



Universitetet i Stavanger

Rapportering offentlige anskaffelser 2024

for offentlig sektor (ikke omfattet av åpenhetsloven)

□



Til lesere av rapporten

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker. Med dette følger stor innkjøpsmakt og et stort ansvar. Gjennom forvaltning av fellesskapets ressurser skal offentlige virksomheter gå foran og ha et sirkulært og bærekraftig forbruk, og etterspørre varer og tjenester som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder for arbeids- og miljøforhold i både egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Den nye åpenhetsloven (Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) gir offentlig sektor et enklere arbeid med å ettergå at leverandører etterlever de forpliktelser som følger av anskaffelseslovens §5 om å respektere menneskerettighetene. Et annet viktig verktøy for oppdragsgivere i leverandøroppfølgingen er det oppdaterte nasjonale kontraktsvilkåret for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter, som er utarbeidet av Etisk handel Norge og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Kontraktsvilkåret stiller krav til leverandørers aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Medlemmer i Etisk handel Norge bruker sin innflytelse til å øke oppslutningen om etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Medlemmene er forpliktet til å jobbe aktivt for å ivareta mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd gjennom aktsomhetsvurderinger. For medlemmer i offentlig sektor betyr det at innkjøpsmakten skal brukes på en måte som fremmer ansvarlig og bærekraftig handel og konkurranse på like vilkår mellom leverandører, der grunnleggende menneskerettigheter er en viktig komponent på lik linje med pris, miljø, klima, kvalitet og leveringssikkerhet. En viktig målsetting er derfor at etisk handel skal bidra til at bare seriøse leverandører tildeles offentlige kontrakter. En annen, og like viktig målsetting, er at offentlig sektor anskaffer varer og tjenester på en måte som bidrar til at de som lager produktene og tjenestene får grunnleggende menneskerettigheter oppfylt og at produksjonen ikke skader miljø, klima eller bidrar til korrupsjon.

Medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til årlig å rapportere om fremdriften i arbeidet med etisk handel og aktsomhetsvurderinger på et definert basisnivå. Vedlagte rapport gjelder våre medlemmer i offentlig sektor som ikke er omfattet av åpenhetsloven og rapporten er offentlig tilgjengelig og kan lastes ned fra våre nettsider www.etiskhandel.no. Medlemmenes innmeldingstidspunkt vil påvirke hvor langt de har kommet i arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

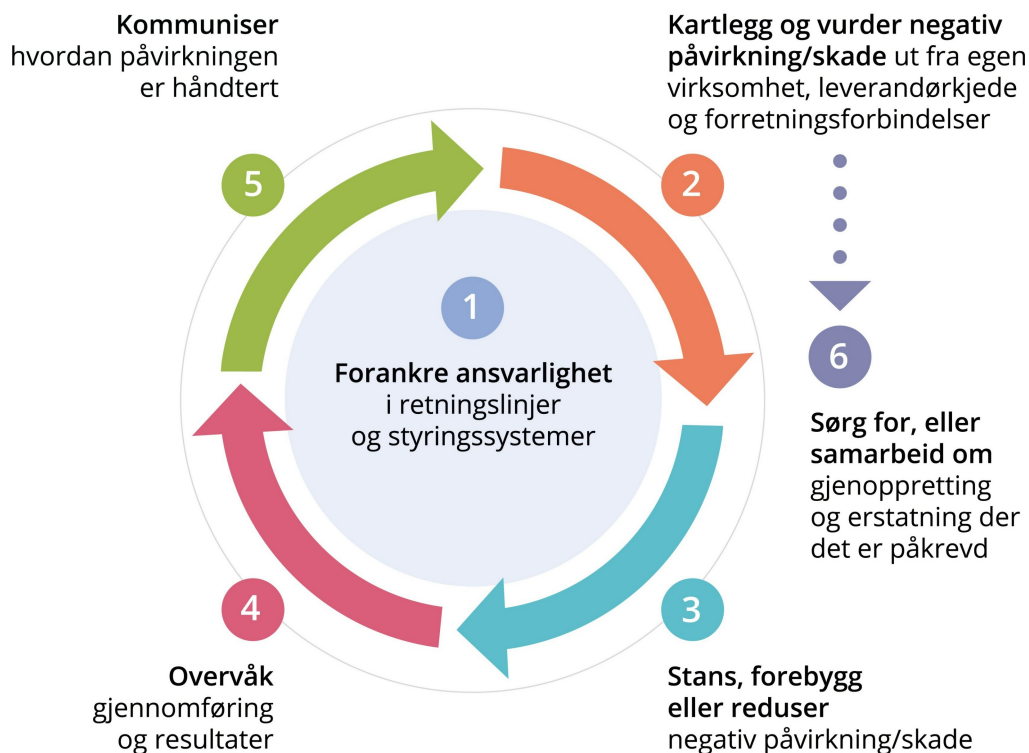


Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Rapportering på aktsomhetsvurderinger med hensyn til mennesker, dyr, samfunn og miljø



Årsrapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger utelukker ikke at en virksomhet har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Metoden for aktsomhetsvurderinger er godt egnet til å bistå virksomheter til å opptre ansvarlig gjennom å kartlegge og håndtere risiko for negative påvirkninger og skade forårsaket av egen virksomhet, i leverandørkjeden og hos forretningsforbindelser, med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter, miljø og korrupsjon. Det vil, basert på hvor i leverandørkjeden en virksomhet befinner seg, naturlig være ulik grad av delaktighet innenfor de ulike trinnene, men enhver virksomhet har plikt til å utøve ansvarlighet innenfor de ulike trinnene. Ansvarlighet i denne forbindelse for offentlig sektor baseres i stor grad på virksomhetens egen forankring, systemer og rutiner, egne vurderinger i forhold til risiko (basert på anerkjente kilder og egen kompetanse/erfaring), oppfølging av leverandør/kontrakt, kommunikasjon med berørte parter og samarbeid/bidra/påse sammen med leverandør om forbedringer/avvikshåndtering. Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet på prinsipperklæringen om bærekraftig forretningspraksis med bruk av aktsomhetsvurderinger. Offentlige oppdragsgivere/virksomheter forplikter seg til å arbeide aktivt for samme mål innenfor det handlingsrommet loven til enhver tillater. I henhold til første pilar i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) har det offentlige et juridisk ansvar for å beskytte menneskerettighetene gjennom å utføre aktsomhetsvurderinger både i egne organer, i eierskap og i offentlige anskaffelser.

Denne årsrapporten er delt inn i kapitler basert på OECDs aktsomhetsvurderingsmodell, samt hensyntar de fire fasene av anskaffelsesprosessen for offentlig sektor. Anskaffelsesprosessen består av; 1. forankring, 2. planlegging, 3. gjennomføring og 4. oppfølging. De fire fasene er beskrevet i parentes i innholdsfortegnelsen under de seks trinnene i OECDs aktsomhetsmodell.

Forord fra virksomhetsleder

Gjennom utdanning, forskning, formidling og innovasjon har Universitetet i Stavanger (UiS) eit viktig oppdrag i å bidra til å løyse dei store samfunnsutfordringane i vår tid, og samstundes vere ein drivkraft i den grønne omstillinga. Vår strategi forpliktar alle delar av UiS si verksemd til å bidra til ei sunn sosial og berekraftig utvikling – nasjonalt og globalt. Arbeidet med etisk handel er ein viktig del av dette samfunnsansvaret.

UiS har sidan 2019 vore sertifisert som Miljøfyrtårn og har dei siste åra styrka satsinga si på grøn omstilling blant anna med ein Klima- og miljøplan som gjeld frå 2024.

Sidan 2008 har UiS vore medlem i Etisk Handel Noreg (EHN). Saman med andre offentlege aktørar har me her medverka til å forbetre praksis rundt innkjøp av varer slik at leverandørkjedene våre vidareutviklar respekten for grunnleggjande menneskerettar, arbeidstakarrettar og miljøet. Arbeidet vårt med etisk handel er tett knytt til lov og forskrift om offentlege anskaffingar, tildelingsbrev frå departementet, vårt eget strategidokument og FNs berekraftsmål.

Innkjøpspraksisen ved UiS har i dag rutine for oppfølging av etiske krav i rammeavtalar og stiller krav til etisk handel ved innkjøp der me meiner det er spesielt viktig å forvente mykje. Me følger opp leverandørane våre for å sikre at dei lever opp til krava, og etisk handel går inn både som kvalifikasjonskrav og som kontraktsvilkår. Kvalifikasjonskravet må vere oppfylt for at leverandøren får delta i konkurransen, og kravet skal ligge til grunn for kva leverandør som skal vurderast for tildeling av kontrakten. Etisk handel kan også verte nytta som tildelingskriterium når dette er relevant og forholdsmessig.

Denne rapporten summerer opp arbeidet vårt i 2024.

" Våre innkjøp skal innfri internasjonale standardar for arbeidstakarrettar og menneskerettar og bidra til sunn sosial og berekraftig utvikling. "

Klaus Mohn
Rektor ved Universitetet i Stavanger

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Universitetet i Stavanger

Adresse hovedkontor

Kjell Arholms gate 41, 4036 Stavanger

Antall ansatte

2 142

Navn, tittel og tlf.nr. for kontaktperson for rapporten

Espen Haavardsholm, Seniorrådgiver, tlf. 51 83 30 84

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

espen.haavardsholm@uis.no

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Universitetet i Stavanger (UiS) har om lag 12.000 studenter og 2.100 ansatte.

UiS har et mangfold av undervisnings-, forsknings- og utviklingsaktiviteter. Undervisningstilbudet spenner fra grunnstudier til doktorgradsstudier og etter- og videreutdanningstilbud.

Den faglige virksomheten ved Universitetet i Stavanger er organisert i seks fakulteter og ett museum: Det helsevitenskapelige fakultet, Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet, Fakultet for utdanningsvitenskap og humaniora, Fakultet for utøvende kunstfag, Handelshøgskolen ved UiS og Arkeologisk museum.

Den administrative virksomheten består av ulike stabs- og støtteenheter på sentralt nivå samt fakultets- og instituttadministrasjoner.

Med unntak av 16 årsverk tilknyttet Læringsmiljøsenteret avdeling Porsgrunn, har de ansatte arbeidssted i Stavanger.

UiS har et tett samarbeid med omgivelsene regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi er eneste norske medlem av European Consortium of Innovative Universities.

