsten 2024 opprettet vi en rutinebeskrivelse for prekvalifisering av nye leverandører. I 2025 vil vi ha som mål å følge opp rutinebeskrivelsen.

5

**Sende ut av vår SAQ (Årlig rutine), gjennomgå og analysere svarene fra SAQ.** Vår SAQ skal sendes ut årlig, og informasjonen skal struktureres for en klar oversikt, slik at vi effektivt og trygt kan analysere dataen og følge opp potensielle leverandører basert på svarene i SAQ.

6

**Videreføre og styrke kartlegging og rapportering på teknologi, interiør og IT for rapporteringsåret 2025. Til sammen undersøke 30 produsenter.** Mål for oss i kommende periode å utvide antall leverandører vi vurderer og foretar risikovurderinger på fra 25 til 30 produsenter.

7

**Etterprøve risikoer som er 3 eller høyere innenfor de vesentligste indekser.** Fokuserer på våre vesentlige bærekraftsmål nr. 5, 8, 12, 13 og 17 (Likestilling mellom kjønnene, anstendig arbeid og økonomisk vekst, ansvarlig forbruk og produksjon, stoppe klimaendringene). Jobbe med oppfølging av leverandørkjeden ned til tredje nivå fra egen organisasjon gjennom å følge Etisk Handel Norge sin veiledning, ved å benytte ansatte og tilgjengelige ressurser og delta i kurs som fremmer etisk handel.

8

**Gjennomføre sosial dialog innenfor fagområde interiør og kaffe.** I tillegg til å formidle funn i risikoanalyser, skal vi foreta sosial dialog.

9

**Følge opp funn fra sosial dialog gjennomført i 2024 og sosial dialog som skal gjennomføres i 2025.** Måle, overvåke og vurdere resultatene. Kontinuerlig overvåkning av tidligere prosesser og funn.

# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.lindbak.no/etiske-retningslinjer>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Lindbak kommuniserer sine forventninger og krav til både kunder og samarbeidspartnere. Vår årlige bærekraftsrapport er en rapport etter GRI standard, og ligger tilgjengelig på våre hjemmesider. Det samme gjør øvrige artikler og arbeid. Vi er tydelig på at de vesentligste bærekraftsmålene våre i perioden 2021-2024 er FN målene 5. Likestilling mellom kjønnene, 8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst, 12. Ansvarlig forbruk og produksjon og 13. Stoppe klimaendringene. I tillegg til det overordnede målet 17, da vi anser samarbeid for avgjørende viktig i forretningsførselen vår.

Overordnede mål er å fokusere på gode arbeidsforhold, rett til å forhandle og organisere seg og troverdighet i leverandørkjeden. Dette offentliggjør vi og fokuserer på i dialog med markedet, i digitale plattformer og publikasjoner. I løpet av 2024 har vi forberedt oss på å rapportere i tråd med CSRD, et regelverk vi blir rapporteringspliktig for rapporteringsåret 2025.

Informasjonen deles internt og eksternt gjennom rapporter, informasjonsbrev til kunder, samarbeidspartnere, ansatte, i sosiale medier og på vår hjemmeside.

Vår policy i forhold til etisk handel ligger på vår hjemmeside på norsk og engelsk.

Vår bærekraftsrapport og rapport til Etisk Handel Norge er tilgjengelig på vår hjemmeside.

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Lindbak er et familieselskap som gjennom generasjoner har jobbet med å sette mennesket først, sette samfunnet først og ta gode miljømessige valg. Aksjonærene i selskapet har gått i bresjen for å konkretisere dette arbeidet og det er nå fattet styrevedtak på at selskapet skal ha etikk, mangfold, samfunn og miljø som strategiske bærekjelker i alt vi gjør. Ledelsen har konkretisert arbeidet og satt tiltak ut i livet.

Lindbak har prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct) som grunnleggende policy. Disse prinsippene som bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner og blitt forankret i styret, samt fundamentet for alle våre aktiviteter, både internt og eksternt. Vårt arbeid med etisk handel og vår Code of Conduct er kommunisert til alle ansatte i organisasjoner via intranett, interne møter og e-læringskurs. I tillegg ligger informasjonen tilgjengelig for eksterne parter på våre hjemmesider.

Etisk Handel Norges rapporteringsstruktur, kurs, foredrag og støtte ved endringer i krav, behov og regler knyttet til etisk handel, styrker vårt arbeid innen etisk handel og legger grunnlaget for vår overholdelse av Åpenhetsloven.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

#### Bakgrunn

Lindbak ble første gang revidert i forhold til vårt arbeid med etisk handel i 2016. En av våre kunder benyttet Veritas for å undersøke hvordan vi jobber med oppfølging i leverandørkjedene. Henvendelsen gjorde at vi fikk en revisjon på forventninger fra oppdragsgiver (som var medlem av EHN). Det ble etter dette klarere definert behov for fordeling av oppgaver i Lindbak.

#### Forankring i ledelse

Vår administrerende direktør er vår bærekraftsleder, dette sikrer god forankring og topp prioritet i øverste ledelse og styret. Handlingsplanen for etisk handel utvikles i ett samarbeid mellom øverste ledelse og fagansvarlige og revideres og vedtas av styret før den formidles i organisasjonen. Leder for HR og organisasjonsutvikling og markeds og kommunikasjonssjef formidler og lager innhold som formidles internt og eksternt gjennom kompetansekurs, publikasjoner, fysiske og digitale publikasjoner.

#### Operativt ansvar

En bærekrafts koordinator koordinerer handlingsplaner og rapporter fra ulike retningsområder. Egne ansvarlige fra hvert forretningsområde foretar aktsomhetsvurderinger og følger opp risikoer for brudd på rettigheter. Bakgrunnen for dette er at det kreves mye produktfaglig kompetanse for å vurdere hvilke produkter som skal vurderes.

#### Ansvar for aktsomhetsvurderinger og oppfølging av etisk handel generelt er fordelt slik

Bærekraft, Forankring og strategi - Styret

Bærekraftsansvarlig - Adm. dir.

Etiske retningslinjer - Vise adm. dir.

Bærekraft kommunikasjon i egen organisasjon - Markeds og Kommunikasjonssjef, HR og kompetanseutvikling.

Sosiale rettigheter og kompetanse i egen organisasjon - HR- sjef

Bærekraftskoordinator - bærekraftsrapportering og rapportering etisk handel.

#### Etisk handel, Fagansvarlige

Interiør - Salgsdirektør

Teknologi - Dir. Teknologi og IT

Kaffe - Fagansvarlig kaffe

IT - Rådgiver Lindbak IT

#### Bakgrunn for organisering av ansvarsfordeling av arbeidet med aktsomhetsvurderinger i bedriften.

Gjennomføringer av aktsomhetsvurderingene er fordelt i forhold til ansvarsområde, kompetanse og bedriftens overordnede strategi og målsetninger.

