



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025 Rapport til Etisk Handel Norge for 2025

for Østfold Avfallssortering IKS (ØAS)





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstillende åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl

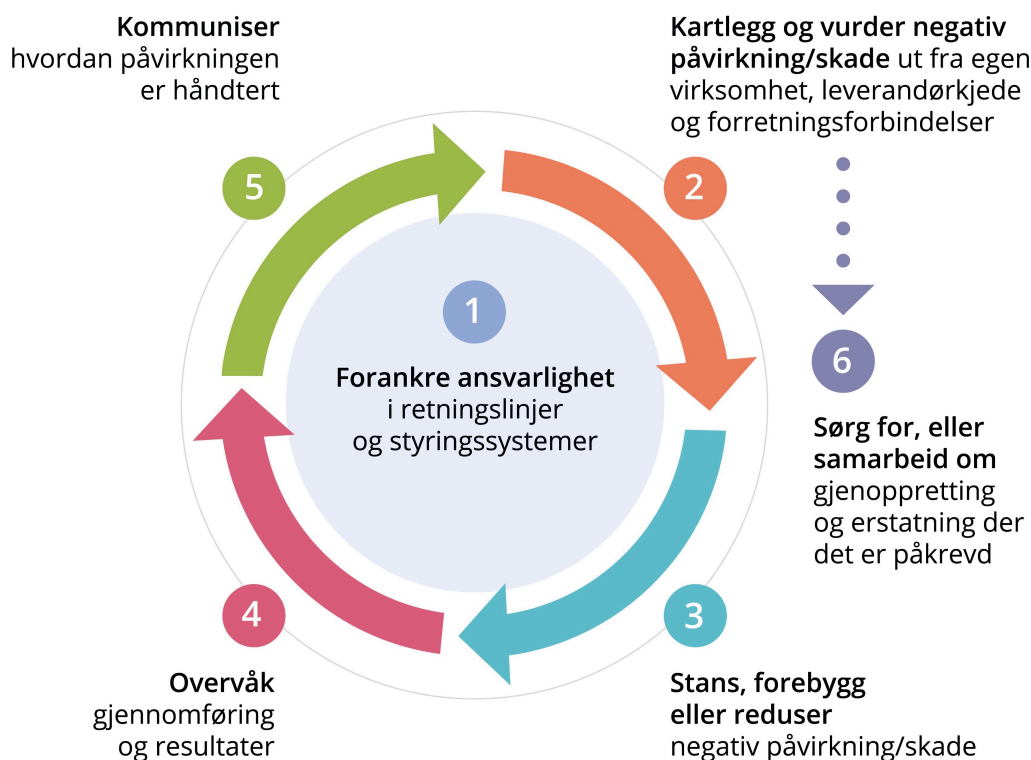
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

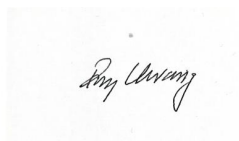
Østfold Avfallssortering IKS (ØAS) er under etablering. Selskapet skal bygge et sentralsorteringsanlegg for restavfall fra husholdninger. Når anlegget er i drift skal restavfall fra omlag 276 000 mennesker gjennom de avanserte maskinene for å redde ut materialer som kan materialgjenvinnes. På denne måten kan naturen spares for uttak av jomfruelige ressurser.

Det tekniske anlegget er satt i bestilling, men prosjektet har midlertidig stoppet opp i påvente av tomteavklaring. Når tomt er sikret, vil ØAS utlyse konkurranse for byggentreprise. Til tross for at vi ikke er omfattet av Åpenhetsloven, har vi en ambisjon om at bærekraft skal være en rød tråd i valg og prioriteringer. Gjennom medlemskapet i Etisk Handel får vi tilgang på verktøy og metoder som gjør oss i stand til å gjøre gode vurderinger av hvilken påvirkning våre valg har på mennesker, dyr, samfunn og miljø, helt fra starten av.

