



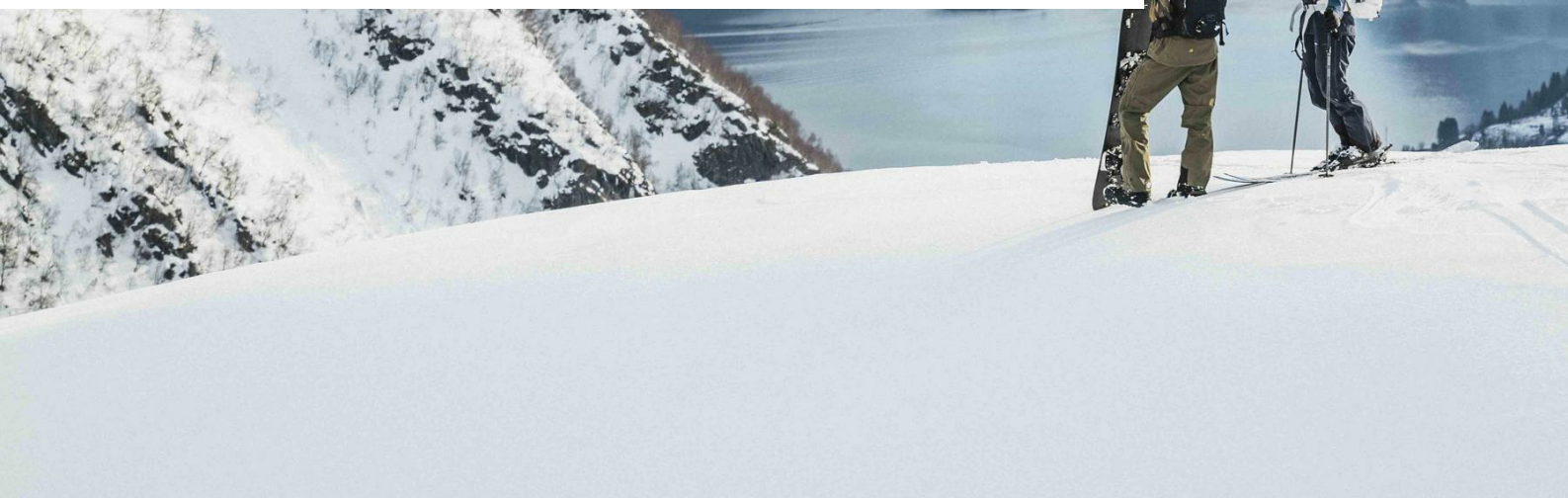
Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig  
forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2024

for Skogstad Sport AS



*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Skogstad Sport AS oppfyller våre krav til gjennomføernivå. Les mer om gjennomføernivå [her](#).*





## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå1 oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

**Heidi Furustøl**

*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

I Skogstad er vi stolte over å være en del av en industri som i økende grad tar ansvar for egen praksis og beveger seg mot mer sirkulære og bærekraftige løsninger. Åpenhet er en kjerneverdi i vår tilnærming, fordi vi er overbevist om at det er nøkkelen til å skape en varig og positiv endring. I Skogstad er vi fast bestemt på å ta vår del av ansvaret og arbeide for løsninger som minimerer potensiell negativ påvirkning. Dette skal vi gjøre samtidig som vi ivaretar og respekterer mennesker, dyr, natur og samfunn.

2024 har vært et transformativt år for Skogstad. Vi startet året med å fusjonere Skogstad Detalj AS inn i Skogstad Sport AS. Denne beslutningen representerer et viktig strategisk steg for selskapet og danner grunnlaget for et basisår i 2025. Tidligere har Skogstad Detalj AS hatt ansvaret for driften av 11 butikker, mens Skogstad Sport AS har håndtert produktfordistribusjon i tillegg til 4 egne butikker i Nordfjord. Sammenslåingen av de to selskapene har forent virksomhetens ressurser og skapt en sterkere og mer helhetlig plattform for fremtidig utvikling.

Med organisatoriske endringer på plass har vi bygget videre på gode erfaringer med å navigere i det usikre markedet. Til tross for vedvarende press på både økonomi og ressurser har de iverksatte tiltakene i 2023 og 2024 gjort det mulig å snu trenden og legge grunnlaget for gradvis oppbygging og forbedring gjennom året. Dette reflekteres i vårt arbeid med bærekraft og ansvarlighet, hvor vi har gjort betydelige fremskritt og nådd viktige målsettinger. Med løpende kommunikasjon, involvering, fabrikkbesøk og implementering av oppdaterte rutiner og praksiser, har vi styrket våre leverandørforhold. Dette arbeidet har stått øverst på prioriteringslisten fordi vi anser sterke samarbeid som grunnlaget for å bygge en enda mer transparent, ansvarlig og robust leverandørkjede.

I tillegg har vi i rapporteringsåret hatt mulighet til å sette fokus på nye områder og prosjekter. På våren ble det lagt ned et godt stykke arbeid i å Miljøfyrtårnsertifisere 6 av våre lokasjoner i Norge, inkludert hovedkontor og distribusjonslager. Sertifiseringen bekrefter vår forpliktelse til å redusere miljøpåvirkningen og jobbe systematisk med bærekraft. Dette er vi stolte av og setter standarden for det arbeidet vi skal gjøre fremover.

Året har vært fylt med viktige lærdommer og fremgang. Skogstad står fast i troen på at ansvarlighet og bærekraft ikke bare er nødvendig, men også er en hovedkomponent på veien mot langsiktig suksess. Med blikket rettet mot 2025, ser vi frem imot å fortsette det viktige arbeidet og jobbe målrettet sammen med interessenter, samarbeidspartnere og andre gjennom hele leverandørkjeden for beste praksis.



Henning Skogstad  
*Daglig Leder*



# Styrets signatur



Styret i *Skogstad Sport AS* bekrefter med dette å ha mottatt og lest rapport utarbeidet for Etisk handel Norge som også danner grunnlaget for vår redegjørelse i henhold til åpenhetsloven:

## **Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis**

Redegjørelse rapporteringsåret 2024  
*Skogstad Sport AS*  
Innvik, 07.04.2025

*Navn, stilling og signering på samtlige styremedlemmer:*

Geir Arve Sandvik  
Styreleder

Henning Skogstad  
Daglig leder/Eier/Styremedlem

Mariell Sæternes  
Styremedlem

Frank Skogstad  
Eier/Styremedlem

Ann Kristin Skogstad  
Eier/Styremedlem

Anton Skogstad  
Eier/Styremedlem

Innvik, Norge  
06.04.2025

# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Skogstad Sport AS

### Adresse hovedkontor

Gamlevegen 47, 6793 Innvik

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Skogstad. Sport- og fritidsklær av høy kvalitet for hele familien.

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Skogstad ble etablert i 1937 av Halstein Skogstad. Hans sønn, Anton Skogstad, tok over selskapet i 1976 og det er fortsatt heleid av familien Skogstad. I dag er det 3. generasjon med Henning Skogstad som leder selskapet videre. Hovedkontoret ligger i Innvik, i Stryn kommune.

I 1995 flyttet Skogstad produksjonen fra Innvik til Kina, og har siden den gang hatt utstasjonerte ansatte i produksjonslandet. Daglig leder, Henning Skogstad, bodde selv i Kina i perioden 2002-2013 og bygde opp kontoret og store deler av nettverket bedriften har av leverandører der i dag. Det er også han som står oppført som eier og øverste overordnede for kontoret i Kina. Sammen med relevante funksjoner i Norge, sørger de ansatte i Kina for tett oppfølging av leverandørene i landet. I tillegg, sørger de for at produksjonsfrister blir overholdt, og følger opp dersom noe uteblir eller er forsinket. Skogstad sin tilstedeværelse i Kina med eget kontor og egne ansatte er en styrke både for bedriften og leverandørene sin planlegging, trygghet og stabilitet.

