



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025

for Expert Analytics AS





Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstiller åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl

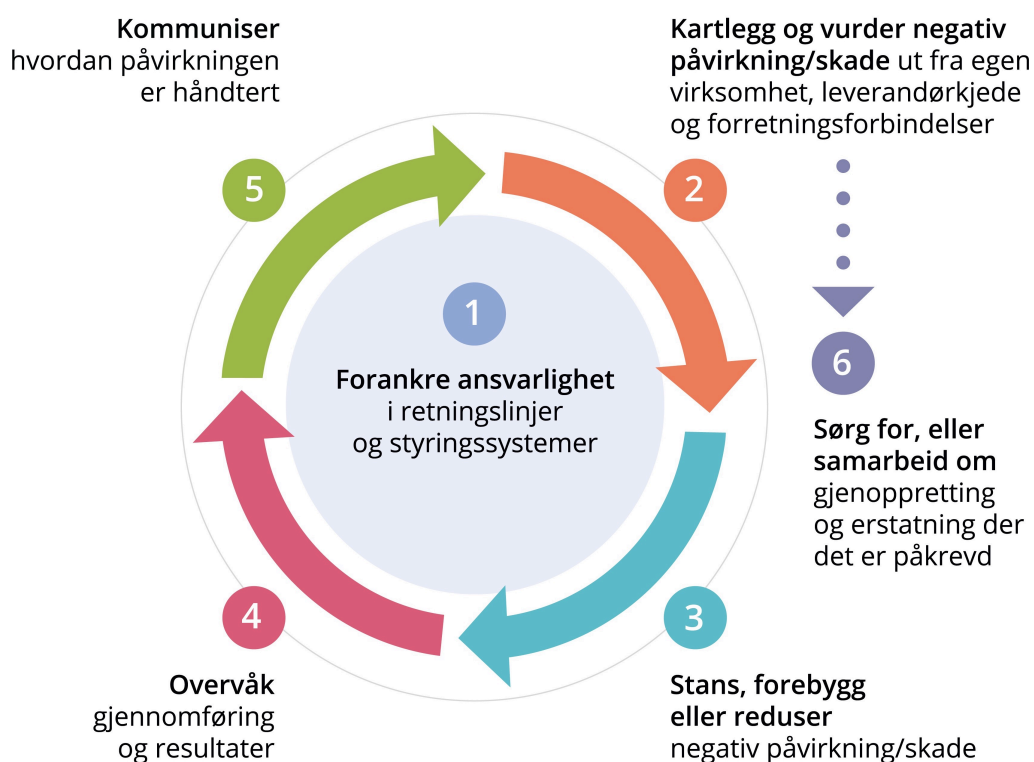
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Ola Skavhaug
CEO

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Expert Analytics AS

Adresse hovedkontor

Akersgata 32

Viktigste merker, produkter og tjenester

Resonyx, Cytofit, Drop

Beskrivelse av virksomhetens struktur

CEO -> ledergruppe -> ansatte

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

65 000 000

Antall ansatte

36

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Nei

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Roar Emaus

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

etikk@xal.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

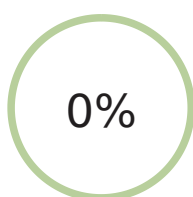
Virksomheten er et konsultentselskap og er derfor i hovedsak en tjenestetilbyder.

Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

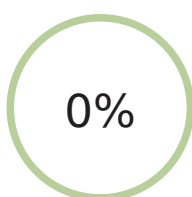
15

Kommentar til antall leverandører

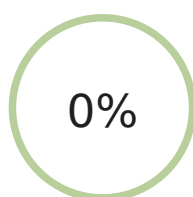
Type innkjøp/ leverandørforhold



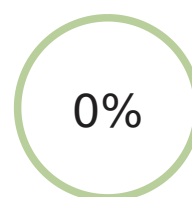
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/i
mportør/merkevare
leverandører



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi



Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål:

Status:

Prosessmål for kommende år

1

- Lage klimaregnskap

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.expertanalytics.no/policies>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Expert Analytics har en policy for bærekraftig forretningspraksis som beskriver våre forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø. Policyen følger 17 bærekraftsmål og sier hva vi som bedrift forplikter oss til å gjøre for å følge disse. Selskapet har også en intern code of conduct som beskriver hva vi forventer av de ansatte og hva de ansatte kan forvente av selskapet.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utviklet av en komité som jobber med å utvikle et rammeverk for aktsomhetsvurderinger i bedriften. Den har deretter blitt vurdert og godkjent av styret. De ansatte har mulighet til å komme med tilbakemeldinger og innspill på policyen som deretter blir vurdert av komiteen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Organisering av aktsomhetsvurderinger

Ledergruppa

Aktsomhetsvurderinger gjøres løpende av de som har ansvar for inngåelse av nye og/eller oppfølging av eksisterende kundeforhold. Ledergruppa har det endelige ansvaret for vurderingene.