Informasjon om anskaffelser/avtaler

Samlet verdi innkjøp av varer og tjenester i rapporteringsåret (NOK)

410 769 506

Totalt antall aktive anskaffelser/avtaler i rapporteringsåret

131

Oppgi antall avtaler hvor det har vært gjennomført kontraktsoppfølging under rapporteringsåret

3

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål : UiS skal arbeide for å oppnå basisnivå, som er det grunnleggende nivå som EHN har definert for sine medlemmer. UiS vil utarbeide målsetninger/plan for å kunne oppnå dette nivået i Arbeidsplanen.

Status : UiS har utarbeidet målsetninger/plan for å kunne nå basisnivået, og vil fortsette arbeidet med dette i 2025.

2

Mål : Innkjøpsrådgivere skal informere ledelsen om ny Policy og Arbeidsplan for etisk handel, og få denne forankret/vedtatt.

Status : Dette er ikke gjennomført, og vi viderefører målsetningen for 2025.

3

Mål : UiS skal fortsette kontraktsoppfølgingen av rammeavtaler om Profileringsartikler, Medisinsk forbruksmateriell og Blomster gjennom skriftlig egenrapportering eventuelt strukturerte samtaler.

UiS har gjennomført nytt anbud for rammeavtale om Profileringsartikler med etisk handel som kvalifikasjons- og kontraktskrav og tildelingskriterium. Vi vil følge opp de etiske kontraktskravene for denne avtalen i 2025.

Status : UiS har gjennomført strukturerte møter som del av oppfølgingen av rammeavtaler om Medisinsk forbruksmateriell og Blomster, og vil fortsette oppfølgingen av disse avtalene i 2025.

4

Mål : UiS skal stille etiske krav i anbud om Cateringtjenester, og følge opp de etiske kravene sammen med rammeavtaleleverandøren gjennom skriftlig egenrapportering eventuelt strukturerte samtaler.

Status : UIS har stilt etiske krav i anbud om Cateringtjenester, og har startet oppfølgingen av denne avtalen gjennom strukturert samtale med avtaleleverandøren.

5

Mål : Innkjøpsrådgivere skal bidra til å gjennomføre kurs for ansatte og ledere for å øke kompetansen om anskaffelser og etisk handel.

Status : Det er ikke gjennomført kurs for ansatte og ledere i 2024, og denne målsetningen videreføres til 2025 i revidert form.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

UiS skal arbeide for å oppnå basisnivå, som er det grunnleggende nivå som EHN har definert for sine medlemmer.

2

Innkjøpsrådgivere skal informere ledelsen om ny Policy og Arbeidsplan for etisk handel, og få denne forankret/vedtatt.

3

UiS skal følge opp etiske kontraktsvilkår i rammeavtaler om Medisinsk forbruksmateriell, Blomster, Profileringsartikler og Cateringtjenester gjennom strukturerte samtaler og/eller skriftlig egenrapportering.

4

UiS skal stille etiske krav og/eller kriterier i nye anbud om Arbeidsklær og verneutstyr, Kjemikalier, Forbruksartikler og utstyr til laboratorium, og Nøkler, lås og beslag.

5

Innkjøpsrådgivere skal bidra til å gjennomføre informasjonsmøter for ansatte og ledere for å øke kompetansen om anskaffelser og etisk handel.

1

Forankring av ansvarlighet i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante strategier, planer, policy og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger i anskaffelser som er vedtatt av ledelsen.

For en offentlig virksomhet vil det bl.a. bety å ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er risiko for brudd på slike rettigheter, i tråd med §5 i Loven om offentlige anskaffelser (LOA). Det betyr også at anskaffelsesstrategi/policy og handlingsplaner omhandler bærekraft. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil bla. si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø i hele leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene.

Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes. Arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og i denne forbindelse også oppfølging av leverandørenes aktsomhetsvurderinger, bør være en integrert del av virksomhetens anskaffelsesprosess. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Forankring: Anskaffelsesstrategi/policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.uis.no/nb/om-uis/uis-er-medlem-i-etisk-handel>

1.A.2 Hvordan er anskaffelsesstrategi/policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Forankring av hensyn til etisk handel, og bærekraftig forretningspraksis er vektlagt ved at UiS siden 2008 har vært medlem av EHN, og siden 2019 har vært Miljøfyrtårn-sertifisert.

Det er i 2020 utarbeidet en overordnet Handlingsplan for anskaffelser 2022-2025, samt en egen Handlingsplan for etisk handel som gjelder frem til utgangen av 2024. Handlingsplanen er kommunisert offentlig på interne nettsider (ansattsidene) og eksterne nettsider (uis.no). UiS årsrapport som også kommuniseres offentlig inneholder et avsnitt om etisk handel.

UiS definerte en målsetning for 2023 om å oppdatere Handlingsplanen for etisk handel, jf. målsetning nr. 1 i rapporten fra 2022. Det er i tråd med denne målsetningen utarbeidet et nytt Policy dokument, og en Arbeidsplan som skal erstatte den tidligere Handlingsplanen for etisk handel.

Dokumentene er utarbeidet av innkjøpsrådgivere med kommentarer fra arbeidsgruppa for etisk handel ved UiS. Vi vil også be om innspill til revidert Policy-dokument fra vår medlemsrådgiver ved EHN.

Policyen er et statisk dokument som beskriver overordnet om UiS arbeid med etisk handel. Denne skal gjelde uten tidsbegrensning frem til den blir oppdatert.

