



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Victoria AS

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Victoria AS oppfyller våre krav til
basisnivå. Les mer om basisnivå **her**.*



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

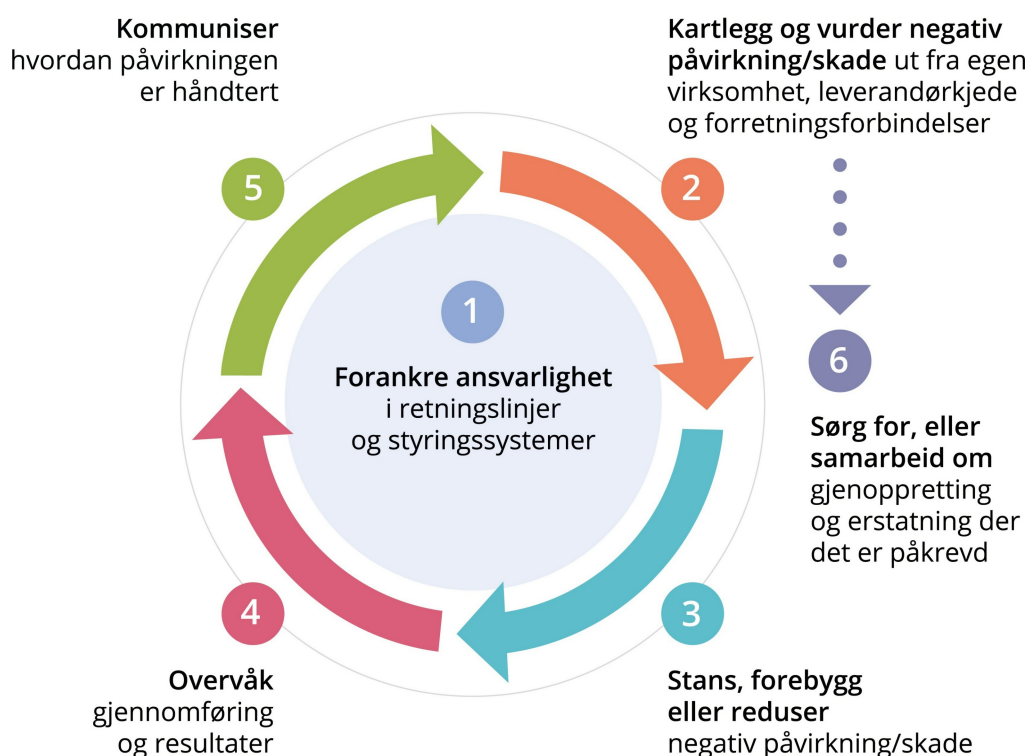
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Victoria AS har en historie som strekker seg tilbake til etableringen i 1932. Bedriften har utviklet seg fra å være en skofabrikk til å bli en av Norges største leverandører innen arbeidsklær og verneutstyr.

Fokus på arbeidsforholdene og vilkårene for våre produsenters ansatte har vært tilstede siden starten av vårt eget varemerke, Victoria, i 2000. Våre produsenter måtte bekrefte at de forholdt seg til retningslinjer for etisk handel. Fabrikkesøk blir gjennomført med jevne mellomrom hos en rekke produsenter for at vi med selvsyn skal se og dokumentere under hvilke forhold våre produkter blir til.

For en bedrift som selger utstyr og klær ment til å beskytte arbeidere er det også naturlig å tenke på de som produserer dem og under hvilke forhold og med hvilke betingelser de arbeider. Samtidig er det viktig at våre produkter er fremstilt med bestanddeler som er sertifiserte og godkjente. Vårt mål er at våre produkter skal være av den beste kvalitet og at sluttbruker skal være sikker på at vi har gjort det vi kan, for å sikre at produktet er fremstilt under gode arbeidsforhold. Siden 2022 har Victoria innarbeidet produkter som er GOTS og ØKO Tex 100 godkjent samt å erstatte all plastemballasje fra Østen med resirkulerbare alternativer. Victoria vil i 2026 ha en egen serie med "grønne" produkter.

Vi merker at våre eksisterende og potensielle kunder er opptatt av hvordan vi jobber med etiske handel. I tillegg har medias dekning av hendelser som tyder på dårlig kontroll nedover i produksjonslinjen gjort oss skjerpet.

Arbeidet er langsiktig og vi jobber for gjensidig forståelse og et godt samarbeid med våre produsenter. Vi har langvarige relasjoner med flere de fleste av våre leverandører. Noen har vi handlet med i nærmere 20 år. Arbeidet er utfordrende i alle ledd og spesielt i 2. og 3. ledd i produktkjeden. Her er våre produsenters håndtering, formidling og oppfølging av våre etiske retningslinjer særdeles viktig. Denne formidlingen og oppfølgingen er noe vi skal fokusere videre på i 2025.

Flere av produsentene i vår forsyningskjeden har vært revidert som et ledd i ett av våre kunders kvalitetssikringsarbeid. Disse revisjonene har brakt tilbake nyttige forbedringspunkter, samt en bekreftelse at det ikke fremkom alvorlige brudd på arbeidsmiljøet hos disse bedriftene.

Av våre aktive leverandører av egne merkevarer har til nå 98% akseptert vår COC, eller de har en egen COC som vi har akseptert.

