



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025

for FELLESKJØPET ROGALAND AGDER SA

Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til FELLESKJØPET ROGALAND AGDER SA oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstillers åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl

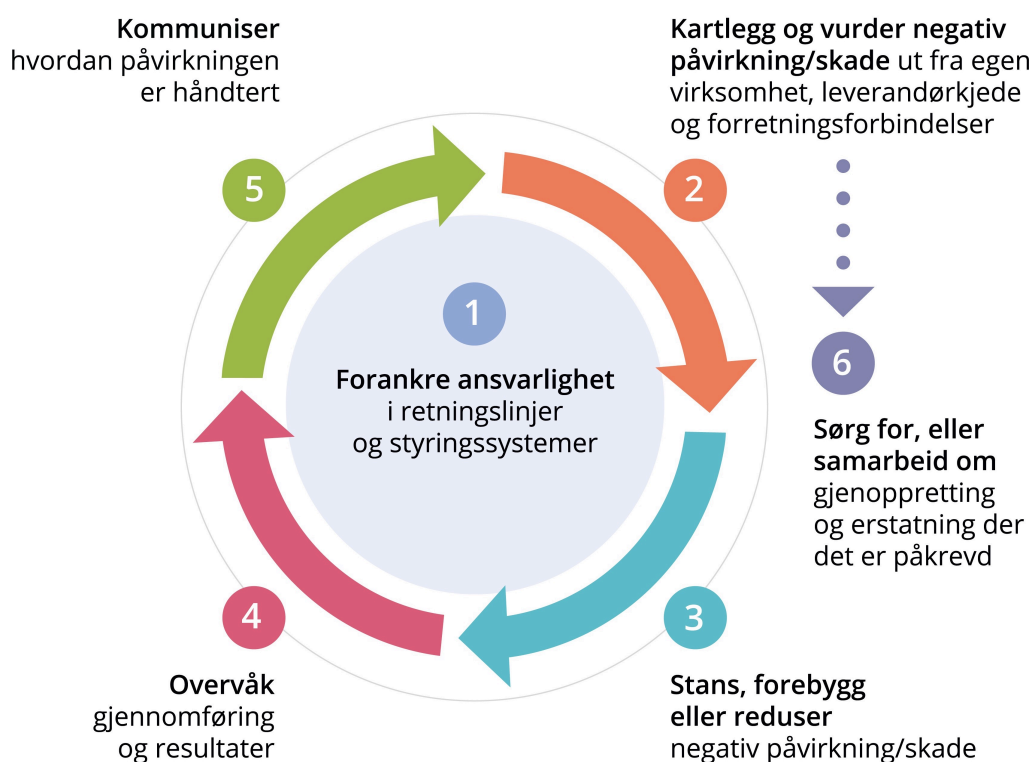
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Felleskjøpet Rogaland Agder er en samvirkebedrift tuftet på respekt for demokratiske verdier og en ansvarlig forvaltning av naturressursene. Vår virksomhet jobber for å være i tråd med internasjonale standarder for sosialt ansvar, miljømessig bærekraft og opererer med egne etiske retningslinjer overfor våre leverandører.

Landbruket spiller en viktig rolle både globalt og nasjonalt når det kommer til bærekraft. Som selskap tenker vi på hele verdikjeden, «det vi putter i føret» har en innvirkning på måltidet på bordet. Som totalleverandør til landbruket leverer vi varer og tjenester til mange av prosessene fra jord til bord.

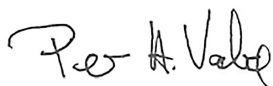
Vår visjon er å være den mest attraktive og lønnsomme partneren for landbruket i vår region. Å bidra til en bærekraftig matproduksjon er mål i strategiplanen vår. For å oppnå dette har vi utarbeidet en handlingsplan knyttet til bærekraft, etikk og klima, som er i tråd med FNs 17 bærekraftsmål. Vi tar målrettede tiltak for å møte kravene til omstilling i forhold til klimautfordringene, samtidig som vi bidrar til å utvikle og tilby løsninger for våre medlemmer på gårdsnivå.

I rapporteringsåret 2025 har vi arbeidet videre med å styrke bærekraftsarbeidet i organisasjonen. Resultatene fra den doble vesentlighetsvurderingen er brukt som grunnlag for å oppdatere handlingsplaner og mål i de ulike divisjonene. Det har også vært lagt vekt på arbeidet med ansvarlige leverandørkjeder, blant annet gjennom revisjon av interne rutiner og policyer og økt systematikk i kartlegging og oppfølging.

Når det gjelder klima, har virksomheten i 2025 tatt i bruk biokjelen som bidrar til reduserte utslipp i egen drift. For 2026 er målet å sikre mer stabil drift av anlegget. Prosjektet ble i 2025 tildelt Stavanger kommune sin klima- og miljøpris. Parallellt vurderes det hvilke øvrige tiltak som kan være aktuelle for å redusere utslipp, både i egen virksomhet og i tilknytning til verdikjeden.

Denne årsrapporten er FKRA sin redegjørelse etter Åpenhetsloven, og den inkluderer også vårt arbeid innen miljø og antikorrupsjon.

" Som selskap tenker vi på hele verdikjeden, 'det vi putter i føret' har en innvirkning på måltidet på bordet "



Per Harald Vabø
Administrerende direktør

Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Roar Lima Grødeland

Styreleder

Helge Arne Espeland

Styremedlem - nestleder

Marit Epletveit

Styremedlem

Kirsten Eike

Styremedlem

Line Njåstad

Styremedlem

Åge Andre Brømnes

Styremedlem

Ingrid Ropeid

Ansattes representant

Jon Magne Haugland

Ansattes representant

Espen Vårvik

Ansattes representant



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

FELLESKJØPET ROGALAND AGDER SA

Adresse hovedkontor

Sandvikveien 21

Viktigste merker, produkter og tjenester

Produkter til landbruk, hjem og hage.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Felleskjøpet Rogaland Agder (FKRA) er en samvirkebedrift eid av 8000 bønder og dekker området fra Hardangerfjorden i nord til Agder i sørøst.

FKRA er en klar markedsleder på flere av våre forretningsområder. Vi produserer og selger kraftfôr, gjødsel og såvarer. Vårt produksjonsanlegg i Stavanger er Norges største kraftfôrfabrikk. I vårt markedsområde har vi også 21 BondeKompaniet butikker, 5 verksted, 3 regionale Fagsenter, og et stort mobilt serviceapparat. Vår nettbutikk Bondekompaniet.no retter seg både mot privatkunder og den profesjonelle bonden.