Arbeidsplanen skal være dokumentet som beskriver formål, tiltak, frister og ansvarlig, og skal holdes oppdatert løpende mens vi arbeider med oppfølging av etisk handel.

Ny policy, med prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code og Conduct), og arbeidsplanen vil bli forankret/vedtatt i toppledelsen ved UiS.

Når policy-dokumentet er forankret/vedtatt vil dette bli publisert på interne nettsider (ansattsidene) og eksterne nettsider (uis.no).

1.B Forankring: Organisering, internkommunikasjon og kompetanse

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser for bærekraftig forretningspraksis organisert i virksomheten, og hvorfor?

Vi har avklart roller og ansvar for å iverksette og implementere arbeidet med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser for bærekraftig forretningspraksis, og ansatte som er involvert i, eller har beslutningsmyndighet over arbeidet er kjent med virksomhetens Handlingsplan for etisk handel.

Ansvaret for å informere og gi støtte til organisasjonen om aktsomhetsvurderinger er plassert i Seksjon for innkjøp, og det er kartlagt internt at det er innkjøpsrådgiverne som er relevante i dette arbeidet. Dette fordi seksjonen har ansvar for den daglige gjennomføringen av anskaffelser på vegne av UiS. Arbeidet med etisk handel er beskrevet i innkjøpsrådgivernes stillingsinstrukser for, og de har fått grunnleggende opplæring.

Vi har ansatte på ledernivå, det vil si Seksjonsleder for innkjøp og Økonomidirektør, som har overordnet ansvar for implementering og oppfølging av policy i forbindelse med arbeidet med aktsomhetsvurderingene.

Seksjonsleder for innkjøp rapporterer i samarbeid med innkjøpsrådgivere til Økonomidirektør. Det skal i henhold til rutinen om aktsomhetsvurderinger rapporteres videre i statusrapportene fra Seksjon for innkjøp om risikovurderinger på land-/sektornivå og nødvendige tiltak fra arbeidsplanen. Tiltakene tas med videre ved kontraktsoppfølging gjennom avtalenes levetid.

Rektor rapporterer til styret om fremdrift og status i forbindelse med institusjonens årsrapport, i tillegg til at det årlig skal rapporteres til EHN hvordan arbeidet med etisk handel har vært i det foregående år.

Vi har også en Arbeidsgruppe for etisk handel ved UiS som er bredt sammensatt med representanter fra ulike enheter ved UiS. Arbeidsgruppen ble etablert da UiS meldte seg inn i EHN for å forankre arbeidet med etisk handel i organisasjonen. UiS vil vurdere organiseringen og mandatet til denne gruppa, og dette tiltaket tas med i Arbeidsplanen.

1.B.2 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å arbeide med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser og følge opp dette hos leverandører?

Arbeidet med gjennomføring av policy krever spesiell kompetanse om etisk handel og en oppdatert oversikt over gjeldende maler og verktøy. Rådgivere ved Seksjon for innkjøp har deltatt på kurs om aktsomhetsvurderinger arrangert av EHN høsten 2021, og har fått grunnleggende opplæring. UiS har som mål å vedlikeholde og heve kompetansen på etisk handel ved Seksjon for innkjøp, herunder aktsomhetsvurderinger, gjennom deltakelse i eksterne fagnettverk, kurs og andre tilbud gjennom blant andre EHN og DFØ og intern erfaringsutveksling.

1.C Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

UiS sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø er forankret i virksomhetens overordnede strategi og handlingsplaner.

UiS, ved Seksjon for innkjøp, har satt av nødvendige og tilstrekkelige ressurser til arbeidet med etisk handel, hvor aktsomhetsvurderinger er prioritert.

UiS har utarbeidet en Policy for etisk handel med prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code og Conduct), en Arbeidsplan, samt en Rutine om aktsomhetsvurderinger i UiS anskaffelser. UiS arbeider med å informere om og få forankret disse strategiske dokumentene hos toppledelse i løpet av 2025.

Vi har for øvrig igangsatt arbeidet med mål om reduksjon av klimagassutslipp i forbindelse med våre anskaffelser, i tråd med Parisavtalen. Ansvar for arbeidet er tydelig definert i vår klima- og miljøplan.

1.D Forankring: Partnerskap og samarbeid med leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med leverandørkjeden?

For rammeavtaler hvor det er stilt etiske krav som kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår er leverandørene informert om de etiske kravene i anbudsdokumentene samt ved kontraktsinngåelse, jf. rutine om aktsomhetsvurderinger i UiS anskaffelser. UiS benytter EHN og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin mal for kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår. Videre blir egenrapporteringsskjema etter mal fra DFØ sendt leverandørene. Leverandørene får tilbakemelding av UiS på egenrapporteringen.

Vi har kriterier for leverandører knyttet til aktsomhetsvurderinger i anskaffelser slik som beskrevet i kontraktsvilkåret. Vi har rutine for å vurdere leverandører opp mot disse kriteriene, formidle disse til leverandører og gi tilbakemelding om mulige forbedringer.

UiS vil arbeide for å følge opp andre tema for kontraktsoppfølging sammen med avtaleleverandørene, og vil om nødvendig justere innkjøpspraksis og rutiner i samarbeid med leverandørene. Dette hvis oppfølgingen viser at praksis og rutiner kan ha negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Ved behov gjennomføres markedsdialog hvor vi drøfter etiske kvalifikasjons- og kontraktskrav, eventuelt tildelingskriterier knyttet til ansvarlighet og bærekraft, og hva dette innebærer for oppdragsgiver og leverandør. Dette gjelder spesielt hvis vi vurderer å benytte slike krav eller kriterier på områder der disse ikke allerede er godt kjent i markedet.

