



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Servicegrossistene AS



*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Servicegrossistene AS oppfyller våre krav
til basisnivå. Les mer om basisnivå **her**.*





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

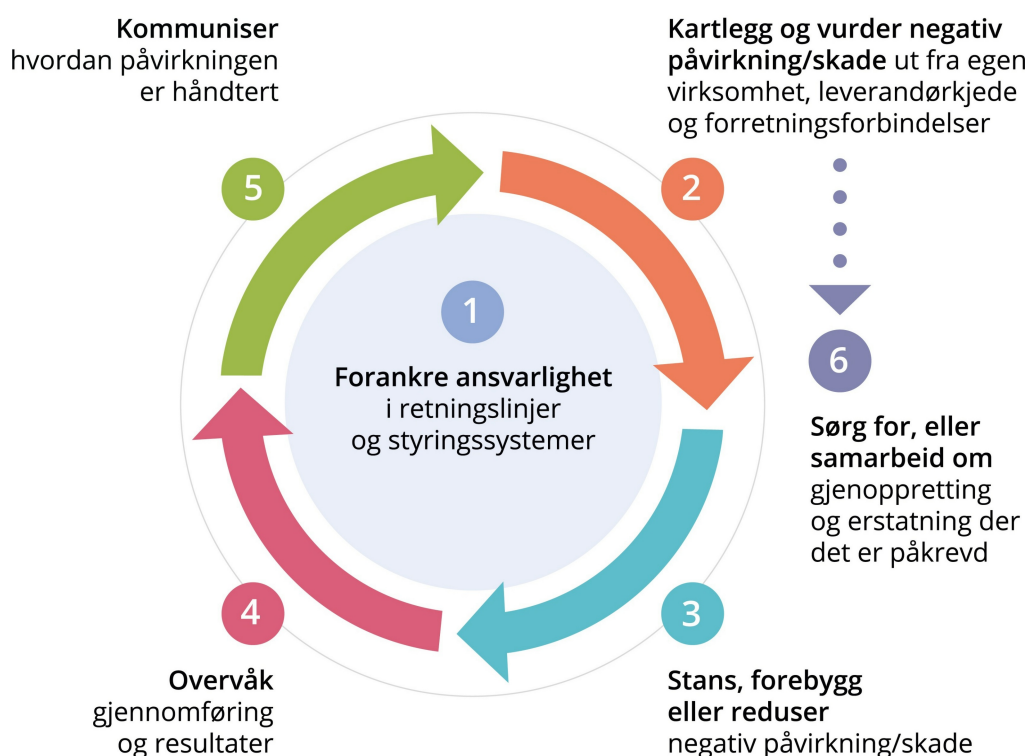
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

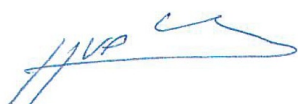
Servicegrossistene er en lokalt forankret kjede, med dype røtter i de ulike markedene vi opererer i. De 14 grossistene våre er alle eid lokalt, eller av andre servicegrossister. Vi serverer hele Norge med kvalitetsvarer og god service. Vi er stolte av å være en del av lokalsamfunnene og å skape verdier for våre kunder, leverandører, ansatte og eiere.

Som en ansvarlig aktør i storhusholdningsbransjen, er vi også opptatt av å minimere vår negative påvirkning på mennesker og miljø, og å maksimere vår positive bidrag til samfunnet. Vi vet at våre kunder forventer at vi leverer varer som er produsert på en etisk og bærekraftig måte, og at vi har kontroll på vår leverandørkjede. Derfor har vi siden 2015 vært medlem av Etisk handel Norge. Organisasjon har som formål å fremme ansvarlig forretningspraksis i leverandørkjeder slik at handel bidrar til å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, dyr, samfunn og miljø.

Gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge har vi forpliktet oss til å følge deres etiske retningslinjer for innkjøp, og til å rapportere årlig om vårt arbeid med etisk handel. Denne rapporten er et svar på den forpliktelsen, og viser hva vi har gjort i for å fremme bærekraft og etikk i vår leverandørkjede.

Vi er stolte av det vi har oppnådd så langt, men vi er også ydmyke overfor de utfordringene vi står overfor. Vi vet at etisk handel er en kontinuerlig prosess som krever engasjement, kompetanse og samarbeid. Vi er takknemlige for den støtten og veiledningen vi får fra Etisk handel Norge, og for den dialogen og tilliten vi har med våre leverandører. Vi er også glade for den positive responsen og interessen vi får fra våre kunder, som viser at de setter pris på vårt arbeid med bærekraft og etikk.