Vår viktigste oppgave de neste to årene vil være å få på plass anlegget med en byggentreprise som prioriterer mennesker, dyr, samfunn og miljø. Det vil bli avgjørende at dette er tema i all dialog med leverandører, slik at de også vektlegger dette i sine kjeder og tilbud.

ØAS har for tiden kun to ansatte i virksomheten. Det vil derfor være avgjørende for oss å prioritere de store anskaffelsene i bærekraftsarbeidet. I så måte vil byggentreprise gis overveiende mest oppmerksomhet i tiden framover.

" Vår viktigste oppgave de neste to årene vil være å få på plass anlegget med en byggentreprise som prioriterer mennesker, dyr, samfunn og miljø. "



Roy Ulvang
daglig leder

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Østfold Avfallssortering IKS (ØAS)

Adresse hovedkontor

Habornveien 61, Gamle Fredrikstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Avfallshåndtering, sortering

Beskrivelse av virksomhetens struktur

ØAS er et **interkommunalt selskap** eid av Fredrikstad kommune, Sarpsborg kommune, Halden kommune, Rakkestad kommune, Hvaler kommune og Movar IKS (Moss, Råde, Våler og Vestby).

Selskapet er ikke i drift. Beløpet som er oppgitt som omsetning er konsulenttjenester tilbudt våre eiere.

Selskapet er omfattet av **IKS-loven**, og vårt **øverste organ er Representantskapet**.

Representantskapet består av representanter fra alle eierne. De respektive kommunestyrene velger sin representant til ØAS' representantskap.

Selskapets **styre** består av styreleder, fem styremedlemmer og en møtende vara.

Administrasjonen i ØAS er i dag kun to personer: Daglig leder og kommunikasjonssjef.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 294 455

Antall ansatte

2

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Dette er vår første rapportering.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Tine Solberg Johansen, kommunikasjonssjef

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

tine.solberg.johansen@oas-iks.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

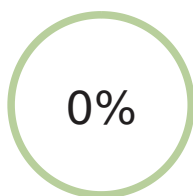
ØAS har i dag få innkjøp og anskaffelser utover små kvanta på kontorrekvisita. Vår store anskaffelse i tiden framover vil være byggentreprise. Da denne foreløpig ikke er utlyst, har vi ikke detaljer rundt leverandør og leverandørkjede på nåværende tidspunkt. ØAS følger lov om offentlig anskaffelse.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

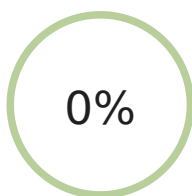
Kommentar til antall leverandører

Kun mindre innkjøp da vi er i etableringsfase

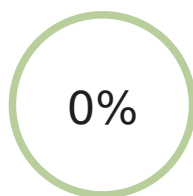
Type innkjøp/ leverandørforhold



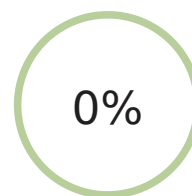
Helt/delvis egeneid produksjon



Innkjøp direkte fra produsent



Innkjøp via agent/mellomledd/importør/merkevareleverandører



Annet

ØAS er foreløpig ikke i drift, og har derfor i dag få innkjøp og anskaffelser utover små kvanta på kontorrekvisita. Vår første, store anskaffelse i tiden framover vil være byggentreprise. Da denne foreløpig ikke er utlyst, har vi ikke detaljer rundt leverandør og leverandørkjede på nåværende tidspunkt.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Se kommentarfelt over. Dette vil kunne besvares når kontrakt for byggentreprise er tildelt.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Se kommentarfelt over. Dette vil kunne besvares når kontrakt for byggentreprise er tildelt.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

ØAS er ikke i drift på nåværende tidspunkt, og har derfor ingen innkjøp hos produsenter hvor antall arbeidere kan sjekkes.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten

Status: ØAS har kun to ansatte. Begge er involvert i arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Arbeidet er også godt forankret i styret.