Videre informerer UiS ved å legge ut informasjon på universitetets eksterne nettsider.

1.D.2 Hvordan jobbes det med å ivareta prinsipperklæringen?

Policy er sammen med kontraktsvilkåret tydelig på hvilke forventninger UiS har til leverandørene.

Vi vil arbeide videre med å formidle elementer fra Code of Conduct, som ikke er ivaretatt gjennom kontraktsvilkåret, til våre avtaleleverandører, som igjen skal arbeide med dette i sin leverandørkjede.

Vi har ellers en rutine om aktsomhetsvurderinger ved UiS anskaffelser som skal holdes løpende oppdatert, og justeres i henhold til den relevante kontraktsoppfølgingen.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i anskaffelser under rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I rapporteringsåret har vi gjennomført flere dialogmøter med leverandører for oppfølging av aktsomhetsvurderinger i avtaler med etiske kontraktsvilkår. Vi opplever at det ha dialog omkring dette i slike møter er både oppklarende og nyttig, men at det også kan være behov for å be om supplerende informasjon på e-post både før og etter disse møtene.

Vi har i rapporteringsåret tatt i bruk det nye risikoverktøyet lansert av EHN i 2024. Dette verktøyet gjør at vi mer effektivt kan kartlegge mest vesentlig risiko med hjelp av anerkjente kilder for slik risikovurdering. Vi opplever at verktøyet gir god støtte for kartleggingen, selv om det er en terskel for å ta det i bruk samt at noen funksjoner ikke er så intuitive for bruk.

UiS har også tatt i bruk tildelingskriterium om sertifiseringer og bærekraftige materialer i anbud om Profileringsartikler. Vi erfarte at leverandørene svarte på dette kriteriet, og at det gikk forholdsvis greit å evaluere dette når tilbudene var kommet inn. Vi vil derfor vurdere om vi kan bruke slike kriterier også i andre anbud.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på, mennesker, dyr, samfunn og miljø i leverandørkjeden.

For offentlig sektor vil det være vesentlig å foreta denne type kartlegging i flere faser av en anskaffelsesprosess. Først overordnet i planleggingsfasen og deretter i konkurransegjennomføringen. Virksomheten må i planleggingsfasen tilegne seg overordnet kunnskap om risikobildet for de aktuelle produkter/tjenester som inngår i anskaffelsen. Deretter, ut fra grad av risiko, tilpasse videre dialog, krav, kriterier og oppfølging mot aktuelle tilbydere/leverandører (konkurransegjennomføring).

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø må også inngå i kontraktsoppfølgingen for å redusere og forebygge risiko for menneske, dyr, samfunn og miljø. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av tilbydere/leverandører er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

2.A.1 Risikokartlegging

Det gjennomføres en overordnet risikokartlegging i forhold til brudd på etiske krav i UiS anskaffelser. Risikoen skal vurderes ut fra blant annet DFØ's høyrisikoliste om brudd på grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, og danner grunnlag for videre prioritering. Prioritering gjennomføres en gang årlig, innen frist for rapportering til EHN om etisk handel. Prioriterte anskaffelser skal nevnes i rapporten sammen med mål/aktiviteter for kommende rapporteringsår. Disse vurderingene skal også gjøres løpende, hvis det skal gjennomføres anskaffelser som ikke er planlagt når den årlige vurderingen blir gjennomført.

I UiS anskaffelser skal de etiske kravene gjelde i hele leverandørkjeden. I tråd med aktsomhetsvurderinger som metode vil alvorligst risiko (sett fra den som rammes) prioriteres først. Dette uavhengig av hvor i leverandørkjeden det er risiko for brudd. Prioritering av mest vesentlig risiko skjer på bakgrunn av alvorlighetsgraden (hvor alvorlig er det), omfang (hvor mange gjelder det) og hvilke muligheter som finnes for reversering (irreversibel skade, for eksempel dødsfall, skal prioriteres før slik skade oppstår). En vurdering av alvorlighetsgraden vil baseres på eksisterende kunnskap. Samtidig vil det ofte være slik at risikobildet endrer seg i takt med økt kunnskap. Risikoen kan være mer alvorlig, eller mindre alvorlig. Det vil vi få mer informasjon om underveis når kontraktene følges opp.

Leverandørkjedekart, og egenrapporteringsskjema, i anskaffelser med etisk handel som kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår danner utgangspunkt for videre risikohåndtering i kontraktsperioden. UiS har tatt i bruk det nye verktøyet om risikovurderinger som er utarbeidet av EHN i oppfølgingen de prioriterte avtalene. Her inngår internasjonalt anerkjente standarder og kilder om arbeidsforhold og miljøhensyn med OECD's veileder om aktsomhetsvurderinger som metode. UiS tilpasser kontraktsoppfølgingen i forhold til dette.

Se også nærmere beskrivelse om kartlegging av risiko under punkt 2.A.4.

