



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024 etter Åpenhetsloven

for Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid
oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå **her**.*

Norsk Folkehjelps partneorganisasjon CNC-EA som bistår arbeiderne i å
organisere seg i organisasjonen Abacáheros Libre (frigjør abacá-arbeiderne).

Foto: Torunn Aasland 09222115557549590476



Signert JOAS, HN1n, HW2n, KEJS, JAD, JENS, EVS, AAHM, CES, SSV, HAN, MS, TMA,



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

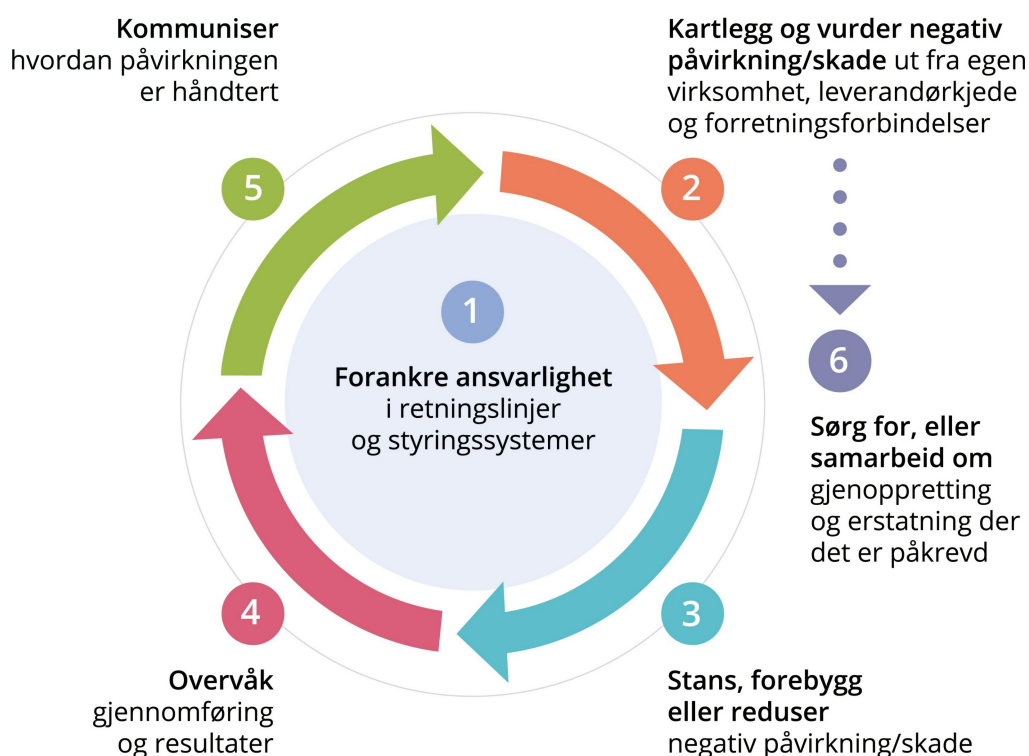
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Folkeretten, FN-pakten, menneskerettighetserklæringen: verden over ser vi autoritære og demokratiske regimer som bevisst undergraver de normene og institusjonene som har tjent oss godt i mange tiår. Den regelstyrte verden er nå truet.

Rammene og rammeverket som til tross for sine svakheter, har gitt oss en betydelig grad av sikkerhet, stabilitet, forutsigbarhet og i så mange sammenheng fremragende menneskelig utvikling må vi bevare.

Vi ser de samme tendensene også når det gjelder etikk og bærekraft, aktsomhetsvurderinger og anstendige arbeidsforhold. Tendenser som peker i retning av å utvanne retningslinjene og reglene som vi har heiet fram. Vi kan ikke stilltiende akseptere en svekkelse av disse lovene. Vi må bruke vår innkjøpsmakt til å sikre et sterkt regelverk og til å sette ord ut i handling. Sammen kan vi få til mye.

Vi ser betydningen av etisk handel i de landene hvor vi er til stede. Eller rettere sagt: vi ser konsekvensene for lokalsamfunn og miljø når etikk og bærekraft er neglisjert. Når norske næringslivsaktører har forretninger i konfliktområder - om det er i Myanmar, Sør-Sudan eller Palestina - er det fort gjort å trække over en grense. Det er ikke alltid så lett, men oppskriften er årvåkenhet og en forhøyet grad av aktsomhet. Medvirkning til brudd på folkeretten bør være en rød linje som vi ikke krysser. Samtidig dere - det er så viktig at vi ikke slutter å ha handel med land i det globale sør, fordi handel er så viktig for at landene skal oppleve verdiskapning, vekst og utvikling.

Vi i Norsk Folkehjelp har også en jobb å gjøre. Sivilsamfunnet kan ikke bare peke fingre mot andre aktører. Vi må praktisere det vi forventer av andre – og sørge for å ha "orden i eget hus".

Innkjøpsmakt er et nøkkelord. Bare i Norsk Folkehjelp så kjøper vi inn varer og tjenester for omtrent 200 millioner kroner årlig. Det betyr at vi har en viss påvirkningskraft på de vi kjøper av. Den må vi bruke på en klok og god måte.

I Norsk Folkehjelp er vi til stede i omtrent 35 land rundt om i verden og vår aktivitet globalt følger en intern aktsomhetsmodell som spenner overordnet fra sanksjoner, via egne vedtatte etiske standarder, retningslinjer for klima og miljø, antikorrupsjon og trakassering til leverandørsjekk for terrorfinansiering og hvitvasking eller andre forhold som gjør at vi ikke skal benytte leverandør/partner.

Vi sjekker mot oljefondet og andre oversikter som publiseres fra finansforvaltere vi mener er relevante, som eks. Storebrand og KLP. I tillegg forsøker vi å ha oversikt over leverandører vi mener er i konflikt med menneskerettigheter, Eks: leverandør driver aktivitet på okkupert område, er motstridene til våre egne eller partners lokale prosjekter, eller under påtale/rettslig behandling mv.

La oss sammen sørge for at vi ikke bidrar til den oppløsningen av regler og retningslinjer, den utvanningen og undergravningen av normer som vi ser altfor mange steder i verden.

" Vi må ikke være likegyldige til de endringene som skjer, vi må ikke være redde for å stå opp for våre grunnleggende verdier og vi må sørge for orden i eget hus. "

Raymond Johansen
Generalsekretær, Norsk Folkehjelp

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Jan Olav Andersen
Styreleder

Harald Wisløff
2. nestleder

Jorge Alex Dahl
Styremedlem

Eva Vassnes
Styremedlem

Cathrine Ertsås
Styremedlem

Mimmi Kvisvik
Styremedlem

Thea Mjelstad
Ansattrepresentant

Ingrid Aspelund
Sentralt samfunnspolitisk utvalg

Synne Nordby Hvenekilde
Sanitetsungdom

Hilde Nyutstumo
1. nestleder

Kjersti E.R Jenssen
Styremedlem

Geir Nilsen
Styremedlem

Ammal Ahmed Haj Mohamed
Styremedlem

Elisabeth Sundset
Vara

Magnhild Sofie Otnes
Klubbleder

Monica Nervik
Sentralt Sanitetsutvalg

Amanda Hylland Spjeldnæs
Solidaritetsungdom



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid

Adresse hovedkontor

Stortorvet 10, P.O.Box 8844 Youngstorget, N-0028 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Internasjonalt utviklingsarbeid, mine- og eksplosivrydding, Førstehjelp- og redningstjenester samt antirasisme- og integreringsarbeid.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Norsk Folkehjelp (NF) er en medlemsorganisasjon med ca 15.000 individuelle medlemmer, i tillegg til kollektive medlemmer fra LO. Organisasjonens øverste organ er landsmøtet, som avholdes hvert fjerde år. I perioden mellom landsmøter er NF kontrollert av et sentralstyre og en hovedadministrasjon som er ansvarlige for implementering av det vedtatte prinsippprogrammet, strategier, handlingsplaner og vedtak.

NF finansieres hovedsakelig gjennom offentlige donasjoner, medlemskontingenter og eget innsamlingsarbeid. De største langsiktige avtalene som finansierer våre prosjektarbeider, er med givere som Norge, USA og EU.

I Norge består NF av lokallag som opptre som egne juridiske enheter, mens det internasjonale arbeidet koordineres av NFs hovedadministrasjon gjennom lokale landprogram og partnere. Norsk Folkehjelp har representasjon i 35 land hvor vi implementerer langsiktig utviklings- og rettighetsbaserte programmer og humanitær innsats, i partnerskap med lokale organisasjoner, samt at vi i egen regi fjerner miner, klasebomber og eksplosiver i konfliktsoner.