2

Mål: Utvikle, vedta og forankre styringsdokumenter innenfor etisk handel

Status: Styringsdokumenter er vedtatt av styret.

3

Mål: Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede (byggfasen)

Status: Vi har brukt tiden til å skaffe oss oversikt over potensielle risikoer i byggfasen og gjort en prioritering av disse. Dette vil danne grunnlaget for konkurransen om byggentreprise, samt i dialog med potensielle leverandører. Vi forventer å kunne prioritere risiko ytterligere når vi har valgt leverandør, og kjenner leverandørkjeden.

Prosessmål for kommende år

1

Vi har utviklet indikatorer innenfor relevante områder

2

Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden og igangsatt tiltak for å tilpasse denne



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringsystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://oas-iks.no/om-oss/etisk-forretningsvirksomhet/>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Østfold Avfallssortering IKS (ØAS) jobber for å ha en etisk og bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, dyr, samfunn og miljø.

ØAS anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine.

ØAS erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Samtidig ser vi vårt ansvar for å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden.

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører, derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi har benyttet Etisk Handels mal for utarbeidelsen av vår Policy for etisk forretningspraksis. Malen er gjennomgått og oppdatert i tråd med vår strategi, mål, og hverdag. Hele administrasjonen har vært delaktig i arbeidet. Policy er vedtatt av selskapets styre. Ved nyansettelser vil disse bli gjennomgått som en del av onboardingrutinen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Daglig leder har ansvar for aktsomhetsvurderingene, mens det operative ansvaret ligger i dag hos kommunikasjonssjef. ØAS er i dag en liten administrasjon med kun to ansatte. Begge er i praksis involvert i arbeidet. Vi har blant annet interne rutiner for etisk forretningsvirksomhet, retningslinjer for anskaffelser, samt handlingsplan for arbeidet med etisk forretningspraksis, se vedlagt. Begge ansatte har vært med i utviklingen av dette, og er godt kjent med innholdet.

I tråd med Åpenhetsloven rapporterer administrasjonen til styret årlig. Det er styret som vedtar redegjørelsen i sin årsberetning.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Ansvaret er tydeliggjort i stillingsbeskrivelse, og i virksomhetens kvalitetssystem. Alle ansatte vil i framtiden bli onboardet i kvalitetssystemet når de starter opp hos ØAS. Innføring i etisk forretningspraksis ligger naturlig til dette.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi er i dag kun to ansatte. Begge har deltatt på flere kurs om Åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger. Medlemsskapet i Etisk Handel er en del av dette kompetanseløftet. Vi vil ved hver nye ansettelse vurdere den enkeltes behov for kunnskap og kompetanse på feltet, og eventuelt anskaffe eksterne kurs. Kunnskap om etisk forretningsvirksomhet blir en del av onboardingrutinen for alle i selskapet, slik at også de som ikke skal jobbe direkte med dette får god og grunnleggende kunnskap.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Til tross for at ØAS ikke er omfattet av Åpenhetsloven på nåværende tidspunkt, har vi valgt å begynne arbeidet med å utarbeide gode styringsdokumenter og rapporteringssystemer for å sikre at våre valg på et tidlig tidspunkt respekterer mennesker, samfunn, dyr og miljø. Vi har blant annet en policy for etisk forretningspraksis, strategi for etisk handel og retningslinjer og krav til leverandører. Vi har også startet arbeidet med en risikoanalyse.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Vi er en liten organisasjon og hele administrasjonen jobber tett med arbeidet om å følge opp bærekraftig forretningspraksis. Styret orienteres og godkjenner redegjørelse i tråd med Åpenhetsloven.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