I tillegg til kontor i Innvik og i Kina, har Skogstad også etablert kontor i Oslo. Kontorene i Norge ligger under samme ledergruppe og det samarbeides godt på tvers av organisasjonen med tydelige ansvarsfordeling. Ledergruppen består av 8 personer som alle har ansvar for sine respektive avdelinger internt. Ved utgangen av 2024 har Skogstad 15 butikker, som alle ligger under Skogstad Sport AS.

Bedriften har også god omsetning via egen nettbutikk, og gjennom salg til eksterne bedriftskunder. Satsningen på eksport er styrket de siste årene, og det er blant annet etablert eksportlager i Göteborg for distribusjon til det europeiske markedet.

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

149 924 770

### Antall ansatte

51

## Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

1. januar 2024 ble Skogstad Detalj AS formelt fusjonert inn i Skogstad Sport AS. Tidligere drev Skogstad Detalj AS 11 butikker spredt over hele Norge, mens Skogstad Sport AS stod for produkt distribusjon og fire butikker i Nordfjord. Sammenslåingen av de to selskapene ble gjennomført med mål om å forenkle driftsprosessene, skape en helhetlig struktur og sterkere tilhørighet. Beslutningen markerer et strategisk steg mot en mer samlet og effektiv drift for selskapets virksomhet.

---

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Mathilde Lidtun, Bærekraftansvarlig

---

### E-post adresse for kontaktperson for rapporten

mathilde@skogstadspport.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Siden oppstarten har Skogstad verdsatt langsiktige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, samfunn og miljø. Denne tilnærmingen har i senere tid blitt konkretisert i styringsdokumentene "Policy for bærekraftig forretningspraksis" og "Retningslinjer for leverandører". Disse to styringsdokumentene inneholder de etiske retningslinjene Skogstad forplikter seg til som virksomhet, og legger føringer både for bedriften og leverandørene for å sikre en ansvarlig og rettferdig praksis.

I rapporteringsåret 2024, hadde bedriften 20 aktive leverandører av tekstil. Seks av disse står for 77% av det totale produksjonsvolumet, og er leverandører bedriften har hatt langvarige leverandørforhold med. Når det kommer til innkjøpsmodellen har vi et bevisst forhold til at innkjøpspraksisen skal styrke, og ikke undergrave, leverandørens mulighet til å bedre egen forretningspraksis. I tillegg er det ønskelig med 100 prosent direkte innkjøp fra produsent, nettopp for å unngå unødvendige mellomledd. I 2024 var 100 prosent av produksjonen innkjøp direkte fra produsent.

I løpet av rapporteringsåret 2024, har bedriften fullført et 2 årig internasjonalt prosjekt på ansvarlig innkjøpspraksis. Prosjektet har vært et samarbeid mellom flere aktører og på tvers av bransjer, noe som har gitt verdifull læring og innsikt rundt egen innkjøpspraksis og hvor det er rom for forbedring.

---

### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

23

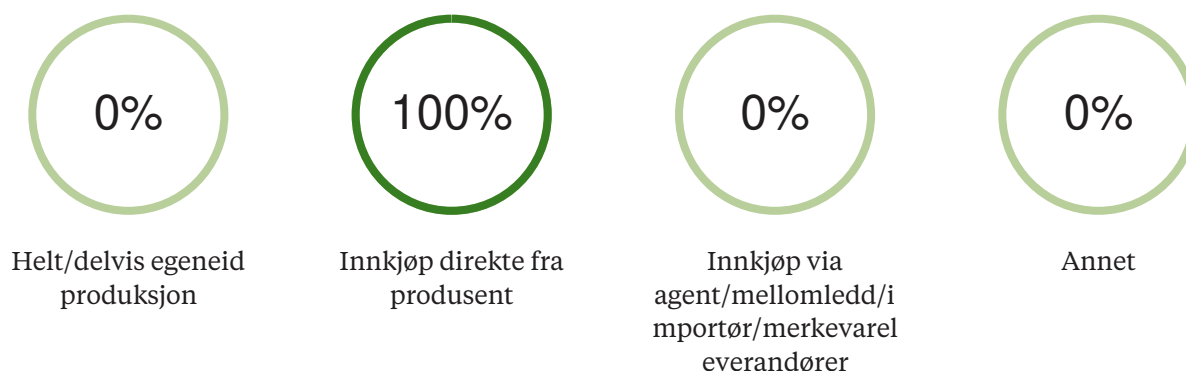
---

### Kommentar til antall leverandører

I år er leverandører for bi-produkter som handleposer, kleshengere og reflekssele også inkludert i risikokartleggingen. Dette utgjør 3 leverandører.

---

### Type innkjøp/ leverandørforhold





## Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 22

Bangladesh : 1

Kina er Skogstad sitt primære produksjonsland, og bedriftens tilstedeværelse der gjennom egne ansatte er en klar styrke i oppfølgingen av leverandørene. Under normale omstendigheter gjennomfører bedriften 2-4 reiser til Kina i året. I juli 2024 reiste en delegasjon bestående av daglig leder, produksjef, innkjøpssjef og bærekraftansvarlig til Kina for å besøke fabrikkene og møte leverandørene. Der ble det gjennomført egne møter med leverandørene om bærekraft, med særskilt fokus på de sosiale forholdene i fabrikkene. Bedriften var sist på tur til Kina i desember 2024, hvor det var daglig leder og produksjef som reiste.

I 2024 gjennomførte Skogstad for første gang en testproduksjon med t-skjorter hos en leverandør i Bangladesh. Fabrikken er lokalisert i provinsen Dhaka, og Skogstad har lenge hatt kjennskap til leverandøren via en norsk deleier.

## Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

### Antall arbeidere

2 973

### Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere kan variere noe gjennom året.

## Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

<b>Polyester</b>	Kina
<b>Resirkulert dun og fjær</b>	Kina
<b>Nylon</b>	Kina
<b>Merinoull</b>	Australia New Zealand Sør-Afrika
<b>Økologisk bomull/bomull</b>	Bangladesh Kina

## Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

**Mål:** Miljøfyrtårnsertifisering på kontor og lager

**Status:**

16. september 2024 oppnådde Skogstad målet med Miljøfyrtårnsertifisering på hovedkontor, lager og butikk i Innvik, kontoret i Oslo og butikkene i Olden og Stryn. Sertifiseringen er et bevis på at lokasjonene oppfyller Miljøfyrtårn-standardene og en rekke kriterier for kontinuerlig og målrettet arbeid på klima og miljø. Målsetningen er nådd, og arbeidet har innebært helhetlig og systematisk arbeid med tiltak innen områder som energi, avfall, transport, innkjøp, arbeidsmiljø, vern og utslipp. Dette er vi stolte av og setter standarden for arbeidet videre med bærekraft.

2

**Mål:** Elektrifisering av bilparken

**Status:**

For rapporteringsåret 2024 satt ledelsen som mål å elektrifisere bilparken for å redusere selskapets klima- og miljøavtrykk. Som en del av denne satsingen har lageret fått en elektrisk firmabil til disposisjon og det er installert dedikerte elbilladere for å sikre enkel og effektiv lading. I tillegg er to andre leasingbiler byttet ut til fordel for el-biler. Disse tiltakene vil bidra til en reduksjon av lokale utslipp og markerer et viktig steg på veien mot en 100% elektrisk bilpark.

3

**Mål:** Fremskritt på identifiserte risikoområder i leverandørkjeden

**Status:**

I rapporteringsåret 2024 har vi sett fremskritt på en rekke identifiserte risikoområder. Først og fremst ser vi en positiv utvikling og modningsprosess hos leverandørene når det kommer til å iverksette tiltak, samt å holde en mer åpen dialog om bærekraft og sosiale forhold. Hos forskjellige leverandører er det identifisert konkrete tiltak som t.d. investeringer/oppgraderinger av maskiner og utstyr, økt rekruttering av arbeidere, fare- og sikkerhetsskiltning, fokus på produksjonsplanlegging og innføring av aktivitetstilbud på fritiden. Tiltakene er implementert for å verne om sikkerheten og helsen til arbeiderne og redusere mengden overtid. Vi har også sett gode resultater av oppføring og implementerte rutiner knyttet til sporbarhet og dokumentasjon av råmaterialer. I år er det gjennomført en grundigere kartlegging av enkelte risikoområder, noe som har gitt god innsikt og vil bidra til bedre oppfølging rettet mot hver enkelt leverandør fremover.