Hovedadministrasjonen består av nødvendige drifts- og støttefunksjoner for alle aktiviteter vi driver globalt, samt programstøtte for lagene som driver frivillige aktiviteter i Norge. Norske aktiviteter utført av lagene våre relaterer seg til Førstehjelp- og redningsarbeid, førstehjelpsaktiviteter, kurs, påvirkningsarbeid og tilsvarende samfunnsrelaterte aktiviteter.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 780 000 000

Antall ansatte

3 200

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Det har ikke vært noen betydelige endringer i strukturen eller aktivitetene til Norsk Folkehjelp siden forrige rapport. Denne rapporten dekker perioden fra 1. januar 2024 til 31. desember 2024. Vi følger Etisk Handel Norge (EHN) sin mal for bedrifter for å oppfylle kravene og forventningene i åpenhetsloven.

I denne rapporten er våre partnerskap med lokale orgainsasjoner og sivlsamfunnsaktører definert som kjøp fra førsteleddsprodusenter. For eksterne lesere er det viktig å forstå at Norsk Folkehjelp ikke er en produsent, importør eller distributør av varer. Våre innkjøp er rettet mot gjennomføring av globale prosjekter og humanitær innsats.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Knut André Vold, bærekraftsrådgiver i Norsk Folkehjelp

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

knuvol521@npaid.org

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Våre operasjonelle planer legger grunnlaget for materiellbehov og detaljerte innkjøpsplaner. Hvert landprogram eller implementerende avdeling organiserer innkjøpene direkte. Administrasjonens logistikk enhet ved hovedkontoret i Oslo støtter landprogrammet ved behov og har ansvar for globale retningslinjer, systemstøtte og avtaler.

Større tekniske innkjøp er basert på spesifikke operasjonelle krav og gjøres fra et fåtall internasjonalt annerkjente leverandører av biler, maskiner og beskyttelsesutstyr med definerte ledelsessystemer for bærekraft. Utover dette er NF's innkjøp mer for forbruksartikler og reservedeler til utstyr benyttet i implementeringen. Innkjøp i lokallagene i Norge utgjør ikke den største risikoen for NF med tanke på omfang og geografi. Derfor prioriteres vi risiko i partnerprosjekter og egen prosjektaktivitet i operasjonelle land høyest basert på egne risikovurderinger, intill videre.

En betydelig andel av Norsk Folkehjelps internasjonale arbeid går på å støtte lokale organisasjoner som selv har som hovedmål å bekjempe økonomisk og sosial urettferdighet, sikre respekt for menneskerettigheter, demokrati og rettssikkerhet, samt kreve aktsomhet fra næringslivet. Disse partnerne velger vi å inkludere i vår rapportering siden de er partnere av oss på bl.a. implementering av rettighetsbaserte prosjekter.

Åpenhetslovens formål om å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er dermed i utgangspunkt godt forankret og integrert i vårt internasjonale arbeid.

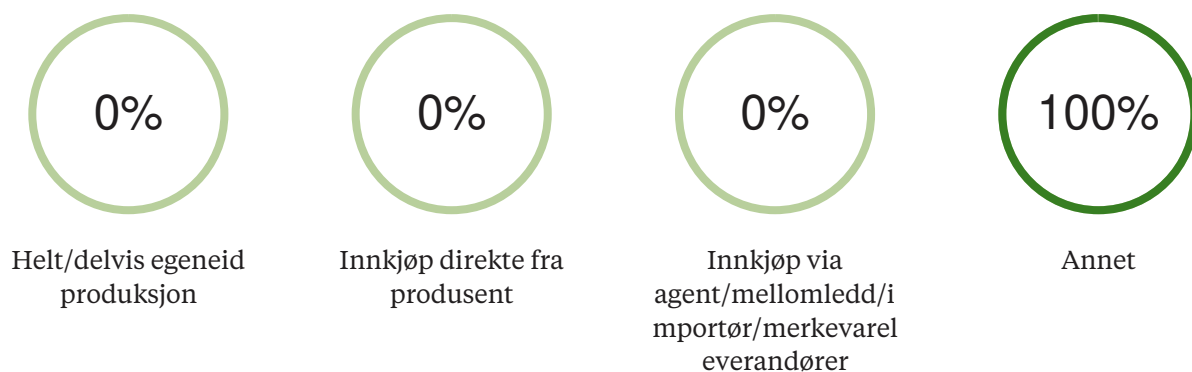
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

4 203

Kommentar til antall leverandører

Med aktivitet i omtrent 35 land har vi mange relasjoner mot ulike leverandører og partnere vi samarbeider med. Vi har til enhver tid ca. 250 partnersamarbeid med lokale organisasjoner, et titalls store internasjonale leverandører, mens resten ofte knytter seg til mindre lokale leverandører av forbruksvarer mv. I systemene våre kan samme internasjonale leverandør forekomme registrert per land grunnet datasikkerhet utfra hvordan NF overvåker betalinger og bestillinger per land. Derfor er tallet på leverandører også høyt. De internasjonale leverandører benyttes på teknisk utstyr, som maskiner, metaldetektorer og biler, mens lokalt er det innkjøp av forbruksvarer, uniformer, reservedeler mv. Små sisteledsleverandører utgjør ikke den største risikoen i vår virksomhet, og ofte er det vanskelig å få verifisert informasjonen i kjeden fra disse. I risikokartlegging på kategori/produkt/vare har NF i 2024 valgt å prioritere to kategorier hvor vi anser at det er potensielt høy risiko. Disse to kategoriene som ble prioritert i 2024 var kaffe og tekstiler kjøpt inn til hovedkontoret. I de to neste avsnittene/delene som i utgangspunktet handler om leverandører og første produsenter så har vi valgt å dele mer informasjon om våre partnere – og hvor mange partnere vi har i de ulike landene. For neste rapportering vil vi se på å hente inn og dele mer konkret informasjon om type innkjøp/leverandørforhold og førsteledsprodusenter for NF i sin helhet.

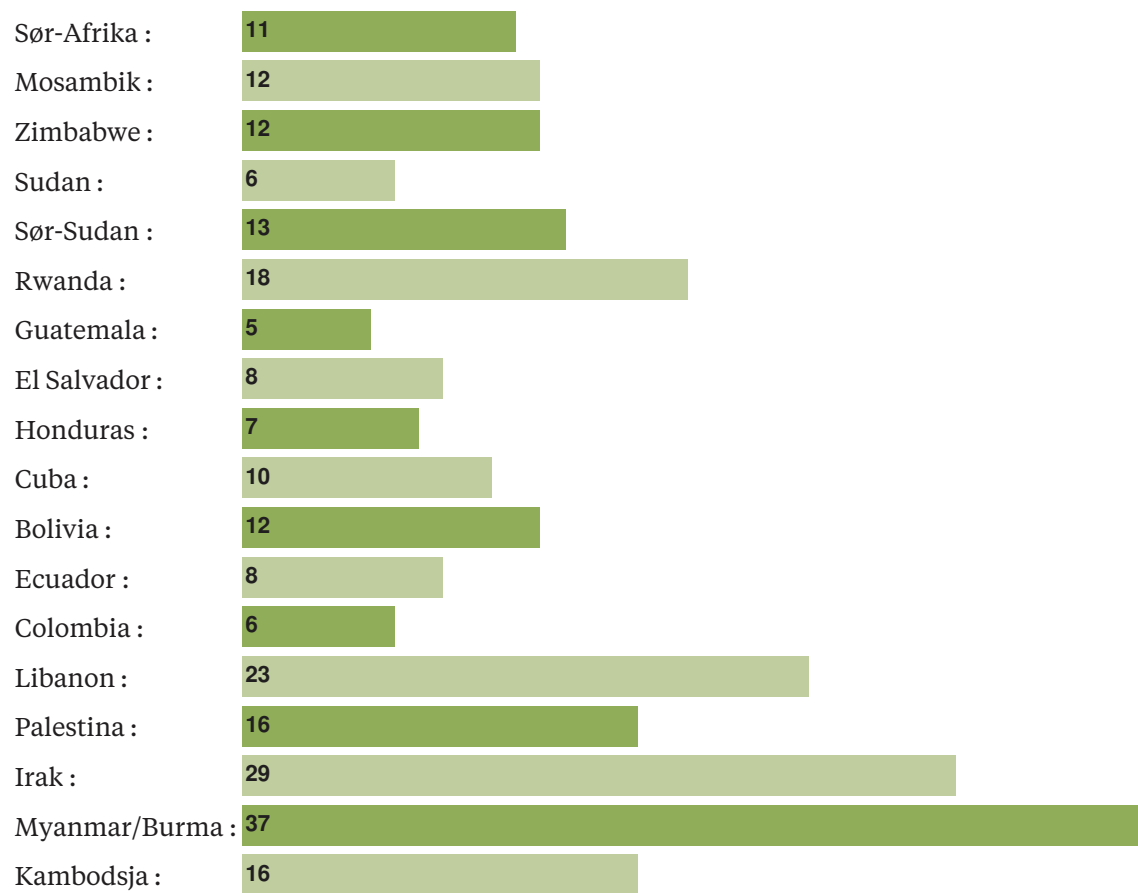
Type innkjøp/ leverandørforhold



Her fokuserer vi på våre partnerorganisasjoner i Norsk Folkehjelp.