Vi er inndelt i 6 divisjoner med hvert sitt forretningsområde: Produksjonsdivisjonen, Maskindivisjonen, Landbruksdivisjonen, Innkjøpsdivisjonen, Forretningsutvikling og Stab/økonomi. Hver divisjon har en egen divisjonsdirektør som er medlem i selskapets overordnede ledergruppe. Det overordnede ansvaret for arbeidet med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er plassert hos direktør for Innkjøpsdivisjonen, sammen med fagleder for bærekraft. For å sikre forankring av bærekraft på tvers av selskapet rapporter fagleder for bærekraft jevnlig til styringsgruppen, bestående hovedsakelig av divisjonsdirektørene. Den praktiske gjennomføringen av ulike bærekraftsprosjekter og tiltak skjer i bærekraftsgruppen bestående av ett medlem fra hver divisjon, dette arbeidet ledes av fagleder for bærekraft.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

3 965 000 000

Antall ansatte

466

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Det har ikke vært vesentlige organisatoriske endringer i 2025.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Katrine Monge, fagleder bærekraft

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

katrine.monge@fkra.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Bedriften har flere driftsområder, hvor kraftfôrproduksjon er den største. Leverandørkjeden for kraftfôr omfatter et bredt spekter av innsatsfaktorer - fra korn levert av lokale produsenter til spesialiserte tilsetningsstoffer fra internasjonale leverandører. I enkelte tilfeller benyttes meglere og andre mellomledd. Virksomheten legger vekt på langsiktige leverandørrelasjoner, og leverandørkjeden preges i stor grad av stabile samarbeid, tillit og åpenhet.

Maskindivisjonen har leverandører både nasjonalt og internasjonalt, og varestrømmen går i hovedsak direkte til butikker og fagsentre via grossister eller leverandører. I tillegg har virksomheten et sentrallager i Stavanger for varer som importeres direkte, hovedsakelig innredning og rekvisita til fjøs. Disse leveransene kommer i hovedsak fra England og Tyskland.

Innkjøpsarbeidet er forankret i interne styringssystemer og prosedyrer. Det stilles krav om at leverandører signerer virksomhetens etiske retningslinjer ved etablering av nye avtaler, eller dokumentere tilsvarende standarder. Gjennom dialog, samarbeid og bruk av egenrapportering arbeider virksomheten aktivt for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i leverandørkjeden.

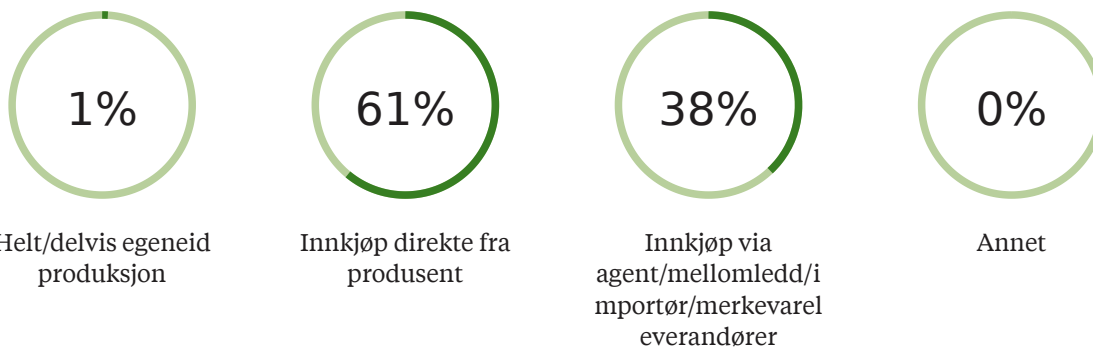
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

470

Kommentar til antall leverandører

Antall leverandører er basert på det totale antall unike leverandører som selskapet har hatt i perioden med en kjøpesum fra 300 000,- og oppover.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi har flere forretningsområder, der kraftfôr produksjon er den største og står for den største verdiskapningen og omsetningen.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	140
Danmark :	29
Tyskland :	14
Sverige :	12
Finland :	11
Kina :	10
Frankrike :	9
Polen :	5
Belgia :	4
Italia :	4
Spania :	4
Litauen :	3
Nederland :	3
Bulgaria :	3
Estland :	2
Kasakhstan :	2
Latvia :	2
Mosambik :	1
Ukraina :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

47 299

Kommentar til antall arbeidere

Dette tallet er basert på 168 produsenter, så det er ikke et fullstendig tall for antall arbeidere. Noen produsenter som vi gjør innkjøp fra har tall tilgjengelig i egne rapporter som ligger tilgjengelig på nett. Andre får vi informasjon fra ved forespørsel direkte til leverandør. For fôrråvarer er det er ikke mulig å anslå eksakt hvor mange arbeidere det er hos førsteleddsprodusenter.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Solsikkelig	Kasakhstan
Bygg	Estland Norge
Havre	Norge
Mais	Polen Ukraina
Rapspellets	Danmark Finland Kasakhstan Litauen Latvia
Soyamel	Brasil Canada Norge Polen Romania Ukraina USA
Palmekjerneekspeller	Indonesia Malaysia
Melasse	Mosambik Polen Sverige
Roepellets	Frankrike
Aminosyrer	Kina Danmark Frankrike
Vitaminer	Belgia Sveits Kina Tyskland
Mineraler	Belgia Kina Spania Nederland Norge Tyrkia
Rapsmel	Sverige

Fôrhvete	Estland Norge Sverige
Rapsfrø	Estland Litauen
Erter	Danmark Estland Finland Litauen Sverige
Lucernepellets	Spania Italia
Stål	Tyskland Danmark Storbritannia Luxemburg Norge Sverige
Elektronikk	Tyskland Danmark Finland Norge Sverige
Plast	Danmark Norge Sverige
Gummi	Tyskland
Betong	Belgia
Gjødsel	Litauen Norge
Maisgrits og maisfôrpellets	Tyskland
Maisglutenmel	Bulgaria Kina
Palmebasert fett	Indonesia Malaysia Sverige
Åkerbønner	Estland Latvia

Innsatsfaktorene stål og elektronikk dreier seg i stor grad om maskiner og annet utstyr, samt innredning til husdyrbygninger og deler til de nevnte.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei



Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål:

Importere 100 aktive leverandører i Sedex plattformen, med fokus på de viktigste leverandørene og leverandører fra risikoland. Og å bruke plattformen til aktsomhetsvurderinger og risikoscreening av land.