Når det kommer til vår natur- og klimapåvirkning, har vi kommet et godt stykke på vei med dette arbeidet i år. Her har Miljøfyrtårnsertifisering, elektrifisering av bilparken, plastløftet, forbedringer på emballasje og andre tiltak vært viktige bidrag. Å redusere utslipp og minimere negativ påvirkning på klima og miljø er et område som har fått økende oppmerksomhet og får stadig tildelt mer ressurser. Dette vil vi fortsette å jobbe aktivt med.

4

**Mål:** Videreføre arbeidsgruppen for sirkularitet med tilsvarende aktivitet som i 2023

**Status :** Arbeidsgruppen for sirkularitet ble etablert i 2023 etter behovet ble kommunisert av bærekraftansvarlig i 2022. Siden oppstart har arbeidsgruppen fått stor oppslutning og engasjement internt. Den består av en tverrfaglig gruppe interne representanter og har på lik linje som i 2023 stått sentralt i 2024. For å legge til rette for gode diskusjoner, drøfting og idémyldring er workshoper og felles møter anvendt som primære format for arbeidsgruppen.

5

**Mål :** Utarbeide en mer langsiktig bærekraftstrategi frem mot 2030

**Status :** Skogstad har lagt ned forarbeidet som vil være grunnlaget for en mer langsiktig bærekraftstrategi frem mot 2030. Å få ferdigstilt strategien står som et av de øverste punktene på prioriteringslisten fremover - med mål om å ha den ferdig innen første kvartal 2025. Det er behov for en helhetlig og realistisk strategi som alle i virksomheten både kan identifisere seg med og jobbe i tråd med.

---

### Prosessmål for kommende år

1

Utarbeide en langsiktig bærekraftstrategi frem mot 2030 og jobbe i tråd med denne.

2

Fremskritt på identifiserte risikoområder i leverandørkjeden

3

Redusere ytterligere på emballasje

4

Gjennomføre en grundigere kartlegging av innkjøp og forretningsforbindelser i andre deler av virksomheten, herunder butikkinnredning og it-systemer.

5

Kartlegge iverksatte tiltak på utslipp hos fabrikkene og fortsette dialogen om negativ påvirkning på natur og miljø.



# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.





## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://skogstadsport.no/et-steg-i-riktig-retning/ansvarlig-forretningspraksis-2/>

---

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Skogstad sin forpliktelse til å respektere mennesker, dyr, samfunn, miljø og klima er kommunisert på nettsiden til bedriften og i offentlige tilgjengelige styringsdokumenter og rapporter.

Under bærekraft på nettsiden står det følgende:

"I Skogstad har vi et sterkt fokus på naturen og verden rundt oss. Skogstad har ambisjoner om å være ledende på bærekraft og har gjennom mange år tatt miljø og etikk ansvaret på største alvor. Vi er i dag medlem i flere organisasjoner for å hele tiden være oppdatert, og gjøre en forskjell der vi kan.

Skogstad forplikter seg også som medlem av Etisk Handel til å overholde aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Vi har nulltoleranse på brudd av våre mange krav og retningslinjer, og dersom det blir oppdaget avvik i strid med våre prinsipper vil vi omgående sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd. Vi vil hver dag jobbe for å redusere miljøavtrykket vårt, øke bevisstheten rundt egen praksis og ta nye steg fremover gjennom små og store tiltak for en mer bærekraftig fremtid."

Skogstad har en dedikert bærekraftansvarlig ansatt i 100% stilling som jobber for å sikre at bedriften til enhver tid har tilstrekkelig informasjon og dokumentasjon om forhold i leverandørkjeden og påvirkningen på omgivelsene rundt oss. Økt fokus på sporbarhet, dyrevelferd, og sosiale forhold i leverandørkjeden vil være en naturlig del av dette arbeidet. Det samme vil innhenting av dokumentasjon for ulike sertifikater, test resultater og lisenser. Ansvarlig kjemikalie- og materialbruk er også et område som har prioritet.

---

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Bedriftens policy for egen virksomhet har fått navnet "Policy for bærekraftig forretningspraksis", og ble utviklet i 2022 av bærekraftansvarlig i dialog med daglig leder og relevante funksjoner internt. Policyen bygger på OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv, og det er tatt utgangspunkt i Etisk Handel Norge sine dokumentmaler i utviklingen av dette dokumentet. Når dokumentet var ferdig utarbeidet, tok daglig leder på seg oppgaven med å forankre policyen i ledergruppen og få den vedtatt i styre. Dokumentet ble signert av styret 13.10.2022. Når dette var gjort ble dokumentet delt internt før det ble offentliggjort på bedriftens nettside.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med arksomhetsvurderinger er formalisert i intern rutine. Det er bærekraftansvarlig som leder arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Når risikoer er kartlagt og vurdert basert på vesentlighet, blir hovedfunnene presentert til ledergruppen som kommer med sine innvendinger på hvilke områder som skal prioriteres og ressurser som skal stilles til rådighet. Konkrete tiltak blir utarbeidet og forankret i handlingsplaner, før krav kommuniseres til involverte parter og tiltak iverksettes. Tiltakene følges opp gjennom direkte dialog med leverandørene, tredjeparts revisjoner, leverandørundersøkelser, og fysiske besøk i fabrikkene.

Bærekraftansvarlig har daglig leder som nærmeste leder og rapporterer direkte til han rundt arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Daglig leder tar opp fremskritt og eventuelle utfordringer på ukentlige ledermøter, og nviterer bærekraftansvarlig inn i møter om det er større prosjekt eller spørsmål som må diskuteres/avklares. Videre spiller bedriftens kontor i Kina, med egne ansatte, en viktig rolle i arbeidet med aktsomhetsvurderinger da de er tette på leverandørene og kjenner de lokale forholdene best. Produktsjef og Innkjøpsjef er også aktivt involvert.

Når det kommer til de ulike avdelingene sin involvering er dette kartlagt i en intern interessentanalyse, oppdatert for 2024. Konkrete målsetninger for hver avdeling utarbeides årlig, og følges opp i to-årige handlingsplaner. Viktigheten av arbeidet blir på denne måten forankret hos avdelingene, og avdelingene får selv eierskap til de målsetninger som blir satt. Fremskritt på delmål rapporteres til bærekraftansvarlig og fremgang på de overordnede målene blir rapportert kvartalvis til ledergruppen, samt oppsummert ved periodens slutt. Leder for hver avdeling har ansvar for å følge opp delmål innen sitt fagfelt og at frister og tidslinjer overholdes.

---

### 1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Fokuset på bærekraft, herunder aktsomhetsvurderinger, er tema i alle nye ansettelse. Ansatte som er aktivt involvert i arbeidet med aktsomhetsvurderinger har dette beskrevet i sin stillingsinstruks. De ulike avdelingene sin involvering i arbeidet med aktsomhetsvurderinger er som nevnt tidligere kartlagt gjennom en intern interessentanalyse. Målsetninger og fokusområder for hver avdeling er satt i dialog med avdelingene og videre konkretisert i handlingsplaner.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Bærekraftansvarlig har ansvar for å holde seg oppdatert på gjeldende regler og lover, men også utviklingen i bransjen. Dette innebærer aktiv deltakelse på kurs, seminarer og webinarer gjennom medlemsorganisasjoner som Etisk handel Norge, Grønt Punkt og Amfori. Videre er det på generelt grunnlag behov for kompetanseheving innen rapportering, da dette landskapet er i stadig endring.