Det er lokale sivilsamfunnsaktører, og er fordelt på globale prosjekter og land, med noen variasjoner over året. Risikoen er ansett til å være lav, og knytter seg til lokale arbeidsforhold og korrupsjonsrisiko i partnerskap. Forventninger rundt arbeidsbetingelser, korrupsjonsforebygging og andre styrende betingelser ivaretas i partnerkontraktene, og kontrolleres ved løpende rapportering og monitorering av aktiviteter gjennom året.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Antall ansatte i partnerorganisasjoner eller hos leverandører har vi ikke nøyaktige tall på per i dag, men dette er forhold som vi vil vurdere å kartlegge for fremtidige rapporteringer.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Globalt gjelder dette organisasjonsbygging, politisk påvirkningsarbeid, tjenester/kurs og rådgivning som utføres av ansatte samt frivillige medlemmer hos lokale partnere. Mesteparten av risikoen ligger derfor på arbeidsforhold, lønn og korrupsjonsfare grunnet mangel på systemer.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja



Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål :

Vedta handlingsplan med smarte mål knyttet til klima, miljø og bærekraftsarbeidet vårt i organisasjonen. Aktsomhetsarbeid vil være en prioritert del av denne handlingsplanen.

Status :

Handlingsplan for vårt klima, miljø og bærekraftsarbeid 2024-2027 ble godkjent og vedtatt av organisasjonens ledergruppe i november 2024. Aktsomhetsarbeidet vårt er nå en integrert del av denne handlingsplanen, med årlige målsetninger.

2

Mål :

Gjennomføre treninger og opplæring til våre ansatte slik at arbeidet med aktsomhetsvurderinger blir godt forstått i hele organisasjonen. Etablere digitale opplæringsmoduler som eksisterende og nye ansatte har tilgang på.

Status :

I 2024 gjennomførte vi treninger, opplæring og workshops som har økt den interne forståelsen til arbeidet med aktsomhetsvurderinger og åpenhetsloven, med spesielt fokus på våre ansatte ute i landkontorene. Vi har også jobbet med å nevne aktsomhetsarbeidet i relevante diskusjoner og i miljøstyringsverktøy vi benytter oss av.

Dette arbeidet er påbegynt, men vi ser at vi må intensivere innsatsen for å virkelig bygge opp den interne kompetansen.

Vi har ikke fått utviklet de digitale opplæringsmodulene enda, noe som vil være viktig for å styrke kompetansebyggingen.

3

Mål :

Gjennomføre pilotprosjekt på hovedkontoret samt på noen utvalgte utenlandskontorer hvor vi sammen med systemleverandør sender ut mer omfattende spørreundersøkelser (SAQs) til leverandører samt følger opp eventuelle risikoer. Basert på erfaringer vi gjør oss i dette pilotprosjektet så vil vi sette opp en plan for implementering av dette arbeidet i resten av organisasjonen, med mål om å rulle ut i hele organisasjonen i 2025.

Status :

I 2024 gjennomførte vi første workshop i pilotprosjektet med hovedkontor og utvalgt landkontor med fokus på bruk av system og planlegging for videre gjennomføring av pilotprosjekt.

Dessverre har pilotprosjektets videre prosess blitt forsinket, og ikke kommet videre slik som planlagt i 2024.

Prosessmål for kommende år

1

Gjennomføre en solid implementering av vår nye handlingsplan på klima, miljø og bærekraft 2024-2027 i hele organisasjonen.

Neste steg er å forankre handlingsplanen i organisasjonens ledergruppa, med tydelig eierskap og ansvar. Et mål er for kommende år er at hver avdeling i organisasjonen integrerer deler av den overordnede handlingsplanen inn i egne planer og målsetninger.

2

Styrke kunnskapen om ansvarlig innkjøpspraksis til alle relevante ansatte i form av kompetanseheving, utvikling av rutiner og kontinuerlig arbeide for å redusere risiko for brudd i verdikjeden.

Etablere digitale opplæringsmoduler som eksisterende og nye ansatte har tilgang på - hvor vi kan begynne å måle gjennomføringsgrad.

Gjennomføre temauke på hovedkontoret - med fokus på nettopp sosial rettferdighet, miljø og ansvarlig innkjøp.

3

Forsterke arbeidet med gjennomføring av aktsomhetsvurderinger - med kartlegging, risikovurdering, prioritering og oppfølging. Fokus på risikoer ved hovedkontoret og ett/to landkontor (tilknyttet pilotprosjekt).

4

Øke synlighet på våre hjemmesider for arbeidet som gjøres med etisk handel og bærekraft i organisasjonen.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

Besøk til Babella i landsbyen Najha, Syria. Disse barna bor rett ved et forlatt våpenlager.

Transaksjon 09222115557549590476



Signert JOAS, HN1n, HW2n, KEJS, MSOK, TMA

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Våre forpliktelser på ulike områder innenfor etiske retningslinjer er publisert offentlig her:

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk>

I tillegg vil vi løfte frem vår klima- og miljøpolicy som er tilgjengelig på vår nettside og her:

https://folkehjelp.no/files/Om-oss/Etikk/Norsk-Folkehjelp_Klima-og-miljopolicy-2.pdf

Norsk Folkehjelp anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. derfor har vi tilpasset vår egen innkjøpspraksis for å styrke, og ikke undergrave, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, dyr, samfunn, og miljø. Forventning om etterfølgelse av de etiske standardene skal refereres til i alle kontrakter med eksterne samarbeidspartnere og leverandører.

Norsk Folkehjelp er forpliktet til å følge de høyeste standarder for etisk atferd. Hvis de ikke overholdes, kan det føre til at forretningsforbindelser blir avsluttet. NF erkjenner at egen forretningspraksis også kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og forplikter seg samtidig til å gjennomføre egne korrigerende tiltak og gjenopprette eventuelle skader forårsaket av egne aktiviteter.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Våre etiske standarder er basert på prinsippene fra EHN. Vi har i tillegg tatt med egne elementer fra våre egne retningslinjer for antikorrupsjonsarbeid, vår klima- og miljøpolicy, samt etiske retningslinjer (code of conduct) med tilhørende varslingskanal. Disse retningslinjene er utviklet i dialog med Transparency International, Stiftelsen Miljøfyrtårn, Etisk Handel Norge og andre aktører som veileder organisasjoner i å være trygge med hensyn til overgrep, trakassering og risiko for overtramp mot ansatte eller mottakere i prosjekter.

De etiske standardene, retningslinjene og andre overordnede policier er utarbeidet av administrasjonen og vedtatt av vårt sentralstyre, som er det høyeste organet mellom landsmøtene. Den praktiske implementeringen av disse dokumentene utføres av administrasjonen gjennom introduksjonsprogram, ulike interne opplæringsseksjoner og som e-læringsmaterieill avhengig av tematikken.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er organisert og forankret i organisasjonens ledelse og hos operativt ansvarlig.

Den øverste ledelsen, med Generalsekretær i spissen, har det overordnede ansvaret for arbeidet, mens operativt ansvar ligger hos bærekraftsrådgiver i Generalsekretærens stab.

Årlig skal planer, prosesser og rutiner for arbeidet bli presentert av operativt ansvarlig og deretter godkjennes - først av ledergruppen og så av organisasjonens styre. Bærekraftsrådgiver organiserer en referansegruppe bestående av medlemmer fra hver avdeling i organisasjonen (kalt Etikk- og Miljøgruppa) som sikrer at ulike oppgaver fordeles og at viktig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger også blir videreformidlet ut til avdelingene via denne gruppen underveis i året.

Sentralstyret blir regelmessig oppdatert på særlige brudd, varslingssaker eller risiko relatert til avdekkede forhold. Organisasjonen har også krav til rapportering mot våre donorer som del av deres retningslinjer, og vi vil alltid informere våre givere om alvorlige brudd eller hendelser som påvirker implementeringen.