" Servicegrossistene AS jobber for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i leverandørkjeden. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. "



Jan va der Burg
Administrerende direktør

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Bjarte Røyrvik
Styreleder

Tor-Inge Måkestad
Styremedlem

Tone-Berit Lintho
Styremedlem

Odd-Øyvind Måkestad
Styremedlem

Geir-Ove Måkestad
Styremedlem

Katrine Hessen Monge
Styremedlem

Lotte Fosbæk Danielsen
Styremedlem



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Servicegrossistene AS

Adresse hovedkontor

Lilleakerveien 10, 0283 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Servicegrossistene er en fullsortimentsgrossist til storhusholdningsmarkedet, både til lands og til vanns.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Servicegrossistene AS ble etablert 30.mars 1962, og er en frivillig grossistkjedet som består av 14 grossister, de er også eier av Servicegrossistene AS. Servicegrossistene AS dekker behovet for frihet, trygghet og stordriftsfordeler for frittstående grossister. Våre tjenester er rettet mot bl.a. storhusholdnings, offshore og servicemarkedet i hele landet. Servicegrossistene medlemmer samarbeider på ulike områder for å kunne tilby kundene mest mulig effektive rutiner, stabil distribusjon og gode betingelser. Dette gjelder innenfor bl.a. følgende områder: innkjøpsavtaler, varesortiment, prispolitikk, IT-løsninger, internkontrollsystemer, trygg mat, HMS, sikring og miljø.

Vår kundestrategi er å dekke behovet for effektivt og fleksibelt innkjøp av tørr-, kjøl- og frysevarer til våre kunder.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

200 100 005

Antall ansatte

34

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

John Helge Selliseth, Kvalitetsleder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

john.helge@sg.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Verdiskaping gjennom strategisk innkjøp og kartlegging av leverandørkjede.

Servicegrossistene AS (SG) har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Formålet med prosedyren er å ivarete SG policy og målsetning ved innkjøp av varer og tjenester.

I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Vurdere leverandørenes risikovurdering for brudd på grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter Sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser vedrørende pris og leveringstid.

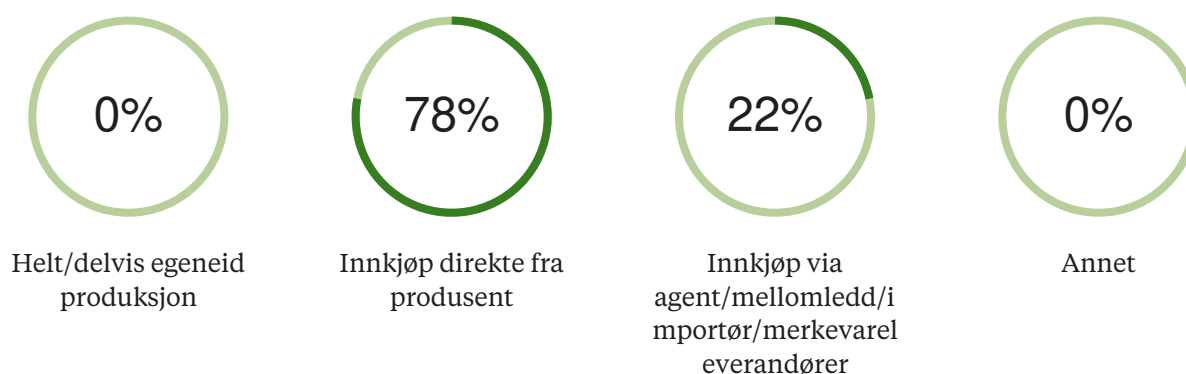
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

972

Kommentar til antall leverandører

Av de 972 leverandører som vi har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret står 342 for 98,3 % av innkjøpsvolum som er grunnlaget for denne rapporten.