Medlemmer av ledergruppa: Ola Skavhaug (CEO), Alexander Fleischer, Therese Renstrøm, Kine Onsum Moseid, Ana Budisa

Komiteen for aktsomhetsvurderinger

Komiteen har ansvar for å utarbeide rutiner, retningslinjer og støttemateriale. Den har i tillegg en rådgivende funksjon for de ansatte i bedriften.

Medlemmer av komiteen: Roar Emaus og Alexander Fleischer.

De øvrige ansatte

Ansatte som har kundekontakt har et særskilt ansvar for å rapportere hvis de oppdager noe som kan være av interesse for aktsomhetsvurderingene knyttet til forretningsforbindelsen.

Ansatte med særskilt ansvar: Niklas Bøe (oppøkende kundekontakt).

Enhver ansatt som er på oppdrag for kunder eller partnere, skal være inneforstått med selskapets rutiner for aktsomhetsvurderinger.

Rapporteringslinjer

Linjene for rapportering er oppover i organisasjonskartet. Det vil si at de ansatte kontakter ledergruppa. Ledergruppa har det endelige ansvaret for aktsomhetsvurderinger. Komiteen for aktsomhetsvurderinger kan rådgi ved nødvendighet.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

De ansatte som har inngående kontakt med kunder, partnere og leverandører får grunnopplæring i vårt rammeverk for aktsomhetsvurderinger fra og med våren 2026. Vi planlegger å gjennomføre allmøte med de ansatte én gang i året fra og med 2026, og vi har sendt ut informasjon skriftlig til alle de ansatte om aktsomhetsvurderinger og bærekraftsarbeidet. Alle de ansatte har tilgang til våre interne dokumenter for aktsomhetsvurderinger (med mindre det er noe som krever ekstra konfidensialitet).

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi planlegger opplæring av ansatte som har særlig ansvar for aktsomhetsvurderinger inntil to ganger i året fra og med 2026.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Bedriftens policy er bygget på FNs bærekraftsmål og er grunnlaget for strategi og handlingsplan. Vår strategi er basert på vurderinger av hvilke områder vi har størst påvirkningskraft.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Bærekraftsarbeidet presenteres og diskuteres på kvartalsmøter i bedriftens ledergruppe, samt én til to ganger årlig i bedriftens styre.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

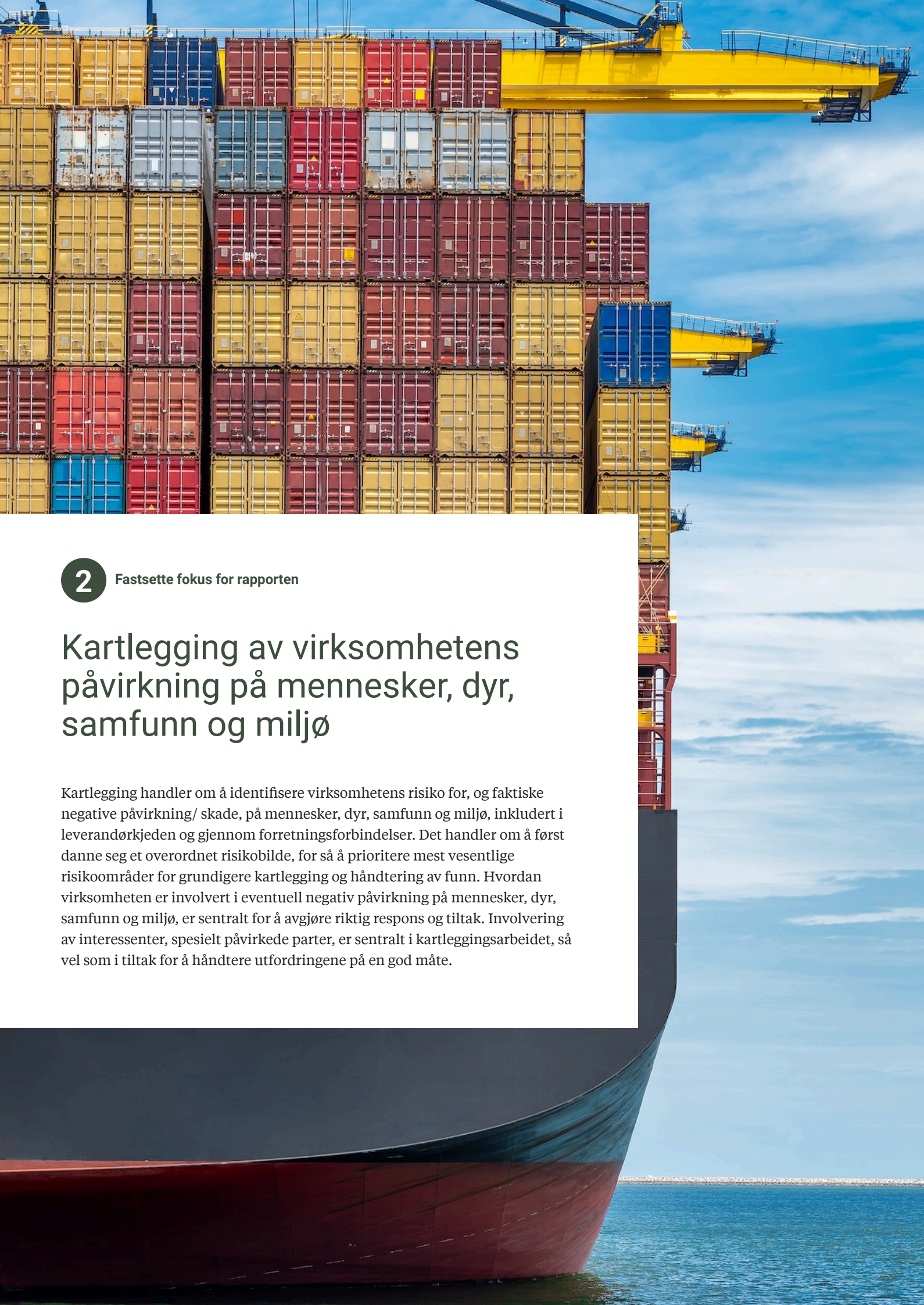
Expert Analytics har som mål i løpet av 2026 å gjøre våre kunder, partnere og leverandører kjent med vår policy for bærekraftig forretningspraksis, våre retningslinjer for kunder, partnere og leverandører, samt våre forventninger til hvordan disse følges opp.