#### Vesentlighetsanalyser

I forretningsdrift vurderes mange elementer som viktig. For å identifisere de mest vesentlige blant disse, gjennomfører vi vesentlighetsvurderinger som fundament i vårt bærekraftsarbeid. Kunder, beslutningstakere, interessenter, produsenter og egne ansatte inviteres til å delta i en kartlegging. Etter en oppsummering av alle kartleggingene får vi innsikt i hva som vurderes som mest viktig for alle deltagerne. Resultatet sammenlignes med regler, lovverk, direktiver, forespørsler og antatt gjeldende paradigme i forhold til bærekraft. Vi konkluderer da med bærekrafts mål.

#### Indekser

I forbindelse med aktsomhetsvurderingene foretar vi risikovurderinger av enkeltprodukters komponenter i forhold til opprinnelsesland, i forhold til en rekke anerkjente indekser (Ref. EHN sin veileder). Disse indeksene vurderer land i forhold til fare for tvangsarbeid, mulighet til å organisere seg i for eksempel fagforbund, rett til å forhandle om rettigheter, barnarbeid, diskriminering, minimumslønn, korrupsjon og eventuelle andre forhold som tas med som for eksempel eksponering for giftige stoffer. Vi vurderer så hvor godt indeksene i risikokartleggingsverktøyet er dekkende for og dekkende for våre vesentligste bærekrafts mål. Bærekrafts mål som eventuelt ikke dekkes vurderes uavhengig av aktsomhetsvurderingene.

---

### **1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?**

Bedriften har dedikerte ressurser som jobber med å implementere bærekraft i organisasjonen, og er definert i organisasjonskart og stillingsbeskrivelser. Etisk Handel og revisjons- og konsulentfirmaet BDO er blant aktørene som bistår i denne prosessen.

Alle ansatte får regelmessig informasjon gjennom møter, informasjonsområder på intranett, digitale kurs og opplæring. Det blir også tydeliggjort i onboardingøktene for nye ansatte, samt i møter for Lindbak sine bærekraftsambassadører.

---

### **1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?**

Kompetanse i å gjennomføre aktsomhetsvurderinger ivaretas ved at fagansvarlige tar ansvaret for de ulike segmentene vi jobber med i konsernet. Hvert fagområde har best oversikt over sitt fagfelt. Ved å ha kunnskap om produsentene og produktene vil en lettere kunne velge hvilke produkter som er mest vesentlig å undersøke, og det etableres en profesjonell forbindelse mellom oss og produsenten innenfor hvert fagområde.

Fremgangsmåten i å gjennomføre aktsomhetsvurderinger er tillært gjennom EHN sine kurs, og bedriftens egne opplæringmoduler som er digitalisert. Vi måler gjennomføringsgrad. Vært kurs avsluttes med å besvare spørsmål som må bestås, dette er også digitalisert.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Arbeidet med mennesker, samfunn og miljø er forankret på eiernivå gjennom diskusjoner med eierfellesskapet. Selskapet er et familieselskap med effektivt syv eiere så gjennomføring av dette på eiernivå er en naturlig del av eierstyringen. På styrenivå er dette arbeidet forankret gjennom selskapets strategiarbeid og til slutt styreforankret strategiplaner. Strategiplanene tas deretter videre ut i ledelsens forretningsplaner og gjennomføres gjennom selskapets løpende strategiske kamper og tiltak.

#### Strategier hovedpunkter:

- Jan Petter Lindbak er selskapets øverste ansvarlig for at selskapet fokuserer i tilstrekkelig grad på at selskapet utvikler seg i en mer bærekraftig retning
- Ledergruppen har et overordnet ansvar for at vesentlige beslutninger holdes opp i mot visjonen om å skape en bærekraftig fremtid på norske arbeidsplasser
- BK-ambassadørene har et ansvar for at kompetansen inne bærekraft lokalt er sterkt forankret og har et ansvar for å kunne være med i kundesammenhenger der BK er et sentralt tema
- Selskapet skal gjennom alle kommunikasjonsplattformer fremstå som den mest troverdige aktøren i vår bransje på bærekraft
- Lindbak skal rapportere på 2 standarder; Global Reporting Initiative (GRI) og Etisk Handel Norge (EHN) sin standard
- Hvert enkeltstående forretningsområde har utpekt en ressurs som ansvarlig for å fremskaffe dokumentasjon til rapporteringene og inngår dermed i prosjektgrupper for rapportering
- Hver enkeltstående forretningsområde har ansvaret for å utvikle sine tjenester i tråd med strategiplanene
- Hver enkeltstående forretningsområde har ansvaret for å utvikle forretningen til å inkludere de kravene som de blir møtt med.

I Lindbak er bærekraftig utvikling en sentral og integral del av selskapets strategi. Lindbak har en forretningsplan som innebærer salg av varer som kan påvirke negativt. Vi som selskap er derfor nødt til å gjøre grep som bidrar til en bærekraftig utvikling og justere forretningsmodellen på en måte som tar hensyn til og minimerer den negative påvirkningen. Eksempelvis kan vi bistå kundene våre med å gjenbruke produkter og tilby tjenester som muliggjør dette. Vi har forpliktet oss til å bidra til å nå FNs bærekrafts mål gjennom arbeid med følgende.

#### Prioriterte bærekrafts mål:

5. Likestilling mellom kjønnene
8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst
12. Ansvarlig forbruk og produksjon
13. Stoppe klimaendringen
17. Samarbeid for å nå målene

Kjøpsmønsteret til kundene våre endres nå i raskere tempo enn tidligere og vi opplever i økende grad at de ønsker å utsette kjøp som ikke er nødvendige. Kundene ønsker å kjøpe produkter som beviselig er mer miljøvennlige, og det er en økning i etterspørselen av brukte produkter.

Det regulatoriske er under endring og de offentlige etatene blir underlagt et strengere regime knyttet til å handle basert på miljø. Midlene i det offentlige er mer og mer rettet mot det grønne skiftet. I tillegg er råvarekosten (plast, stål, trevirke, kaffe, osv.) som går med i produksjonen av våre produkter under press og på sikt vil dette være med å øke prisene inn til Lindbak.

### 1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Som en del av driftsorienteringen legger ledelsen frem status og fremdrift til styret på flere styremøter gjennom året. Der følger styret opp at ledelsen har tilstrekkelig fokus og dedikasjon til det arbeidet som skal gjøres. Ledelsen har bærekraftig utvikling og etisk handel som tema på flere ledermøter gjennom året og organisasjonen involveres løpende.