I forbindelse med evaluering av eksisterende og nye leverandører i 2024, ber vi dessuten om å få konkret aksept på hvert punkt i vår COC. Dette gjøres i form av en COC «compliance» rapport som også ber om svar på en del tilleggsspørsmål. Dette er punkter som gir oss nyttig informasjon for videreutvikling av relasjonen med våre leverandører.

Gisle Jacobsen

Daglig leder

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Gisle Jacobsen
Nestleder styre

Stig Jacobsen
Styremedlem

Knut Jacobsen
Styreleder

Eva Jacobsen
Styremedlem

Ole Petter Haavik
Styremedlem



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Victoria AS

Adresse hovedkontor

Leirvikflaten 5, 5179 Godvik

Viktigste merker, produkter og tjenester

Salg av yrkesbekledning, profilbekledning og personlig verneutstyr (viktigste merker: Victoria, Reebok, Sixton, Atlas, Cofra, Ansell, Granberg, DuPont, Peltor, 3M, Røde Kors, Miller, MSA, Janus, Devold). Rådgivning og kursing i bruk av personlig verneutstyr (PVU)

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Hovedkontor og hovedlager ligger i Godvik i Bergen. Vi har i tillegg 3 butikker i Bergen (Conrad Mohrs Vei, Åsane og Kokstad). Videre har vi salgsavdelinger med butikk og lager i Tromsø, Trondheim, Sandnes(Forus), Haugesund, Kristiansand, Norheimsund, Voss og Drammen.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

250 000 000

Antall ansatte

80

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

2024 har forløpt som vi gikk ut av 2023 uten store utskiftninger eller endringer. Av strategiske endringer har vi innledet samarbeid med en europeisk produsent av klær.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gisle Jacobsen, Daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gisle.jacobsen@victoria.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Victoria AS har egen innkjøpsavdeling som planlegger og plasserer ordrer fra våre leverandører. Vi har i tillegg egen utviklingsavdeling som jobber aktivt med tilpasning og utvikling av våre produkter. Egenproduksjon og utvikling av våre produkter er et prioritert forretningsområde.

Våre samarbeidspartnere og leverandører i Asia produserer egenutviklede produkter under Victoria merkenavnet. Flere av våre leverandører produserer hovedråvarene som inngår i produktene. For tilbehør på produktene benyttes det stor grad kjente underleverandører.

Vår forretningsmodell er å utvikle langsiktige relasjoner med trygge og stabile samarbeidspartnere, og ha planmessighet i bestillingene.

Fra våre leverandører i Europa og Norge kjøper vi ferdige produkter.

For å sikre større fleksibilitet har vi i rapporteringsåret startet jobben med å opprette produksjonsmulighet av egenutviklede varer i Europa. Dette sikrer oss muligheten for kortere ledetid og mindre produksjons serier, uten at dette går på bekostning av eksisterende leverandørforhold i Asia.

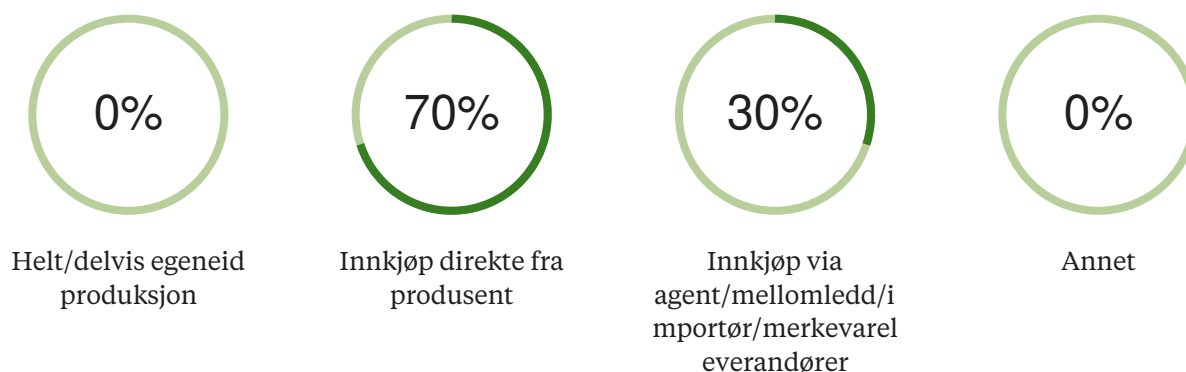
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

75

Kommentar til antall leverandører

20 leverandører produserer produkter hvor merkevaren er Victoria. Disse leverandørene er konsentrert i sentral Asia.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Victoria har i tillegg til egenproduksjon, samarbeidspartnere i Europa som har egenproduksjon. Vi definerer derfor disse som direkte leverandører fra produsent.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	17
Bangladesh :	1
India :	4
Taiwan :	2
Pakistan :	2
Italia :	2
Tyskland :	5
Romania :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

6 000

Kommentar til antall arbeidere

2 av leverandørene har mellom 700- 1000 arbeidere, de resterende har mellom 100 - 300 arbeidere.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Stoff	Bangladesh Kina
Skinn	Brasil Kina Storbritannia India Pakistan
Plast	Taiwan
PU	Kina Pakistan
Nitril	Kina Pakistan

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Gjennomføre kurs gjennom Etisk Handel for relevant personell.

Status: Flere del kurs er gjennomført, flere kurs blir planlagt for flere interessenter internt.