Status:

Vi har gjennomført risikoscreening av land og produkter ved hjelp av plattformen. Dette har gitt oss en overordnet oversikt om hvor risikoen er størst i vår leverandørkjede. Vi har ikke kommet i mål med antall aktive leverandører i Sedex plattformen, ved utgangen av 2025 var antall aktive leverandører 44 stk.

2

Mål:

Etablere en innkjøpspolicy som gjelder for FKRA konsern. I tillegg til å etablere en prosedyre og rutine for oppfølging av leverandører.

Status:

I rapporteringsåret ble det etablert ny innkjøpspolicy, prosedyre for godkjenning av nye leverandører og prosedyre for oppfølging av leverandører.

3

Mål:

CSRD rapportering:

Basert på dobbelt vesentlighetsanalyse utført i 2024, er vesentlige punkter i ESRS for kartlagt. De identifiserte punktene som FKRA skal rapportere på, men som per i dag har mangelfulle datapunkter eller dokumentasjon, skal kartlegges og følges opp.

Status:

Etter omnibus besluttet ledelsen i FKRA at det for rapporteringsåret 2025 vil bli rapportert etter VSME (frivillig bærekraftsrapporteringsstandard for små og mellomstore bedrifter). Det vil i 2027 bli gjort en ny vurdering om man skal rapportere etter CSRD.

Prosessmål for kommende år

1

Utrulling av innkjøpspolicy og oppdaterte prosedyrer

Alle ansatte i FKRA skal ha gjennomført opplæring i ny innkjøpspolicy

Alle med leverandøransvar skal ha fått opplæring og ha tatt i bruk Sedex i oppfølging av sine leverandører

2

Utvidet VSME rapportering med flere datapunkter

FKRA har mål om å rapportere i henhold til detaljert modul for rapporteringsåret 2026. Dette inkluderer spesifikke leveranser som:

- Oppdatert mål og tiltaksplan for klimagassreduksjon
- Kartlegging av klimarisiko for virksomheten



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringsystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.fkra.no/side/Baerekraft/etisk-handel>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Gjennom medlemskapet i Etisk Handel Norge har FKRA forpliktet seg til å arbeide for kontinuerlig forbedring av arbeids- og miljøforhold i tråd med grunnleggende ILO-standarder og FN-konvensjoner. Forpliktelsene til å respektere menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, miljø og dyrevelferd er forankret i virksomhetens retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis. Retningslinjene beskriver både hvilke forventninger som stilles til leverandører og andre forretningsforbindelser, og hva disse kan forvente av virksomheten. Leverandører forventes å sette seg inn i retningslinjene. Der minimumsstandarder ikke er oppfylt, legges det til grunn dialog og samarbeid for forbedringer.

FKRA har videre forpliktet seg til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv, og arbeider for å ivareta hensynet til menneskerettigheter og miljø i innkjøpspraksisen. Virksomheten anerkjenner betydningen av dialog og involvering av berørte interessenter, herunder arbeidstakere og deres representanter, både i egen virksomhet og i leverandørkjeden, der dette er relevant og hensiktsmessig.

Samarbeid mellom virksomheter som arbeider systematisk med samfunnsansvar anses som viktig for å oppnå forbedringer over tid, både for våre eiere, virksomheten og samfunnet vi er en del av.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet er utviklet av ledergruppen, med bidrag fra fagleder bærekraft. Dette arbeidet er forankret i Etisk Handel Norge sin prinsipperklæring og tar utgangspunkt i FKRA sine overordnede mål, risikobilde og påvirkningskraft. Policyen er behandlet og godkjent av styret, og dermed forankret på øverste nivå. Innkjøpsdirektør har ansvar for etiske retningslinjer for ansatte, leverandører og underleverandører mht. anskaffelser og retningslinjer for aktsomhet- og risikovurderinger, samt oppfølging av leverandører. Fagleder bærekraft har ansvar for å gi faglig støtte i innkjøpsprosesser der det er behov, og leder bærekraftsgruppen som har ansvar for å bidra til praktisk oppfølging av bærekraftsarbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er organisert med tydelige rapporteringslinjer og forankring i virksomhetens ledelse. Fagleder bærekraft har faglig ansvar for bærekraftsområdet i FKRA, og rapporterer til innkjøpsdirektør, som følger opp bærekraft i selskapets ledergruppe. Fagleder bærekraft rapporterer i tillegg til virksomhetens styringsgruppe for bærekraft, som består av direktører fra de ulike divisjonene. Styret er involvert gjennom behandling og godkjenning av overordnede policyer og retningslinjer, og mottar informasjon om bærekraftsarbeid som del av ordinær rapportering.

Det er etablert en tverrfaglig bærekraftsgruppe med representanter fra hver divisjon som har ansvar for bærekraft i egen divisjon. Gruppen møtes jevnlig i møter som kombinerer statusoppfølging, erfaringsdeling og kompetansebygging. Aktsomhetsvurderinger gjennomføres i hovedsak av innkjøpere, som har den løpende kontakten med leverandører, med faglig støtte og oppfølging fra fagleder bærekraft. Denne organiseringen er valgt fordi innkjøpsfunksjonen har best forutsetninger for å identifisere og følge opp risiko i leverandørkjeden, samtidig som tverrfaglig involvering bidrar til helhetlig vurdering på tvers av virksomheten. Arbeidet er forankret i interne prosedyrer og retningslinjer knyttet til ansvarlig innkjøpspraksis og bærekraft. Disse videreutvikles i takt med virksomhetens arbeid med risikokartlegging og aktsomhetsvurderinger.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Det blir gitt opplæring knyttet til etikk, bærekraft og aktsomhetsvurderinger til alle ansatte i FKRA, hvor innholdet blir tilpasset hvilken rolle og ansvar man har. Alle nyansatte gjennomfører obligatorisk HMS-opplæring som inkluderer en introduksjon til virksomhetens etiske retningslinjer, medlemskapet i Etisk Handel Norge og arbeidet med ansvarlig forretningspraksis. Virksomheten har per i dag ikke egne insentivordninger knyttet spesifikt til aktsomhetsvurderinger.