2.A.2 Etiske/sosiale krav i anskaffelsesprosessen

1

I hvilke type anskaffelser	Arbeidsklær og verneutstyr
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

2

I hvilke type anskaffelser	Kjemikalier
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

3

I hvilke type anskaffelser	Forbruksartikler og utstyr til laboratorium
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

4

I hvilke type anskaffelser	Nøkler, lås og beslag
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

5

I hvilke type anskaffelser	Kaffeautomater (kaffebønner)
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

6

I hvilke type anskaffelser	Medisinsk forbruksmateriell
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

7

I hvilke type anskaffelser	Blomster
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

8

I hvilke type anskaffelser	Cateringtjenester
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Nei
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Nei
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

9

I hvilke type anskaffelser	Profileringsartikler
Ant. leverandører på avtalen	1
Anvendt som kvalifikasjonskrav	Ja
Anvendt ved tildeling av kontrakt	Ja
Anvendt som kontraktsvilkår	Ja

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.3 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Risiko i rammeavtale om Medisinsk forbruksmateriell: Tvangsarbeid for migrantarbeidere, samt manglende fagforeningsfrihet og rett til kollektive forhandlinger i Malaysia.	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Malaysia
Risiko i rammeavtale om Blomster: Manglende levelønn og barnearbeid i Kenya.	Barnearbeid Lønn	Kenya

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.4 Beskriv prioriterte risikoområder og bakgrunn for prioriteringen av disse. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi prioriterer denne risikoen basert på innhenting av informasjon med hjelp av EHN nye risikoverktøy. Gjennom dette verktøyet får vi kunnskap om risiko på land og sektornivå.

Det har tidligere har blitt avdekket tvangsarbeid på hanskefabrikker i Malaysia, og at arbeidere i dette landet har begrensede rettigheter til å streike og forhandle kollektivt. Vi ønsker å prioritere dette produktet for å se hvilket tiltak for forbedring har blitt iverksatt.

Risikoverktøyet viser at det er høy risiko for at arbeidere på blomsterplantasjer i Kenya ikke får utbetalt nok lønn. En levelønn skal som minimum gjøre det mulig å forsørge seg selv og familien. I tillegg rapporteres det om barnearbeid. Vi ønsker å prioritere dette for å kartlegge om og hvilke tiltak for forbedring som er iverksatt.

Gjennom systematisk oppfølging vil vi i samarbeid med våre leverandører kartlegge risikoen. Åpen og god dialog, og ved hjelp av aktsomhetsvurderinger; er vårt inntrykk så langt at leverandørene arbeider seriøst med oppfølgingen av de etiske kravene i sin leverandørkjede. Med videre samarbeid ønsker vi å se på eventuelle tiltak som bør på plass før vi kan anse risikoen som håndtert og eventuelt kan lukkes fra vår side.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte.

For offentlig sektor vil kartleggingen bl.a. innebefatte å benytte informasjon, kunnskap og dokumentasjon som leverandør innehar. Leverandør skal inneha oversikt over bl.a. risiko på land- og sektornivå og kunnskap om hvordan prioritere basert på mest vesentlig negativ påvirkning mennesker, dyr, samfunn og miljø. Dog må virksomheten selv gjøre sine innledende vurderinger på risiko og prioritering av dette.

Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres.

Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne strategier, policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.



3.A Stans, forebygg eller reduser (planlegging, gjennomføring og oppfølging)

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

	Risiko i rammeavtale om Medisinsk forbruksmateriell: Tvangsarbeid for migrantarbeidere, samt manglende fagforeningsfrihet og rett til kollektive forhandlinger i Malaysia.
Overordnet mål :	UiS ønsker i leverandørkjeden for medisinsk forbruksmateriell å redusere risiko for tvangsarbeid på hanskefabrikker i Malaysia og støtte opp om fagforeningsfrihet samt rett til kollektive forhandlinger.
Status :	UiS har kartlagt risiko på rammeavtalen, og har gjennomført et strukturert møte med rammeavtaleleverandøren.
Mål i rapporteringsåret :	UiS vil følge opp denne avtalen videre gjennom skriftlig tilbakemelding på egenrapporteringen eller strukturerte samtaler.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

UiS har gjennomført anskaffelse med etiske kvalifikasjons- og kontraktsvilkår. Vi har gjennomført oppfølging på avtalen flere ganger gjennom skriftlig egenrapportering, og deretter et strukturert møte. Vi har også kartlagt risiko med hjelp av EHN nye risikoverktøy.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

UiS ønsker å arbeide systematisk sammen med rammeavtaleleverandøren for å bidra til reduksjon av risikoen i leverandørkjeden.

Vi ønsker å drøfte kartlagt risiko, eventuelt funn og oppfølging av disse. Sammen med leverandøren vil vi utarbeide eventuelle tiltak for å reduserer risikoen. Dette med hjelp av risikoverktøyet fra EHN.

	Risiko i rammeavtale om Blomster: Manglende levelønn og barnearbeid i Kenya.
Overordnet mål :	UiS ønsker i leverandørkjeden for blomster å bidra til at arbeidere på blomsterplantasjer i Kenya får utbetalt levelønn samt bidra til å redusere risiko for barnearbeid.
Status :	UiS har kartlagt risiko på rammeavtalen, og har gjennomført et strukturert møte med rammeavtaleleverandøren.
Mål i rapporteringsåret :	UiS vil følge opp denne avtalen videre gjennom skriftlig tilbakemelding på egenrapporteringen eller strukturerte samtaler.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

UiS har gjennomført anskaffelse med etiske kvalifikasjons- og kontraktsvilkår. Vi har gjennomført oppfølging på avtalen gjennom strukturert møte. Vi har også kartlagt risiko med hjelp av EHN nye risikoverktøy.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

UiS ønsker å arbeide systematisk sammen med rammeavtaleleverandøren for å bidra til reduksjon av risikoen i leverandørkjeden.