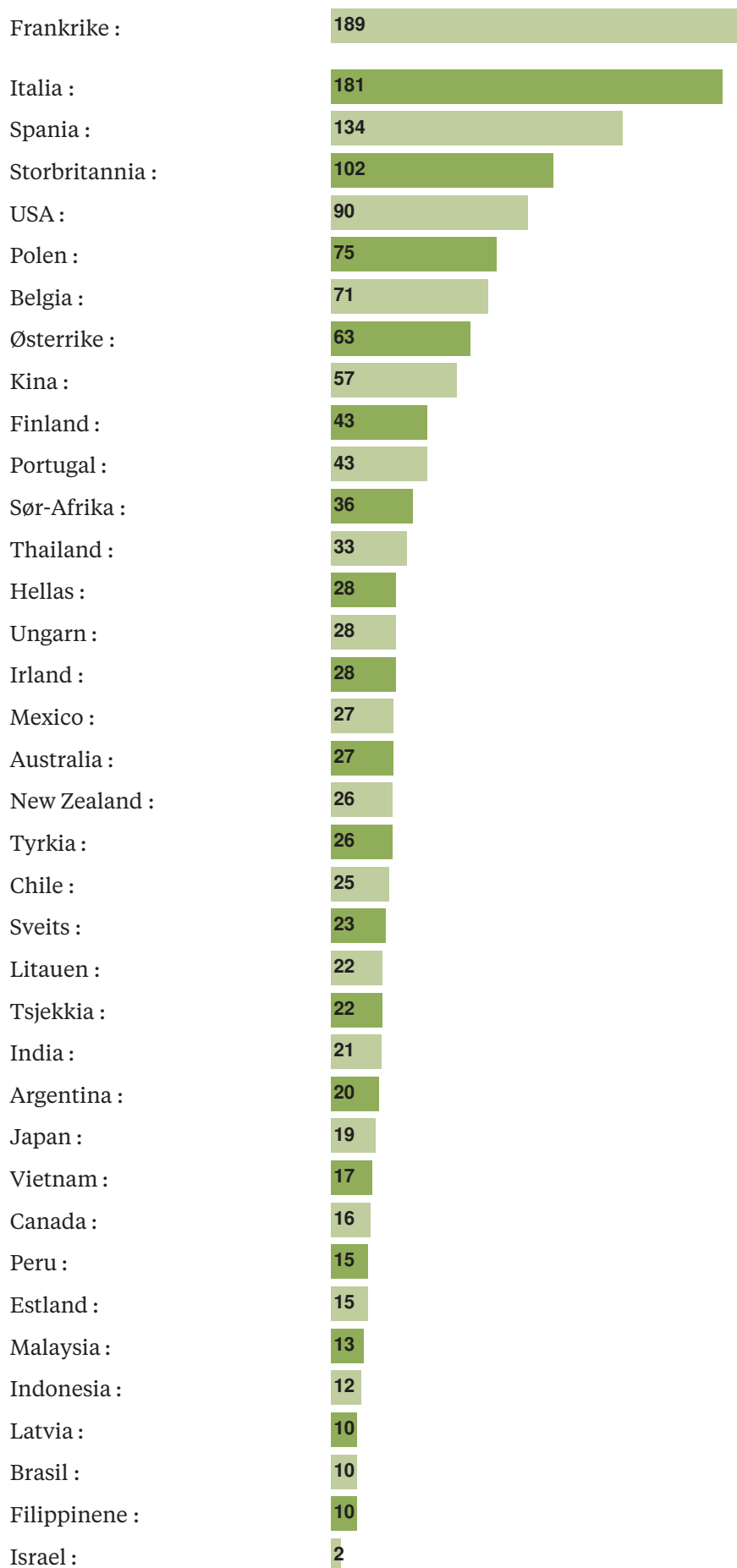
Type innkjøp/ leverandørforhold



Tall er basert på innkjøp leverandører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	348
Sverige :	121
Danmark :	106
Tyskland :	180
Nederland :	92



Romania :	8
Taiwan :	8
Bulgaria :	7
Singapore :	7
Kroatia :	6
Sør-Korea :	6
Libanon :	6
Pakistan :	6
Sri Lanka :	6
Slovenia :	5
Slovakia :	5
Namibia :	5
Uruguay :	5
Botswana :	5
Venezuela :	4
Egypt :	4
Colombia :	4
Serbia :	4
Iran :	4
Ecuador :	4
Marokko :	4
Mauritius :	4
Luxemburg :	4
Cuba :	3
Tunisia :	3
Den Dominikanske Republikk :	3
Kenya :	3
Barbados :	3
Kypros :	3
Papua Ny-Guinea :	3
Guatemala :	3
Island :	3
Jamaica :	3
Costa Rica :	3

Tall basert på innkjøp 2024 opprinnelse produsent.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

71 014

Kommentar til antall arbeidere

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Kjøtt	Norge Sør-Afrika Den europeiske union
Fisk og skalldyr	Kina Storbritannia Norge Den europeiske union
Frukt og grønnsaker	Kina Norge Den europeiske union
Kaffe og te	
Meieri	Norge Den europeiske union
Drikkevarer	Norge Den europeiske union
Non-Food	Norge Den europeiske union
Tørrvarer	Nord-Korea Den europeiske union

Med 40000 varelinjer i sortimentet tar vi varer fra hele verden, totalt 110 land.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

- Mål :** Videreutvikle Servicegrossistene systemer for mer effektiv metode for å skaffe data om miljøpåvirkning, sosiale forhold og økonomiske forhold, forenkle bærekraftsrapporteringprosessen.
- Status :** Er i prosess med å etablerer rapporeter i henhold til de europeiske standardene for bærekraftsrapportering (ESRS) som vil omfatte miljømessige, sosiale og styringsrelaterte (ESG) forhold.

2

- Mål :** Oppdater alle samarbeidsavtaler mot kommende krav til åpenhet og rapportering
- Status :** 80 % av samarbeidsavtaler er oppdaterte mot kommende krav til åpenhet og rapportering.

3

- Mål :** Etabler et nytt opplæringsprogram for ansatte mot Bærekraftig forretningspraksis.
- Status :** Opplæringsprogram for ansatte mot Bærekraftig forretningspraksis ikke gjennomført. Har besluttet å ta opplæring opplæringen samtidig med etablering av ESG-rapport mot Bærekraftsdirektivet.