For roller med leverandøransvar gis det ytterligere opplæring innen aktsomhetsvurdering og ansvarlig innkjøp. Målet er at alle i virksomheten skal kjenne til aktsomhetsvurderinger og hvordan sin rolle kan bidra til dette.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Kompetanse til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger sikres gjennom rollebasert opplæring, faglig støtte og løpende dialog. Behovet for kompetanse vurderes i hovedsak basert på rolle, ansvarsområde og grad av involvering i innkjøps- og leverandør oppfølging. Ansatte med ansvar for leverandører og aktsomhetsvurderinger gis utvidet opplæring innen ansvarlig innkjøp og aktsomhetsvurderinger. Fagleder bærekraft bidrar med faglig støtte og veiledning i konkrete saker, og fungerer som en ressurs for innkjøpere og andre relevante ansatte ved behov. Kompetanse bygges og videreutvikles også gjennom erfaringsdeling og dialog i tverrfaglige fora, som bærekraftsgruppen. Virksomheten har per i dag ikke et eget formalisert system for kompetansekartlegging innen aktsomhetsvurderinger, men arbeider med å styrke kompetansen gradvis i takt med utviklingen av bærekraftsarbeidet.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø er forankret i FKRAAs overordnede strategiplan, hvor bærekraftig forretningspraksis inngår som en integrert del av mål og prioriteringer. Bærekraft, etikk og klima er samlet under hovedmål 4: «Vi skal bidra til en bærekraftig og klimavennlig matproduksjon». Dette danner grunnlaget for videre arbeid med tiltak og oppfølging i organisasjonen. Det er utarbeidet egne handlingsplaner på divisjonsnivå, disse omfatter blant annet arbeid med ansvarlig forretningspraksis og aktsomhetsvurderinger, og følges opp både på divisjonsnivå og i tverrfaglige fora.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Bærekraft, etikk og klima er forankret i de strategiske hovedmålene for perioden 2023-2026, og blir konkretisert gjennom handlingsplaner i de ulike divisjonene. Disse inneholder mål og tiltak knyttet til bærekraftig praksis og følges opp i bærekraftsgruppen. Overordnet status og utvikling rapporteres videre til ledelse. Det er utviklet KPIer for bærekraft som er tilgjengelige på Intranett og følges opp av ledergruppen.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

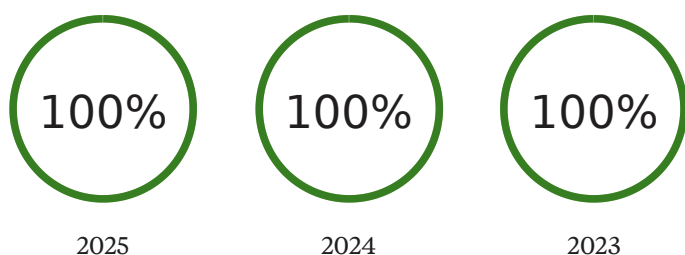
1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

I møte med leverandører og forretningsforbindelser er bærekraft og ansvarlig forretningspraksis et fast tema. Våre etiske retningslinjer er offentlig tilgjengelig på nettsidene: <https://www.fkra.no/side/Baerekraft/etisk-handel>

I leverandørrevisjoner og annen oppfølging har vi fokus på bærekraftig forretningspraksis og HMS. Både kvalitet på varer, etterlevelse av regelverk for varer i tillegg til arbeidstakerrettigheter og miljøforhold.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Våre etiske retningslinjer blir forelagt/tilsendt våre leverandører ved kontraktsinngåelse. I 2025 har 100% av våre leverandører signert enten vår Code of Conduct eller har tilsvarende eller mer utfyllende egne retningslinjer.

Disse er lagret i vårt styringssystem på den enkelte leverandør.

Vi har valgt å ikke kreve at «ikke-kritiske» leverandører signerer Code of Conduct. «Ikke-kritiske» leverandører er leverandører av artikler eller tjenester til drift i FKRA, med liten forsyningsrisiko og liten økonomisk betydning. De fleste av de ikke-kritiske leverandørene signerer likevel på vår Code of Conduct.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Rapporteringsåret har vært preget av endringer i rammebetingelsene for bærekraft, hvor vi har måtte forholde oss til Omnibus og endringer i tidslinjer på en rekke direktiver som f.eks. EUDR og CSRD. Vi ser også at beredskap blir et stadig mer aktuelt tema både nasjonalt og i Europa. Vi besluttet i 2025 at vi skal rapportere etter VSME standarden og gjøre en ny vurdering på CSRD på et senere tidspunkt når det har kommet en ferdig revidert versjon.

Arbeidet med å utvikle og ferdigstille felles innkjøpspolicy for hele konsern har vært et av hovedfokusene i 2025, hvor det ble avholdt samling for ledere hvor også Etisk Handel Norge hadde et innlegg om ansvarlig innkjøp. Sammenlignet med foregående år har arbeidet med bærekraftig forretningspraksis blitt mer konkretisert, med særlig verkt på kompetanseheving innen aktsomhetsvurderinger.

Vi har hatt intern opplæring på risikovurderinger og startet kartlegging av innkjøp fra Kina. I løpet av året har vi også startet å ta i bruk Sedex som verktøy i risikokartlegging og leverandøroppfølging. Erfaringene så langt viser at verktøyet må integreres bedre i eksisterende rutiner og prosedyrer for å gi ønsket nytteverdi.

I løpet av året er divisjonenes handlingsplaner blitt konkretisert, hvor vi har hatt fokus på å formulere mål og tiltak som er spesifikke, målbare og tallfestede. Dette har bidratt til større tydelighet i prioriteringer og oppfølging av bærekraftsarbeidet på tvers av virksomheten.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold og arbeidstakers rettigheter	Tvangsarbeid	Kina

I rapporteringsåret har vi valgt å prioritere et begrenset antall risikoer for å sikre målrettet oppfølging.

Hovedfokus er rettet mot arbeidsforhold og arbeidstakers rettigheter, med særlig vekt på risiko for tvangsarbeid i leverandørkjeder i Kina. Dette er valgt basert på risikovurderinger og arbeidet som er gjennomført i 2025 innen kompetanseheving, kartlegging og verktøy for leverandør oppfølging.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Rutiner for kartlegging og identifisering av risiko, og hvordan risiko er identifisert og prioritert

Det benyttes flere metoder og verktøy for å kartlegge og identifisere risiko knyttet til mennesker, dyr, samfunn og miljø basert på type aktivitet og risikoområde. For leverandørkjeden benyttes Sedex for å gjøre en overordnet kartlegging. For de leverandører som er medlem av Sedex, så fylles egevalueringsskjema (SAQ) ut av leverandør og får oppgitt en kombinert risiko basert på denne informasjonen. For leverandører som har gjennomført eksterne revisjoner registrert i Sedex (SMETA), benyttes også disse som grunnlag for risikovurdering.