Vi har opprettet en rutine der dokumentene presenteres for nye og eksisterende kunder, partnere og leverandører. Den sier at vi hvert år skal ha minimum ett møte der vi presenterer policy og forventninger. I tillegg er policy, bærekraftsstrategi og retningslinjer offentlig tilgjengelige på nettsidene våre.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Selskapet har hatt en stor utvikling rundt det praktiske og forankringen av bærekraftsarbeidet både blant de ansatte, ledelsen og styret.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Forretningsreiser, redusere CO2-avtrykk	Miljø	Globalt
Kontroll på leverandørkjede av IT-utstyr	Miljø Avfall Materialbruk	Globalt
Selskapet er i hovedsak en leverandør av tjenester (og til dels produkter). Vår høyeste prioriterte risiko har vært manglende oversikt over kundene og partnernes forretningspraksis. Vi har derfor jobbet målrettet med å få kartlagt risikoene knyttet til våre kunder og partnere.	Marginaliserte befolkningsgrupper Miljø Dyrevelferd	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den riskoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Vi har utarbeidet et rammeverk for å kartlegge risikoer. Vi bruker Risk Tool for å kartlegge kundene og forretningspartnerne med høyest potensiell risiko. Hver gang vi inngår en ny kontrakt, vil vi innhente policy fra kundene våre samt legge inn disse i Risk Tool.

b) Vi har i denne omgang hovedsakelig fokusert på nedstrøms kunder og forretningspartnere, da dette utgjør en betydelig andel av våre forretninger. Vi vil senere fokusere på kontorenes byggherre og øvrige leverandører.

c) Vi har samlet inn offentlig tilgjengelige policyer for våre kunder samt de generelle risiko-indikatorene i Risk Tool. Vi vil neste år videreutvikle kartleggingen, spesielt for oppstrømsleverandører.

d) Vi mangler data på for eksempel klimaavtrykk, da dette er noe vi har som mål å innhente i løpet av 2026. Vi jobber med å kartlegge antall forretningsreiser, mengden utstyr vi kjøper inn samt forholdene hos byggherren for våre kontorlokaler og rengjøringstjenester.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.



3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Forretningsreiser, redusere CO2-avtrykk
Overordnet mål :	Redusere unødvendige forretningsreiser med fly.
Status :	Pågående innsats.
Mål i rapporteringsåret :	Bevisstgjøre selskapets ansatte om å unngå unødvendige flyreiser

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Samtaler med ansatte som har stort reisebehov om muligheter for å redusere.
Vi har implementert en rutine for å klimakompensere alle forretningsreiser fra og med 2026.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Lage klimaregnskap slik at vi har konkrete tall og kan synliggjøre vår negative påvirkning.