Prosessmål for kommende år

1

I løpet av 2025 etablerer bærekraftsrapportering i henhold til Bærekraftsdirektivet, som vil omfatte miljømessige, sosiale og styringsrelaterte forhold.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.sg.no/om-sg/ansvar/etisk-handel/>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Servicegrossistene medlemmer jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Å ivareta mennesker og vår felles klode er en selvfølge når vi i Servicegrossistene driver forretninger. På vår nettside kan du bli bedre kjent med hvordan vi jobber for å bli enda mer bevisste på valgene vi tar hver eneste dag. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har vi utarbeidet retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis. På nettsiden ligger også vår rapportering til Etisk handel Norge og retningslinjer for Bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct) beskriver vi våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for bærekraftig forretningspraksis er utviklet og forankret hos Servicegrossistenes styre og ledergruppe. Medlemmene av Servicegrossistene forplikter seg til å følge vedtatte policyer, medlemmene er også eiere av kjeden.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Kvalitetsleder leder arbeidet med Servicegrossistenes bærekraftarbeid, strategi, rapportering og resultater. Ledergruppen setter målene ut fra årlig resultater og evaluering. Innkjøpere som følger opp leverandørene løpende som en del av arbeidsrutinene.

Prosessten skal sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser. Oppfølging er ikke begrenset til stilling eller rolle i virksomhetene.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Ansatte er involvert i organisasjonen miljø arbeide per medlem. Arbeidsprosesser og arbeidsavtaler omfatter både miljø og mål for samfunnsansvar. Hvert 2. år gjennomfører arbeidsmiljøundersøkelse får å se utviklingen i kompetansenivå og innhente ønsker om forbedringer innen miljø og bærekraftsarbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Alle ansatte får en innføring i Servicegrossistenes bærekrafts arbeidet ved ansettelse. Ut over dette får hver enkelt opplæring ut fra rolle og stilling i virksomheten. Grunnlag til opplæringen ligge i internkontrollsystemet som er tilgjengelig for alle ansatte

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Servicegrossistene (SG) erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Samtidig ser vi vårt potensiale til å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden. Med bakgrunn i dette har vi utarbeidet følgende prinsipper og krav til vår egen virksomhet:

Aktsomhetsvurderinger

SG skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Det vil si: gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Per 2024

Ansvarlig innkjøpspraksis

SG anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. SG skal tilpasse vår egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi skal tilstrebe langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje- og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden.

Fri fagorganisering og arbeiderepresentasjon

SG støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Leverandørutvikling og partnerskap

I dialog med leverandører vil vi ved behov vurdere å bidra med relevant kompetanseheving eller ressurser som setter våre leverandører i stand til å etterleve SG krav til forhold i leverandørkjeden. På denne måten legger vi grunnlaget for godt samarbeid med leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden.

Antikorrupsjon

SGs policy for korrupsjon, misligheter og andre lovbrudd tilater ikke at ansatte å tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver, eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del, eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Land under handelsboikott

SG, inkludert våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Overordnet mål Bærekraftstrategi

SG skal utvikle egen virksomhet og aktiviteter i tråd med prinsippet om bærekraftig utvikling.

SG skal bidra til bærekraftig utvikling ved å arbeide for å nå FNs bærekraftsmål.

SG skal hjelpe våre ansatte og våre kunder til å ta valg som bidrar til bærekraftige utvikling.

Effektmål Bærekraftstrategi

Miljø og klima

Våre aktiviteter skal derfor bidra til at bærekraftsmålene 6, 13, 14 og 15, med de delmålene som er relevante for SG, direkte eller indirekte oppfylles

Sosiale (samfunn)

Som leverandør av mat vil det for SG være vesentlig å trekke frem effekten på bærekraftsmål 1, 2, 3 og 5. I tillegg

vil bærekraftsmål 10 påvirkes av utvikling fra både de sosiale, økonomiske og klima og miljø dimensjonene.

Økonomisk

Bærekraftsmålene 8, 9, og 12 vil for SG være de målene som i størst grad kan sikre effektiv innsats på de områder vi har negativ påvirkning samtidig mulighet til å bidra positivt, og slik sett er å anse som vesentlige. Det er også naturlig å prioritere aktiviteter knyttet til bærekraftsmål 7, som direkte vil påvirke bærekraftsmål 13. I tillegg vil bærekraftsmål 17 bidra til at SGs arbeid blir mer ressurseffektivt

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Årlig rapport til Etisk handel Norge gjennomgås av ledergruppe. Servicegrossistenes strategien for bærekraft ble utarbeidet og ble behandlet og evaluert i 2024. Måloppnåelsen evalueres løpende gjennom ledelsen og styrte i Servicegrossistene.

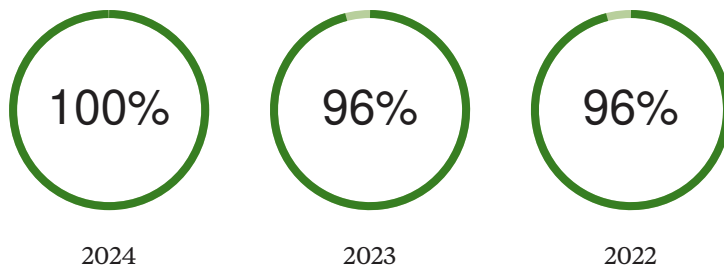
1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Servicegrossistene tydeliggjør viktigheten av ansvarlighet og bærekraft gjennom samarbeidsavtaler og forhandlinger, oppfølgingsmøter med leverandører og kunder i en avtaleperiode. Resultater fra kartlegging presenteres sammen med strategien for bærekraftig forretningspraksis. Målet er at alle vesentlig leverandører til Servicegrossistene skal akseptere retningslinjene og ha et system for leverandøroppfølging. Krav til aksomhetsvurdering hos leverandørene vil komme som en naturlig oppfølging av kommende lovkrav. Link til offentlig tilgjengelige Retningslinjer for leverandører på sg.no/om-sg/ansvar/etisk-handel/