Vi har gode rutiner og retningslinjer på plass i vår innkjøpspraksis - gjennom våre nevnte etiske standarder. Disse er gjeldende både for oss selv og vi forventer etterlevelse av disse standardene hos våre leverandører og samarbeidspartnere. I tillegg gjennomføres minst årlig en overordnet risikokartlegging av leverandører ved hovedkontoret hvor Norsk Folkehjelp identifiserer noen utvalgte risikogrupper (som vi ser som mest vesentlig) som vi kartlegger videre og løpende vurderer om har behov for tiltak for å sikre at vår forretningspraksis er bærekraftig. Vi bruker Etisk Handel Norge sitt utviklede risikokartleggingsverktøy for dette arbeidet, som blant annet gir en risikoscore på landnivå på tvangsarbeid, organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger, levelønn, tvangsarbeid, barnarbeid og korrupsjon. Verktøyet hjelper oss å systematiser kartleggingsarbeidet. Vi jobber også med bevisstgjøring og kartlegging på våre landkontorer. Gjennom et egetutviklet kartleggingsverktøy ber vi utekontorene selv beskrive hvilke innkjøp og leverandørforbindelser de ser som mest risikable i sine respektive land, og ber de utarbeide tiltak basert på identifiserte risikoer.

Vi erkjenner imidlertid at vi fortsatt har arbeid å gjøre med å forankre dette aktsomhetsvurderingsarbeidet vårt godt nok i hele organisasjonen, spesielt ut til våre landkontorer. Vi har gode retningslinjer på plass, men har rom for opplæring, forbedring på risikokartlegging og etterfølgende tiltak.

Det er også behov for ytterligere informasjon, forankring og rapportering til ledelsen for å sikre at alle nivåer er fullt ut informert og engasjert i prosessen. Dette er noe som vil få økende fokus fra oss fremover.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Arbeidet med ansvarlige innkjøp er organisert i fellesprosesser og rutiner på tvers av organisasjonen. Spesielt våre etiske standarder er innarbeidet i organisasjonen, og våre ansatte på innkjøp og logistikk på hovedkontoret er godt kjent med tematikken. Våres Etikk- og Miljøgruppe består av representanter fra hver avdeling i organisasjonen for å sikre god samhandling på tvers. Bærekraftsansvarlig har også tildelt ansvar for systematisering og implementering av aktsomhetsarbeid og etterlevelse av åpenhetsloven i sin stillingsbeskrivelse.

Med en global virksomhet i over 30 land så ligger det faktiske ansvaret for oppfølging av aktsomhetsvurderinger i ulike støttefunksjoner, uten at det nødvendigvis særskilt er beskrevet i alle tilhørende stillingsbeskrivelser. HR følger normalt sett opp saker relatert til ansatte eller varslingsaker, med blant annet en spesialrådgiver på Safeguarding, mens økonomiavdelingen håndterer korrupsjonssaker blant annet gjennom en egen gruppe. Vi ansatte i 2023 en erfaren spesialrådgiver på anti-korrupsjon som holder i opplæring og bistår organisasjonen globalt på området. Logistikkansvarlige vurderer leverandører og utfører aktsomhetsvurderinger ved store eller risikofylte innkjøp. Vi bruker vårt egenutviklede verktøy kalt Green Office Tool for å kartlegge og følge opp klima, miljø og bærekraftspåvirkninger fra våre prosjekter internasjonalt.

Vi legger opp til kursing av relevante roller - både internt og eksternt gjennom blant annet Etisk Handel sine kurs - for å sikre at vi innehar kunnskapen og forståelsen for viktigheten av arbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi har et fokus på kompetanseheving og ser også på hvordan vi kan styrke arbeidet vårt med ansvarlig innkjøp og en bærekraftig foretningspraksis. Vi gjennomfører kursing og opplæring av ansatte, blant annet gjennom interne seminarer og ved introduksjoner av nye ansatte.

Samtidig erkjenner vi et forbedringspotensiale på dette området og vil se på hvordan vi kan styrke kompetansen hos våre ansatte på gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger og arbeidet med en bærekraftig foretningspraksis. Ikke bare ved hovedkontoret, men også ute blant våre mange internasjonalt ansatte. Vi vil også se på hvordan vi kan styrke vår interne ressurside og e-læringsplattform på temaet.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Norsk Folkehjelp har forankret våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø i våre etiske standarder som er godkjent av styret og revidert senest i 2023.

I 2024 ble også Norsk Folkehjelp sin Handlingsplan på klima, miljø og bærekraft for perioden 2024-2027 godkjent av organisasjonens ledergruppe. Denne handlingsplanen er et viktig styringsdokument for vårt arbeid fremover, og forankrer ansvaret i øverste ledelse for bærekraftsarbeidet. Denne handlingsplanen inneholder helt spesifikke målsetninger innenfor ulike tematiske områder i bærekraftsfeltet - blant annet innen aktsomhetsvurderingsarbeidet, klimamål for organisasjonen, kompetanseheving, miljøstyringssystemer osv. Handlingsplanen inneholder flere målbare og spesifikke mål, med klare frister for når vi som organisasjon vil ha tiltaket på plass. Den inneholder både kortsiktige og langsiktige målsetninger.

Prinsippprogram fra landsmøtet til NF for perioden 2023-2027 inneholder også bl.a. forpliktelser til å jobbe med klima og miljø, menneskerettigheter og internasjonal solidaritet. Se mer her: https://folkehjelp.no/files/Om-oss/NFOLK_Prinsippprogram_2023_nettpdf.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Sentralstyret er medlemsorganisasjonens høyeste organ i landsmøteperioden på 4 år, og årsrapporter eller funn blir løftet til dette nivået regelmessig. Forrige landsmøtet i NF var i 2023 med temaet "Klima og kriser".

Handlingsplan referert til i punkt 1.C.1. ble vedtatt 2024 for å tydeliggjøre mål og forbedre vår rapportering på arbeidet med aktsomhetsvurderinger og får å sørge for en bærekraftig forretningspraksis. Årlig skal planer, prosesser og rutiner for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis bli presentert av operativt ansvarlig og deretter godkjennes - først av ledergruppen og så av organisasjonens styre.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Ved utlysning av anbud er våre etiske standarder og andre tilsvarende krav kommunisert i anbudsdokumentene med forventning til aksept og dokumentasjon på eksempelvis styringssystemer, sertifiseringer for miljø mv. Internt jobber vi med hvordan aktsomhetvurderinger iht. OECD sin modell også kan utvides til å dekke andre aspekter for vår virksomhet for å få en helhetlig vurdering av leverandørene vi benytter. Her benytter vi også et system, ved navn CSI WatchDog Elite, hvor vi får inn tillegg av sanksjoner, eierskapsforhold og andre elementer som viktige krav for å unngå terrorfinansiering, hvitvasking, korrupsjon og tilsvarende risikoelementer.

I vurdering av partnere foretas det en grundig kartlegging av finansielle systemer, policies og tilsvarende for å sikre at de har etablerte rutiner med akseptabel internkontroll på plass. Avdekkes det gap lages det forbedringsplaner for å få dette på plass med ekstern bistand eller bistand fra NF.

Vi benytter verktøy, sjekklister og kjente prosedyrer som et utgangspunktet for gjennomgang av både nye og eksisterende partnere eller leverandører. Vi har også fått på plass systemleverandør som vil hjelpe oss videre i arbeidet med å følge opp både eksisterende og nye partnere/leverandører når det kommer til å systematisk gjøre risikokartlegging av leverandører basert på landrisikoer og ved å sende ut spørreundersøkelser (SAQ's) til våre leverandører for å samle inn mer informasjon og evaluere dette mer systematisk.

For mer informasjon, se våre etiske standarder for innkjøp, investeringer og innsamling av midler her: <https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Innføringen av arbeidet med å gjøre gode aktsomhetsvurderinger og risikokartlegging og påfølgende tiltak, krever både forankring i ledelse, tydelige ansvarsområder og opplæring av ansatte. Norsk Folkehjelp har erfart at dette er et arbeid som krever kontinuerlig innsats, tid og ressurser for å etableres skikkelig, spesielt mtp vår struktur som strekker seg over hele verden i mange unike land. Vi må jobbe videre med å forsterke vår innsats på området fremover.

Vi har gjort noen gode steg ila rapporteringsåret, blant annet ved å tydeliggjøre ansvarsområder, få på plass en handlingsplan med gode mål, og jobbet med både opplæring, verktøy for risikokartlegging og systemutvikling.

Samtidig er det viktig at vi er ærlige på arbeidet som gjenstår, for å synliggjøre våre aktiviteter, være transparente på gap i dagens metoder og klargjøre utfordringer som organisasjonen skal jobbe videre med.