Når det kommer til de ulike avdelingene er det oppmuntret til aktiv deltakelse på relevante kurs og seminarer for å holde seg oppdatert på det som skjer i bransjen. Eksempel på involvering og kompetansebygging blant ansatte er kommersiell avdeling (produkt/innkjøp) sin deltakelse i det to-årige internasjonale prosjektet "Learning and Implementation Community for Responsible Purchasing Practice" som omhandlet ansvarlig innkjøpspraksis. Her var også daglig leder og bærekraftansvarlig med.

Deltakelsen i LIC, samt møter med andre norske bedrifter på tema innkjøp organisert av Etisk Handel, har gitt verdifull innsikt som har påvirket arbeidet vårt både bevisst og ubevisst gjennom de to årene vi deltok i prosjektet. Vi har jobbet kontinuerlig med innkjøpspraksisen vår, og tatt til oss innspill og læring fra andre bedrifter, noe som har gitt kompetanseutbytte.

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Bedriftens forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø er forankret i bedriftens bærekraftstrategi for oppstartsfasen, samt handlingsplan for perioden 2022-2024 og 2024-2026. Delmålene som er vedtatt i handlingsplanen er koplet til overordnede strategiske mål og oppdateres jevnlig. I tillegg, er virksomhetens forpliktelser godt forankret i styringsdokumentene "Policy for bærekraftig forretningspraksis" og "Retningslinjer for leverandører".

---

### 1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Skogstad sine strategier og planer for ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis blir oppdatert av bærekraftansvarlig i dialog med relevante funksjoner, og fulgt opp av daglig leder. Det blir rapportert på fremgang på delmålene i handlingsplanen på ukentlige mandagsmøter, hvor også ledergruppen er tilstede. Videre blir virksomhetens strategier og planer diskutert på kvartalsvise styremøter. Strategier, handlingsplaner og styringsdokument oppdateres/justeres jevnlig og gjennomgås og/eller godkjennes av ledelsen eller styre før de implementeres. Styret mottar også en rapport første kvartal hvert år som belyser resultat, utfordringer og fokusområder, med innspill til bedriftens videre strategier og prioriteringer.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Det er vedtatt i styre at ansvarlighet og bærekraft skal være tema i alle nye kontrakter og samarbeidsavtaler. Når det kommer til leverandørkjeden stilles det tydelige krav til ansvarlighet og bærekraft gjennom gjeldende styringsdokument. Bærekraftansvarlig deltar på fabrikkbesøk, hvor det også blir lagt opp til egne møter om bærekraft der blant annet samarbeid, utfordringer og etterlevelse av kravene drøftes. I mai/juni 2024 gjennomførte bedriften også en leverandørundersøkelse for å tilegne seg bedre innsikt, samt gi leverandørene mulighet til å komme med tilbakemeldinger på rutiner og praksiser. Dette ga verdifull innsikt om de utfordringene leverandørene står i, og et bedre utgangspunkt for å finne gode løsninger sammen.

Alle nye leverandører må lese, forstå og signere en dokumentpakke bestående av tre dokumenter. "Retningslinjer for leverandører", herunder bedriftens etiske retningslinjer, er et av tre viktige dokument i denne dokumentpakken. De to andre dokumentene er henholdsvis; "Restriksjoner for bruk av helse og miljøskadelige kjemikalier" og "Minimumskriterier for leverandører". I Skogstad verdsettes langvarige og stabile leverandørforhold, og selv om det stilles tydelige krav til leverandørene er det alltid rom for innspill og å diskutere "beste løsning". Retningslinjer for leverandører ligger offentlig tilgjengelig på virksomhetens nettside: <https://skogstadspor.no/et-steg-i-riktig-retning/ansvarlig-forretningspraksis-2/>

---

## Indikator

### Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører





## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Som et resultat av økt innsikt og forståelse for kompleksiteten ved og utfordringene knyttet til enkelte risikoområder ble noen krav og målsetninger justert i 2023. Tanken har vært at en mer realistisk tilnærming, med konkrete delmål, vil øke motivasjonen til arbeidet og dermed også resultatene på sikt. I løpet av rapporteringsåret 2024 har vi erfart at dette var et strategisk riktig valg. Vi har observert/blitt møtt med en enda større forståelse av hva vi prøver å oppnå og bedre dialog rundt hvordan vi kan jobbe sammen for å få til ønsket resultat.

## 2

Fastsette fokus for rapporten

# Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

#### 2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Manglende sikkerhetstiltak og prosedyrer	Helse, miljø og sikkerhet	Bangladesh Kina
Overtid utover lovlige rammer	Lønn Arbeidstid	Bangladesh Kina
Sporbarhet naturlige råmaterialer	Tvangsarbeid Dyrevelferd Materialbruk	Globalt Australia Bangladesh Kina New Zealand Sør-Afrika
Varslingskanaler og klagemekanismer	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Brutal behandling Marginaliserte befolkningsgrupper	Bangladesh Kina
Utslipp og lokal forurensing	Miljø Utslipp Drivhusgasser	Globalt Bangladesh Kina

## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.**

a) I 2022 utviklet Skogstad et eget risikokartleggingsverktøy som brukes for å kartlegge og identifisere risikoer hos hver enkelt leverandør, samt i verdikjeden som en helhet. Faktisk og potensiell negativ skade identifiseres gjennom en grundig evaluering og analyse av egne notater og observasjoner fra fabrikkbesøk og gjennom samtaler med leverandører og arbeidere. Kjente risikoer på landsbasis, samt innspill fra ulike interesseorganisasjoner og offentlige rapporter er også tatt med i vurderingen. Avslutningsvis blir risikoer prioritert basert på vesentlighet (alvorlighetsgrad, omfang og mulighet for reversering). Det er her viktig å påpeke at selv om produksjonsvolumet varierer fra leverandør til leverandør, er det risikoens vesentlighet som avgjør prioritet og oppfølgingstiltak. I Skogstad gjennomføres en slik risikokartlegging minimum årlig.

b) Risikokartleggingen fokuserer i hovedsak på leverandørkjeden, men risikoer i transportleddet er også kartlagt. I tillegg er virksomhetens natur og miljøpåvirkning forsøkt kartlagt i et eget klimaregnskap. Prioriteringene er gjort på bakgrunn av at det er høyere risiko for brudd på menneskerettigheter og dyrevelferd i produksjon- og transportleddet enn tilknyttet vår virksomhet i Norge. Kartlegging av risikoer ved leverandører av inventar til butikkene og diverse it-utstyr er ikke dekket i årets risikokartlegging. Dette er noe som vil bli fulgt tett opp fremover med mål om å inkludere i rapporten for 2025.

c) Datagrunnlaget i analysen bygger på sosiale revisjoner av uavhengige tredjeparter, en leverandørundersøkelse, samt informasjon gjort tilgjengelig gjennom direkte kommunikasjon med leverandørene. Vi har også tatt i bruk relevante rapporter og data fra anerkjente organisasjoner som Transparency International, Fair Wear og Etisk handel Norge, samt land orienteringer for å identifisere potensielle risikoområder på landsbasis.

d) For å kvalitetssikre datagrunnlaget i risikoanalysen, har bedriften i rapporteringsåret 2024 vært på fysiske besøk i fabrikkene og gjennomført en leverandørundersøkelse blant våre tekstilprodusenter. En grundig gjennomgang av virksomhetens rutiner for innhenting av dokumentasjon har ført til betydelige forbedringer, men også gjort at vi ser behovet for en grundigere kartlegging av innkjøp og forretningsforbindelser i andre deler av virksomheten. Leverandører av innredning til butikkene og it-systemer vil i første omgang stå i fokus når det kommer til dette.



## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

### **2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert**

1) I tillegg til identifiserte risikoer i leverandørleddet, ble det gjort tiltak i rapporteringsåret knyttet til transportleddet og HMS i egen virksomhet. Som forutsett i 2023, fortsatte urolighetene i Rødehavet inn i 2024. For å verne om sikkerheten til mannskapet om bord på containerskipene ble skip med totalt 41 containere med virksomhetens produkter omdirigert rundt Afrika. Skogstad valgte også å føre noen av sendingene over på tog grunnet situasjonen, noe som presenterte nye risikoer, da det avvirket fra vår standard praksis.