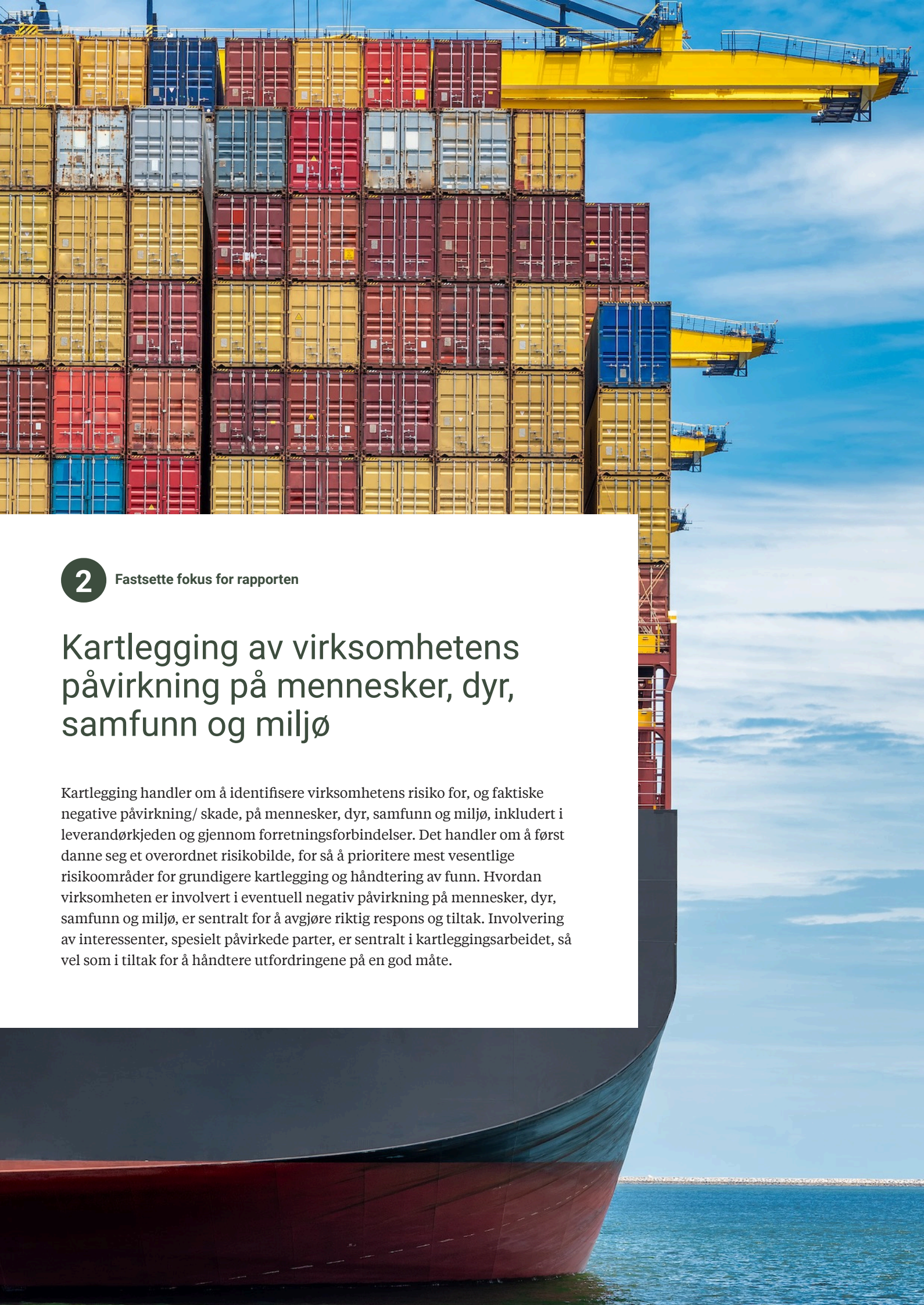
ØAS har i dag kun mindre innkjøp. Vi satser på å ta dette arbeidet inn i dialog, forhandling og kontrakt når vi skal anskaffe byggentreprise. Dette vil da blir en viktig del av hele dialogen med potensielle leverandører. Bærekraftig forretningspraksis vil bli en del av konkurransen, kravspesifikasjon, anskaffelsesvilkår og markedsdialog. Vi har publisert våre retningslinjer for leverandører på våre nettsider. <https://oas-iks.no/om-oss/etisk-forretningsvirksomhet/>