## 1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Lindbak har årlige eller periodiske oppfølgingsmøter med våre kontraktsparter. Videre gjennomfører vi leverandørbesøk der vi følger opp spesielt risikoutsatte land og råvarer. Våre etiske retningslinjer formidles til kontraktspartene, gjennomgås og produsentene signerer på at disse vil bli fulgt. Hvis leverandører har praksis som kan skade mennesker, dyr, samfunn eller miljø, jobber vi med dem for å rette opp forholdene. Hvis endringer ikke skjer, kan samarbeidet avsluttes. Som et nytt tiltak i år har vi implementert en rutine for prekvalifisering av nye leverandører, for å sikre at de etterlever våre etiske krav.

Lenke til offentlig tilgjengelige retningslinjer for leverandører (Supplier Code og Conduct): <https://www.lindbak.no/articles/etiske-retningslinjer-for-leverandorer>

### Indikator

#### Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Oversikten gjelder bedriftens kjernevirksomhet.

Retningslinjer formidles ved etablering av nye produsenter i vårt ERP system, ved kontraktsinngåelser og ved oppfølgingsmøter med produsentene.

## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Lindbak har siden høsten 2018 hatt et forsterket fokus på sitt arbeid med bærekraftig forretningspraksis. Dette forsterker seg år for år, også gjennom rapporteringsåret 2024. Vi ser en markant økning i etterspørselen fra både offentlige og private kunder knyttet til etisk handel, åpenhetsloven og våre aktsomhetsvurderinger. Dette kommer til uttrykk gjennom oppfølgingsmøter, årsrapporteringer og spørreskjemaer.

Det kontinuerlige arbeidet skaper også engasjement internt. Vi opplever økt forståelse for aktsomhetsvurderinger, mindre motvilje fra produsenter til å gi innsikt, og en tydeligere satsing fra leverandører, som nå avsetter egne ressurser til bærekraftsrapportering. Vi har også styrket vår dialog med aktører lengst ut i leverandørkjedene og fått innsikt i tiltak som kan redusere risiko i høyrisikoland.

For å holde oss oppdatert deltar vi jevnlig på kurs i regi av Etisk Handel Norge (EHN) og andre, og tilegner oss ny kunnskap om blant annet de kommende kravene i CSRD. Vi har utviklet opplæringsmateriell for internt bruk og deler kunnskap i allmøter og bærekraftsambassadørmøter. I tillegg sprer vi kompetanse eksternt gjennom kundemøter, foredrag og næringsforeninger for å styrke bevisstheten rundt bærekraft og etisk handel.





## 2

Fastsette fokus for rapporten

# Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

#### 2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Levelønn/arbeidsforhold i leverandørkjeder for kaffe	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnarbeid Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Regulære ansettelses Korrupsjon	Honduras Kenya
Rett til å forhandle og organisere seg	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Regulære ansettelses	Kina Storbritannia Kenya Polen Romania
Arbeidsforhold i leverandørkjeder for tekstiler	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Romania
Korrupsjon innenfor interiør	Korrupsjon	Polen
Klimapåvirkning i leverandørkjeder for kaffe	Miljø Materialbruk	Kenya
Avfallshåndtering i leverandørkjeder for tekstil	Miljø Utslipp Avfall	Romania

I 2024 har alle våre 156 viktigste kommersielle samarbeidspartnere (produsenter) signert våre etiske retningslinjer. Vi har gjennomført aktsomhetsvurderinger av 25 produsenter, en økning fra 20 året før. Dette omfatter over 100 produkter og/eller materialer, som til sammen utgjør opptil 80 % av vår omsetning.

For å styrke arbeidet med aktsomhetsvurderinger har vi utviklet et Self-Assessment Questionnaire (SAQ) i 2024,

en omfattende kartlegging av alle forhold som er kritiske i forhold til å ivareta kvalitetskrav og etiske retningslinjer. Det blir stilt spørsmål om infrastruktur, rettigheter ift. arbeider- og menneskerettigheter, miljø og anti-korrupsjon. I 2024 har vi sendt SAQ til 28 produsenter, noe som gir et bedre grunnlag og en mer strukturert tilnærming til aktsomhetsvurderingene.

I tillegg har vi gjennomført sosiale revisjoner og samtaler, en metode vi har gode erfaringer med fra tidligere år. Dette har gitt oss dypere innsikt og en tryggere forståelse av produsentenes praksis, noe vi ser som en betydelig fordel i vårt arbeid.

---

## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.**

a) Vi benytter Etisk Handel Norge sitt digitale risikokartleggingsverktøy som tar utgangspunkt i landrisiko og risiko knyttet til innsatsfaktor/produksjonsprosess, samt basert på internasjonale anerkjente kilder. Bedriftens fagansvarlige samarbeider med bærekraftsansvarlig og fagområde ansvarlig for å velge hvilke produsenter og produkter som skal undersøkes. Vi analyserer omsetningstallene for hver produsent for å identifisere de mest betydningsfulle delene av virksomheten. Selv om alle aspekter av virksomheten vår er viktige å kartlegge, har vi prioritert de mest vesentligste samhandlingene – det vil si kjernevirksomheten og produsentene vi selv frontet og ønsker å distribuere. Kartleggingen bidrar til å danne et bilde av om leverandør har høy sannsynlighet for forekomst av brudd, og hvilke type brudd som kan forekomme. Videre danner dette grunnlaget for en strategi og prioritert arbeid. Risikokartleggingene oppdateres minst hvert andre år, og som regel årlig. I tillegg gjennomfører vi leverandørbesøk der vi følger opp spesielt risikoutsatte land og råvarer. Ved leverandørbesøk sparrer vi med Etisk Handel Norge og benytter deres verktøy i forkant for å definere relevante spørsmål til arbeidere og deres rettigheter, og hva vi bør observere spesifikt. Videre utfører vi undersøkelser på vegne av våre kunder. Flere av våre kunder er medlem av Etisk Handel Norge og gjør selvstendige undersøkelser blant sine leverandører. Vår Self-Assessment Questionnaire (SAQ) basert på Etisk Handel Norge sitt malverk er sendt ut til våre mest vesentlige leverandører i løpet av 2024 og gjør det enklere for oss å identifisere risiko basert på svar fra leverandørene.

b) Rapporten dekker alle våre virksomhetsområder og avdelinger, og fra 2024 er også IT inkludert i rapporteringen for første gang.

c) Informasjonen hentes fra våre produsenters bærekraftsansvarlige (eller tilsvarende kontaktpersoner) og samles inn gjennom en trinnvis prosess. For å sikre en grundig og pålitelig kartlegging er ulike fagpersoner i Lindbak involvert, med ansvar fordelt på følgende områder: interiør og tekstil, teknologiutstyr som multifunksjonsutstyr, kaffe og kaffeutstyr samt IT-utstyr. I tillegg benyttes eksterne kilder som produsentenes bærekraftsrapporter og sertifiseringer (f.eks. ISO 14001, Fairtrade, Svanemerket).

d) Leverandørenes egenvurderinger kan være mangefulle, da de ikke alltid har eller deler all nødvendig informasjon. Derfor legger vi vekt på tett samarbeid og oppfølging for å sikre bedre innsikt og tilgang til relevant data. Når vi identifiserer risiko for brudd på rettigheter, søker vi å arrangere direkte møter for å få en mer presis risikovurdering og avdekke eventuelle kritiske forhold. Vi intensiverer også arbeidet med å kartlegge og følge opp våre leverandører for å sikre større transparens, noe som er en del av vårt kontinuerlige forbedringsarbeid. I tillegg anerkjenner vi viktigheten av sosial dialog i leverandørkjeden og samarbeider aktivt med produsenter for å få dypere innsikt i arbeidsforholdene.

## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

### **2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert**

Ettersom IT-leverandørene ofte er store, globale aktører, har vi opplevd at det er utfordrende å etablere direkte dialog. Samtidig har vi tilgang til mye informasjon via deres nettsider. Vi vil fortsette arbeidet med å oppnå kontakt for å få innsyn i et mer detaljert leverandørkjedekart, særlig fordi flere av de antatte produksjonslandene er forbundet med høy risiko. Å sikre ansvarlighet i leverandørkjeden er en viktig prioritet for oss, og dette vil være et sentralt fokusområde fremover.





### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

### 3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	<b>Levelønn/arbeidsforhold i leverandørkjeder for kaffe</b>
Overordnet mål :	Forbedre arbeidsforhold i leverandørkjeden for kaffe
Status :	Sosial dialog utført i Kenya og Honduras Q4 2024 og arbeid er pågående.
Mål i rapporteringsåret :	Vi skal undersøke risikoområdet kaffe spesifikt ved å delta på sosial dialog med fysisk tilstedeværelse.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

I 2023 gjennomførte vi sosial dialog i Kenya og identifiserte tiltak for å styrke arbeidsforholdene og kunnskapsgrunnlaget blant kaffebøndene. I 2024 reiste vi tilbake for å følge opp disse tiltakene, besøke våre kaffebønder og opprettholde en god dialog. Samtidig utvidet vi arbeidet til Honduras, hvor vi for første gang gjennomførte sosial dialog med våre kaffebønder i landet. I forkant av besøket i Honduras kartla vi risiko både på nasjonalt nivå og spesifikt innenfor kaffeproduksjon. Vi innhentet også innsikt fra en samarbeidspartner som har reist til disse områdene flere ganger tidligere. Både Kenya og Honduras er land med høy risiko for brudd på menneskerettigheter, noe som gjør sosial dialog og tett oppfølging særlig viktig.

Etter sosial dialog i Kenya i 2023 ble det besluttet å bidra med kunnskap til kaffebøndene om beskjæring og gode jordbruksmetoder for kaffeplantasjer. I tillegg ble det iverksatt tiltak for å øke forståelsen og kunnskapen av kaffe som råvare og handelsvare. De omfattende klimautfordringene i Kenya i 2023 førte til at mange kaffebønder mistet kaffetrær og store økonomiske konsekvenser for bøndene. Oppfølgingen i 2024 fokuserte derfor på hvordan vi best kan støtte dem i denne situasjonen.

I Honduras var hovedmålsettingen å besøke eksisterende leverandørkjede og gjennomføre sosial dialog. I tillegg arbeidet vi med å identifisere en ny kaffebonde som potensiell leverandør. Disse tiltakene er en del av vårt langsiktige arbeid for å sikre ansvarlige leverandørkjeder og bedre arbeidsforhold i kaffeproduksjonen.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Etter vårt besøk har våre kaffebønder, både enkeltstående bønder og kooperativer, fått betydelig støtte fra vår kontaktperson i Kenya. Vedkommende er utdannet agronom og statsautorisert kvalitetskontrollør av kaffe, og bistår kaffebøndene med å videreutvikle kaffeproduksjonen. For å sikre kontinuerlig oppfølging har vi, i samarbeid med vår kaffeleverandør, etablert et lønnet samarbeid med kontaktpersonen. En av de mest merkbare endringene etter besøket er at kaffebøndene har fått økt forståelse for råvaren de produserer. De har hatt flere samlinger hvor de har øvd på å smake og vurdere kvaliteten på egen kaffe, med veiledning fra vår kontaktperson. Dette kunnskapsløftet har gitt bøndene bedre innsikt i verdien av produktet de dyrker, noe som gjør dem bedre rustet mot svindel og underprising av råvaren. Ettersom de fleste kaffebøndene driver i liten skala med få kaffetrær, er det avgjørende å sikre stabile produksjonsforhold og rettferdige priser for å opprettholde gode levekår. De kommende årene vil vi videreføre tiltakene for å styrke deres kompetanse og økonomiske trygghet, samt følge opp produksjonsutviklingen gjennom vår kontaktperson i Kenya.

I Honduras besøkte vi for første gang et etablert nettverk av kaffebønder som leverer kaffe til oss. I motsetning til Kenya, hadde disse bøndene generelt høyere kunnskap om bærekraftig jordbruk og mer robuste planter. Hovedfokus under besøket var å evaluere avtalene mellom bøndene og vår kaffeleverandør, samt sikre at arbeidsforholdene er gode. Honduras er et høyrisikoområde for menneskerettighetsbrudd, klimautfordringer, barnarbeid, usikre arbeidsforhold og bruk av helseskadelige kjemikalier. Vi observerte ingen tilfeller av barn som var tatt ut av skole for å jobbe på kaffegårdene, og de forsikret oss om at dette heller ikke forekommer ellers. Vi fikk bekreftet at arbeiderne vender tilbake til de samme gårdene år etter år. Likestilling var også en viktig del av risikokartleggingen. Flere av kaffebøndene i leverandørkjede er kvinner. Vi opplevde stor respekt for kvinnelige bønder, og observerte ingen skjev maktfordeling basert på kjønn.

Som en del av vårt arbeid ønsket vi å etablere en ny leverandørrelasjon i Honduras. Vi ble anbefalt en kaffebonde, og gjennomførte et grundig besøk hvor vi vurderte både kvaliteten på kaffen og produksjonsforholdene. Bonden ble introdusert for vår handelsmodell, som baserer seg på direkte handel uten unødvendige mellomledd, samt våre krav til menneskerettigheter og bærekraftig produksjon. Basert på denne vurderingen inngikk vi en avtale og skrev kontrakt, inkludert forpliktelser til å følge vår Code of Conduct.

Denne kaffen lanseres i det norske markedet i 2025, med mål om å bidra til økonomisk trygghet for kaffebonden og legge til rette for en bærekraftig og etisk forsvarlig produksjon. De kommende årene vil vi opprettholde tett kontakt med våre eksisterende kaffebønder, samt følge opp den nye leverandøren for å sikre at samarbeidet fungerer godt, og at produksjonen opprettholder våre standarder.