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Andel leverandører som har akseptert retningslinjene for leverandører er basert på antallet avtaleleverandører, lokalmatleverandører og leverandører definert som vesentlig mot omsetning.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom systematisk kartlegging av leverandørene har det skjedd en positiv holdningsendring til Servicegrossistenes arbeid med bærekraft og leverandøroppfølging. Responstid fra leverandører har blitt kortere og de fleste leverandørene ønsker å bidra til økt fokus på miljø og samfunnsansvar i verdikjeden. Det er flere leverandører som ønsker seg en bransjestandard og en base får å legg inn informasjon, som for eksempel Tradesolution eller Matinfo.

Bærekraftig forretningspraksis: sg.no/om-sg/ansvar/etisk-handel/

Ansvar og bærekraft i Servicegrossistene: sg.no/om-sg/ansvar/barekraft-i-servicegrossistene/

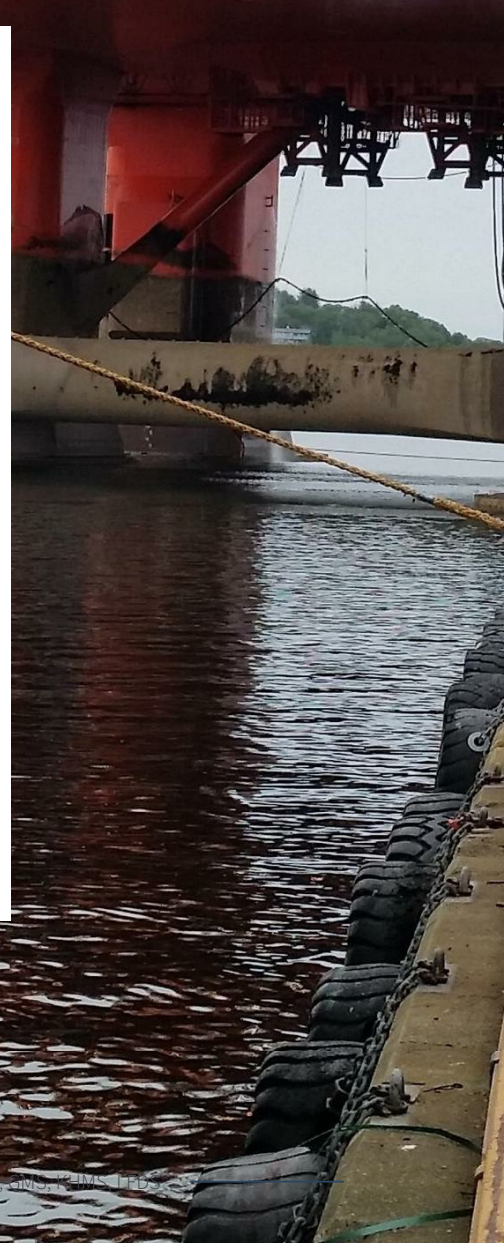


2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Tvangsarbeid	Tvangsarbeid	Kina Filippinene
Miljø	Miljø Avfall Vann Materialbruk	Globalt

Ved å kartlegge omfang av tvangsarbeide vil det gi en synergieffekt mot øvrige menneskerettigheter. Prioriteringen er basert på grunnlag av Global Rights Index, ITUC.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

I perioden har det blitt utført kartlegging og leverandørvurderinger ut fra svar egenvurdering, og oppfølginger gjennom Factlines. Samt innhenting av informasjon fra ITUC, Etisk handel Norge og DFØ risikoliste. Egenvurdering gjennomføres hvert 3. år per leverandør. For 2024 ble 125 leverandører kartlagt og risikovurtert.

Vesentlige leverandører som ikke har svart på egenvurdering tidligere har hatt fokus dette året. I tillegg hatt oppfølging av leverandør som har hatt middels til høy risiko på menneskerettigheter og miljø. Prioriterer å jobbe mot leverandør som ikke har god nok innsikt i egne leverandørkjede fremfor å bruke tid på de som jobber suksessivt med forbedringer. Dialogen med leverandører gjennomføre i hovedsak gjennom Factlines oppfølgingsmodul egenvurderinger, og innhenting av dokumentasjon gjennom avvikssystemet til Servicegrossistene på produktnivå.

Det er stor nivåforskjell på leverandør og innsikt i egen leverandørkjede. Selv med større modenhet i leverandørkjeden for fokus på aktsomhetsvurderinger, er mange av våre leverandører som i utgangspunktet ikke er omfattet av Åpenhetsloven. derfor er prioriteringen negativ påvirkning endret til to hovedområder tvangsarbeide og miljø ut fra Global Rights Index, ITUC.