	Kontroll på leverandørkjede av IT-utstyr
Overordnet mål :	Redusere unødvendige innkjøp av elektronisk utstyr.
Status :	Pågående innsats.
Mål i rapporteringsåret :	Øke forventet levetid for innkjøpt elektronisk utstyr.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Selskapet har økt fokus og jobber for å øke levetiden til elektronisk utstyr. De ansatte har blitt insentivert til å velge utstyr som har lengre forventet levetid.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer at forventet gjennomsnittlig levetid på spesielt datamaskiner går opp.

	Selskapet er i hovedsak en leverandør av tjenester (og til dels produkter). Vår høyeste prioriterte risiko har vært manglende oversikt over kundene og partnernes forretningspraksis. Vi har derfor jobbet målrettet med å få kartlagt risikoene knyttet til våre kunder og partnere.
Overordnet mål :	Dokumentert oversikt over våre kunder og partneres forretningspraksis
Status :	Pågående innsats.
Mål i rapporteringsåret :	Lage et førsteutkast til aktsomhetsvurderingsoversikt

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Laget et førsteutkast til oversikt med RiskTool

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Utfyllende informasjon og oversikt om våre kunder og partneres forretningspraksis

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Selskapet har økt fokus og jobber for å øke levetiden til elektronisk utstyr. De ansatte har blitt insentivert til å velge utstyr som har lengre forventet levetid.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi har implementert en rutine for å klimakompensere alle forretningsreiser fra og med 2026.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Selskapet har økt fokus og jobber for å øke levetiden til elektronisk utstyr. De ansatte har blitt insentivert til å velge utstyr som har lengre forventet levetid.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Selskapet har begrenset behov for innkjøp av tjenester og varer oppstrøms fordi vi i hovedsak er en tjenesteleverandør til andre. Derfor vil risikoene knyttet til innkjøp oppstrøms være vesentlig mindre enn risikoene knyttet til kundene våre. Vi har derfor valgt noen få områder der vi ser at det er rom for forbedring. Dette gjelder i første omgang levetid på utstyr samt reduksjon av klimagasser ved flyreiser.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi har ikke jobbet aktivt med fri fagorganisering og kollektive forhandlinger hos våre kunder, partnere og leverandører, men vi støtter helhjertet opp om det, og setter gode eksempler gjennom fagorganisering i egen bedrift.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi er dessverre ikke store nok til at dette punktet er relevant.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Vi har nulltoleranse for korrupsjon i egen virksomhet, men har dessverre ikke mulighet til å jobbe med dette mot våre kunder, leverandører og partnere.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Vi har flyttet til nye kontorlokaler og har hatt stort fokus på å kjøpe møbler av god kvalitet som holder lenge. De møblene vi ikke har hatt plass til fra tidligere, har vi sørget for at har fått nye hjem.

A man with short brown hair and a beard, wearing clear safety glasses with blue frames, is looking down and to the right. He is in a factory or industrial setting, with blurred machinery and equipment in the background. The lighting is bright, coming from overhead industrial lights.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Ansvarer ligger hos ledergruppen med komiteen for aktsomhetsvurderinger som rådgivende part.

b) Ansvarer ligger hos ledergruppen med komiteen for aktsomhetsvurderinger som rådgivende part.

Komiteen for aktsomhetsvurderinger har kvartalsvise møter og rapporterer til ledergruppa. Ledergruppa vil evaluere arbeidet og godkjenne fokusområdet for det neste kvartalet.

Komiteen for aktsomhetsvurderinger har ansvar for å samle inn data igjennom interne kilder og produserer en rapport som vil presenteres for ledergruppen som deretter evaluerer den.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi konkretiserer indikatorene til et tall, for eksempel utregnet CO2-avtrykk på flyreiser, og bruker den direkte.

A photograph of an industrial facility, likely a water treatment plant. The image shows a complex network of large, grey metal pipes and structures. In the foreground, there are blue metal walkways with yellow safety railings. In the background, large, conical industrial tanks are visible. The overall scene is industrial and somewhat overcast.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har ikke oppdaget noen negative påvirkning/skade så langt/

I tilfeller av negative påvirkninger/skade vil vi kontakte berørte interessenter direkte eller deres representanter hvis mulig. Eventuelt via leverandørkjeden.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Offentlig tilgjengelig dokumentasjon for status på arbeid med klimaregnskap kan finnes på <https://www.expert-analytics.com/policies>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Ikke relevant for rapporteringsåret

A high-angle, wide shot of a lush green coffee plantation. The trees are dense and cover a hillside. Several workers are visible, some standing and others working within the branches. The workers are wearing various colored clothing, including blue, red, and grey. The overall scene is one of active agricultural work in a natural setting.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Kontaktinformasjon:

Expert Analytics AS

Roar Emaus

etikk@xal.no