Vi ønsker å drøfte kartlagt risiko, eventuelt funn og oppfølging av disse. Sammen med leverandøren vil vi utarbeide eventuelle tiltak for å reduserer risikoen. Dette med hjelp av risikoverktøyet fra EHN.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING

Beskriv virksomhetens generelle tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning knyttet til anskaffelser, også i leverandørkjeden.

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

UiS benytter krav og kriterier knyttet til natur- og miljøpåvirkning i relevante anskaffelser. Dette i henhold til § 7-9 om Klima- og miljøhensyn i Forskrift om offentlige anskaffelser. Krav og kriterier inngår som tildelingskriterier, kvalifikasjonskrav, kontraktsvilkår og/eller som krav i spesifikasjonen, avhengig av hvor det er mest relevant og hensiktsmessig å stille krav eller kriterier.

Videre bidrar UiS til å redusere natur- og miljøpåvirkning gjennom deltakelse i de statlige fellesavtalene til DFØ.

UiS har ellers en Klima- og miljøplan gjeldende fra 2024 til 2030. Ut over tiltak relatert til Energi og bygg, Reiser og transport, samt Avfall og gjenvinning er det nevnt følgende tiltak knyttet til Innkjøp og ombruk:

* Øke graden av vedlikehold og reparasjon av møbler, inventar og IKT-utstyr, og utvikle løsninger for ombruk internt på campus eller gjennom samarbeidspartnere.

* Imøtekomme forventninger fra Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ), ved å stille krav til klimavennlige teknologier, produkter og løsninger som gir smartere ombruk, (for)bruk og gjenvinning og som fremmer langsiktig verdiskaping.

* Øke bruken av kriterier innen ombruk, miljømerking, energimerking, mat med lavere klimaavtrykk, miljøvennlige reiser, livssyklus kostnader og levetid.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det som er nevnt på punkt 3.B.1 ovenfor kan også bidra til reduksjon av klimagassutslipp i UiS innkjøpsavtaler.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har en ambisjon om å øke andelen sirkulært forbruk ved å bestrebe gjenbruk, redesign og bruktkjøp.

Vi arbeider med ulike tema for kontraktsoppfølging sammen med avtaleleverandørene, for eksempel; samarbeid, oppfølging, priser, leveringstid, og eventuelle avvik. Om nødvendig vil vi justere innkjøpspraksis og rutiner i samarbeid med leverandørene. Dette hvis oppfølgingen viser at praksis og rutiner kan ha negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

UiS bruker tildelingskriterium om sertifiseringer og bærekraftige materialer i relevante anskaffelser.

Videre stiller UiS kvalifikasjonskrav om ivaretagelse av miljøhensyn der det relevant. Som dokumentasjon godtas sertifiseringsbevis for miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eventuelt at tilbydere beskriver sin miljøprofil.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

UiS støtter opp om demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon i kommunikasjon med våre leverandører, både gjennom å stille kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår, i tillegg til å fremheve dette når avtaler følges opp i løpet av kontraktsperioden.

3.B.6 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

UiS har egne etiske retningslinjer for innkjøp og etisk regelverk som blant annet dekker bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser. I tillegg er UiS underlagt Etiske Retningslinjer for statstjenesten. Vi vil ha med et punkt om dette i den generelle lederopplæringen fra Økonomiavdelingen.

UiS har for øvrig en rutine om utfylling og signering av habilitetsskjema med ulike spørsmål til den som gjennomfører anskaffelser på vegne av UiS. Dette gjelder alle anskaffelser med verdi over NOK 100 000,- eksklusive merverdiavgift.

Ellers informerer vi leverandører om våre rutiner relatert til bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i anbudsdokumentene. UiS formidler til leverandørene våre at UiS, inkludert alle ansatte, aldri skal tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

3.B.7 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø.

UiS har ellers utarbeidet en rutine for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i rammeavtaler (typisk for tjenestekjøp) der det er risiko forbundet med dette. Det skal årlig gjennomføres risikovurdering av avtaleporteføljen med tanke på risiko for brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår. Risikovurderingen gjennomføres en gang årlig for UiS kommende anskaffelser. Risikovurderingen skal gjennomføres innen utgangen av januar måned. I avtalene som det er vurdert å ha risiko knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, vil vi sende egenrapporteringsskjema til avtaleleverandørene. Det kan også være behov for ytterligere oppfølging dersom det er høy risiko for brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkårene.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger ved anskaffelser og i kontraktsoppfølging.

Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre (f.eks leverandører).

Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger ved anskaffelser og i kontraktsoppfølging brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåke og evaluere (oppfølging)

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø i forbindelse med anskaffelser, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis.

I praksis er det innkjøpsrådgivere, seksjonsleder for innkjøp og arbeidsgruppa for etisk handel som overvåker effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn, dyr og miljø i forbindelse med anskaffelser.

Innkjøpsrådgivere står for den løpende evalueringen av tiltak, og samarbeider med avtaleleverandørene gjennom egenrapportering og strukturerte samtaler, for å sette inn relevante tiltak og/eller en egen forbedringsplan som har den nødvendige effekt for å håndtere mest vesentlig risiko.