Våre minimumskrav og dialog rundt dette er også en del av våre interne retningslinjer for anskaffelser.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

ØAS rapporterer for første gang og har brukt det siste året til å sette seg inn i krav og ressurser Etisk Handel tilbyr. Vi har utarbeidet grunnleggende styringsdokumenter for virksomheten, og satt oss inn i tilgjengelig kunnskapsbaser for å kartlegge risiko. ØAS har ikke hatt store anskaffelser eller innkjøp i året som har gått, men har valgt å prioritere den kommende konkurransen om byggetreprise i arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Denne konkurransen har vært utlyst tidligere, men måtte trekkes på grunn av mangel på tomt for etablering, og usikker fremdrift. Arbeidet vi har gjort med Etisk Handel i 2025, har tydeliggjort for oss viktigheten av å løfte temaene mennesker, samfunn, dyr og miljø tidlig i dialog og krav til leverandører. Vi kommer til å tilpasse vår utlysning basert på denne erfaringen.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Solceller	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet	Kina
Stål	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnarbeid	Kina

Risikoene vi har identifisert er høyst usikre da vi ikke har noe leverandør for byggetreprise på nåværende tidspunkt. Dette er risikoer vi mener vi bør være oppmerksomme på når vi stiller krav og forhandler med potensielle leverandører. ØAS kommer til å utlyse en totalentreprise, og risikoene vi har identifisert vil derfor trolig ligge i denne leverandørens kjede.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

ØAS benyttet seg i stor grad av DFØs ressursider for å få en oversikt over potensielle risikoer i byggetreprise. Informasjonen er høyst usikker fordi vi ennå ikke har en leverandør og derfor ikke kjenner leverandørkjeden. Vi vil benytte kunnskapen vi sitter på om risiko til å utfordre potensielle leverandører, og kartlegge deres leverandørkjede og risikoer i denne dialogen.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Vi har identifisert at bygging av anlegget utvilsomt vil ha en negativ effekt på dyr og miljø. Byggingen vil påføre marka negativ effekt. Vi har ikke prioritert dette i arbeidet med Aktsomhetsvurdringer da utbygger gjør kompenserende tiltak som en del av å få godkjent reguleringsplanen.