	<b> Rett til å forhandle og organisere seg</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Bidra til at retten til forhandling og organisering er ivaretatt i leverandørkjeden
<b>Status :</b>	Pågår fortsatt.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Øke antall foretatte risikovurderinger fra 20 til 25 leverandører og fokus på retten til å forhandle og organisere seg. Gå i dybden hos en av leverandørene.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Vi avdekte 5 produsenter med produkter som det er middels til høy risiko for brudd på rettigheter. To av produsentene har i 2024 fulgt opp på disse punktene gjennom sosial dialog. Resterende tre produsenter har vi stilt spørsmål til disse vedrørende fare for brudd på tvangsarbeid, CBA og FoA, diskriminasjon og korrupsjon.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Hos de 5 produsenter der vi registrerte risiko for brudd på rettigheter lå risikonivåene fra 3-5. Størst risiko ble avdekt i forhold til CBA og FoA og grunnlaget for tallene baserer seg på EHN sin ressursdatabase for risikovurderinger. Interessenter bes ta kontakt ved interesse for detaljert innsyn i dette. Risiko er knyttet både i forhold til råvare, produksjon og sammenstilling. De involverte landene er Honduras, Kenya, Brasil, Kina, Ungarn og Polen. Vi har i 2024 gjennomført sosial dialog hos en av leverandørene som har produksjon i to av landene nevnt over.

Planlagt tiltak er å følge opp en av de andre leverandørene nærmere gjennom sosial dialog.

Risikoer fra 4 til 5 følges opp med sosial dialog for våre vesentlige produkter.

Risikoer på 3 på enkelt indekser godtar vi tilfredsstillende svar fra produsent som hovedregel.

Risikoer fra 1-2 prioriteres lavest, men det stilles spørsmål til dette i periodiske kontraktsmøter.



	<b>Arbeidsforhold i leverandørkjeder for tekstiler</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Sikre anstendige arbeidsforhold med fokus på minstelønn og ansettelsesforhold.
<b>Status :</b>	Lokal revisjon utført i 2024 og avtale inngått.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Sikre at alle ansatte hos vår leverandør mottar en lønn over minstelønn og evaluere og følge opp tilleggsgoder og velferdsordninger.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Som følge av vårt besøk til vår sømleverandør i 2023 har vi fått leverandøren til å gå med på faste ansettelser i stedet for timeansettelser. Medarbeiderne får nå stille forslag via en forslagskasse som er anonymisert på bedriften. Vi har også doblet oppdragsmengden for å sikre dem tilgang på nok arbeid for å klare sine økonomiske forpliktelser og sikkerhet ovenfor de ansatte.

I 2024 gjennomførte vi et nytt besøk, hvor fokuset var på levelønn. Vi har påvirket og bidratt til at sømleverandøren nå tilbyr 15 % over gjeldende minstelønn i Romania. I tillegg får arbeidstakerne et månedlig matkort som kan benyttes til dagligvarer, unntatt tobakk og alkohol. Busstransport dekkes med et månedlig beløp, som også inngår i pensjonsgrunnlaget. Ansatte får også en ekstra påskjønnelse fire ganger i året, i forbindelse med høytider og merkedager. Ferieordningen er utvidet fra de lovpålagte 21 dagene til 24 dager, som et resultat av høy ansiennitet blant de ansatte.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Forventede resultater av tiltakene er forbedret arbeidsforhold gjennom høyere lønn og utvidede velferdsgoder, noe som kan gi økt økonomisk trygghet for de ansatte. Overgangen til faste ansettelser har skapt større stabilitet i arbeidstyrken. Dette kan resultere i økt tilfredshet blant de ansatte og en sterkere tilknytning til arbeidsplassen.

I det kommende rapporteringsåret vil vi følge opp og evaluere effekten av de gjennomførte tiltakene for å sikre at de gir ønskede resultater. Samtidig vil vi vurdere hvordan lignende tiltak kan implementeres hos andre leverandører for å sikre en bredere og mer helhetlig forbedring av arbeidsforholdene.

	<b>Korrupsjon innenfor interiør</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Prøve å styre innkjøp mot produsenter med produksjon og underleverandører i land med lav risiko for korrupsjon.
<b>Status :</b>	Lokal revisjon planlagt i 2025.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Gjennomføre sosial dialog i Polen hos en av våre leverandører.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Fokus på åpen dialog og dokumentasjon rundt risiko for korrupsjon.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Forventer at forholdene er i orden og at produsent kan bekrefte dette. Både skriftlig på henvist forespørsel på mail, i muntlig dialog på fabrikkbesøk og i form av dokumentasjon for validering.

	<b>Klimapåvirkning i leverandørkjeder for kaffe</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Sikre bærekraftig drift og produksjon av kaffe hos våre kaffebønder i Kenya
<b>Status :</b>	Tiltak gjennomført og pågår.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Øke kunnskapsnivå blant kaffebønder om bærekraftig jordbruk og plante nye kaffetrær i Kenya.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Tiltakene i Kenya er å bidra med kunnskapsløft på bærekraftig jordbruk og planting av nye kaffetrær. Effekten vil være høyere og tryggere produksjon av kvalitetskaffe fra våre kaffebønder i Kenya, med en jevnt høyere kvalitet. Vår kontaktperson i Kenya bidrar med kunnskapsløftet, og vi bidrar med innkjøp av kaffetrær som plantes ut. Vi kjøper fremover 1 kaffetre per solgte pose av en av våre kaffesorter, som inneholder kaffe fra våre bønder i Kenya. Sammen med vår kontaktperson har vi hatt dialog på type kaffetre vi kjøper og planter ut, hvor de kjøpes fra, hvordan de distribueres og fordelingen av de.

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Spesielt mtp bærekraftig jordbruk, herunder beskjæring av kaffetrær og valg av mer robuste og motstandsdyktige typer kaffetrær. Dette har medført jevnere høy kvalitet på kaffen de produserer, samt langt høyere produksjon totalt. Dette henger også sammen med et totalt sett bedre år værmessig i 2024 enn i 2023 hvor de opplevde flomregn under innhøstning. Etter vi først definerte våre tiltak etter turen, oppdaget vi at mange av våre kaffebønder i Kenya mistet svært mange av sine kaffetrær pga vær og klima etter innhøstingen. Vi definerte derfor raskt et nytt tiltak som vi gjennomførte i 2024. Vi kjøpte 3500 kaffetrær, av en mer motstandsdyktig type, men samtidig fortsatt høy kvalitet på smak. Disse trærne ga vi til våre kaffebønder, fordelt over etter råd fra vår kontaktperson (agronomen), slik at vi sikrer fremtiden økonomisk både for oss og kaffebøndene. At man velger en type kaffetrær som også gir kaffebær med god smak er viktig for å opprettholde en økonomisk verdi for råvaren. Samtidig er planten langt mere robust mot klimaendringer, og vil gi langt mer stabil produksjon. For å sikre treplantingsprosjektet fremover i tid, har vi laget en ny kaffesort hvor vi for hver solgte pose kaffe, kjøper 1 kaffetre som skal plantes hos våre kaffebønder i Kenya. Vi har som mål og fortsette denne aktiviteten, og estimerer en økning i antall kaffetrær som skal plantes i 2025.