Vi har gjennom året jobbet med å øke relevante ansatte på utekontorene sin kompetanse på Åpenhetsloven og Aktsomhetsarbeidet gjennom workshops og seminarer. Erfaringen vår herfra er at dette er et temafelt som kan oppleves krevende for mange, og at dette arbeidet med opplæring også vil kreve kontinuerlig fokus fra oss fremover.

NF jobber kontinuerlig med egne systemer, verktøy og risikostyringssystemer for å belyse de mest vesentlige risikoene vi står ovenfor. Innhenting av data i organisasjonen er komplekst, og skal fremover gjøres på landnivå og ulike organisasjonsledd for å konsolidere resultater til høyere nivå i ledelsen og til sentralstyret. Vi har i 2024 fått på plass et samarbeid med systemleverandør på aktsomhetsvurderinger, som vil hjelpe oss med å systematisk vurdere landrisikoer og systematisk utforme og analysere spørringer (SAQs) til våre leverandører.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



Bilde fra Kharkiv, Ukraina. Krigen i landet har skapt en stor humanitær krise, og Norsk Folkehjelp er tilstede i landet både med humanitær bistand, hjelp til beskyttelse og med minerydding.

Foto: Giovanni Diffidenti

Transaksjon 09222115557549590476



Signert JOAS, HN1n, HW2n, KE

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Tekstiler og uniformer (innkjøp til hovedkontoret, Norge)	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn Regulære ansettelses	Bangladesh Kina Laos Sri Lanka Norge Vietnam
Kaffebønner (innkjøp til hovedkontoret, Norge)	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses Miljø	Etiopia Honduras Norge

Dette er områder vi i Norsk Folkehjelp har prioritert å kartlegge videre i vårt aktsomhetsarbeid på hovedkontor, og hvor vi anser at det kan ligge vesentlige risikoer, spesielt mtp nedover i verdikjedene og når vi kommer til råvarenivå feks innenfor tekstilbransjen. Vi har benyttet EHN sitt verktøy for å gjøre risikokartlegginger, og skrudd opp potensielle risikoer etter vår første analyse rundt typiske utfordringer i verdikjedene til disse produktene ift produktland og opphav for materialer.

Det er funnet flere potensielle risikoer. Feks. er det spesielt utfordrende at mye av tekstilindustrien kan kobles til Kina, feks gjennom at veldig mye av bomullet produsert i området har opphav fra Kina, og derigjen mye fra provinsen Xinjiang, hvor det blant annet er dokumentert mye tvangsarbeid og mangel på rettigheter for arbeidere. Innenfor kaffebønner er det også store risikoer innenfor de landene vi får vår kaffe fra, blant annet når det kommer til lønn, barnearbeid, miljø og rettigheter.

I 2024 har vi hatt dialog med vår største leverandør både på kaffebønner og tekstiler ved hovedkontoret. Våre leverandører har da delt opphavsland, fabrikknavn og om det eventuelt er gjort noen audits på disse fabrikkene. Vi ser at vi har måttet skru opp risikoene etter å ha kjørt produktene gjennom en risikokartlegging gjennom EHN sitt verktøy. Vi er i dialog med leverandører angående disse potensielle risikoene og beskriver videre tiltak for å stanse, forebygge eller redusere disse risikoene under punkt 3A.

For våre landkontorer så har vi inntil nå benyttet vårt egenutviklede verktøy Green Office Tool - hvor vi ber hvert landkontor gjøre en egen risikoanalyse hvor vi ber de nevne 3-4 risikogrupper/produkter hvor de anser at det er risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø i leverandørkjeden. Vi ber de også beskrive risikoene og identifisere+implementere tiltak basert på risikoene. Dette er kun en start, og dette er et arbeid vi kontinuerlig vil jobbe med å forbedre, både på hovedkontor og for våre landkontorer.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

NF jobber aktivt for å sikre gode arbeidsforhold for egne og partneres ansatte ved å ha fokus på forutsigbarhet og klare kontrakter. Valg av partnere er ikke tilfeldige, og skal sikre både at ressursene som brukes har: (1) mest mulig positiv effekt for organisasjonene og lokalsamfunn (2) forebygger risiko for kobling til aktiviteter som kan ha en negativ påvirkning på mennesker, samfunn, dyr og miljø.

Mindre innkjøp av forbruksvarer skjer i det lokale markedet i de landene der vi er tilstede. For varer under anbudsgrensen skjer det en mer begrenset vurdering av leverandører med bakgrunn i lokalkunnskap, omdømme og ved fysisk sjekk av forhold der mulig. For større anbud er prosessen mer formalisert og utvidet til et bredere spekter av kontroll av både leverandører, produkter og risiko. Ofte mangler lokal selger bakgrunn for varer som går gjennom flere distribusjonsledd uten dokumentasjon og kontroll før det når markeder. Der har vi typisk fokus på risikoleverandører innen områdene produksjon av klær, tjenester eller konstruksjon og bygg.

Per nå benyttes leverandørskjema sammen med oppslag mot SPU, Storebrand og andre relevante kilder for screening av ordinære leverandører. Dette skjer før vi gir kontrakter eller tildeler innkjøpsordre i anbudsprosesser. Anbud eller forespørsler lyses ut med klare kriterier og forventinger til aktsomhetsvurderinger og aksept av våre standarder, krav om dokumentasjon til miljøsertifisering og EMS-systemer som eksempel. Det er stort fokus på korrupsjonsforebygging, redusert kontaktbetaling og krav til bruk av bankoverførsel for sporbarhet og reduksjon av risiko i innkjøp. Vi er også i prosess med å revidere vår innkjøpsmanual slik at det også inneholder enda tydelige krav til produkter og miljø.

Per i dag er vi fortsatt der at risikovurderinger i enkeltinnkjøp skjer til en stor grad basert på egne vurderinger uten å dokumentere via et risikostyringsverktøy. Vi har utviklet nye retningslinjer for rutiner for aktsomhetsvurderinger med tilhørende "work flow chart" for våre ansatte i innkjøp. Vi har i 2024 jobbet med opplæring i hvordan dette fungerer. NF gjør også risikovurderinger for egen påvirkning og eksterne risiko i de fleste prosjekter vi driver sammen med partnere. Vi har også fått på plass en systemleverandør på aktsomhetsvurderinger, som vil hjelpe oss i prosessen med å både sende ut spøringer til våre nåværende leverandører, samt før oppstart med eventuelt nye leverandører. Vi er fortsatt i en pilotfase med dette systemet, hvor vi tester løsninger for å finne ut hvordan vi kan optimalisere bruken i vår organisasjon.

Besvarelse til spørsmålene ovenfor:

a) I tillegg til rutineene som vi allerede har beskrevet, så har vi i aktsomhetsarbeidet i 2024, hentet ut og gått gjennom en liste over våre største innkjøp ved hovedkontoret, hvor vi har valgt ut noen risikogrupper som vi har sett på som vesentlige, for begynne å mer systematisk undersøke med leverandør. Tekstil og kaffebønner ble som nevnt de to prioriterte risikogruppene i 2024 for hovedkontoret.

For landkontorene har vi per nå benyttet vårt egenutviklede verktøy for å få landkontorene til selv å vurdere hvor risikoene er størst ved innkjøp. Derfra ber vi landkontorene sette opp konkrete mål og tiltak basert på disse identifiserte risikoene.

b) Alle våre større innkjøp går igjennom et kartleggingsarbeid før avtale inngås. Dette er beskrevet i tekst ovenfor. Når det kommer til å gjennomføre en nøyere kartlegging gjennom feks EHN sitt kartleggingsverktøy har vi fortsatt mange gjenstående produktgrupper. Dette vil ta mer tid, og vi har prioritert noen kategorigrupper i første omgang hvor vi ser at det er vesentlig og høy risiko. Så er det også slik at vi på landkontornivå også har forbedringspotensiale i årene fremover.

c) I tillegg til beskrivelse ovenfor så henter vi også inn informasjon om risikoer via EHN sitt risiko-kartleggingsverktøy. Dette verktøyet henviser til å sjekke gjennom DFØs risikoliste, CSR Risk Checker, US Department of Labor -Child Labor list og Animal Protection Index. Disse kildene har blitt benyttet for i kartleggingsarbeidet. I tillegg har vi hatt dialog med både leverandører av kaffebønner og av tesktil, og har i tillegg involvert Fairtrade-Norge i arbeidet med kaffebønner.

d) Både innenfor kaffebønner og tekstil er det noe mangel på informasjon, og vi har derfor initiert videre leverandørdialog for å innhente mer informasjon etc. for å kunne med trygghet sette ned nivå for risiko noe. Vi vet blant annet at det er gjort audits på tesktilfabrikkene vi får flere av våre produkter fra, men vi vet ikke noe om innholdet i disse besøkene. Det vil vi forsøke å lære mer om i dialog med leverandør.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

I selve kartleggingen vi har gjort med EHN sitt kartleggingsverktøy, har vi ikke ennå identifisert negativ påvirkning/skade i egen virksomhet. Dette skyldes også at arbeidet med denne kartleggingen er i startfasen. Vi har dog gjort et funn av at kaffen som vi kjøper til hovedkontoret, kanskje ikke er sertifisert slik vi har bedt om. Dette kan bety at vi ikke betaler prisen for kaffe som sikrer at bøndene som produserer den får levelønn - lønn slik de fortjener. Derfor har vi nå startet opp dialog med denne leverandøren for å rette opp dette. Om dette ikke blir rettet opp, må vi se på å bytte leverandør.