Videre prioriteringer blir gjort ut fra volum og vesentlighet.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Det er ikke identifisert annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Mål for 2024 var å innhente informasjon om produkter med opprinnelse land som har laver score en 4 på ITUC Global Rights Index. Produsenter skulle dokumentere hvordan de følger opp og sikrer at produktene ikke er produsert under tvangsarbeide. Kartlegging er ikke ferdig, de som er kartlagt har lagt ved revisorsrapporter som dokumentasjonsgrunnlag.



3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Tvangsarbeid
Overordnet mål :	Innhente informasjon om produkter med opprinnelse land som har høyere score en 4 på ITUC Global Rights Index
Status :	Har fått tilbakemelding på produsenter av fiskevarer med opprinnelse Kina og Filippinene.
Mål i rapporteringsåret :	Mål for 2025 er fortsette å innhente informasjon om produkter med opprinnelse land som har høyere score en 4 på ITUC Global Rights Index. I tillegg til å etablerer EGS rapport i henhold til Bærekraftsdirektivet.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Gjennom flere år med kartlegging og vurdering av leverandører og produkter, har det blitt avdekket få eller ingen hendelser som har krevd tiltak. Med innføringen av åpenhetsloven har belastningen på rapportering økt vesentlig, noe som har ført til at responsen fra leverandørene har uteblitt eller blitt svekket i kvalitet.

For å forbedre denne situasjonen, vil tilnærmingen fremover være å innhente informasjon om produkter fra opprinnelsesland som scorer høyere enn 4 på ITUC Global Rights Index og har risiko for tvangsarbeid. Ved å fokusere på de mest alvorlige forholdene, vil sannsynligvis andre problemer også bli avdekket i dokumentasjonsprosessen. Det viktigste er ikke å favne bredt, men å prioritere negativ påvirkning som er alvorlig.

Kommunikasjonen med leverandørene må være tydelig, spesielt når det gjelder krav om dokumentasjon som tredjepartsrevisjoner eller egne revisjoner. Tvangsarbeid er vanskelig å avdekke ved revisjoner, derfor er det viktig at leverandørene har kommunikasjon og samarbeid med lokale organisasjoner som jobber med etisk handel.

Ved behov vil det bli gitt opplæring til produsenter om hvordan de skal dokumentere og følge opp dokumentasjonsprosessen. Det anbefales også medlemskap i EHN (Etisk Handel Norge) hvis de ikke allerede er medlemmer.

Denne tilnærmingen sikrer at vi fokuserer på de mest kritiske områdene og forbedrer kvaliteten på informasjonen vi mottar, samtidig som vi støtter leverandørene i å oppfylle våre bærekraftskrav.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det er en forventning at produsentene kan redegjøre for sine produkter og om de er omfattet av tvangsarbeid eller ikke. Det er ikke forventet å avdekke noe stort omfang av tvangsarbeide, men skape en bevissthet om arbeidernes rettigheter og systematisk jobbe for bedre arbeidsvilkår.

	Miljø
Overordnet mål :	Vesentligeleverandører skal ha en målrettet miljøpolicy i henholdt til ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Ha et miljøregnskap med fastsatt mål for klima- og miljøpåvirkning.
Status :	47,2 % av de vesentlige leverandørene er miljøsertifiserte i henhold til ISO14000, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
Mål i rapporteringsåret :	Stille krav til produsenter og leverandører om å ha en målrettet miljø policy i henholdt til ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Samt redegjøre for hvordan nå målene i Parisavtalen om å begrense klimagassutslippene så raskt som mulig. Parisavtalen har som mål at landene skal være klimanøytrale mellom 2050 og 2100. Innen 2030 kun ha biler som går på 100 % fornybart bærekraftig drivstoff/energi. Innen 2030 redusert matsvinnet med 50% i egen bedrift. Status og plan for måloppnåelse. Gjennomføre dobbel vesentlighetsanalyse i henhold til bærekraftsdirektivet som vil gi et bedre helhetsbilde av virksomhetens bærekraftsrisiko og ESG muligheter.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Som grossist er det kunden som bestemmer hvilke varer som de vil kjøpe. Uavhengig av dette jobber vi med å påvirke våre kunder til å velge bærekraftige produkter som sertifiserte mot miljø og samfunnsansvar. Ut over produktvalg vil vi jobbe med vår samarbeidspartnere om mer miljøvennlig transport og valg av emballasje. For virksomheter som ikke har en miljøsertifisering vil gi veiledning til valg av type sertifisering.