2) En annen identifisert risiko er den alvorlige situasjonen som foregikk i Bangladesh under sommermånedene i 2024. I starten av juni ble fredelige studentledere protester møtt med voldelig undertrykkelse fra myndighetene og tilknyttede grupper. Dette resulterte i dødelige sammenstøt, og situasjonen førte til at statsministeren gikk av måtte flykte landet. Hendelsene markerer et en betydelig omveltning i Bangladesh sitt politiske landskap. Da situasjonen startet tok Skogstad raskt kontakt med leverandøren i Bangladesh. I tillegg holdt bedriften seg kontinuerlig oppdatert på utviklingen av situasjonen. Herunder ble det avklart at fabrikken og arbeiderne der ikke var direkte påvirket.

3) I løpet av prosessen med Miljøfyrtårnsertifisering ble det identifisert risikoer i forbindelse med vår drift i Norge. Dette var hovedsakelig knyttet til HMS for arbeidere, på f.eks. lageret. Som et resultat ble brann- og evakueringsrutiner revidert, og det ble holdt brannøving og et førstehjelpskurs.



### 3

#### Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

### 3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	<b>Manglende sikkerhetstiltak og prosedyrer</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Sørge for at arbeidernes sikkerhet og helse blir ivaretatt.
<b>Status :</b>	De mest vesentlige områdene er kartlagt, og nye rutiner for oppfølging implementert.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Jobbe videre med å tilegne oss en bedre forståelse av situasjonen ute i fabrikkene, samt følge opp og iverksette tiltak på områder med spesielt fokus på tilgang til verneutstyr, dekkede forsikringer, sikkerhetsrutiner og at førstehjelps- og evakueringsrutiner er tilstrekkelige.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Viktigheten av vedlikehold av maskiner og elektriske anlegg er tydelig kommunisert til leverandørene og fulgt opp ved fysiske fabrikkbesøk. Når det gjelder forsikringer, er kravet at eventuell annen forsikring skal dokumenteres om arbeiderne ikke deltar i statens forsikringsprogram. Vi har satt skadeforsikring som absolutt minstekrav. Under årets risikokartlegging har vi også gjennomført en mer omfattende gjennomgang av forsikringsordninger. I tillegg er det gjennom året lagt stor vekt på sikkerhetstiltak som påfyll av førstehjelpsutstyr, evakueringsrutiner, samt skilting av fareområder og rømningsveier.



**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Gjennom en grundigere kartlegging av blant annet forsikringer har vi fått bedre innsikt i hvorfor leverandørene ikke dekker alle arbeiderenes forsikringer, samt årsakene til at enkelte arbeidere ikke deltar i eller kjøper disse. Herunder har vi identifisert en ny forsikringsordning (bygdeforsikring/lokalforsikring) som enkelte arbeidere heller benytter seg av i stedet for den de kan få gjennom jobben/på fabrikkene. Vi forventer at økt kunnskap fra kartleggingen vil gjøre oppfølging, iverksetting og overvåking av tiltak mer effektiv og bedre tilpasset den enkelte leverandør.

Under årets fabrikkbesøk observerte vi gode resultater, hvor flere av leverandørene hadde iverksatt tiltak knyttet til arbeidernes helse og sikkerhet. Det ble identifisert tiltak som blant annet investeringer/oppgraderinger av nye maskiner og utstyr, sanitære forhold, implementering av fare- og sikkerhetsskiltning og innføring av nye tilbud til arbeiderne som treningsrom og aktivitets tilbud på fritiden. Å ivareta arbeidernes sikkerhet og helse er helt avgjørende, og vi ser fortsatt en rekke forbedringspotensialer hos leverandørene. For det kommende rapporteringsåret er målet å sikre mer grundig dokumentasjon av de ulike forsikringsordningene. I tillegg vil vi fortsette å prioritere tiltak rettet mot at leverandørene har gode evakueringsrutiner, påfyll av førstehjelpsutstyr og sørge for regelmessig vedlikehold av bygninger, maskiner og elektrisk anlegg.

	<b>Overtid utover lovlige rammer</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Redusere overtid utover lovlige rammer
<b>Status :</b>	Overtid er grundigere kartlagt hos alle leverandører, og en mer realistisk tilnærming er videreført.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Fortsette å kartlegge leverandørenes iverksatte tiltak for å redusere overtid utover lovlige rammer, samt vurdere effekten av disse. Legge særlig fokus på de tilfellene hvor det er rapportert om overtid over 70 timer.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

I rapporteringsåret 2023 ble det vedtatt en mer realistisk tilnærming til arbeidet knyttet til overtid blant fabrikkarbeidere. Denne tilnærmingen er videreført i rapporteringsåret i 2024. Tilnærmingen er basert på at vi skal jobbe med å redusere overdrevent bruk av overtid. I første omgang er det satt en grense til 70 timer i måneden. Dette tilsvarer at arbeiderne kan jobbe tre lørdager i måneden i tillegg til vanlig overtidsarbeid. I de fleste tilfellene hvor vi har identifisert overtid over 70 timer ser vi også en klar link til høysesong. Merk at dette bare er første steg på veien for å redusere overtid hos våre leverandører.

Risikoene og utfordringene knyttet til overdreven bruk av overtid hos fabrikkarbeiderne var et gjennomgående fokus under fabrikkbesøk og leverandørmøter i 2024. Vi diskuterer både årsakene til overtid og de ulike faktorene som påvirker omfanget direkte med ansvarlige. For å styrke innsikten og oppfølgingen av dette temaet, inkluderes overtid også i den årlige leverandørundersøkelsen. Dette bidrar til en mer systematisk kartlegging av omfang og eksisterende tiltak. Mengden overtid varierer mellom leverandørene, og ulike faktorer spiller inn. I rapporteringsåret 2024 har vi særlig fokusert på hvilke tiltak leverandørene har iverksatt det siste året for å redusere overtid utover lovlige grenser.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Det er vårt ansvar å følge opp at leverandørene har en forsvarlig praksis, samt at arbeiderne får tilstrekkelig med hvile. Vi har satt fokus på at leverandørene må implementere tiltak for å redusere mengden overtid for å ivareta arbeiderens helse. Herunder har vi identifisert at enkelte leverandører har iverksatt tiltak som oppgradering av maskiner og utstyr, mer nøye produksjonsplanlegging og rekruttering av flere arbeidere. Med vekt på de tilfeller hvor det er rapportert om overtid over 70 timer, vil vi fortsette å jobbe aktivt med å følge opp iverksatte tiltak og sikre at nye, effektive løsninger blir implementert. Med en grundigere kartlegging av mengden overtid, påvirkningsfaktorer og iverksatte tiltak forventer vi gode resultater fremover.

	<b>Sporbarhet naturlige råmaterialer</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Sikre sporbarhet på naturlige råmaterialer
<b>Status :</b>	Vi har strenge krav til våre leverandører, men ser likevel at sertifiseringer og rutiner for kvalitetssikring må kontinuerlig følges opp.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Jobbe videre med å sikre sporbarhet og at dokumentasjon er oppdatert til enhver tid.

**Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :**

I 2023 ble det iverksatt nye rutiner og stilt strengere krav knyttet til dokumentasjon på råmaterialer fra leverandører, herunder sertifikat, lisenser og testresultater. Dette ble implementert etter fjorårets risikokartlegging, hvor det ble tydelig at rutinene ikke var tilstrekkelig. Med nye rutiner kvalitetssikres dokumentasjonen gjennom flere ledd i virksomheten for å sikre gyldighet og kvalitet. Til tross for at vi har iverksatt tiltak, er det likevel nødvendig med nøye oppfølging av sertifiseringer og sporbarhet.

**Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :**

Dokumentasjon og oppfølging er helt avgjørende for å sikre at kjente risikoer knyttet til naturlige råmaterialer som ull og bomull, ikke forekommer i vår leverandørkjede. Med oppdaterte rutiner for kvalitetssikring ser vi gode resultater når det kommer til å sikre tilstrekkelig dokumentasjon i forkant av produksjon. Samtidig vil vi fortsette å utvikle oss innenfor dette området. Mål for kommende rapporteringsår er å fortsette å sikre sporbarhet av råmaterialer, og få på plass mer kjente sertifiseringer på feltet.

	<b>Varslingskanaler og klagemekanismer</b>
<b>Overordnet mål :</b>	At alle mennesker skal bli hørt og behandlet med respekt
<b>Status :</b>	Ulike varslingskanaler er tilgjengelig for arbeidere, men det mangler tilfredstillende varslingskanaler for nærmiljøene rundt fabrikkene. Når det kommer til klagemekanismer er ulike praksiser identifisert og kartlagt.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Støtte opp om demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon, samt jobbe videre med å kartlegge bruken av varslingskanaler.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

På lik linje som i 2023 var arbeidernes mulighet til å varsle og si ifra om uverdigg behandling, samt få sin stemme hørt fokus under fabrikkbesøkene i 2024. Under forrige rapporteringsår ble det gjennomført en grundig kartlegging av klagemekanismer ved fabrikkene. Herunder ble det kartlagt at alle leverandørene hadde installert postkasse for anonyme innspill til ledelsen ved fabrikkene, og at flere av leverandørene hadde testet ut WeChat grupper mellom ledelsen og arbeiderne. Varslingskanaler, klagemekanismer og arbeiderrepresentasjon var også tema i årets leverandørundersøkelse. Kartleggingen viste at alle fabrikkene har en eller annen form for organisert arbeiderrepresentasjon, herunder fagforening, arbeiderutvalg, og/eller hele og sikkerhets komité. Under fabrikkbesøkene i 2024 ble det også lagt vekt på å få snakke med arbeiderrepresentant(ene) for å få tilbakemeldinger og innsikt om forholdene på fabrikkene.

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Til tross for at samtlige fabrikker har en eller annen form for klagemekanisme og arbeiderrepresentasjon, er det likevel registrert få til ingen tilfeller av klaging/varsling ved fabrikkene. Dette kan tyde på at tiltakene ikke er kommunisert godt nok ut til arbeiderne eller at de ikke er tilstrekkelig nok i sin helhet. Målet er selvfølgelig at ingen arbeidere skal ha behov for å benytte seg av klagemekanismer, men her må vi være sikker på at grunnen til at arbeiderne ikke benytter seg av dette ikke er fordi de ikke er trygge på mekanismene eller tiltakene som er implementert. Mål for kommende rapporteringsår er å involvere arbeiderrepresentanter og andre interessenter i større grad. Vi vil også fortsette å jobbe med å undersøke bruk og resultater av varslingskanaler.

	<b>Utslipp og lokal forurensing</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Få kontroll over, samt minimere vår natur og miljøpåvirkning
<b>Status :</b>	En tiltaksplan for virksomhetens natur og miljøpåvirkning er utarbeidet. Vi har fått Miljøyrtrånsertifisering som vil bidra til å strukturere arbeidet, holde oversikt og rapportere på utvikling. I løpet av 2024 har vi også oppnådd en rekke målsettinger som vil bidra til å redusere både utslipp og miljøpåvirkning.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Følge opp tiltaksplan, lage en mer langsiktig bærekraftstrategi frem mot 2030, øke andel produkt med bærekraftige egenskaper(materialer og sertifiseringer), redusere ytterligere på emballasje og etablering av et basisår for virksomheten i 2025.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

I rapporteringsåret 2024 oppnådde vi Miljøfytrånsertifisering på hovedkontoret, lageret og butikken i Innvik, kontoret i Oslo og butikkene i Olden og Stryn. Vi har elektrifisert bilparken med unntak av én varebil, og satt opp respektive elbilladere på relevante lokasjoner. I tillegg har vi tatt plastløftet, som innebærer å øke bruken av resirkulert plast, unngå unødvendig bruk av plast og designe for gjenvinning. Fremover vil vi følge opp tiltaksplanen og vi skal fortsette å lage årlige klimaregnskap. Etablering av basisår for virksomheten vil stå til 2025.

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Som virksomhet dedikerer vi stadig mer ressurser til dette feltet. I rapporteringsåret 2024 så vi gode resultater av det arbeidet som ble lagt ned og de tiltakene som ble innført. Vi forventer at dette vil fortsette i 2025. Mål for kommende rapporteringsår er å ha større fokus på klima- og miljøpåvirkning hos leverandørene og gjennomføre BEPI revisjoner. Vi vil også utarbeide en langsiktig bærekraftstrategi frem mot 2030 som inkluderer målsettinger for å redusere natur- og miljøpåvirkning. Med dette vil vi fortsette å legge til rette for å redusere utslipp både lokalt og i produksjonsleddet.



## 3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

I Skogstad har vi et gjennomgående ansvar for å redusere påvirkningen vår på mennesker, samfunn og miljø i hele verdikjeden. Dette innebærer også å redusere vår natur- og miljøpåvirkning globalt. I Skogstad erkjenner vi at bransjen vi er en del av har stor natur- og miljøpåvirkning. Selv om Skogstad er en forholdsvis liten aktør i det store bilde betyr ikke det at vi har mindre ansvar. Tvert i mot gjør det oss i stand til å være med å dra bransjen i en mer bærekraftig retning da vi kan tilpasse oss ny teknologi og utvikling raskt.

Skogstad har et stort fokus på omstilling til produkter med mer bærekraftige egenskaper (materialer og sertifiseringer), og i 2024 var denne andelen 43%. Vedlikehold av produktene står også sentralt og i rapporteringsåret ble det blant annet laget en ny ordning for reparasjon som kunder kan benytte seg av. Følgelig blir majoriteten av varer fraktet med båt og vi benytter oss av en cross-docking løsning for å optimalisere transportrute og unngå unødvendig forurensing. Vi har økt graden av resirkulert materiale i posene våre både i butikk og i nettbutikk, og i 2024 tok vi plastløftet i regi Grønt Punkt Norge.

---

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

I Skogstad har vi konkrete planer om å kutte utslipp både lokalt og globalt, og en omfattende kartlegging er derfor gjennomført for å identifisere områder for utslippskutt. Det er ingen hemmelighet at det meste av bedriftens klimagassutslipp ligger i scope 3 og er tilknyttet produksjon og transport av varer. Dette underbygger også dataen i klimaregnskapet som er utarbeidet for Skogstad Sport AS for 2024.

Grunnet fusjon mellom Skogstad Sport AS og Skogstad Sport Detalj i starten av året, vil 2025 fungere som basisår for virksomheten for å sette forskningsbaserte klimamål frem mot 2030.

Klimaregnskapet for 2024 ligger offentlig tilgjengelig på bedriftens nettside: <https://skogstadspor.no/wp-content/uploads/2025/04/Klimaregnskap-rapport-2024.pdf>

---

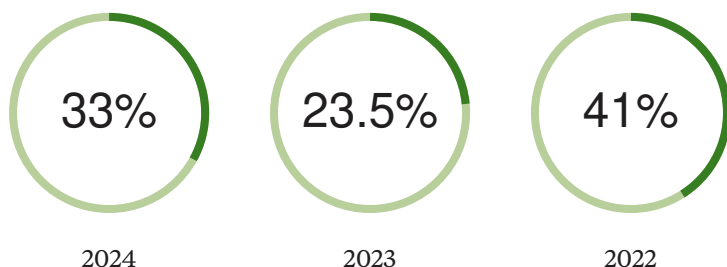
### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

I Skogstad er vi opptatt av at alle forretningsforbindelsene våre, fra arbeiderne som produserer varene til sluttkunden, skal oppfatte oss som en ansvarsfull og rettferdig bedrift. Prisforhandlinger er en naturlig del av innkjøpsprosessen, og nettopp langvarige leverandørforhold, tett dialog, og gode lokalkunnskaper i produksjonslandet gjør at vi kjenner grensene og forhandlingskortene til begge parter godt. Gjensidig enighet er viktig i alle våre innkjøpsprosesser, og vi kan ikke akseptere at arbeidsforhold påvirkes negativt som følge av vår innkjøpspraksis. Vi har tett dialog med alle leverandørene våre, og i samarbeid planlegger vi produksjonen i god tid for å unngå pressende situasjoner og om mulig unngå høysesongene.