	<b>Avfallshåndtering i leverandørkjeder for tekstil</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Redusere avfall i tekstilproduksjonen ved å optimalisere materialbruk, øke gjenbruk og forbedre avfallshåndtering hos leverandører.
<b>Status :</b>	Lokal revisjon utført i 2024 og arbeid er pågående.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Videreutvikle og utvide vårt gjenbruksprosjekt for tekstil, samt sikre at avfallshåndtering forbedres hos leverandører gjennom bedre sorteringsrutiner.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

Gjennom vårt Lindbak RE-konsept, utviklet i samarbeid med vår sømleverandør etter tidligere sosial dialog, har vi redusert rester og skre. Dette har forbedret orden, plassutnyttelse og oversikt på stofflageret til leverandøren. I tillegg har sømleverandøren implementert søppelsortering med egne fraksjoner for papp, plast og restavfall etter vår besøk i 2023.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Redusert avfall gjennom bedre utnyttelse av tekstilmaterialer, økt bevissthet og praksis for avfallshåndtering hos leverandører, samt økt produksjon og salg av bærekraftige produkter basert på resirkulert tekstil. I kommende år vil vi fortsette arbeidet med å utvide gjenbruksprosjektene og forbedre avfallshåndtering i samarbeid med leverandører.

## 3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

I 2024 utarbeidet Lindbak sin femte bærekraftsrapport (GRI) hvor selskapet blant annet rapporterer på sitt eget klimaregnskap og reduksjonstiltak som følge av dette. Blant annet er vi i en prosess for å erstatte hele bilparken med biler som kjører på el eller biodrivstoff. Alle våre lokasjoner skal etter hvert som leieavtaler løper ut flytte inn i BREEAM-sertifiserte bygg eller lignende.

Vi legger stor vekt på å bistå våre kunder med avfallshåndtering, enten det er emballasje rundt nye varer levert til kunde eller resirkulering av "utgåtte" produkter som skrivere, pc-er eller møbler. I forbindelse med dette, samt vårt eget forbruk på våre lokasjoner, har vi implementert gode rutiner for innsamling av EE-avfall, emballasje, batterier og lignende.

Plastkomponenter er merket og vil ved gjenvinning sorteres i fra type plast. Vi oppfordrer våre samarbeidspartnere til å benytte papp med høy grad av resirkulert materiale i de tilfeller papp benyttes til å beskytte produktene.

Les mer: [https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbS3WInp1CH62\\_pEUA](https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbS3WInp1CH62_pEUA)

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

De produktene vi selger, transporten og avfallet som dette konstruerer, og vår egen kontordrift og reisevirksomhet medfører klimagassutslipp og avfallsmengder. Våre kunder setter stadig høyere krav til hvordan vi jobber med å redusere klimaavtrykket. Vi ser en trend i at innkjøpere i større grad ønsker å rapportere på CO<sub>2</sub>-avtrykkene til produktene, transport, bruk og avfall, såvel som CO<sub>2</sub>-besparelser i gjennomsnitt. I den anledning har vi utarbeidet miljøregnskap for våre kunder, både i offentlig og privat sektor. Vår erfaring indikerer at vi er i forkant av lignende initiativer sammenlignet med andre aktører i vår bransje. Ved å gi en oversikt over CO<sub>2</sub>-utslipp basert på ulike modeller med miljødeklarasjoner (EPD), bidrar vi til å redusere utslippene ved å gi aktive råd om hvilke produkter og modeller som har minst påvirkning på miljøet.

Lindbak har siden 2008 vært sertifisert som Miljøfyrtårn. Vår sertifisering dokumenterer gode rutiner i forhold til arbeidsmiljøtiltak og avfalls- og forurensningsproblematikk, og vi har nedgang i utslipp pr. årverk hvert år. Vi rapporterer på alle våre lokasjoner og resultatene presenteres i en årsrapport og gjennomgås for alle ansatte på hver avdeling. Rapport(er) er også tilgjengelig for interessenter på forespørsel.

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi videreutvikler og utvider strategien med nye innkjøpsmønstre. Målet vårt er fortsatt å bevege oss mot færre produsenter, noe som gir oss i større grad en bedre oversikt.

Vi lagerfører enkelte viktige produkter og bestselgere for å kunne avhjelpe kundene våre når det haster. Dette lagres lokalt på alle våre lokasjoner. På denne måten unngår vi at det blir for mye press på produsentene. Vi har etablert et sentrallager på Østlandet med formål om å forbedre ruteplanlegging, redusere antall halvfulle kjøretøy og samle kompetansen på ett sted for hele Østlandet.

Den offentlige ordningen med å bruke opp penger på slutten av budsjettåret skaper unødig press på produksjonsleddet. Vi forsøker derfor å formidle varer som enten er lagerført hos oss eller hos produsentene. Denne handlingsmåten fra det offentlige skaper også utfordringer på personellsiden, i og med underkapasitet på montasje personell mot slutten av året og overkapasitet i første kvartal hvert år. Vi utreder dette for å se om vi kan finne en løsning som er bedre i forhold til arbeidsbelastning for personell og økonomisk forsvarlighet for bedriften. Vi foretrekker å ha egne ansatte og unngå bruk av innleid hjelp eller oppdrag på timebasis, da vi anser dette som uheldig både for arbeidstakernes forutsigbarhet og kvaliteten på tjenesten for kundene, samt som en uønsket løsning for arbeidsgiver.

### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi etterstreber alltid at produsentene vi samarbeider med har Type 1 Miljøsertifisering og Type 3 Miljødeklarasjoner. For å drive utviklingen og etterspørselen etter miljøvennlige produkter hos våre kunder har vi gjort tiltak for å enklere handle mer bærekraftig. Innenfor vårt interiørsortiment på nett har vi etablert standarden som vi kaller GRØNT VALG. Dette er produkter som har miljømerker av type 1. Vår grønne produktguide, tilgjengelig på vår hjemmeside og delt i sosiale medier, fungerer som en samling av mange produkter som oppfyller kriteriene for GRØNT VALG. I løpet av 2024 har vi introdusert en GRØNT VALG-tag på produkter med miljømerke type 1 i vår nettbutikk. Dette initiativet gjør miljøvennlige produkter enda mer tilgjengelige for våre kunder. I tillegg til at dokumenter på type miljøsertifisering og/eller miljødeklarasjoner er tilgjengelig i vår nettbutikk.