2

Mål: Gjennomføre og strukturere informasjons- og risikokartlegging i utvalgte geografiske områder.

Status: Gjennomført risikokartlegging i rapporteringsåret.

3

Mål: Ferdigstille overgangen til nedbrytbare emballaseløsninger for produkter fra Asia.

Status: Gjennomført overgangen til nedbrytbar/gjenbrukbar emballasje fra alle våre Asiatiske leverandører.

Prosessmål for kommende år

1

2. partsrevisjon og besøk av utvalgte produsenter i Asia.

2

Hente inn informasjon og risikokartlegge nye områder vi er representert i gjennom produksjon i Europa.

3

Velge ut og testprodusere nye bærekraftige produkter i markedet.

4

Kartlegge system for interne varslinger hos leverandører i produsentland.

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.victoria.no/policy-ehn?parent=10120>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Vi produserer/handler våre produkter i forskjellige land med forskjellige kulturer. Vi erkjenner derfor stort ansvar for bærekraftig produksjon. VAS skal bare involvere seg i aktiviteter som er i samsvar med lover og regler, inngåtte avtaler og våre egne retningslinjer for god forretningsetikk. Våre kunder skal føle seg trygge når de kjøper produkter fra VAS, både med hensyn til opprinnelse, kvalitet og etikk, men også deres innvirkning på mennesker og miljø.

VAS er dedikert og fokusert på å få til et langsiktig samarbeid for handel som fremmer menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø. Leverandører skal bevisstgjøres om sitt HMS-ansvar og engasjeres til HMS-aktiviteter i sin virksomhet.

VAS har som mål at alle leverandører/produsenter skal akseptere vår Code of Conduct, samt levere egenerklæringsskjema. Revisjoner blir gjennomført etter årlig revisjonsplan.

VAS tar avstand fra alle former for hvitvasking og har etablert tiltak for å unngå at virksomhetens finansielle transaksjoner benyttes til hvitvasking.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet er utviklet av og forankret i ledergruppen ved VAS, og baseres på en bærekraftig forretningspraksis. Vi har et stort fokus og ønske om at tjenestene vi kjøper produseres av arbeidere med rett lønn, fagorganisering og en trygg arbeidsplass. Derfor er sentrale personer, inkludert daglig leder og innkjøpsleder med sin avdeling personlig involvert i utvikling av policy. Den samme gruppen er også med å utvikle COC, egenerklæringsskjema og risikoanalyser. Dette er videre forankret i styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Innkjøpssjef med støtte av leder for Kvalitet, Helse, Miljø og Sikkerhet (KHMS) er hovedansvarlig for aktsomhetsvurderinger. Han delegerer arbeidet videre i sin avdeling dersom det er formålstjenlig. Innkjøpssjef (og KHMS leder) rapporterer videre til ledergruppen når nødvendig. Aktsomhetsvurderinger blir gjort regelmessig mot våre leverandører gjennom rutiner nedfelt i våre innkjøps- og leverandørutvelgelsesprosedyrer.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

De ansvarlige for aktsomhetsvurderinger har dette i sine stillingsbeskrivelser. Arbeidsoppgaver i forbindelse med aktsomhetsvurderinger blir delt mellom Innkjøpssjef (og den han delegerer til) og KHMS leder. Status for arbeidet med aktsomhetsvurderinger blir tatt opp i regelmessige møter.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Ansvarlige personer har deltatt på noen kurs i løpet av 2024 for aktsomhetsvurderinger i Victoria AS i regi av Etisk Handel. Det planlegges å delta på andre kurs i 2025 for å bygge kompetanse. Dette vil gjennomføres med flere ansatte. Victoria AS holder flere sertifiseringer som krever fokus på KHMS. Dette parallelt med arbeidet rundt Etisk Handel gir oss innsikt i egen miljøfotavtrykk og gir oss grunnlag for dialog med leverandører.

Det gjennomføres planmessig leverandør oppfølging hvor temaene som dekkes av Etisk Handel tas opp for å sikre at leverandørene har fokus på etikk og miljø i sin produksjon. I disse møtene er representanter for Etisk Handels arbeidet i Victoria AS deltakende.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Victoria AS sine forpliktelser for å respektere mennesker, samfunn og miljø er forankret i vår overordnede policy for Kvalitet, Miljø og HMS. Denne er tilgjengelig for alle ansatte via vår KHMS Håndbok og er en del av opplæringsplanen i Victoria AS, samt at den er offentlig tilgjengelig på vår hjemmeside www.victoria.no.

I innkjøps- og leverandørutvelgelsesrutinen vår har vi beskrevet momenter vi evaluerer leverandørene våre mot. Alle våre leverandører må ha styringssystemer i organisasjonen, godkjenne våre etiske krav samt besvare egenevalueringsskjema.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Ledergruppen og styret blir informert om fremdrift og status på generell basis i forbindelse med ledelsens gjennomgang årlig. I tillegg tas relevante saker opp i ledergruppen/produktrådet kontinuerlig.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

I leverandørmøtene våre er medlemskapet vårt og forpliktelsene våre momenter som tas opp for å sikre at leverandørene forstår våre krav til ansvarlig virksomhetsdrift. Vi er i kontinuerlig dialog for å forbedre produktene våre og måten de er fremstilt på, dette gjøres både i møter og digitalt. Dette omhandler både miljøsertifikater og bærekraftsfokuset hos produsentene.