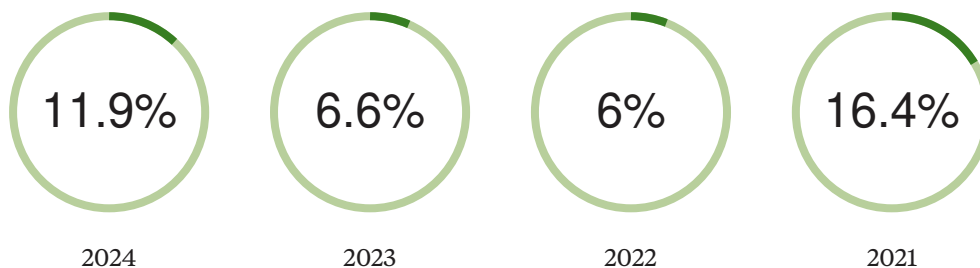
Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Målet er å øke andel miljøsertifiserte produsenter og leverandører. Øke andelen nullutslippskjøretøy i egen virksomhet og hos underleverandørene i løpet av perioden.

Der er forventet økt fokus i årene som kommer på grunn av EUs Bærekraftsdirektiv, Gjennomføring av vesentlighetsanalyser sette prioriteringer og mål for et langsiktig perspektiv.

Indikator

Andel produkter miljømerket solgt kunde.



Kundene styrer selv innkjøpet og innkjøpspolicyen, Servicegrossistene veileder og tilrettelegger for bærekraftig innkjøp. 11,9 % av 35000 aktive varelinjer som tilbys er miljømerket.

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Servicegrossistene jobber for å påvirke leverandørene til innføre tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på natur og miljø i leverandørkjeden gjennom samarbeidsavtaler. Vi stiller samme krav til oss selv som leverandørene.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

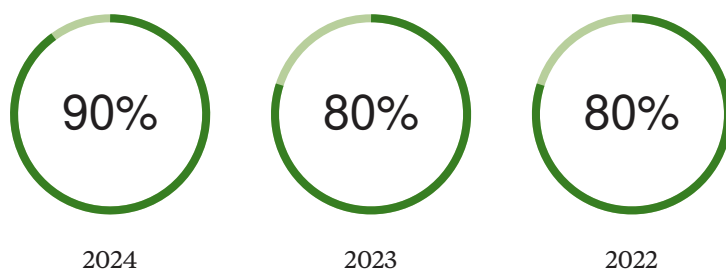
Servicegrossistenes medlemmer skal til enhver tid være Miljøfyrtårnsertifisert. I tillegg stille krav til samarbeidspartnere at de jobber med hensiktsmessige miljøaspekter, og er sertifisert mot en kjent miljøstandard. Vi skal velge miljøsertifiserte driftsmateriell og miljøsertifiserte produkter der det er hensiktsmessig. Innen 2030 kun ha biler som går på 100 % fornybart bærekraftig drivstoff/energi, og innen 2030 redusert matsvinnet med 50% i egen bedrift.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Servicegrossistene AS har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Formålet med en innkjøpsprosedyre er å ivareta Servicegrossistenes policy og målsetning ved innkjøp av varer og tjenester. I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Vurdere leverandørenes risikovurdering for brudd på grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter. Sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser vedrørende pris og leveringstid.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år

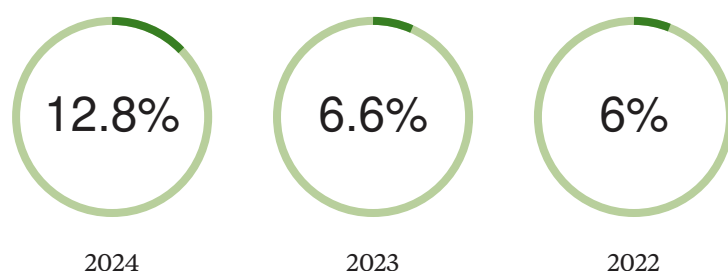


3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

I og med at Servicegrossistene er grossist som tilbyr de varen som kundene etterspør blir vår rolle å veilede og påvirke de til riktige valg. I vår nettbutikk kan kundene lett finne varer som er miljømerket.

Indikator

Andel innkjøpte produkter med assosiert risiko som har bærekraftssertifisering



3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Sammen med våre samarbeidspartnere støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Opplæring blir vurdert løpene mot behov for økt kompetanse internt i virksomheten. Vi bidrar og samarbeider med våre samarbeidspartnere på forespørsel og veileder når det er behov for korrigeringer ut fra de krav og mål som er satt.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Verdiskaping i Servicegrossistene skal skje i henhold til virksomhetens bærekraftig forretningspraksis, etiske retningslinjer og gjeldende lovverk.

Det overordnede mål er å utvikle en bærekraftig forretningspraksis preget av godt skjønn og evne til å håndtere vanskelige situasjoner. Servicegrossistene har nulltoleranse for korrupsjon, avtaler om prissamarbeid, markedsdeling, eller andre tiltak som begrenser den frie konkurransen.

Ledelsen i det enkelte medlem av Servicegrossistene har ansvar for å kommunisere virksomhetens bærekraftig forretningspraksis og etiske retningslinjene til alle ansatte og gjøre kravene kjent for alle medarbeidere som kan være utsatt for risiko.