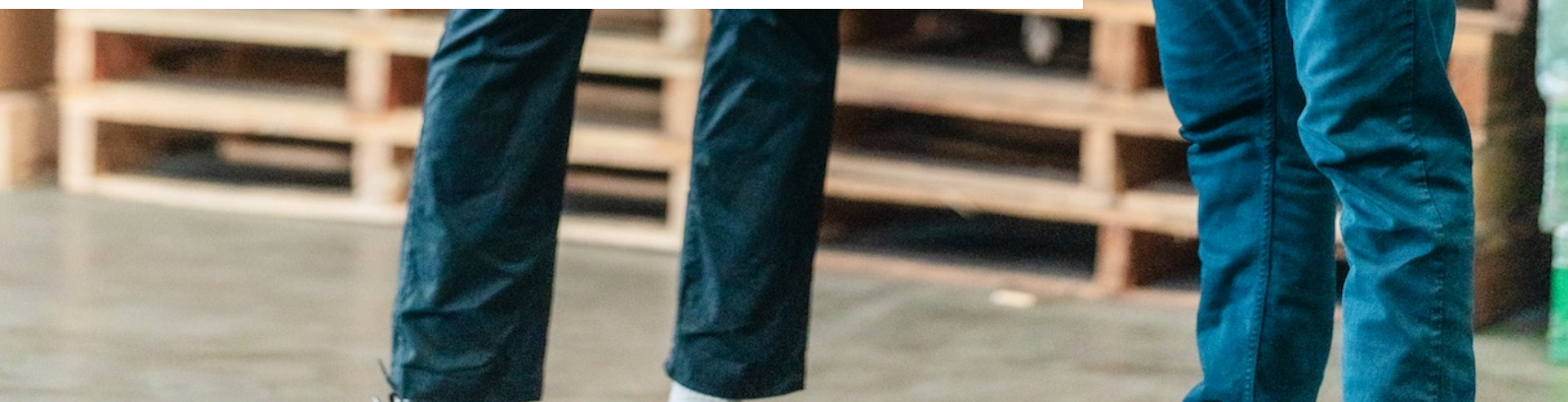


3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.



3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

Overordnet mål :	Solceller ØAS skal sikre at solceller som inngår i vårt byggprosjekt anskaffes på en måte som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, herunder forebygger risiko for tvangsarbeid og uakseptable arbeidsforhold i leverandørkjeden.
Status :	Vi har ikke startet anskaffelsen ennå så dette vil bli en del av konkurransen.
Mål i rapporteringsåret :	Konkurransen for byggenntreprise er utlyst, med tydelige krav til entreprenører om at de kjenner sin leverandørkjede for solceller, og at grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er ivaretatt.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi setter krav til vår entreprenør om at de må prioritere arbeidsforhold og menneskerettigheter i sine anskaffelser.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer god dokumentasjon fra entreprenør på hva de har gjort for å kartlegge risiko, og sikre gode arbeidsforhold i sin kjede.

	Stål
Overordnet mål :	ØAS skal sikre at stål som inngår i vårt byggeprosjekt anskaffes på en måte som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, herunder reduserer risiko for tvangsarbeid, uakseptable arbeidsforhold og mangelfull helse- og sikkerhetspraksis i leverandørkjeden.
Status :	Vi har ikke startet anskaffelsen ennå så dette vil bli en del av konkurransen.
Mål i rapporteringsåret :	Konkurransen for byggenntreprise er utlyst, med tydelige krav til entreprenører om at de kjenner sin leverandørkjede for stål og at grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er ivaretatt.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi setter krav til vår entreprenør om at de må prioritere arbeidsforhold og menneskerettigheter i sine anskaffelser.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer god dokumentasjon fra entreprenør på hva de har gjort for å kartlegge risiko, og sikre gode arbeidsforhold i sin kjede

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

ØAS bygger virksomheten fra grunnen av og legger til grunn dagens forventinger for miljøstandarder i våre rutiner og adferd.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Reduksjon av klimagassutslipp er kjernen av vår virksomhet. Ved å sortere ut plast fra restavfall, vil mengden fossil CO2 til forbrenning bli kraftig redusert.

ØAS har ikke på nåværende tidspunkt gjort anskaffelser av kjøretøy, men har som ambisjon å satse på klimanøytral transport.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

ØAS er foreløpig ikke i drift, og heller ikke en typisk innkjøper av råvarer. Vå kjernevirksomhet er sortering av restavfall.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

ØAS er i en etableringsfase og må starte produksjonen før vi kan komme i gang med forbedringsarbeidet.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Som offentlig virksomhet følger ØAS Arbeidsmiljøloven og tariffavtaler. Dette omtales også i vår policy.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

ØAS har tatt en koordinerende rolle for våre eiere slik at deres fagavdelinger kan utveksle erfaring og kunnskap.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Styret i ØAS har vedtatt virksomhetens Etske retningslinjer. Et viktig punkt i denne går på Etsk forretningspraksis, og sier blant annet at:

Vi overholder gjeldende lover og regler.

Vi gjør vårt for at hele vår leverandør- og kundekjede har anstendige arbeidsvilkår.