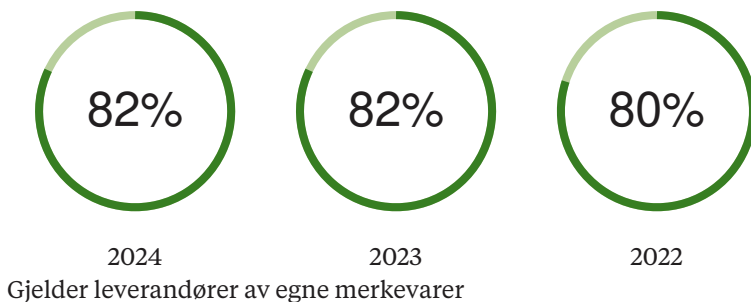
I vår kommunikasjon ut mot kunder og forbindelser gir vi informasjon om vårt arbeid innen Etisk Handel og miljø via ulike kommunikasjonskanaler.

Vår COC bygger på ILO's konvensjoner og er i tråd med EHN's prinsipperklæring.

Lenke til offentlig tilgjengelig Retningslinjer for leverandører: <https://www.victoria.no/code-of-conduct?parent=10120>

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I rapporteringsåret 2024 har vi gjennom dialog og samhandling med leverandørene økt kunnskapsnivået vårt rundt deres forretningssituasjon. Flere av våre leverandører har høyt fokus på etisk forretningsvirksomhet som også er et krav fra andre internasjonale kunder. Vi har gjennom 2024 opplevd flere tilfeller hvor vi gjennom samhandling og dialog med leverandører har kommet frem til løsninger hvor produksjonen har hensyntatt at utbedring blir gjort på en ansvarlig måte uten å gå på bekostning av medarbeidernes velferd. Dette har gitt oss økt goodwill hos leverandører og vi opplever at forholdet vårt er styrket.

Victoria opplever at leverandørene spiller inn informasjon om produkter med lavere miljøfotavtrykk, og at leverandørene gir informasjon om tiltak som utføres for å sikre medarbeiders velferd. Dette gir oss muligheten til å utforske mulighetene for å utvikle nye og mer bærekraftige produkter.

For å sikre Victoria AS fleksibilitet med hensyn til produksjon av eget tøy har vi i 2024 satt opp egen produksjon i Europa. Vi har i denne sammenhengen utført besøk, produktopplæring, revisjon og kvalitetskontroll med bedriften. Utvelgelseskriteriene vi benyttet har vært: miljø, bærekraft, geografisk plassering og kvalitet. I arbeidet har denne bedriften vist seg å være særs passende for våre formål. Bedriften er sertifisert med Oeko Tex Step og har vist en stor grad av fokus på bærekraft.

Som eksempel har man avvikende arbeidstid i produksjonen for å tilpasse seg at flere i produksjonen driver jordbruk utenom jobb. Hele bedriften er drevet med solkraft fra eget solcelleanlegg, og vann resirkuleres.

A high-angle, slightly blurred photograph of a strawberry field. Several workers are visible, bent over the rows of green strawberry plants, harvesting. The plants are in neat, parallel rows, and the ground between them is brown soil. The workers are wearing various clothing, including hats and gloves. The overall scene is bright and sunny.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Brudd på arbeidstid	Arbeidstid	Bangladesh Kina India Pakistan
HMS og arbeidsforhold	Helse, miljø og sikkerhet Miljø	Bangladesh Kina India Pakistan

Gjennom dialog, informasjonsinnhenting og 3 parts revisjoner har vi avdekket at brudd på arbeidstidsbestemmelser kan forekomme i vår leverandørkjede. Dette gjelder spesielt i Kina. Vi ønsker å klargjøre vår policy rundt dette og bidra til å redusere forekomsten av merarbeid.

Vi ønsker i tillegg å kartlegge i større grad de generelle arbeidsforholdene og HMS vilkårene ved våre samarbeidspartneres fabrikker.

Informasjonen vi har innhentet og tredjeparts revisjoner gjør at vi anser risikoen for barnarbeid som mindre enn først antatt, vi prioriterer derfor som over i år.

Leverandørforholdene våre er meget langsiktige og leverandørene våre er tilsynelatende åpne for konstruktive tilbakemeldinger for å forbedre medarbeiderens og miljøets vilkår. De viser åpenhet og villighet til å dele informasjon. I første halvår av 2025 vil Victoria gjennomføre leverandørbesøk hos 5 store leverandører hvor vi vil gjennomføre undersøkelser for å underbygge vår videre dialog og virkemidler vi kan benytte.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Vi har vurdert risikoen bundet opp mot produksjonsprosesser, hovedkomponenter og råmaterialer i de landene som er aktuelle, og identifisert de største risikoene pr produkt, leverandør og land. Våre egenproduserte varer er relativt homogene når vi kategoriserer varene basert på bruksområde og egenskaper. At vi benytter forskjellige leverandører er basert på kunnskap om produktkvalitet, kapasitet og spredning av risiko. Gjennom dialog og systematisk informasjonsinnhenting danner vi oss et overordnet bilde av hvordan situasjonen er hos våre leverandører. Vi har valgt å bruke risk tool utviklet av Etisk Handel for å sammenstille informasjonen. Verktøyet inneholder også diverse kilder hvor man kan vurdere de geografiske områdene man er representert i gjennom samhandling.