På industriområdet har FKRA en omfattende risiko- og sårbarhets analyse (ROS) som revideres årlig. Denne er inndelt etter ulike risikoområder og arbeidssteder, og er kjent for ansatte. Identifiserte risikoer og forbedringstiltak følges opp i divisjonsmøter og gjennom bruk av TPM (Total Productive Maintenance).

For råvarer har vi et risikovurderingssystem som følger HACCP-prinsippene. Ved risiko for forhold ved råvarer eller ferdig produsert fôr som kan føre til skade på dyrehelse eller miljø så vil det alltid holdes et beredskapsmøte, beredskapsmøtet bestemmer hvordan risikoen skal behandles videre.

Prioritering av hvilke leverandører som skal revideres gjøres ut fra flere kriterier. Eksempler på slike kriterier er: aktsomhetsvurderinger, forsyningssikkerhet, forsikkerhet, myndighetskrav og risikoland.

b) Deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen, og begrunnelse for dette.

Datterselskap og ny virksomhet er ikke omfattet av denne rapporteringen. Disse har egne kvalitet- og miljøsertifiseringer og følger egne styringssystemer.

Leverandører til datterselskapene omfattes av de samme kravene og prosedyrene som FKRA når det gjelder kvalitet, etiske retningslinjer og aktsomhetsvurderinger av leverandører.

c) Informasjonsinnhenting, kilder og involverte interessenter

Vi benytter oss av flere informasjonskilder, som databaser i Sedex, Etisk Handel Norge rapporter, mediasøk og erfaringsdeling med andre i bransjen. Leverandørrevisjoner er et sentralt verktøy, og gjennomføres i tråd med revisjonsstandard EN ISO 19011. Revisjonene har fokus på mattrygghet og HACCP, samt etterlevelse av etiske retningslinjer, herunder bærekraft og arbeidstakerrettigheter. I revisjonene intervjues normalt kvalitetsansvarlige, men også arbeidstakere og HR-funksjoner kan involveres ved behov.

I forbindelse med vår doble vesentlighetsanalyse ble det gjennomført interessentkartlegging og intervjuer med fokus på bærekraft. Interessentene som ble intervjuet var kunder, bankforbindelser, leverandører, myndigheter, partnere og andre firma innenfor verdikjeden i landbruket. Denne interessent dialogen dannet grunnlaget for en dobbelt vesentlighetsanalyse som ble gjennomført sommeren 2024.

d) Manglende informasjon og videre arbeid for å redusere kunnskapshull

Vi jobber videre med rutiner for utvelgelse og prioritering av risikoområder, der vi har identifisert utfordringer for å innhente informasjon jobber vi i hovedsak med leverandør dersom det er videre i verdikjeden. Eller samarbeid internt på ulike fora i bransjen og sparring med Etisk Handel Norge. Vi jobber med å implementere Sedex i oppfølging og hvordan man skal dokumentere kartlegging og oppfølging i våre interne systemer.

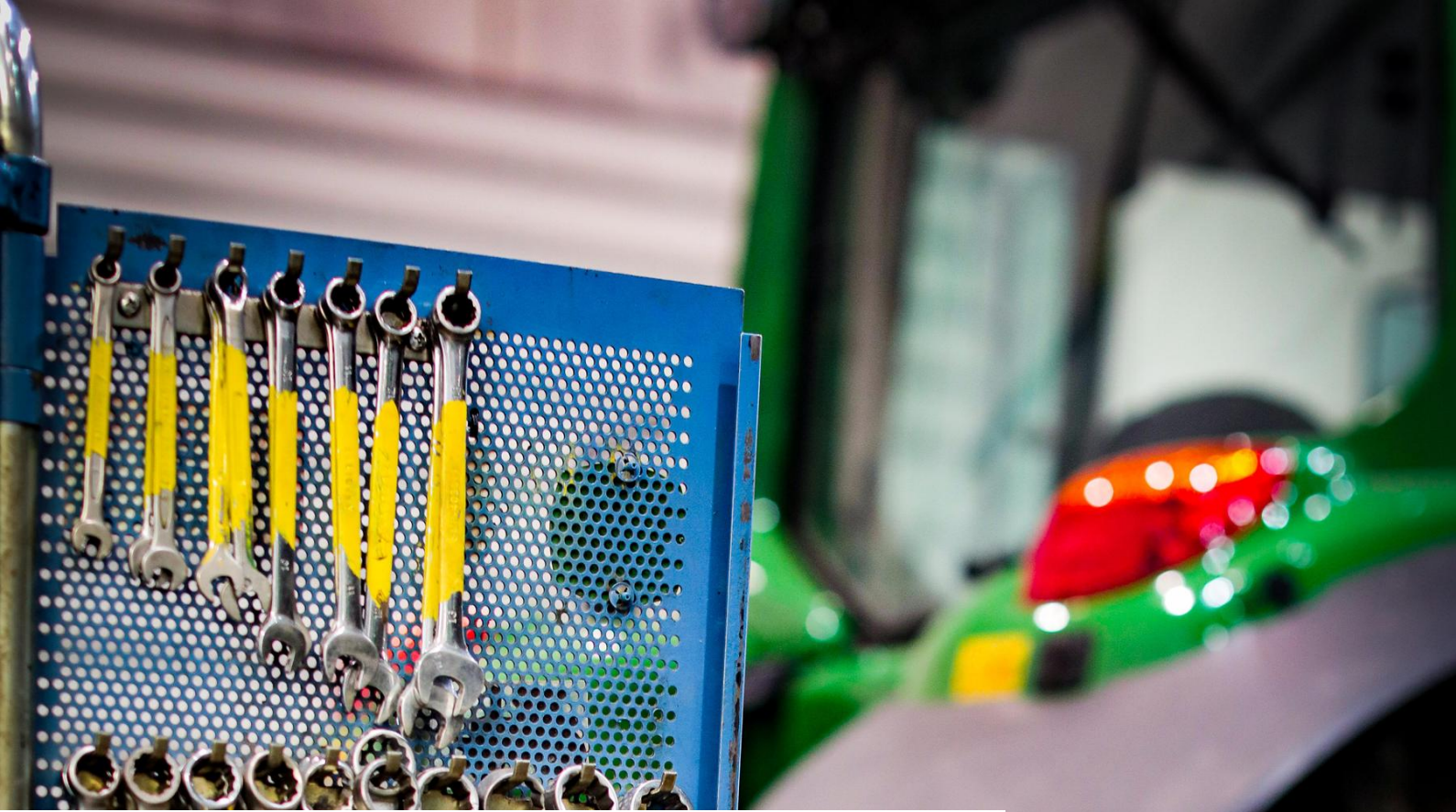
ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

I tillegg til den prioriterte risikoen beskrevet i 2.A.1 har vi identifisert andre risikoområder som er relevante for virksomheten, men ikke prioritert til ekstra oppfølging i rapporteringsåret da vi allerede har på plass risikoreduserende tiltak.