---

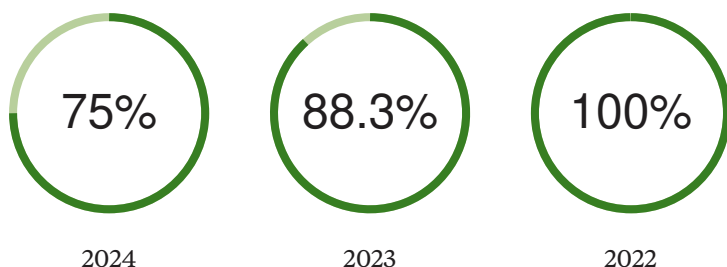
## Indikator

### Andel leverandører som betaler levelønn



Indikatoren baserer seg på data fra revisjonsrapporter. Implementering av ankermetoden i utregning av levelønn har økt gapet mellom lovlig minstelønn og kalkulert levelønn ved flere leverandører. Dette har resultert i en tilbakegang sammenlignet med 2022. Merk! Alle leverandører betaler over lovlig minstelønn.

### Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Skogstad har hatt forretningsforhold i mer enn 3 år med 15 av sine 20 tekstilleverandører. Blant de resterende 5 er 2 videreført fra i fjor, mens 3 er nye leverandører testet ut i 2024.

### Andel leverandører som har bekreftet at avtalt ledetid er tilstrekkelig



### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

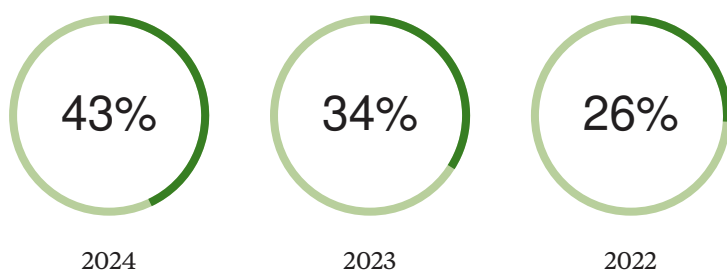
Skogstad er stolte over å tilby et sortiment av varer der vi bevisst har tatt grep for å tilby et mer bærekraftig produkt til kundene. Målet er at 50% av kolleksjonen skal bestå av produkt med bærekraftige egenskaper innen utgangen av 2025.

Når det kommer til sertifiseringer, er alle våre microfleece produkter svanemerket. Svanemerket er Nordens offisielle miljømerke og stiller strenge krav til hele verdikjeden, inkludert vann- og kjemikaliebruk, sosiale forhold hos produsenten, og om produktet er laget for å vare. Siden høsten 2019 har også alle våre dun-produkter inneholdt 100% resirkulert dun og fjær fra Re:Down. Dette var den tredje store endring for miljøet på produktsiden, og vi har i dag et bredt utvalg av dunjakker i høy kvalitet til både barn og voksne. Vi har også PrimaLoft produkter med resirkulerte isolasjonsmateriale fra plastflasker. PrimaLoft er et lett, varmt og hurtigtørkende stoff, og er et godt alternativ i produkter som jakker og vinterdresser for de som ikke ønsker dun/fjær. I tillegg tilbyr vi en mengde bomullsprodukter i 100% økologisk bomull.

Når nye materialer eller sertifiseringer blir vurdert har vi alltid en tett dialog med leverandørene. Skogstad var aktivt involvert i å bygge opp fabrikken vi produserer våre svanemerkede produkter i. Dette for å sikre at kriterier og retningslinjer for sertifisering ble oppfylt. Denne leverandøren har store deler av sin kapasitet tilegnet Skogstad. De har valgt å satse på oss, og vi har valgt å satse på dem. Fabrikken fikk vi Svanemerket for første gang i 2017, og lisensen ble sist fornyet i 2023. Videre bruker vi medlemsorganisasjoner aktivt. Etisk Handel Norge sin sertifiseringsveileder viser hvilke forhold og krav til kvalitet de ulike sertifiseringene tar i betraktning, noe som vi også har et bevisst forhold til i valg av nye materialer og sertifiseringer.

## Indikator

### Andel innkjøpte produkter med assosiert risiko som har bærekraftssertifisering



9 % økning fra året før og 17% økning sammenlignet med 2022.

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Hvordan virksomheten støtter opp om retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger er beskrevet i bedriftens etiske retningslinjer i henhold til ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154.

- Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt.
- Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.
- Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.
- Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

Arbeidernes faktiske mulighet til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger ble først begynt kartlagt i risikokartleggingen mot slutten av 2022, og i leverandørundersøkelsen som ble gjennomført i august 2023. I 2024 har vi videreført dette fokuset, også under fysiske fabrikkbesøk. I Kina er retten til å slutte seg til eller etablere fagforeninger begrenset ved lov, så dette er et risikoområde vi følger tett.

### **3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden**

Skogstad støtter opp om kompetanseheving og utvikling både internt og hos forretningsforbindelser. Internt er det bærekraftansvarlig som leder dette arbeidet. Det er i rapporteringsåret gjennomført flere presentasjoner/møter der viktigheten av grundige aktsomhetsvurderinger og et økt behov for å dokumentere arbeidsmetodene våre har vært i fokus. I tillegg, er bærekraft et eget punkt på ukentlige mandagsmøter, og det er opprettet en egen kanal på bedriftens interne kommunikasjonsplattform slik at ansatte kan stille spørsmål og få økt innsikt i bærekraftarbeidet.

Når det kommer til leverandører forventer vi at de holder seg løpende oppdatert på utviklingstrender i bransjen og investerer i ny teknologi. I tillegg, bidrar vi gjennom kompetanseheving og tilgjengeliggjøring av ressurser der vi ser muligheter for det. I Amfori sin Academy portal har både vi og leverandørene tilgang til treningsmoduler innenfor ulike temaer. Leverandørene fremstår som generelt flinke til å gi nødvendig opplæring og å informere arbeiderne om rettighetene sine. Selv om leverandørene har mulighet og tilgang til kunnskap og kompetanseheving har vi per i dag ikke målinger på hvor mange som faktisk gjennomfører treningsmoduler. Dette skal vi få på plass, og er noe vi vil bruke for å styrke samarbeidet med våre viktigste leverandører ytterligere.

I tillegg er medlemsorganisasjoner en viktig ressurs og kilde til faglig påfyll.

---

### **3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden**

Når det kommer til korrupsjon er de etiske retningslinjene vi forplikter oss til som virksomhet beskrevet i vår Code of Conduct: "Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner."

Det er ikke mistanke om korrupsjon verken i egen virksomhet eller i leverandørkjeden i rapporteringsåret 2024.

---

### **3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning**

Det er en økende interesse for sirkulære tjenester blant kunder og andre interessenter. Skogstad ønsker å omstille seg og gjøre forretningspraksisen mer sirkulær. En intern tverrfaglig arbeidsgruppe ble etablert 1. januar 2023, med den hensikt å kartlegge muligheter for forbedring og sette i gang noen pilotprosjekter på området. Arbeidsgruppen ble videreført i 2024 og sørger for kontinuerlig fremdrift på tvers av virksomheten, og rapporterer til ledergruppen på tiltak som kan iverksettes og hvilke muligheter og utfordringer som identifiseres. Arbeidsgruppen vil fortsette i 2025.



A man and a woman in outdoor gear standing on a rocky mountain trail, looking towards a waterfall. The woman is on the left, wearing a white and dark blue jacket. The man is on the right, wearing a green and white jacket. They are both looking towards the right side of the frame, where a waterfall is visible in the background. The background is a rugged, rocky mountain landscape with some green moss or lichen on the rocks.

## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A Overvåkning og evaluering

### 4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Når det kommer til virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er det bærekraftansvarlig som har ansvar for at Skogstad hele tiden har fremdrift på de målsetninger som er satt og reduserer risiko på de mest vesentlige områdene. Den årlige risikokartleggingen bygger på OECDs 6-trinns modell for aktsomhetsvurderinger, og inneholder en mengde data fra interne og eksterne kilder, samt samarbeidspartnere. Ledergruppen med daglig leder i spissen, følger arbeidet tett og overvåker effekten og resultatene av tiltak som blir iverksatt opp mot målsetningene.

b) Etter at ledergruppen har gjennomgått og prioritert funnene i risikokartleggingen, blir tiltak vedtatt og forankret i to-årige handlingsplaner. Målsetninger blir videre fordelt mellom avdelingene. Når det kommer til leverandørkjeden har de ansatte ved kontoret i Kina ansvar for å overvåke at tiltak blir implementert og at forholdene forbedres. Bærekraftansvarlig holdes løpende informert om fremgang og eventuelle utfordringer.

---

### 4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Risikokartleggingen som er gjennomført er detaljert og viser til konkrete tiltak for å forbedre identifiserte risikoområder i leverandørkjeden. 100% av produksjonsvolumet er kartlagt, og samtlige tier 1 og 2 leverandører, i tillegg til noen tier 3 leverandører er kartlagt. Det er gitt en individuelle vurdering av risikoer per leverandør i tillegg til en totalvurdering av vesentlige risikoer i leverandørkjeden på generelt grunnlag.

Vi sammenligner datagrunnlag fra år til år og kontrollerer kvaliteten på data gjennom dialog og egne observasjoner. Følgelig analyserer vi sammenhengen mellom ulike risikoområder og hvordan de påvirker hverandre. Vi har fastsatte KPI'er på de mest vesentlige områdene slik at vi kan måle fremgang over tid (t.d. innkjøp, overtid).

Vi er i løpende dialog med våre medlemsorganisasjoner rundt "best practice" på området.



A woman with long brown hair, wearing a white turtleneck sweater with a black pattern, is sitting in a field of tall grass. She is smiling and looking towards the left. In the background, there are rugged, rocky mountains under a clear sky. The scene is bright and sunny.

## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I Skogstad verdsetter vi en åpen og konstruktiv dialog med alle våre forretningsforbindelser, også når det kommer til å avdekke og håndtere potensielt negativ påvirkning/skade. Det er i vår største interesse at interessenter blir informert så raskt som mulig om negativ påvirkning/skade har funnet sted som et resultat av vår virksomhet. På lik linje ønsker vi å bli varslet om avvik skulle bli oppdaget i strid med våre retningslinjer.

Når vi inngår et samarbeid med en ny leverandør er et av kravene at vi skal få tildelt en kontaktperson ved fabrikken for spørsmål vedrørende dette. På den måten kan vi opprette dialog raskt, og iverksette tiltak for å reversere skaden og/eller sørge for at prosesser for gjenoppretting/erstatning blir satt i gang. Siden det ofte er eieren av fabrikken eller noen i ledelsen som er oppgitt som kontaktperson, jobber vi for å etablere et kontaktpunkt også blant arbeiderne.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Skogstad har egne sider om bærekraft på nettsiden, der også styringsdokumentene "Policy for bærekraftig forretningspraksis" og "Retningslinjer for leverandører" ligger offentlig tilgjengelig.

På hovedsiden under bærekraft står det følgende: "Skogstad forplikter seg som medlem av Etisk Handel til å overholde aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Vi har nulltoleranse på brudd av våre mange krav og retningslinjer, og dersom det blir oppdaget avvik i strid med våre prinsipper vil vi omgående sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd."

Videre står det følgende under ansvarlig forretningspraksis: "Skogstad forplikter seg gjennom sine policy for bærekraftig forretningspraksis til en forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Skogstad er i dag en betydelig aktør innen utendørsbekledning, og valgene vi tar har konsekvenser langt utover egen virksomhet. Vi stiller derfor høye krav til oss selv, og forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere gjør det samme."

Vi skal drive en ansvarlig virksomhet. Dette innebærer å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre verdikjeder. I Skogstad vil vi aldri kunne si oss ferdig med dette arbeidet og vi jobber kontinuerlig for å forbedre vår forretningspraksis. Styringsdokumentene "Policy for bærekraftig forretningspraksis" og "Retningslinjer for leverandører", herunder bedriftens etiske retningslinjer, legger føringer for dette arbeidet.

Årlige redegjørelser er også med å dekke disse temaene. I tillegg er klimaregnskapet for 2024 offentlig tilgjengelig på nettsiden: <https://skogstadSPORT.no/wp-content/uploads/2025/04/Klimaregnskap-rapport-2024.pdf>

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Skogstad har en egen e-post for å ivareta og besvare henvendelser relatert til informasjonskravet som er pålagt virksomheter under Åpenhetsloven. Dette er e-posten: [sustainability@skogstadSPORT.no](mailto:sustainability@skogstadSPORT.no).

Det er bærekraftansvarlig og daglig leder som svarer ut henvendelsene.





## 6

# Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Retningslinjer for gjenoppretting er beskrevet i virksomhetens rutine for aktsomhetsvurderinger og kommunisert offentlig gjennom styringsdokumentet "Policy for bærekraftig forretningspraksis".

Skogstad skal hver dag jobbe for å kartlegge eventuelle negative påvirkninger og risikoer gjennom aktsomhetsvurderinger, og sørge for at respekten for mennesker, samfunn og miljø blir ivaretatt både i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis vil si å gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og eventuelt stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltak skal overvåkes og vurderes effekten av, og dersom det blir oppdaget avvik i strid med våre prinsipper vil vi omgående sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting/erstatning der dette er påkrevd. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting. Skogstad vil likevel følge opp leverandørene for å sikre at eventuell gjenoppretting er tilstrekkelig.

Viser til punkt 5.A.1 hvor det er beskrevet nærmere hvordan bedriften jobber for å øke tilgangen til varslingskanaler og klagemekanismer for arbeidere. Amfori har også en egen prosedyre og tiltaksplan om kritikkverdige forhold dersom det blir avdekket i nettverket.

---

#### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det er ingen registrerte tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

---



## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### 6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Bedriftens etiske retningslinjer, dekker grunnleggende krav ovenfor menneskerettigheter, arbeidsrettigheter, anti-korrupsjon, dyrevelferd og miljøet, og sier blant annet at: "Leverandører må ha et system på plass for å håndtere klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon, og gi oss en kontaktperson for oppfølging av dette."

Når det er sagt er dette ingen garanti for at arbeiderne og lokalsamfunnet har tilgang til effektive varslingskanaler og klagemekanismer for gjenoppretting. Skogstad har ikke registrert noen tilfeller der det er behov for gjenoppretting i rapporteringsåret 2024, men om vi blir gjort kjent med at slike tilfeller har funnet sted, vil vi omgående sørge for å få oversikt over situasjonen og iverksette nødvendige tiltak.

For egne arbeidere har vi etablerte rutiner for varsling av kritikkverdige forhold og vern om varslere. Arbeidere har mulighet for for anonym varsling gjennom både PlusOffice og via verneombud.

Skogstad har en egen side på nettsiden for kundeservice og kontakt:<https://skogstadspor.no/kundeservice/>. Kunder og/eller sluttbrukere kan kontakte oss/sendte henvendelser via kundeservice på e-post: [kundeservice@skogstadspor.no](mailto:kundeservice@skogstadspor.no) eller telefon: +47 57 87 67 70.

Kontaktinformasjon:

Skogstad Sport AS  
Mathilde Lidtun, Bærekraftansvarlig  
[mathilde@skogstadsport.no](mailto:mathilde@skogstadsport.no)