Kontinuiteten i forholdet mellom leverandør og oss sikrer at vi får god dialog og blir kontaktet dersom man har utfordringer i produksjon. Dette gjelder også når leverandøren har forbedringsforslag. Innhentet kunnskap gir oss muligheten til å evaluere leverandørene i en årlig leverandøroppfølging. Gjennom dette arbeidet har vi funnet to områder hvor vi mener det er høyest risiko med hensyn til medarbeiderens velvære. Vi har da valgt å i første omgang sette fokus på arbeidsrettigheter og fare for HMS og arbeidsforhold.

b) Victoria AS prioriterer i første omgang å risikovurdere våre største leverandører av egne merkevarer, som alle ligger i Asia (Kina, Bangladesh, India og Pakistan). Dette har vi gjort fordi det er her risikoen for brudd på arbeidstidbestemmelser/COC er størst. Innkjøp av andre merkevarer fra Europeiske partnere definerer vi til å ha lavere risiko da vi benytter store merkeleverandører.

c) Basert på leverandørgjennomgang, tredjeparts revisjoner, empiriske data, sertifikater og leverandørmøter gjennomføres det kartlegging som gir oss fokusområder å jobbe med. Vi kategoriserer og risikokartlegger leverandørene våre ut fra dette og godkjenner leverandørene. For alle leverandører, også for leverandører i områder med høy risiko for brudd på vilkår, stiller Victoria blant annet følgende krav til leverandørene:

- Leverandør skal ha et kvalitet og HMS system (for eksempel: ISO 9001, ISO 14001)
- Sertifikater og egenrapporteringer (OHSAS 18001, SA8000, BSCI/SEDEX)
- Leverandører skal ha akseptert vår COC eller ha en egen COC som er tilsvarende eller strengere enn vår.
- Vi stiller krav til sporbarhet i leverandørenes verdikjede for å sikre oversikt.

Verktøyet vi bruker for å innhente data benytter blant annet følgende kilder: WageIndicator Foundation, ITUC Global Rights Index og Global Slavery Index (GSI).

d) Kulturforskjeller gir økt risiko for opplevd avvik på våre etiske retningslinjer. Til tross for tett dialog og oppfølging vil vi kunne oppleve episoder vi anser som avvik. Leverandørbesøk og personlig relasjonsbygging vil kunne hjelpe oss å finne forbedringspunkter i samhandlingen mellom oss og leverandørene. Det er sannsynlig at andre avvik vil forekomme og vi vil fortsette risikokartleggingen lengre ned i leverandørleddene.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Vi har ikke identifisert annen negativ påvirkning eller skade i rapporteringsåret.



3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Brudd på arbeidstid
Overordnet mål :	Planlegge og gjennomføre kjøp hos leverandøren uten at det generere merarbeid for de ansatte.
Status :	Vi har innhentet informasjon og laget en oversikt som viser at en noen av våre produsenter har avvik i arbeidstidsbestemmelser.
Mål i rapporteringsåret :	Victoria skal ikke bidra til brudd på arbeidstidsbestemmelsene lokalt i produksjonslandet.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Planlegge og gjennomføre kjøp hos leverandøren uten at det generere merarbeid for de ansatte.

Økt informasjonsdeling og hyppigere prognoser vil hjelpe leverandørene å planlegge produksjon. I tillegg vil en bedre kalkulasjon av mengde og størrelse kunne redusere risiko for hasteordre.

Dialog med ledelse hos produsenter for å synliggjøre våre forventninger rundt arbeidstidsbestemmelser.

ESG er et eget punkt i leverandøroppfølgingsmøter. Videre klargjør vi at vårt ønske er at vår samhandling ikke skal medføre uønsket belastning på medarbeidere. Det er planlagt fabrikkbesøk i 2025 som vil gi oss innsikt og mulighet til å påvirke dette.

Økt fokus på kvalitetskontroll for å hindre avvik og feilretting.

Bedre kvalitetskontroll og tilbakemelding til leverandør. God informasjon vedrørende størrelser, leveranse og logistikk.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Forventede resultater:

Færre ordrer med flere leveranser
Større oversikt over innkommende varer
Færre hasteordrer
Færre avvik - overhold produksjonsplan
Mindre overtidssarbeid

Mål:

Bedriftsbesøk i Kina
Færre avvik
Færre hasteordre
Prognoser levert i begynnelsen av året

Aktiviteter:

Bedriftsbesøk i Kina
Leverandørmøter
HMS kartlegging ved egenrapportering

	HMS og arbeidsforhold
Overordnet mål :	Redusere risiko for personskader i produksjon og bidra til at tiltak for medarbeiderens sikkerhet er på plass lokalt.
Status :	Planlagt
Mål i rapporteringsåret :	Starte utvikling av egenrapporteringsskjema for KHMS Revisjon ved bedriftsbesøk

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Victoria ønsker å benytte en egen rapporteringsmal for KHMS hvor vi kan avdekke eventuelle utfordringer hos leverandøren.

Det er planlagt å distribuere denne i forkant av planlagt leverandørbesøk slik at vi kan verifisere forbedringer eller tiltak lokalt.