Globalt er NF selvimplementerende på mine- og eksplosivrydding, mens det langsiktige utviklingsarbeidet og mye av vår humanitære innsats implementeres via lokale partnere. Derfor er hovedfokuset for egne aktsomhetsvurderinger mest rettet mot programmene som driver selvimplementerende program eller aktiviteter med tilhørende løpende innkjøp. Nasjonalt er det særlig førstehjelp- og redningstjenesten som mest påvirker miljø og samfunn i egen drift.

Vi anser også påvirkning på dyr som veldig relevant for oss som organisasjon. NF har trent minehunder i 20 år og våre minehunder jobber blant annet i Ukraina, Irak, Kambodsja, Jemen og Bosnia-Hercegovina. Vi driver et avls- og treningssenter for minehunder i Bosnia-Hercegovina (GTC) som er anerkjent som et av de beste i verden av sitt slag. Trening av minehunder er et krevende arbeid, og krevende for våre hunder. Vi har et veldig solid system og rutiner på plass for å passe på våre hunder, men det er klart at dette kontinuerlig må følges opp. I tillegg jobber vi systematisk med å følge opp at våre hunder har det bra når de er ute på oppdrag. Det har ikke skjedd en ulykke med noen av NF sine minehunder i felt.



3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

Bilde fra partnerbesøk hos LHBTQI aktivister i Honduras.

Foto: Mona Wærnes

Transaksjon 09222115557549590476



Sigbert JOAS, HNTB, P2n, KEJS, JADS, GNS, EVS, AAHMS, CES, ESV, MKG, MSOK, TMA

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Tekstiler og uniformer (innkjøp til hovedkontoret, Norge)
Overordnet mål :	God oversikt hvilke produkter vi kjøper fra leverandører og god systematikk i kartleggings- og oppfølgingsarbeidet av leverandører og underleverandører nedover i verdikjeden.
Status :	Gjennom dialog med leverandør har vi blant annet mottatt dokumentasjon fra leverandør om hvilke produkter vi handler fra u.t. og om produksjonsland og navn på fabrikk hvor de ulike produktene er satt sammen. I tillegg har vi informasjon om hvilke fabrikker det er vært gjort audits på, hvilken audit som er gjennomført og når denne auditen ble gjennomført. Vi har gjennomført riskiokartlegging gjennom EHN sin mal, og oppjustert de potensielle risikoene for skade på mennesker, dyr, samfunn og dyr innenfor kartlagte produkter.
Mål i rapporteringsåret :	- Kartlegge produkter og verdikjeder videre. Mer informasjon om råvarer etc, og undersøke om vi kan få informasjon om opphavsland for råvarer. - Innhente informasjon rundt gjennomførte audits på fabrikker fra leverandør. - Justere risiko ved eventuelle funn. - Bygge opp mer kompetanse internt på aktsomhetsarbeid rundt innkjøp av tekstiler og uniformer - og hvilke tiltak som kan gjennomføres for å redusere risiko.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**Iverksatte tiltak:**

- Dialog med leverandør
- Innhentet data på produktnivå - fabrikk og produksjonsland.
- Innhentet informasjon vedrørende gjennomført audit eller ikke. Også hvem og når det ble gjennomført.
- Gjennomført egen risikokartlegging gjennom EHN sitt kartleggingsverktøy basert på informasjon fra leverandør. Kartlagt fem vesentlige innkjøp (produkter vi kjøper mange av).
- Justert risiko opp etter funn av vesentlige risikoer for produktkategorien i kartlagt produksjonsland.

Planlagte tiltak:

- Gjennomføre risikokartlegging for alle vesentlige innkjøp fra leverandør (ikke bare fem av de mest vesentlige).
- Etterspørre mer informasjon om produkter og gjennomførte audits (innhold). Mer info om produkt = råvarer og råvarers opprinnelsesland.
- Justere risiko basert på eventuelt nye funn.
- Dialog med leverandør på hvordan de jobber med å redusere risikoer i sine verdikjeder.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

- Faktiske og forventede resultater for kommende rapporteringsår er at vi har mer informasjon om produktene vi kjøper fra leverandør og råvarenivå, samt at vi gjennom dialog med leverandør og videre risikokartlegging vil kunne justere risiko for produkter noe. Målet er at vi skal kunne skru ned risiko noe.

	Kaffebønner (innkjøp til hovedkontoret, Norge)
Overordnet mål :	Være trygge på at kaffebønner vi kjøper inn til hovedkontoret er etisk og bærekraftig produsert og at kaffebøndene har fått levelønn for produktet sitt.
Status :	50 % av våre kaffebønner er Fairtrade-sertifisert.
Mål i rapporteringsåret :	- Bytte til 100 % Fairtrade-sertifisert kaffe for hovedkontoret. - Informere alle ansatte ved hovedkontoret om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i innkjøpet av kaffebønner til hovedkontoret, og om valg av leverandør og Fairtrade-sertifiserte kaffebønner.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Iverksatte tiltak:

- Gjennomført egen risikokartlegging gjennom EHN sitt kartleggingsverktøy basert på informasjon fra leverandør.
- Dialog med leverandør med tydelig uttrykt ønske om å bytte til 100 % Fairtrade-sertifisering kaffe, både innenfor kaffebønner og espresso-bønner.
- Etter litt frem og tilbake vedrørende sertifisering av deres kaffebønner, fikk vi påvirket leverandør til å begynne prosessen med å sertifisere sine kaffebønner. Ila 2024 ble deres kaffebønner fra Honduras sertifisert. Vi mangler fortsatt at våre espresso-bønner er Fairtrade-sertifisert, da de ikke er i sortimentet til leverandør enda.

Planlagte tiltak:

- Oppnå 100 % Fairtrade-sertifisert kaffe ila 2025.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Resultatet av planlagt tiltak i kommende rapporteringsår er ganske tydelig. Vi må se på om vi kan påvirke vår leverandør til å bidra til at kaffe er 100 % Fairtrade-sertifisert eller om vi må se på andre tiltak for å oppnå planlagt tiltak/mål.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

NF jobber etter "do-no-harm"-prinsippene, og derfor er NF bevisst egen påvirkning knyttet til direkte utslipp, søppelhåndtering og forurensning fra egen aktivitet. IMAS (internasjonale regelverk for minerydding) inneholder forventninger til god kartlegging rundt hvilke påvirkning og risiko som er knyttet til mineryddingsprosjekter for å unngå, bøte for, kompensere for eller forbedre tiltak for å unngå negative konsekvenser for natur, miljø og samfunn. I tillegg har vi utviklet egne verktøy for å bedre forstå våre egne utslipp, miljøet vi jobber i og hvordan vårt mineryddingsarbeid påvirker både før, under og etter rydding.

Aktiviteter skal derfor planlegges for å forebygge ødeleggelse av vannkilder, utslipp til grunnvann, brannfare og avskogning mv. ved å leve opp til disse reglene og NF egen klima- og miljøpolicy som er tilgjengelig på våre nettsider.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

I Norsk har vi samlet inn data og laget klimaregnskap for organisasjonen i et par år nå. Vi har vesentlige utslipp fra drivstoff til kjøretøy, maskiner og generator. Men våre største utslipp er knyttet til utslipp fra scope 3 - indirekte utslipp. Flyreiser er en stor utslippskilde i klimaregnskapet til NF. I tillegg er innkjøp og overføringer til partnere større kilder innenfor scope 3. I vår handlingsplan er det konkrete tiltak planlagt for at NF som organisasjon reduserer våre utslipp.

Det jobbes aktivt i programmene for å sørge for å redusere forbruk av drivstoff til våre kjøretøy og maskiner. Det gjøres løpende vurderinger av kjøretøy- og maskinbruk i programmene våre ved å se på muligheten til bedre utnyttelse, fornyelse og reduksjon av flåten. NF vurderer muligheter til overgang til hybrid- eller elbiler hvor mulig.