For risiko knyttet til avskoging i leverandørkjeden og sporbarhet i leverandørkjeden har vi i 2025 hatt tett dialog med leverandører, hvor vi erfarer at det er kontroll på sporbarhet i Brasil. Vi har også fortsatt å bruke sertifiseringsordninger som RSPO for å redusere risiko. FKRA arbeider for å redusere avhengigheten av soya som proteinkilde.

Videre er kommende reguleringer for avskogingsfrie produkter i EU (EUDR) identifisert som et relevant risikoområde. Vi følger dette tett og har dialog med leverandører for å kartlegge potensielle utfordringer knyttet til etterlevelse av regelverket. Selv om implementeringen er utsatt, så jobber vi med leverandørene for å forberede til hvordan kravene kan imøtekommes.

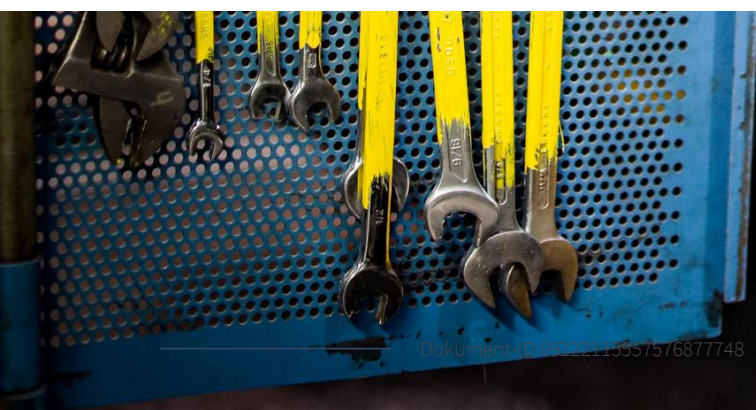


3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.



3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

	Arbidsforhold og arbeidstakers rettigheter
Overordnet mål :	Kartlegging av produksjon knyttet til Kina
Status :	Pågående arbeid
Mål i rapporteringsåret :	I rapporteringsåret har vi hatt som mål å bygge kompetanse, etablere bedre oversikt over risikoutsatte leverandørkjeder og legge grunnlag for mer systematisk oppfølging, med særlig fokus på leverandører i Kina.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

- Gjennomført intern opplæring med fokus på risikovurderinger og arbeidsforhold i leverandørkjeder, inkludert fokus på Kina
- Igangsatt implementering av Sedex som verktøy for risikokartlegging og leverandøroppfølging

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Forventet resultat av tiltak

Tiltakene har bidratt til økt kompetanse internt og bedre oversikt over risiko i deler av leverandørkjeden. Arbeidet med Sedex har gitt bedre informasjonsgrunnlag for risikovurderinger, samtidig som det er identifisert behov for videre integrering av verktøyet i våre rutiner og prosedyrer for å sikre mer systematisk oppfølging.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår

I neste rapporteringsperiode vil vi arbeidere videre med å:

- integrere Sedex tydeligere i innkjøpsrutiner og leverandøroppfølging
- utvide kartleggingen til flere relevante leverandører i risikoutsatte områder
- videreutvikle kompetansen innen aktsomhetsvurderinger hos innkjøpere og relevante roller
- styrke strukturen for dokumentasjon og oppfølging av identifisert risiko

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

FKRA har iverksatt og planlagt flere tiltak for å redusere negativ påvirkning på natur og miljø på tvers av verdikjeden, herunder innen transport, produksjon og råvarebruk.

Transport og logistikk

Vi har et samarbeid med transportører for å finne transportmetoder for å redusere utslipp fra transport, eks. bruk av tog og båt der det er mulig. Alle nye transportavtaler skal ha minimumskrav til EURO 6t motorer.

Vi har tatt i bruk et nytt transportplanleggingsverktøy, men foreløpig har vi ikke måleparameter til å måle konkrete effektivitetsforbedringer av dette verktøyet. Det jobbes med å få måleparameter på plass, og det forventes å være på plass i løpet av 2025. Et nytt prognoseverktøy for bulkdistribusjon er i uttestingsstadiet, og klar for test med reelle kunder. Det planlegges uttesting av dette i felt med testkunder det kommende året. Disse to verktøyene vil sammen optimalisere transporten og dermed redusere CO2 utslipp.

Produksjon og energibruk

I produksjonen gjennomføres det tiltak for å redusere energiforbruk, både når det gjelder elektrisitet og gass. Identifiserte forbedringsområder følges opp gjennom systematisk arbeid, gjerne i tverrfaglige grupper. Det er en egen energigruppe som jobber med å følge opp tiltak, og i 2026 skal det gjennomføres en energikartlegging.

Fôr, råvarer og dyrehelse

Fôr optimeres for å ivareta dyrehelse, i tillegg til å redusere bruk av knappe ressurser som fosfor, og for å redusere utslipp fra husdyrproduksjon. For råvarer og fôr benyttes et risikovurderingssystem basert på HACCP-prinsippene. Ved identifisering av risiko som kan påvirke dyrehelse, miljø eller matsikkerhet, innkalles det til beredskapsmøter som beslutter videre håndtering og tiltak.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Virksomheten har iverksatt og planlagt flere tiltak for å redusere klimagassutslipp, med fokus på egen drift herunder energibruk og intern logistikk.

Energi og produksjon

Biokjelen som er et prosjekt som har pågått siden 2022 ble ferdigstilt i rapporteringsåret. Denne bidrar til vesentlig reduksjon av egne utslipp, ved å erstatte fossilt brennstoff i dampproduksjon med CO2 nøytralt havreskall og andre biologiske restprodukter.

Nye tiltak for reduksjon av egne utslipp og i vårt scope 3 er under løpende vurdering.

Intern transport og maskiner

Som del av arbeidet med å redusere utslipp fra egen drift pågår det en utfasing av fossildrevne trucker der dette er praktisk mulig, til fordel for elektriske løsninger. Vi ser også på elektrifisering av bilflåten, noe som vil bli gjennomført gradvis basert på tilgjengelig teknologi og driftsmessige hensyn.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Gode leverandørforhold er viktig for FKRA. Innkjøp planlegges i forhold til gitte ledetider, og i god tid i henhold til prognoser. Samtidig har vi tett dialog med både transportører og leverandører. Markedsavdelingen leverer prognoser ut fra historikk og etterspørsel i markedet. Markedet blir overvåket og analysert med hensyn til fremtidig tilgjengelighet.