Bedriftsbesøk vil kunne avdekke eventuelle miljømessige forhold som vi kan jobbe med for å hindre uønsket eksponering.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Forventede resultater:

Økt åpenhet i relasjon

Bedre forståelse av produksjon og logistikk

Harde data/verifisering av situasjonen gjennom egenrapportering etterfulgt av besøk

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Victoria AS har besluttet å satse tungt på miljøvennlige produkter der det er mulig (GOTS, Oeko tex Standard 100 osv.). Dette setter strenge krav til våre leverandører om sertifisering av produksjonsprosessen. Vi har pr i dag 6 produkter med GOTS sertifisering. I tillegg er ca. 95% av egenproduserte produkter Oeko-tex Standard 100 sertifisert.

Victoria har erstattet plast med nedbrytbar biobasert materiale eller resirkulert plast hos produsentene våre i løpet av 2024.

I løpet av rapporteringsåret er det besluttet å øke fokuset på bærekraftige produkter. Vi har igangsatt utvikling av arbeidstøy for et grønnere alternativ. Disse produktene vil bidra til å redusere vårt miljøfotavtrykk.

En stor andel av våre leverandører dokumenterer høyt fokus på bærekraft gjennom utnyttelse av solenergi, gjenbruk av vann og andre virkemidler for å redusere lokale utslipp og belastning på miljøet.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Victoria AS er sertifisert i ISO 14001:2015 og Miljøfyrtårn. Vi har forpliktet oss til å jobbe målrettet med å forbedre våre miljøprestasjoner innen områdene arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport. Dette gir Victoria AS gode forutsetninger for å bidra til å oppnå flere av FNs bærekraftsmål, som f.eks. god helse, rent vann og gode sanitærforhold, ren energi for alle, bærekraftige byer og samfunn, ansvarlig forbruk og produksjon, liv under vann, liv på vann.

Ved å styre emballasjevalg hos leverandørene våre sikrer vi at gjenbruk av emballasje er mulig og at mest mulig av emballasjen er miljøprodukt. Vi gjenbraker 80% av esker til forsendelser ut til slutt kunder.

GOTS er en internasjonal merkeordning for økologiske tekstiler. Merkeordningen stiller krav til at minimum 70 prosent av fibre skal være økologisk dyrket, og at tekstilene må oppfylle miljø- og helsekrav gjennom hele produksjonsprosessen. Sosiale kriterier og sikkerhet for arbeidere er også inkludert i kravene.

Gjennom innovasjon og utvikling har flere av leverandørene våre redusert belastning på miljøet ved å gjenbruke vann, effektivisere produksjonen og benytte solkraft i produksjonen.

I vår utvikling av produkter er holdbarhet og kvalitet på produktene faktorer som muliggjør langtidsbruk og muligheten for reparasjoner er tilstede gjennom egen sømavdeling. Vi har garanti på søm og glidelås for å gi kundene muligheter til å fortsette bruk av produktet.

Gjennom tett samarbeid med vår logistikspartner sikrer vi best mulig pakking og transport for å optimalisere forsendelsene. Der dette er mulig benyttes null utlipps løsninger ved varetransport.

Hele salgskorpset i Victoria benytter seg av null utlipps kjøretøy i kundebesøk.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Innkjøps- og produktutviklingsavdelingene har omfattende dialog og samarbeid med leverandørene for å finne produkter som ivaretar miljø og kvalitet. Fokus på bærekraftige produkter settes høyt i dette innkjøpssteget. Ved bestilling forholder vi oss til leverandørens oppgitte ledetider og minimumskvanta, slik at produksjonen kan utføres uten bruk av overtid.

Fokus for oss fremover er å planlegge bestillinger, endringer og produksjon av nye kolleksjoner i samarbeid med leverandørene.

Victoria planlegger innkjøp og setter bestillinger tilpasset leverandørenes ønsker og etterspør i kommunikasjon med leverandørene tiltak for å sikre at man kan planlegge langsiktig. Ved utvikling av nye produkter og kolleksjoner samarbeider vi aktivt med leverandørene for å sikre best mulig resultat for alle parter.

Ved avvik har vi gjennomført korreksjoner hvor vi bevisst har gått i dialog for å sikre at man ikke har utnyttet medarbeidere med hensyn til arbeidstid eller avlønning. Dette gir Victoria et fortrinn i samarbeidet og kommunikasjonen med samarbeidspartnerne våre. I tilfeller hvor avvik har oppstått har vi gjennom samarbeid kommet fram til hensiktsmessige løsninger slik at begge parter har kommet ut av situasjonen med et godt resultat.

Victoria har et omfattende kvalitetssystem hvor vi stiller krav til leverandørene om vareprøver før endelig levering. Vi forholder oss til et minimum av vareprøver hvor vi dekker logistikk kostandene. Dette gjør at vi kan fange opp avvik tidlig og utføre korrigerende tiltak.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Victoria AS har som kriterium at alle leverandører skal inneha sertifikater som ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000, eller tilsvarende kvalitetssystem for ledelse og miljø.

Victoria AS skal tilby så mange miljømerkede produkter som mulig. Pt. bruker vi sertifiseringer fra Oeko-Tex Standard 100 og GOTS på egenproduserte produkter, og i vår produktutvikling er det satt som krav å utvikle produkter i alle kategorier med miljøsertifisering.

I rapporteringsåret har vi aktivt søkt leverandører med STEP by Oeko-Tex. Vi har dialog for å se på muligheten for å hjelpe eksisterende leverandører for å sertifisere seg men har også funnet nye leverandører med denne sertifiseringen.