I tillegg har vi identifisert flere områder hvor en overgang fra dieselgeneratorer til solceller (for feks å drifte våre kontorer) vil kunne ha et stort potensiale for å redusere våre utslipp som organisasjon. Disse overgangene vil også fort kunne bli økonomisk lønnsomme investeringer grunnet besparelser i dieselkostnader, i tillegg til at det blir redusert støy, bedre lokal luft osv.

Så skal det nevnes at solcelleindustrien er en risikokategori når det kommer til fare for brudd på menneskerettigheter, arbeidsrettigheter osv i verdikjeden. Det er spesielt materialet Polysilicon som det er knyttet risikoer til. Mye av produksjonen av dette materialet knyttet til Xinjiang-provinsen i Kina, hvor det er dokumentert tvangsarbeid og andre brudd.

Dialogen med leverandører på dette blir viktig. Vi er også i dialog med EHN som sparringspartner på problematikken.

Vårt klimaregnskap vil fremover gjøre tiltakene våre mer treffsikre og vi kan måle forbedring over tid.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Ved god innkjøpsplanlegging og -praksis jobber vi for å redusere transport, innpakkingsbehov samt redusere antall bestillinger og skape mer forutsigbarhet for leverandører. Vi benytter oss av økt elektronisk samhandling for gjennomføring av innkjøpet, og dokumentasjon i prosesser med revisjonskrav, slik at vi reduserer papirforbruk internt i størst mulig grad.

I utlysninger og innhenting av tilbud gjør vi klart kriterier som prioriterer leverandører med sertifiseringer og dokumenterte styringssystemer.

Vi forventer at våre leverandører til en hver tid etterlever våre etiske standarder, som vi deler før avtaleinngåelse.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

I Norsk Folkehjelp har vi en uttalt forventning i vår innkjøpsmanual om at alle våre ansatte som jobber med innkjøpsaktiviteter integrerer kriterier som favoriserer miljøvennlige produkter og/eller leverandører. Dette gjøres per i dag litt variabelt og ulikt avhengig av kontekst og omfanget av bestillingen, men setter like fullt fokus på sertifiseringer som er relevante for oss og de produktene vi kjøper.

Så viser vår risikokartlegging av våre innkjøp innenfor tekstil/uniformer og av kaffebønner til hovedkontoret at arbeidet med gode aktsomhetsvurderinger må jobbes med kontinuerlig, og at eventuelle funn krever at vi implementerer tiltak eller endrer vår praksis. Vi har feks gjennom vår risikokartlegging av våre kaffebønner landet på avgjørelsen om at vi ønsker å bytte til 100% Fairtrade-sertifisert kaffe, noe som vil redusere risikoene noe ift denne produktkategorien.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ved innkjøp er de fleste forventninger løftet frem til leverandørene via deling av de etiske standardene i anbud samt ved mer kompliserte innkjøp. Videre er det fokus på kjente større risikoområder i organisasjonen, typ som ved tekstiler, arbeidstøy, kaffebønner, solceller.

Internt i NF oppfordrer vi lokalt ansatte til organsiering via eksisterende fagforeninger, eller ved å etablere en intern ansattkomité, som kan jobbe med sammen med våre ledere for å sikre gode arbeidsforhold, lære om organisering og gi anledning til å drøfte interne arbeidsforhold og krav.

Vi setter også krav til aktsomhetsvurderinger ved innsamling av frie midler via vår markedsavdeling på lik linje som ved innkjøp av tjenester eller ved investeringer gjort fra NF. Dette gjør vi fordi vi ikke ønsker å "hvitvaske" selskaper eller givere ved å gi penger til humanitære formål dersom de bryter med anerkjente menneskerettigheter, dyrevelferd, miljøkrav eller forsøker å bedre eget omdømme.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Administrativ opplæring gitt i regionale seminarer og ved direkte landbesøk, berører alltid hvordan innkjøpspraksisen og ulike forventninger og krav i retningslinjer for innkjøp skal følges opp. Det inkluderer også nødvendige aktsomhetsvurderinger.

Videre vil innkjøp og kjennskap til NFs etiske standarder være en fast del av introduksjonsprogram til nye ledere og ansatte som jobber med logistikkrelaterte oppgaver.

Deltakelse i både eksterne og interne fora og fagdager skjer over året hvor ansatte diskuterer arbeidstaker- og menneskerettigheter som del av en leverandørdialog eller eget oppfølgingsansvar i prosjekter og innkjøp.

Etiske standarder, åpenhetsloven og rapporteringsformer har også vært tema i et eget nettverk for compliance som NF deltar i sammen med de andre store norske organisasjonene.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Norsk Folkehjelp har nulltoleranse for korrupsjon, og har egne rutiner og system for rapportering og håndtering av saker. Anti-korrupsjonspolicy og etiske retningslinjer er etablert som alle ansatte må undertegne. Ansatte får opplæring i dette fra start inkludert hvordan avvik eller mistanke skal rapporteres sikkert i våre varslingskanaler. I 2024 ansatte vi en egen spesialrådgiver på anti-korrupsjon som har styrket vårt systematiske arbeid på området.

Hovedpunktene i vår policy er nulltoleranse for korrupsjon og fokus på åpenhet og integritet i all vår virksomhet. Ansatte og interessenter har en plikt til å varsle om mistanke om korrupsjon.

Ansvarsdeling og involvering er blant interne metoder som benyttes for å sikre forebygging av korrupsjon, eller misbruk av myndighet eller midler, til personlig vinning. Vi har både ekstern og intern revisjon sammen med monitoreringsteam på ulike nivåer som ser på prosjekter, internkontroll og styring for å forebygge hendelser. I tillegg har vi fått ansatt en spesialrådgiver i administrasjonen som jobber fullt med anti-korrupsjon i organisasjonen.

Varslingskanalen ivaretar meldinger om hendelser eller mistanke om uetisk adferd slik at saken kan etterforskes.

Parallelt med dette opprettes en tett dialog med potensielle partnere, hvor det brukes egne redskaper, bl.a. Organisation Development Dialogue and Assessment Tool (ODDAT) og Partner Financial Assessment Tool (PFAT), for å kartlegge organisasjonens interne systemer, roller og kapasitet for å håndtere ulike utfordringer i organisasjonen for de samme risiko-områdene.

For mer informasjon om ferdig behandlede saker og lærdommer av disse, se NPA Annual Report on Anti-Corruption som ligger åpen og lett tilgjengelig på vår nettside.

I arbeidet videre vil vi fortsette å finjustere saksbehandlingssystemet for mer målrettet og effektiv innsats mot korrupsjon. Vi vil prioritere opplæring og dilemmatrening på korrupsjonsrisiko. Vi har i tillegg et obligatorisk e-læringskurs for antikorrupsjon for internt ansatte. Med større fokus på det forebyggende arbeidet, inkludert et trygt varslingsystem, bygger vi en kultur for større åpenhet og nulltoleranse for korrupsjon.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Redskaper som ser på vår egen rolle og som har som hensikt å forebygge risiko for negativ påvirkning på en situasjon, f.eks. i konfliktområder (hvor det kreves en forhøyet grad av aktsomhetsvurdering), tas også i bruk. Norsk Folkehjelp sine retningslinjer for konfliktsensitivitet ser på alt fra ansettelser (f.eks. hvordan må disse tas hensyn til ulike etnisiteter) til hvordan ulike typer program kan påvirke konteksten ulikt. Kontekstanalyser benyttes til å kartlegge hvilke aktører som kan bidra til positive endringer, og hvilken rolle de spiller i samfunnet. Analysen legger vekt på nærhet til lokalsamfunnet og organisasjonens legitimitet.

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

Sør-Sudan opplever økte temperaturer på grunn av klimaendring. Norsk Folkehjelp har ulike aktiviteter i landet, som FFA (Food for Assets), main season response, vaksinerings av kyr med mer. Vi møtte altså en gruppe som har fått opplæring og seeds and tools fra NF. De kaller gruppa Widow and Orphans, siden de fleste er enker, eller tar seg av foreldreløse barn. Totalt sett er de 150, hvorav 130 av dem er kvinner.