Det er et krav at våre leverandører må signere våre etiske retningslinjer eller ha egne retningslinjer som er tilsvarende våre eller mer utfyllende. Leverandør må være villig til å gå i dialog med oss i arbeidet med etikk og bærekraft. Leverandører hvor vi oppdager avvik og/eller de ikke er villige til å gå i dialog for å rette opp avvik skal velges bort.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Råvarer

Vi har spesielt fokus på sertifiseringer når det kommer til palme- og soyabaserte produkter. Vi kjøper RSPO Palm Trace Smallholders sertifikater for våre palme-produkter gjennom den internasjonale organisasjonen ACT. Alle sertifikater skal være Independent Smallholders Certificates. Når det kommer til soya har vi et samarbeid med Denofa. Arbeidet her baserer seg på Accountability Framework, som er en metode for å oppnå en leveringskjede som beskytter skog og andre naturlige økosystemer, og har fokus på menneskerettigheter.

Annet

Kontinuerlig arbeid med å forbedre interne prosesser har i rapporteringsperioden ført til en besparelse på 900kg i mengde plast brukt i emballering av paller som sendes internt og ut til kunder.

Indikator

Kjøp av RSPO Palm Trace Smallholders sertifikat



100% av innkjøp av palmeprodukter skal være RSPO sertifisert.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Felleskjøpet Rogaland Agder har i dag tariffavtaler med 3 fagorganisasjoner: Negotia, NNN og FLT. Alle organisasjonene har representanter i bedriftens AMU/BU. Bedriften har også lokale verneombud på alle lokasjoner. Videre, har administrerende direktør orienteringsmøter med bedriftens hovedtillitsvalgt fra de 3 fagforeningene og HVO 3-4 ganger i løpet av et år.

Våre etiske retningslinjer fastslår at arbeidere skal ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger, og i de tilfellene der lovverket begrenser dette skal arbeidsgiver legge til rette for alternativer til fagorganisering. I revisjoner av leverandører går vi gjennom om hvilke rettigheter arbeiderne har til å fagorganisere seg. Både ledelsen, HR og ansatte kan bli involvert i dette under revisjoner, hvem som blir involvert og graden av involvering varierer mellom de enkelte revisjonene.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Alle nye ansatte må gjennomføre obligatorisk HMS opplæring, i denne inngår en modul om etikk og bærekraft. Dette er også tilgjengelig for alle ansatte som ønsker en oppfriskning.

Det tilbys også kurs fra eksterne tilbydere for å sikre oppdatert kompetanse. Vi har egen side på intranett for bærekraft, der aktuelle saker og artikler om bærekraft deles med alle ansatte i bedriften.

Vi bruker leverandørmøter og leverandørrevisjoner aktivt for sette fokus på kompetanseheving og sosial bærekraft i våre leverandørkjeder. Vi informerer ved alle revisjoner om FKRA's medlemskap i Etisk handel Norge og våre retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Personalhåndboken har en egen del om korrupsjon og bestikkelser, denne skal leses av alle ansatte, både eksisterende og nyansatte. Samtidig tar retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis opp dette temaet.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Vi har opprettet en gruppe, CSR Transport, med medlemmer på tvers av konsernet. I samarbeid jobbes det med å sikre at kun godkjente transportører blir benyttet, at krav i allmenngjøringsforskriften opprettholdes, og at vi som selskap ikke bidrar til ulovlig kabotasje. Sammen med transportkompetanse er det tatt i bruk et nytt verktøy (TIMP) som forenkler oppfølging av transportører. Slik at vi kan sikre at vi som transportkjøper oppfyller vår opplysningsplikt, påse-plikt og informasjonsplikt, samtidig som vi kun benytter oss av godkjente transportører.

Vi skal opprettholde medlemskapet i Trygg Trailer prosjektet til Statens vegvesen for å bidra til sikkerhet på vei, med kontroll av materiell og utrustning, og informasjon til sjåfører om rettigheter og plikter ved kjøring i Norge.

Vi fører også miljøregnskap, vi benytter mal fra DNV. FKRA rapporterer på scope 1,2 og noe innen scope 3.

Scope 1 omfatter direkte utslipp fra kilder eid av eller kontrollert av FKRA, vi beregner her utslipp fra fabrikk og egne kjøretøy.

Scope 2 omfatter indirekte utslipp fra produksjon av innkjøpt elektrisk kraft eller varme, dette gjelder da både elektrisitet og gass vi bruker i vår drift til produksjon og varme.

I tillegg har vi tatt med utslipp fra innleide bulk biler, da det er så stor del av virksomheten, og flyreiser i regi av bedriften i scope 3.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

a) Det overordnede ansvaret for å overvåke effekt og tiltak er lagt til arbeidsgruppen for bærekraft. Dette gjøres i samarbeid med innkjøper/kontaktsansvarlig for leverandør. FKRA bruker Sedex og et eget system for risikovurderinger av råvarer og leverandører. Og etter en risikovurdering ved hjelp av disse verktøyene, gjøres revisjoner av leverandører. Der hvor det er vesentlige mangler eller manglende svar fra leverandør, forsøker vi først å opprette et samarbeid for videre utvikling slik at vi styrker leverandørens muligheter til å levere på kravene vi stiller. Dersom dette ikke lar seg gjøre, avsluttes leverandørforholdet.

b) Evaluering av aktsomhetsvurderinger ligger hos ledergruppa. Ved etiske dilemma eller usikkerhet ved aktsomhetsvurderinger og risikovurdering av leverandør/land skal problemstillingen løftes til ledelsen.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi arbeider for at alle våre tiltak skal fungere etter sin hensikt og bidra til redusert negativ påvirkning. I vårt arbeid med optimering av fôr for bedre dyrehelse og reduksjon av utslipp benytter vi tilsetningsstoffer med dokumentert virkning.

Klimarapporten vi fører dokumenter energiforbruk og utslipp. Datagrunnlaget viser oss om tiltak vi igangsetter har virkning og hvilke områder vi bør ha fokus på.

Ved å være del av noe større, medlem av RSPO, kjøpe sertifikater gjennom ACT, hvor det rapporteres på arbeidet viser oss at tiltakene fungerer.