Flere av våre produkter blir eller vil bli produsert med resirkulerte bestanddeler. Våre egenproduserte produkter er også dokumentert PEFAS frie.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

VAS har et krav i vår COC at arbeidstakere, uten unntak, skal ha rett til å melde seg inn eller danne fagforeninger basert på egne valg, samt å ha rett til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiveren skal ikke blande seg eller hindre dette. Alle leverandører må akseptere vår COC.

I leverandørmøter oppfordres våre partnere til å tilrettelegge for medlemskap i fagorganisasjoner. Via tredjeparts revisjoner og egne undersøkelser er det dokumentert at medarbeiderne tilsynelatende lønnes rettferdig men arbeidstidsbestemmelser kan på sin side være en utfordring.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

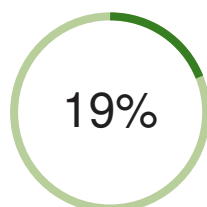
VAS jobber for å heve både leverandørens og egen kompetanse innen både HMSK og ESG. Internt gjennomfører vi kurs og opplæring for å sikre etterlevelse av krav og forventninger. Eksternt er våre krav og forventninger et fast oppfølgingspunkt i vår leverandør kommunikasjon.

Alle våre leverandører har høy kvalitets standarder og krav fra ulike geografiske markeder som må oppfylles. I vår kommunikasjon med leverandørene benytter vi muligheten til å synliggjøre våre krav og forventninger til hvordan vi ønsker at etikk og menneskerettigheter skal etterleves.

Leverandørene våre gir uttrykk for at dette er områder hvor man har fokus for å stimulere til vekst.

Indikator

Andel leverandører hvor opplæringsbehov knyttet til etisk handel er diskutert



2024

Resultatet speiler at beregningen er gjort på våre asiatiske leverandører. Der dette har vært naturlig har vi gitt informasjon om at deltakelse på informasjonsmøter er mulig dersom man ønsker dette.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Utdrag fra Victoria AS' Code of Conduct:

Krav til egen forretningspraksis

Victoria AS vil kontinuerlig arbeide for å forbedre vår policy og praksis for å se til at våre leverandører overholder våre krav til bærekraftig forretningspraksis.

Verken Victoria AS eller våre ansatte skal noen gang tilby eller godta pengegaver eller andre former for godtgjørelse for å sikre forretningsrelaterte eller private fordeler, eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Victoria AS og Victoria AS sine leverandører skal unngå forretningspartnere som opererer i land underlagt internasjonal boikott av FN og/eller norske myndigheter.

Krav til leverandører:

Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Gjennom samhandling og god kommunikasjon klarer vi å påvirke emballasje- og logistikkvalgene som gjøres. Dette fører til optimalisering av logistikk og mindre belastning på miljø. I forhold til transport og logistikk, som er en stor andel av våre virksomhet, søker vi tjenester hvor miljøfotavtrykket er minst mulig. Vi benytter sampakking av ordrer, elektriske biler og lar håndteringen av gods skje i vel utprøvde transportkanaler.

I tillegg har vårt kontinuerlige fokus på sertifiseringer og miljøstandarder ført til at enkelte av våre leverandører ser på muligheten for å søke oppdaterte og nye rutiner. I diskusjoner med leverandørene synliggjør vi viktigheten av bærekraft, og de signaliserer tilbake igjen at de opplever fokus på bærekraft fra flere aktører og at de ønsker å være i forkant av eventuelle krav.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Victoria gjennomfører i tillegg til risikovurdering, årlig leverandørevaluering. Samlet gir disse et godt bilde av vår samhandling med leverandører. Risikovurdering har vi valgt å i første omgang fokusere på Asia. Metodikken gir oss erfaringer gjennom året både med hensyn til kvalitet, miljø, etterlevelse av våre etiske retningslinjer og forventinger. Tiltak som igangsettes måles kvantitativt eller kvalitativt av KHMS og innkjøpsavdelingen. Tiltak rettet mot logistikk og miljø vil vises gjennom målinger som utføres av driftspersonell. Effekter av tiltak gjort mot leverandør framkommer i dialog og egenrapportering og dokumenteres av innkjøpsavdelingen. Dette gir oss en god oversikt over status på de diskusjoner og tiltak som er med leverandøren gjennom året. Dersom leverandøren ikke lever opp til forventingene våre vil vi gå i dialog med dem for å korrigere. Resultatene er gjenstand for gjennomgåelse av ledelsen årlig. Over tid har vi fått en god oversikt over leverandørenes prestasjoner og produktkvalitet.

Innkjøpssjef med hjelp fra KHMS har ansvar for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger av leverandørene. Dette er et pågående arbeid hvor innspill fra interessenter og medarbeidere tas med i evalueringen. Aktsomhetsvurderingene er gjenstand for diskusjon og evaluering i ledelsens gjennomgang. Ved brudd på etiske retningslinjer vil det gjøres en skjønnsmessig vurdering av leverandørforholdene hvor man i utgangspunktet vil prøve å tilnærme seg en løsning.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vårt fokus på gjenbruk av emballasje der dette er mulig og fokus på bærekraftige emballaseløsninger gir positiv effekt ved reduksjon av mengde ikke resirkulerbart avfall. Mot våre leverandører har vi dekket eventuelle merkostnader der dette er nødvendig. Gjennom vår årlige miljøkartlegging måler vi resultatet av disse tiltakene.