Foto: Hilda Klaveness

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Overordnet ansvar ligger hos generalsekretær og ledergruppen, oppfølgingsansvar ligger hos bærekraftsrådgiver i generalsekretærens stab. Delegert ansvar i linje til landdirektører og programledelse i landprogrammene våre. Sentralstyret er øverste rapporteringsnivå for organisasjonen mellom landsmøtene
b) Bærekraftsrådgiver i administrasjonen har praktisk ansvar for å evaluere virksomhetens implementering og arbeid med aktsomhetsvurderinger, og viderformidle dette. I praksis gjennomføres dette gjennom denne årlige redegjørelsen, samt at ledergruppen og styret årlig blir oppdatert.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

NF beregner effekten av tiltak for å redusere risiko blant annet gjennom å gjøre nye risikokartlegginger gjennom EHN sitt verktøy etter tiltaket er planlagt/gjennomført. Her er det mange gode kilder som vi kan sette tiltak oppimot, og se om risiko kan vurderes reduseres eller ikke. I tillegg bruker vi dialog med leverandører og eksterne eksperter/organisasjoner for å kvalitetssikre om tiltak har ønsket effekt eller ikke.

Bedre rutiner og opplæringstiltak er implementert over tid, noe som gjør at ansatte er bedre rustet til oppfølging av egen aktsomhet i de fleste virksomhetsområder.

Krav og forventning rundt ESG og aktsomhetsvurderinger i lovverk, institusjoner og overnasjonale nivåer gjør oss stadig bedre på å vurdere risiko, påvirkning og se bærekraftige løsninger. Egen kartlegging og dialog med partnere og leverandører gjør at de endrer egen praksis og er mer oppdatert på våre forventninger og krav.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom på sommercamp 2024.

Foto: Espen Brekke

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

NF arbeider til en stor del med rettighetsbasert prosjekter for arbeidstakere, urbefolkning, minoriteter, miljøutfordringer og lignende. I direkte dialog med partnere, leverandører og andre aktører i sivilsamfunnet både utfordrer og deler NF hva vi gjør. Kommunikasjon og publisering rundt aktsomhet er derfor en del av dette, og NF deltar aktivt i samfunnsdialogen. Eksterne søknader om midler, med rapporteringer til donorer og nasjonale myndigheter, inneholder ofte oversikt over NF sin egenvurderte risiko rundt påvirkning på miljø og bærekraft basert på egne vurderinger. Dette følges som oftest opp med krav om dokumentasjon og forventet synliggjøring av resultater til giver og interessentnivåer.

Intern dialog med interessenter involverer styret, ledergruppen, våre leverandører og våre egne ansatte. Gjennom året har vi dialogmøter med flere av våre leverandører hvor blant annet etterlevelse av de etiske standardene er tema.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Norsk Folkehjelp er medlem av Etisk Handel Norge og følger deres krav til aktsomhetsvurderinger. Vi kommuniserer offentlig informasjon vedørende arbeidet her:

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder>

Innen 30.06 hvert år publiserer vi årets rapport via vårt samarbeid med EHN. Rapporten følger krav fra Åpenhetsloven og oppsummerer vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i organisasjonen.

Andre forhold om NF sin virksomhet legges i årlig resultatrapport som også publiseres via våre eksterne nettsider.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Norsk Folkehjelp mottar alle åpne eksterne henvendelser via norsk.folkehjelp@npaid.org. Det er utarbeidet en intern rutine for å besvare henvendelser, slik at vi sikrer at alle henvendelser blir besvart.

Normalt sett vil slike henvendelser bli oversendt vår kommunikasjonsenhet som vil undersøke og besvare evt. spørsmål sammen med bærekraftsrådgiver i organisasjonen, som sitter med det operasjonelle ansvaret. Andre deler av organisasjonen blir involvert ved behov. Alle mottatte henvendelser skal besvares innen satt frist (3 uker, eller 2 mnd der det er behov for nærmere undersøkelse).



Gjenoppretting der dette er påkrevd

net

EJS, ADS, GNS, FLS, AHMS, CES, ESA, HST

Foto: Sean Sutton

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Som en humanitær solidaritetsorganisasjon jobber vi etter prinsippet "do-no-harm" med forventning til aktsomhet og forebygging mot skadelig påvirkning fra egen virksomhet.

I våre etiske standarder presiserer vi kravene for både vår egen virksomhet og leverandører. Prinsippet er at Norsk Folkehjelp, leverandører og forretningspartnere "skal sørge for eller samarbeid om gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd." Vi som organisasjon er forpliktet til å følge de høyeste standarder for etisk atferd. Hvis de ikke overholdes, kan det føre til at forretningsforbindelser blir avsluttet. NF erkjenner at egen forretningspraksis også kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn, dyr og miljø, og forplikter seg samtidig til å gjennomføre egne korrigerende tiltak og gjenopprette skader forvoldt av egne aktiviteter.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært noen tilfeller av gjenoppretting i 2024.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

NF har både retningslinjer, rutiner og varslingkanal for avvik som er implementert og tydeliggjort på våre eksterne og interne nettsider. Varslingskanalen er åpen for alle inkludert leverandører, enkeltpersoner, partnere og egne ansatte. Gjennomgang av rutiner inkludert varslingsmekanismer er tema både i introduksjoner, opplæring av partnere og ansatte samt at varslingsopsjoner synliggjøres i kontrakter med eksterne hvor det er relevant.

Ansvar for varslingskanalen og meldinger ligger til vår HR-avdeling som fordeler evt. korrupsjons- eller operative saker videre til riktig nivå.

Vi har egen rådgiver på safeguarding for å håndtere anklager om overgrep, misbruk, konflikter og urettferdig behandling. I tillegg har HR og Økonomiavd. egne arbeidsgrupper som jobber med undersøkelse og avslutning av interne varsler. Vår spesialrådgiver på anti-korrupsjon jobber med saker relevant for hens felt.

Dette inkluderer også nødvendig donorkontakt, juridisk oppfølging og nødvendig oppfølging av ansatte som er involvert.

Kontaktinformasjon:

Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid
Knut André Vold, bærekraftsrådgiver i Norsk Folkehjelp
knuvol521@npaid.org

etiskhandel.no



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557549590476

Dokument

Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid
Hoveddokument
39 sider
Initiert 2025-06-16 15:23:34 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)
Ferdigstilt 2025-06-26 19:17:01 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)
info@etiskhandel.no

Underskriverne

Jan Olav Andersen Styreleder (JOAS) jan.olav.andersen@folkehjelp.no Signert 2025-06-16 20:56:07 CEST (+0200)	Hilde Nyutstumoen 1. nestleder (HN1n) hilde.nyutstumoen@nav.no Signert 2025-06-16 19:15:49 CEST (+0200)
Harald Wisløff 2. nestleder (HW2n) harald.wisloff@folkehjelp.no Signert 2025-06-26 19:17:01 CEST (+0200)	Kjersti E.R Jenssen Styremedlem (KEJS) kerjenss@online.no Signert 2025-06-16 20:57:56 CEST (+0200)
Jorge Alex Dahl Styremedlem (JADS) jorge.alex.dahl@fellesforbundet.org Signert 2025-06-16 21:04:18 CEST (+0200)	Geir Nilsen Styremedlem (GNS) ge-ni3@online.no Signert 2025-06-16 16:58:13 CEST (+0200)
Eva Vassnes Styremedlem (EVS) eva.vassnes@folkehjelp.no Signert 2025-06-16 21:39:53 CEST (+0200)	Ammal Ahmed Haj Mohamed Styremedlem (AAHMS) ammal.a.haj@outlook.com Signert 2025-06-16 21:00:24 CEST (+0200)
Cathrine Ertsås Styremedlem (CES) cathrine.ertsas@fagforbundet.no Signert 2025-06-24 05:12:10 CEST (+0200)	Elisabeth Sundset Vara (ESV) esu@hk.no Signert 2025-06-16 16:15:59 CEST (+0200)
Mimmi Kvisvik Styremedlem (MKS) mildridkvisvik@gmail.com Signert 2025-06-16 15:33:01 CEST (+0200)	Magnhild Sofie Otnes Klubbleder (MSOK) magnhildo@npaid.org Signert 2025-06-16 21:29:54 CEST (+0200)
Thea Mjelstad Ansattrepresentant (TMA) themje321@npaid.org Signert 2025-06-16 21:40:12 CEST (+0200)	Monica Nervik Sentralt Sanitetsutvalg (MNSS) monica.nervik@folkehjelp.no Signert 2025-06-16 21:06:18 CEST (+0200)
Ingrid Aspelund Sentralt samfunnspolitisk utvalg (IASsu) ingridaspel@gmail.com Signert 2025-06-20 14:57:14 CEST (+0200)	Amanda Hylland Spjeldnæs Solidaritetsungdom (AHSS) amanda.spjeldnas@gmail.com Signert 2025-06-17 10:02:45 CEST (+0200)



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557549590476

Synne Nordby Hvenekilde Sanitetsungdom (SNHS)

synnehve@gmail.com

Signert 2025-06-16 21:12:50 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:
<https://scrive.com/verify>