For kaffe og teknologi er det i tillegg en rekke andre merkeordninger som er sentrale. For kaffe er Rainforest Alliance/UTZ, Fairtrade og Cocoa Horizons tredjepartsertifiseringer som er anerkjent i sertifiseringsveilederen til Etisk Handel Norge. Så lenge produktene har 100% sertifiseringsgrad, og/eller annen form for 100% sporbarhet, kan vi foreta våre aktsomhetsvurderinger av produktene. Siden kaffe, kakao og sukkerproduksjon er forbundet med høy risiko er dette svært viktig innenfor fagområdet kaffe.

For printleverandører baserer vi oss i hovedsak på eksterne sertifiseringer som Ecovadis, ISO 26000, ESG Select Leaders, FTSE For Good, ISS ESG rating m.fl. Våre to største leverandører innenfor print har Ecovadis Gold sertifisering.

---

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Lindbak anerkjenner og støtter retten til fri organisering og kollektive forhandlinger. Der lovverket ikke tillater dette støtter Lindbak aktivt opp om arbeiderrepresentasjon.

For print er dette ivaretatt av eksterne sertifiseringer.

---

### 3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Gjennom Lindbak Akademiet investerer vi i kompetanseheving for alle våre ansatte, hvor grunnleggende bærekraftsarbeid er sentralt. I tillegg gjennomfører vi mer dyptgående kompetanseheving for nøkkelressurser på alle lokasjoner i selskapet. Som blant annet våre bærekraftsambassadører og sirkulære rådgivere som deler kunnskapen videre med sine lokale kollegaer. Ukentlige salgsmøter, allmøter, samlinger og andre initiativer fungerer som plattformer for kontinuerlig kompetansedeling.

Ved å informere om kravene i den nye Åpenhetsloven og vår tilnærming til etisk handel, ønsker vi å bidra til kompetanseheving blant våre oppdragsgivere, inkludert kontraktsparter til kunder, daglige salgsinnkjøpere, interiørarkitekter og andre beslutningstakere for varekjøp. Lindbak er aktiv i ulike bransjesamlinger og lokale næringsnettverk over hele landet, der kunnskapsdeling er en viktig del av samarbeidet.

Vår erfaring med sosial dialog understreker verdien av dette arbeidet for å oppnå innsikt, bygge og bevare etisk forsvarlige leverandørkjeder.

---

### 3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Som en del av aktsomhetsvurderingene evalueres risiko for korrupsjon i leverandørkjedene. Internt gjennomfører vi en grundig gjennomgang av Lindbaks praksis under onboarding av nye ansatte. Denne gjennomgangen inkluderer en revisjon av bedriftens "Personalhåndbok" og "Regler om personlig adferd", hvor spesifikke tiltak for å forebygge korrupsjon er omtalt. I vårt digitale kompetanseutviklingsprogram, obligatorisk for alle ansatte, dekker også dette temaet og må avkrysses som gjennomført. I tillegg har vi fokus på å ikke delta på aktiviteter som ikke har faglig innhold.

### **3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning**

Vi ønsker at våre løsninger og tjenester er med på å skape en bærekraftig fremtid på norske arbeidsplasser. Denne visjonen forplikter Lindbak til å endre forretningsmodell, fra en ren lineær modell til en mer sirkulær modell. Vårt hovedmisjon er å bidra med langsiktig verdiskapning for kunder, medarbeidere, aksjonærer og de lokalsamfunn hvor vi opererer. Gjennom rapporteringen og arbeidet med Global Reporting Initiative og Etisk Handel Norge, samt gjennom utvikling og kommunikasjon av vår Code of Conduct (CoC), jobber vi kontinuerlig med å forebygge og håndtere negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vi tilbyr også LINDBAK Smidig Kontor, et sett med tjenester for selskaper som er i endring, og som har fokus på miljø og bærekraft. I tillegg samarbeider vi med forskjellige partnere for å kunne selge bruke møbler og løsninger med fokus på overskuddsmaterialer. Alle våre bærekraftsinitiativer er tilgjengelig på vår hjemmeside.

Lindbak deltar aktivt i dialogkonferanser og andre initiativer for å redusere negativ påvirkning. Et eksempel på dette var en samling i 2024, hvor vi hadde besøk av flere ukrainske SMB-er fra møbel- og tekstilsektoren. Formålet med denne aktiviteten var å styrke nettverksbygging og utforske muligheter for fremtidig samarbeid. Initiativet ble arrangert av Norwegian-Ukrainian Chamber of Commerce (NUCC) i samarbeid med International Organization for Migration (IOM) i Ukraina og den norske ambassaden i Ukraina. Handelsdelegasjonen har som mål å fremme forretningsforbindelser mellom ukrainske og norske selskaper, styrke tilliten til handel med Ukraina og støtte ukrainske virksomheter i å utvide sine eksportmuligheter. Møtet fant sted i vårt showroom i Trondheim, hvor vi delte kunnskap og erfaringer, og la til rette for en åpen dialog om potensielle samarbeidsmuligheter.



A woman with curly hair, wearing a maroon dress, is looking at several yellow sticky notes attached to a wall in a meeting room. The room has large windows and a modern interior with wooden beams.

## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A Overvåkning og evaluering

### 4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Daglig leder i selskapet og konsernet har det overordnede ansvaret for bærekraft og etisk handel i selskapet. Salgsdirektør og leder for offentlige anskaffelser har sammen med bærekraftskordinator det overordnede ansvaret for arbeidet med Etisk Handel Norge. Arbeidet i det daglige oversees og ivaretas av flere fra konsernledergruppen og utvalgte spesialister. Disse er ansvarlig for å sikre gjennomføringen av strategiene og tiltaksplanene knyttet til EHN og det generelle bærekraft arbeidet. Rapporteringsansvarlig for hvert segment (Interiør, kaffe, Teknologi og IT) er ansvarlig for overvåking og resultatene av tiltak. Disse rapporterer til daglig leder og bærekraftskordinator.

b) Vi gjennomfører faste møter i forhold til å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Deltagere på dette møtet er daglig leder, bærekraftskordinator og rapporteringsansvarlige innenfor hvert segment. I møtene gjennomgår vi blant annet handlingsplaner for generelt arbeid med aktsomhetsvurderinger og prioriterte risikoområdet. Videre blir fremdrift og korrigerende tiltak fastsatt og eventuelle vesentlige funn og endringer gjennomgått med styret for å saksbehandles.