Vi følger opp de tiltakene vi gjør mot våre leverandører over en lengre periode for å passe på at de får ønsket effekt, ofte gjennomfører vi gjentatte revisjoner til samme leverandør for å følge opp.

Vi har også sett at arbeidet i gruppen CSR Transport har gitt effekt. Ved å stille krav og følge opp transportørene oppdager vi avvik der transportører ikke følger kravene, og vi kan igangsette tiltak.

Ved bruk av Sedex og SMETA revisjoner kan vi følge opp leverandører dersom det er blitt gjort noen funn både innen sosiale- og miljømessige forhold. Vi kan se utvikling av risikoscore på leverandørene over tid ved bruk av egenerklæringsskjemaer og oppfølging.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Kommunikasjon med kunder

Vi kommuniserer til våre kunder gjennom artikler og annonser på trykte og sosiale medier, og har årlige tallfestede mål om antall publiseringer tilknyttet ulike aspekt av bærekraft. Eiermøtene er et viktig kommunikasjonspunkt for FKRA til det som både er våre eiere og kunder, og her har vi også kommunisert ut hvordan vi arbeider med bærekraft i FKRA.

Kommunikasjon med andre nøkkelinteressenter

Vi har flere ulike flater for kommunikasjon med våre interessenter. Vi deltar jevnlig på bransjesamarbeid og gir innspill på viktige temaer omkring bærekraftig fôr og matsystem. Prosjekt Fremtidsfôr er en viktig arena for kommunikasjon med andre i samme bransje.

Offentlig tilgjengelig dokumentasjon - klimaregnskap

Klimaregnskapet og arbeidet omkring klima blir rapportert i årsmeldingen, denne blir gjort tilgjengelig på FKRA sine hjemmesider.

<https://www.fkra.no/side/om-oss/arsmeldinger>

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Virksomheten kommuniserer offentlig om arbeidet med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning gjennom flere kanaler. Årlig rapportering til Etisk Handel Norge publiseres åpent både på Etisk Handel Norge sine nettsider og på virksomhetens egne nettsider, og er tilgjengelig for alle interessenter.

Bærekraftsrapportering inngår også som del av virksomhetens årsmelding. I tillegg benyttes virksomhetens nettsider og sosiale medier til å formidle informasjon om bærekraftsarbeidet. Informasjon om ansvarlige leverandørkjeder og arbeidet med åpenhetsloven er samlet og offentlig tilgjengelig på virksomhetens nettsider. Ved årsskiftet 2023/2024 ble FKRA eiere av Bondevennen AS. Bondevennen er et fagblad for landbruket med en redaksjonell uavhengighet fra FKRA, og publiserer blant annet innhold knyttet til dyrevelferd, jordvern, bærekraft og samfunnsspørsmål.

Virksomheten bidrar videre med relevant tallgrunnlag til eksterne rapporteringer og bransjeinitiativer. Dette inkluderer innsending av data til bransjerapporten *Bruk av PFAD - rapport for norsk kraftfôrindustri*, deklarerer av CO₂-ekvivalenter på kraftfôr, samt rapportering til Klimasmart landbruk. Klimakalkulatoren gir bønder oversikt over egne utslipp og muligheter for forbedring, og er et viktig verktøy i arbeidet med å redusere klimagassutslipp i landbruket.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Eksterne henvendelser i forbindelse med åpenhetsloven og bærekraft blir mottatt av kundesenteret vårt, disse blir videresendt til fagleder bærekraft for svar. Det har ikke vært behov for en ytterlig rutine da mengden henvendelser er overkommelig.

Indikator

Henvendelser åpenhetsloven

2025:	2
2024:	2
2023:	1
2022:	0

Det har i 2025 kommet to henvendelser under kategorien åpenhetsloven som var en henvendelse om utfylling av egenvurdering innen bærekraft fra en forretningsforbindelse. Disse ble fulgt opp innenfor gitt tidsfrist.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil forsøke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Er det avvik i sammenheng med aktsomhetsvurderinger er det fagleder bærekraft og bærekraftsgruppen som er ansvarlig for oppfølging i samråd med innkjøper. Dette arbeidet er underlagt prosedyre Bærekraft i FKRA.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært noen tilfeller av gjenoppretting i våre leverandørledd i rapporteringsåret.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

I FKRA har vi en egen varslingskanal for ansatte i egen virksomhet hvor man kan varsle om kritikkverdige forhold. Vi har også lett tilgjengelig kontaktinformasjon på våre nettsider hvor ulike typer interessenter kan komme i kontakt med oss.

I alle revisjoner og leverandørmøter informerer om våre retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis, vårt medlemskap hos Etisk Handel Norge og hva dette vil si for vårt kundeforhold med leverandøren.

Kontaktinformasjon:

FELLESKJØPET ROGALAND AGDER SA

Katrine Monge, fagleder bærekraft

katrine.monge@fkra.no

Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557576877748

Dokument

FELLESKJØPET ROGALAND AGDER SA
Hoveddokument
37 sider
Initiert 2026-04-30 09:16:22 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)
Ferdigstilt 2026-06-02 16:02:05 CEST (+0200)

Initiativtaker

Etisk handel Norge (EhN)
info@etiskhandel.no

Underskriverne

Roar Lima Grødeland Styreleder (RLGS) roar_lima@hotmail.com Signert 2026-04-30 09:20:37 CEST (+0200)	Helge Arne Espeland Styremedlem - nestleder (HAES-n) espelan@online.no Signert 2026-05-07 20:54:48 CEST (+0200)
Marit Epletveit Styremedlem (MES) maritepletveit@online.no Signert 2026-04-30 16:50:00 CEST (+0200)	Kirsten Eike Styremedlem (KES) kirstenvh81@yahoo.no Signert 2026-04-30 14:42:47 CEST (+0200)
Line Njåstad Styremedlem (LNS) line@knapphus.no Signert 2026-06-02 15:11:24 CEST (+0200)	Åge Andre Brømnes Styremedlem (ÅABS) ageandre@bromnesgard.no Signert 2026-06-02 16:02:05 CEST (+0200)
Ingrid Ropeid Ansattes representant (IRAr) ingrid.ropeid@fkra.no Signert 2026-04-30 09:18:28 CEST (+0200)	Jon Magne Haugland Ansattes representant (JMHAr) jon.magne.haugland@fkra.no Signert 2026-05-04 13:30:14 CEST (+0200)
Espen Vårvik Ansattes representant (EVAr) espen.varvik@fkra.no Signert 2026-04-30 09:38:54 CEST (+0200)	



Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557576877748

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:
<https://scrive.com/verify>