Vi avstår fra alle former fra korrupsjon og forskjellsbehandling (inkludert gaver, giveaways av ubetydelig verdi er akseptabelt)

Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser er også en del av vår policy.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Viser til Etske retningslinjer.

A man with short brown hair and a beard, wearing clear safety glasses with blue frames, is looking down and to the right. He is in a factory or industrial setting, with large metal structures and overhead lights visible in the background. The lighting is bright, coming from overhead fixtures. The overall tone is professional and focused.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

ØAS har i dag to ansatte, der begge er involvert i alle ledd av arbeidet med Åpenhetsloven. Hovedansvaret ligger på daglig leder, men kommunikasjonssjef har i sin stillingsbeskrivelse det operative ansvaret.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

ØAS er i en etableringsfase og dette er vår første rapportering til Etisk Handel. Vi er på nåværende tidspunkt ikke omfattet av Åpenhetsloven, men jobber med disse temaene fra starten. Selskapet er ikke operative, eller har gjort anskaffelser etter medlemskapet i Etisk Handel. Vi har dermed ikke muligheten til å evaluere den operative driften for året som har gått.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

ØAS er ikke i drift, men det vil være naturlig at håndtering av negativ påvirkning skjer direkte med de interessenter som er involvert, samt deles på nettsiden den dagen vi går i produksjon og har evalueringer vi kan vise til.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

ØAS er ikke omfattet av Åpenhetsloven og er i en oppstartsfase med dette arbeidet. Vi har utarbeidet en rutine for aktsomhetsvurderinger og redegjørelse, som vil gjøre seg gyldig fra tidspunktet vi starter opp med aktsomhetsvurderinger. Rutinen følger opp kravene i Åpenhetsloven og sier blant annet at: Daglig leder skal årlig, og i god tid før 30. juni hvert år, gjennomføre en aktsomhetsvurdering og deretter utarbeides en redegjørelse i henhold til åpenhetsloven § 5. Redegjørelsen utarbeides på bakgrunn av aktsomhetsvurderingen. Den behandles og underskrives av samtlige styremedlemmer i god tid før 30. juni. Redegjørelsen publiseres på ØAS' nettsider før 30. juni. Det inngår i årsberetningen en henvisning til hvor redegjørelsen er tilgjengelig.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

ØAS har utarbeidet en egen rutine for å sikre at selskapet gir interessenter den informasjon de lovmessig har rett på etter reglene i åpenhetsloven. Rutinen at:

Daglig leder skal sikre at enhver som retter en skriftlig forespørsel til bedriften om å få informasjon om hvordan bedriften håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser knyttet til brudd på menneskerettigheter og/eller anstendige arbeidsforhold, mottar dette.

Dette omfatter både forespørsler om generell informasjon om hvordan bedriften forebygger og håndterer slike konsekvenser, og forespørsler om informasjon knyttet til en særskilt tjeneste eller et særskilt produkt som bedriften tilbyr.

Når noen i bedriften mottar en skriftlig forespørsel om informasjon som nevnt over, skal de uten ugrunnet opphold melde informasjonsforespørselen videre til daglig leder.

An aerial photograph of a vast coffee plantation. The trees are densely packed and lush green. Several workers are visible, scattered across the field, engaged in harvesting. They are wearing various colored clothing, including blue, red, and brown. The perspective is from a high angle, looking down on the workers and the canopy of the coffee trees.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

ØAS sier i sin policy at: "Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting."

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

ØAS er i en etableringsfase, er ikke i drift, og dette er vårt første år med rapportering. Vi har derfor ikke aktivitet det har vært relevant å evaluere.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

ØAS er kun to ansatte, er ikke i drift, og har begrenset med anskaffelser. Vi har utarbeidet en instruks for varsling av kritikkverdige forhold.

Kontaktinformasjon:

Østfold Avfallssortering IKS (ØAS)
Tine Solberg Johansen, kommunikasjonssjef
tine.solberg,johansen@oas-iks.no