---

### 4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi opplever en økt grad av sikkerhet med at arbeidet vårt med å redusere negativ påvirkning fungerer. Bakgrunnen for dette er at vi har økt antallet produsenter og produkter vi undersøker. Vi har sett at ved å sette enkeltprodukter i karantene har dette ført til positive endringer i leverandørkjedene, noe som har redusert faren for negativ påvirkning. Ved at vi har innført sosial dialog som et virkemiddel i å få innsikt i forhold i leverandørkjedene mener vi at vi sannsynliggjør i enda større grad at vi har innsikt og sannsynliggjør reduksjon i negativ påvirkning.





## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.





## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Etter fullført risikokartlegging samler vi alle funn som inkluderer risikoer med en score fra 3-5. Vi henvender oss til produsenter som har disse scorene i leverandørkjeden og krever en redegjørelse for tiltakene de har for å sikre at risiko for brudd bortfaller eller reduseres. Produsentenes svar blir nøye vurdert, og dersom responsen er tilfredsstillende, lukkes risikoen. Ved utilstrekkelige svar og alvorlige feil iverksettes tiltak. Vi setter i første omgang produsenten under administrasjon. Eksempelvis vis de ikke leverer leverandørkjedekart, deretter hvis de ikke svarer på spørsmål om tiltak for å redusere risiko, eller hvis tilfredsstillende. Administrative tiltak er utvidede frister, deretter karantene på produkt, deretter karantene på produsent. Hvis ikke administrative tiltak virker, vil avvikling av samarbeidet være siste mulige virkemiddel. Dette er et virkemiddel vi jobber med å unngå, de vi er mer opptatt av å utvikle enn å avvikle samarbeid.

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Lindbaks fremgangsmåte for kartlegging og håndtering av saker med negativ påvirkning eller skade er beskrevet i selskapets offentlig tilgjengelige retningslinjer. Vårt arbeid med Global Reporting Initiative (GRI) og bærekraftsrapporteringen blir aktivt kommunisert i anbudssammenhenger, kundemøter og i det generelle kommunikasjonsarbeidet til selskapet. Rapporten er tilgjengelig for alle interessenter og er også lenket i den digitale versjonen av våre etiske retningslinjer. Rapporten fornyes årlig og gjennomgår en uavhengig verifisering av tredjepart. Innholdet utarbeides med støtte fra revisjons- og konsulentselskapet BDO. Vår rapportering gjennom Etisk Handel Norge er et viktig bidrag til vår kommunikasjon med det offentlige. Alle rapporter år for år ligger tilgjengelige på vår hjemmeside.

Link til bærekraftsrapport: [https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbs3WInp1CH62\\_pEUA](https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=TolBDbs3WInp1CH62_pEUA)

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

#### Lenke til retningslinjer ift Åpenhetsloven:

[https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=4dC5q6nX\\_I6l-fYuJIVpMg](https://lindbak.papirfly.no/readimage.aspx/asset.pdf?pubid=4dC5q6nX_I6l-fYuJIVpMg)

#### Rutine for håndtering av eksterne henvendelser:

Alle henvendelser fra kunder eller andre interessenter knyttet til Åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger rettes til [apenhetsloven@lindbak.no](mailto:apenhetsloven@lindbak.no).

#### Det er viktig at henvendelser besvares innen tre uker (21 dager), uansett utfall om vurderingen om henvendelsen skal besvares:

- Forespørsler som etterkommes besvares iht. forespørselens nærmere innhold.
- Evt. informeres det om at virksomheten trenger mer tid på å svare og om hvem som er ansvarlig for oppfølging, maksimalt to måneder.
- Evt. avslag om informasjon begrunnes.

#### Loggførelse og arkivering av forespørsler og besvarelser samles:

- Sikrer konsistens og forenkler besvarelse av senere forespørsler.

Bærekraftskoordinator besvarer henvendelsene, ved fravær er det 4 stedfortredere. Stedfortredere er bærekraftsansvarlig, leder kaffe, direktør teknologi eller salgsdirektør interiør.



## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting. Les mer her: <https://www.lindbak.no/etiske-retningslinjer>

---

### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

I rapporteringsperioden har det ikke vært tilfeller av direkte gjenoppretting, men det er stilt spørsmål ved ulike risikoer, og oppfølgende tiltak har blitt iverksatt.

Etter fysiske revisjoner på kaffefarmer i Kenya - Kunnskapsløft blant kaffebønder for å styrke forståelsen av råvarekvalitet.

Etter fysiske revisjoner på kaffefarmer i Honduras - Mulighet for å utvide samarbeid.

Etter fysisk revisjon hos vår sømleverandør i Romania - Økt lønnsnivå, flere feriedager for arbeiderne og forbedret avfallshåndtering.

---



## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### 6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

#### System for varsling

- HR-sjefen fungerer som en kontakt utenom daglig lederstruktur for varslingssaker.
- Arbeidsmiljøutvalget (AMU) her en representant som kan ta opp varslingssaker og lignende.
- Anonym digital meldingsboks, der HR jevnlig oppfordrer til tilbakemelding med poengscore for ulike tema som gir de ansatte mulighet til å varsle ulike forhold.
- Medarbeidersamtaler som foretas 2 ganger pr. år.

#### Oppfølging av varsler i Lindbak

- Oppfølging av varsler i Lindbak styres av HR-sjefen, og avgjør hvem som følger opp saken basert på sakens grad og forhold.

#### Varslingskanaler i leverandørkjedene til Lindbak

- Lindbak stiller minimumskrav til sine leverandører angående arbeidstagers mulighet til varsling.

#### Kravene som stilles

- Det bes redegjort for hvilke varslingsmuligheter som foreligger på produsentens produksjonssted. Anonym postkasse eller lignende.
- Videre bes det redegjort for underleverandørers mulighet til å varsle på deres produksjonssted. Spørsmålet skal formidles og besvares av produsentens hovedenhet/produksjonssted. Anonym postkasse eller lignende?
- Har produsentene varslingskanaler overfor sine underleverandører?

#### Oppfølging av varsler

- Redegjørelse fra produsentens hovedenhet innhentes ved kartlegging av leverandørkjedene.

Kontaktinformasjon:

Lindbak AS  
Simon Morseth - Salgsdirektør  
simon.morseth@lindbak.no

etiskhandel.no





# Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542049854

## Dokument

**Lindbak AS**

Hoveddokument

46 sider

*Initiert på 2025-03-20 09:17:09 CET (+0100) av Etisk handel Norge (EhN)*

*Ferdigstilt den 2025-03-20 12:16:27 CET (+0100)*

## Initiativtaker

**Etisk handel Norge (EhN)**

*info@etiskhandel.no*

## Underskriverne

**Morten Lindbak Styreleder (MLS)**

*morten.lindbak@lindbak.no*

*Signert 2025-03-20 12:16:27 CET (+0100)*

**Tore Lindbak Nestleder (TLN)**

*tore.lindbak@lindbak.no*

*Signert 2025-03-20 10:04:07 CET (+0100)*

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