Ved avvik på produkt er vi tydelig i kommunikasjonen med leverandøren at vi ønsker løsninger hvor man ikke belaster medarbeidere og organisasjonen unødvendig. Tilbakemelding fra leverandørene er at de opplever oss som løsningsorientert og rettferdig. Basert på tilbakemeldingene anser vi det som sannsynlig at dette er en policy som leverandørene er fornøyd med og at man reduserer risikoen for at våre ordrer fører til overtidarbeid.

I områder hvor vann og strøm er innsatsfaktorer som det er mangel på har flere av våre leverandører dokumentert at man benytter solceller og gjenbruker vann for å minimere sitt eget miljøfotavtrykk. Noen av leverandørene våre kan sende miljørapporter årlig for å dokumentere dette.

At vi aktivt søker bedrifter hvor man har GOTS eller Øko-tex step sertifisering sannsynliggjør at man tar hensyn til miljø og sosiale forhold i produksjon.

A man with glasses and a light blue shirt is looking down at a clipboard in a warehouse setting. In the background, there are high industrial shelving units filled with cardboard boxes. The lighting is bright, typical of a warehouse.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I kravene til miljøsertifisering av produkter (Oeko Tex Standard 100 og GOTS) settes det klare krav til produsentene. VAS og samarbeidspartnere jobber systematisk med HMS og miljøkrav for å møte egne, kunders og samfunnets forventninger.

Vår policy og etiske retningslinjer er kommunisert på våre nettsider, i anbudsrunder samt møter med potensielle kunder.

Victoria AS stiller krav til leverandører både på styringssystem, miljøstandard og etiske normer. Dette gjør vi for å sikre at eventuelle avvik blir fanget opp og behandlet hos leverandør og oss. Alle leverandører som rapporterer avvik, eller hvor vi finner avvik, gjennomfører man oppfølgingsmøter. Vi velger fortrinnsvis leverandører som har miljøsertifiseringer.

Ut i markedet kommuniserer vi når negativ påvirkning/skade oppstår på våre produkter og feil fra leverandør. Produktene blir enten holdt tilbake eller trukket fra markedet og dialog med leverandørene tas opp. Dersom det oppstår avvik kommuniseres dette med kunder og interessenter via ERP systemet vårt. Eventuell offentlig informasjon legges ut på nettsiden vår.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

VAS offentliggjør denne rapporten på vår nettside www.victoria.no. Vi rapporterer årlig på ulike indikatorer gjennom vårt medlemskap i Miljøfyrtårn og grønt punkt. Vi er også sertifisert gjennom ulike ISO standarder. På vår nettside ligger også informasjon om både vår policy og våre etiske retningslinjer, samt vår COC.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

EHN sin årsrapport er offentliggjort på vår nettside www.victoria.no. Victoria AS har mottatt og håndtert alle henvendelser i forbindelse med Åpenhetsloven.

Vi følger kravene som ligger i åpenhetsloven § 6 og 7 i vår behandling av forespørsler om informasjon om hvordan vi håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser, både av generell og spesifikk natur.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø er offentliggjort på vår hjemmeside www.victoria.no

link: <https://www.victoria.no/policy-ehn?parent=10120>

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke funnet avvik som har krevd tiltak i 2024.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

VAS har et velfungerende avviks- og forbedringssystem som benyttes av våre ansatte. På nettsiden vår er det mulighet for eksterne parter å komme med tilbakemeldinger gjennom "ris og ros" knappen.

Samtidig kartlegges arbeidsmiljøet i VAS gjennom årlig arbeidsmiljøundersøkelse.

Vi vil i neste rapporteringsår kartlegge og verifisere at våre leverandører har et fungerende varslingssystem på plass. Dette gjøres i første omgang hos våre største leverandører gjennom egne leverandørbesøk.

Indikator

Varslingskanaler

2024: 0

2023: 0

Vi vil i neste rapporteringsår kartlegge og verifisere at våre leverandører har et fungerende varslingssystem på plass. Dette gjøres i første omgang hos våre største leverandører gjennom egne leverandørbesøk.

Kontaktinformasjon:

Victoria AS
Gisle Jacobsen, Daglig leder
gisle.jacobsen@victoria.no

etiskhandel.no



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543215190

Dokument

Victoria AS

Hoveddokument

36 sider

Initiert på 2025-04-02 10:29:59 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)

Ferdigstilt den 2025-04-11 09:35:26 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)

info@etiskhandel.no

Underskriverne

Gisle Jacobsen Nestleder styre (GJNs)

gisle.jacobsen@victoria.no

Signert 2025-04-07 10:25:08 CEST (+0200)

Stig Jacobsen Styremedlem (SJS)

stig.jacobsen@victoria-eiendom.no

Signert 2025-04-07 15:30:47 CEST (+0200)

Knut Jacobsen Styreleder (KJS)

knut.jacobsen@victoriagruppen.no

Signert 2025-04-02 10:42:22 CEST (+0200)

Eva Jacobsen Styremedlem (EJS)

eva.jacobsen@victoria.no

Signert 2025-04-02 10:46:16 CEST (+0200)

Ole Petter Haavik Styremedlem (OPHS)

ole.petter.haavik@adinet.no

Signert 2025-04-11 09:35:26 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