Arbeidsgruppa skal årlig vurdere rapporten om etisk handel og foreslå nødvendige justeringer av mål/tiltak i samarbeid med innkjøpsrådgivere.

4.A.2 Hvor mange leverandører har vært gjenstand for kontraktsoppfølging knyttet til bærekraft, inkludert etiske- og sosiale krav, i rapporteringsåret (gjelder avtaler inngått i rapporteringsåret og avtaler inngått tidligere år)?

3

4.A.3 Er det i rapporteringsåret identifisert avvik fra de etiske- og sosiale kravene hos aktører i leverandørkjeden? Faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø omfattes. Manglende åpenhet om leverandørkjede og manglende bærekraftspolicy kan også være vanlige avvik. Hvis ja: Angi type avvik, hvor i leverandørkjeden avvikene er identifisert, tiltak iverksatt for å rette avvikene, samt status.

1

Type avvik (barnearbeid, HMS, lønn, arbeidstid etc)	
Hvor i leverandørkjeden?	
Tiltak iverksatt for å rette avvik	
Status	

Risiko for avvik fra de etiske- og sosiale kravene er kartlagt, men det er ikke gjort funn som tilsier faktiske brudd med de etiske og sosiale kravene i leverandørkjeden.

A man with glasses and a light blue shirt is looking down at a tablet computer. He is in a warehouse or office environment with shelves of boxes in the background. The image is split into two parts: the top part shows the man's face and upper body, and the bottom part shows his hands holding the tablet over a desk with a keyboard and papers.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer, strategier, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A Kommunisere eksternt (oppfølging)

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med aktsomhetsvurderinger i anskaffelser, kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

- Rektor rapporterer til styret om fremdrift og status i forbindelse med institusjonens årsrapport. Årsrapporten er et offentlig dokument som publiseres på eksterne nettsider (uis.no).
- UiS informerer eksternt (UiS eksterne nettsider) om våre årlige rapporteringer til EHN med lenke til rapporten. Rapporten blir offentlig i form av rapportens innhold. Her fremgår også UiS prioritert risiko, med relevante mål/tiltak.
- UiS informerer leverandørene om de etiske kravene i anbudsdokumentene som publiseres i de offentlige kunngjøringsdatabasene; doffin.no og ted.europa.eu.
- Ved behov informerer vi offentlig om etiske krav- og/eller kriterier i veiledende kunngjøring i de offentlige kunngjøringsdatabasene; doffin.no og ted.europa.eu. Dette gjelder spesielt hvis vi vurderer å benytte slike krav eller kriterier på områder der disse ikke allerede er godt kjent i markedet. I den veiledende kunngjøringen inviteres det til markedsdialog om kvalifikasjonskravene og eventuelt øvrige krav eller kriterier knyttet til ansvarlighet og bærekraft, og hva dette innebærer for oppdragsgiver og leverandør.
- UiS kommuniserer offentlig om relevante tiltak for reduksjon av klimagassutslipp:
<https://liveuis.sharepoint.com/sites/Arbeidsstoette/SitePages/Klimaregnskap.aspx>



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø, håndteres skaden gjennom å sørge for eller samarbeide om gjenoppretting.

Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for, eller samarbeide om, tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert. Ved inngåelse av leverandørkontrakter, hvor det viser seg at leverandøren, enten direkte eller indirekte, har bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø, forventes det at også oppdragsgiver bidrar til gjenoppretting. Grad av bidrag til gjenoppretting fra oppdragsgiver kan i denne sammenheng variere. I mange tilfeller vil den mest aktuelle handlingen være, som et minimum, å påse at leverandør utfører sin plikt til å bidra til gjenoppretting videre i leverandørkjeden. (Kontraktsoppfølging på pkt. 2.6 i kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, utarbeidet av DFØ og EHN).

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens strategi/policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø

Der UiS aktiviteter forårsaker eller medvirker til en skade vil vi søke å gjenopprette skaden. På samme måte er leverandøren ansvarlig for sin egen påvirkning og skal sørge for gjenoppretting.

UiS vil jobbe videre for å samarbeide med leverandørene om tilgang til klageordninger, og å involvere relevante interessenter, for at arbeidere og/eller lokalsamfunn kan få sin sak hørt og håndtert.

Hvis en av UiS avtaleleverandører forårsaker eller medvirker til en skade, vil UiS samarbeide med leverandøren for at han skal bidra til gjenoppretting videre i sin leverandørkjede i samsvar med kontraktsvilkåret fra DFØ punkt 2.6.

6.A.2 Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til mekanismer for gjenoppretting (oppfølging)

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn i leverandørkjeden har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

UiS har god forståelse for viktigheten av arbeidenes rettigheter og muligheter for å kunne klage/påvirke sin egen arbeidsplass. Gjennom oppfølging av kontrakter tilegner vi oss kunnskap, og støtter opp om fungerende klagemekanismer knyttet til negativ innvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. UiS fremhever viktigheten av interessentdialog og involvering av arbeidere som en del av kontraktsoppfølgingen av de utvalgte rammeavtalene.

Kontaktinformasjon:

Universitetet i Stavanger

Espen Haavardsholm, Seniorrådgiver, tlf. 51 83 30 84

espen.haavardsholm@uis.no