Servicegrossistene krever at leverandører har nulltoleranse for korrupsjon i henhold til virksomhetens bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct). Leverandørene følges opp på grunnlag av risikovurdering, og gjennom egenrapportering akseptere Servicegrossistenes etiske retningslinjer.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Kvalitetsleder for Servicegrossistene i samarbeide med innkjøp har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø. Overvåkingen skjer via egenvurdering, tilbakemeldinger fra kunder og bransjeorganisasjoner, samt medieoppslag.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Ved å stille spørsmål og innhente informasjon i leverandørkjeden er det sannsynlig at det vil skje forbedring uten at Servicegrossistene har klart å se en tydelig effekt av arbeidet. Det vi kan se er at flere har fått på plass en etiske retningslinjer og miljøpolicy enn det som var tilfelle ved oppstart av kartlegging en av leverandører. Til nå kan det tilsynelatende virke som det er mer fokus på rapportering enn forbedringer, derfor har vi endre vår prioritering for oppfølging av verdikjeden.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Servicegrossistene kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade via etablert CRM-system og forbedringsarbeid. Kommunikasjon er transparent mellom leverandører og kunder. Alle interessenter blir oppdatert på ev. hendelser av negativ påvirkning/skade.

Ansvar og bærekraft: <https://www.sg.no/ansvar/>

Klimaregnskap: <https://www.sg.no/ansvar/miljofyrtarn/>

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Denne rapporten vil være offentlig og vil dermed være en offentlig kommunikasjon av virksomhetens arbeid med kartlegging og håndtering av virksomhetens negative påvirkning/skade.

Rapporter: <https://www.sg.no/ansvar/rapporter/>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Informasjon gis direkte med kunder og leverandører under forhandlinger og møter, samt på hjemmesiden sg.no

Ansvar og bærekraft: <https://www.sg.no/ansvar/>



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Verdiskaping i Servicegrossistene skal skje i henhold til vår bærekraftig forretningspraksis, etiske retningslinjer, miljøpolicy og gjeldende lovverk.

Det overordnede mål er å utvikle en bærekraftig forretningspraksis preget av godt skjønn og evne til å håndtere vanskelige situasjoner. Vi har nulltoleranse for korrupsjon, avtaler om prissamarbeid, markedsdeling, eller andre tiltak som begrenser den frie konkurransen. Servicegrossistene tar ansvar for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø.

Ved avvik skal Servicegrossistene iverksette tiltak for at de som er ansvarlig for bruddet i vår verdikjede retter opp i dette. For avvik vi ikke er ansvarlige for skal vi påvirke at tiltak skjer der bruddet oppsto.

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold som er i strid med rettsregler, etiske retningslinjer eller normer som har bred tilslutning i samfunnet, til noen som kan gjøre noe med det. Retten til å varsle om kritikkverdige forhold er lovbestemt.

Henvendelser som går på Informasjonsplikt sendes til kvalitet@sg.no

Varsling korrupsjon, avtaler om prissamarbeid, markedsdeling, eller andre tiltak som begrenser den frie konkurransen leveres til Administrerende direktør eller Regnskapssjef, eller en som man har tillit til for oppfølging av saken.

Postadresse:

Servicegrossistene AS

Postboks 504

1327 Lysaker

Epost:

Administrerende direktør, jan@sg.no

Regnskapssjef mette.t@sg.no

Dersom du varsler anonymt via brev kan vi ikke gi varsler tilbakemelding.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Har ikke hatt tilfeller hvor det har vært behov for gjenoppretting.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Produktene er merket med produsentenes kontaktinformasjon. På vår nettside kontaktinformasjon og varslings mekanisme lett tilgjengelig. Våre kunder og leverandør får veiledning på hvordan de skal varsle/ klage.

Kontaktinformasjon:

Servicegrossistene AS
John Helge Selliseth, Kvalitetsleder
john.helge@sg.no

etiskhandel.no



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557546977467

Dokument

Servicegrossistene AS

Hoveddokument

37 sider

Initiert 2025-05-16 13:31:38 CEST (+0200) av Etisk handel

Norge (EhN)

Ferdigstilt 2025-05-28 15:31:05 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)

info@etiskhandel.no

Underskriverne

Bjarte Røyrvik Styreleder (BRS)

broyrvik@eurojuris.no

Signert 2025-05-16 13:38:57 CEST (+0200)

Tor-Inge Måkestad Styremedlem (TMS)

toringe@makestadengros.no

Signert 2025-05-19 12:11:37 CEST (+0200)

Tone-Berit Lintho Styremedlem (TLS)

toneberit@p-nygaard.no

Signert 2025-05-28 15:31:05 CEST (+0200)

Odd-Øyvind Måkestad Styremedlem (OMS)

odd@makestadengros.no

Signert 2025-05-26 07:47:48 CEST (+0200)

Geir-Ove Måkestad Styremedlem (GMS)

geirove@makestad.no

Signert 2025-05-16 15:13:26 CEST (+0200)

Katrine Hessen Monge Styremedlem (KHMS)

katrine@sgmore.no

Signert 2025-05-16 13:54:19 CEST (+0200)

Lotte Fosbæk Danielsen Styremedlem (LFDS)

lotte@d-danielsen.no

Signert 2025-05-20 14:56:30 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

