



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for EMCOM AS





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

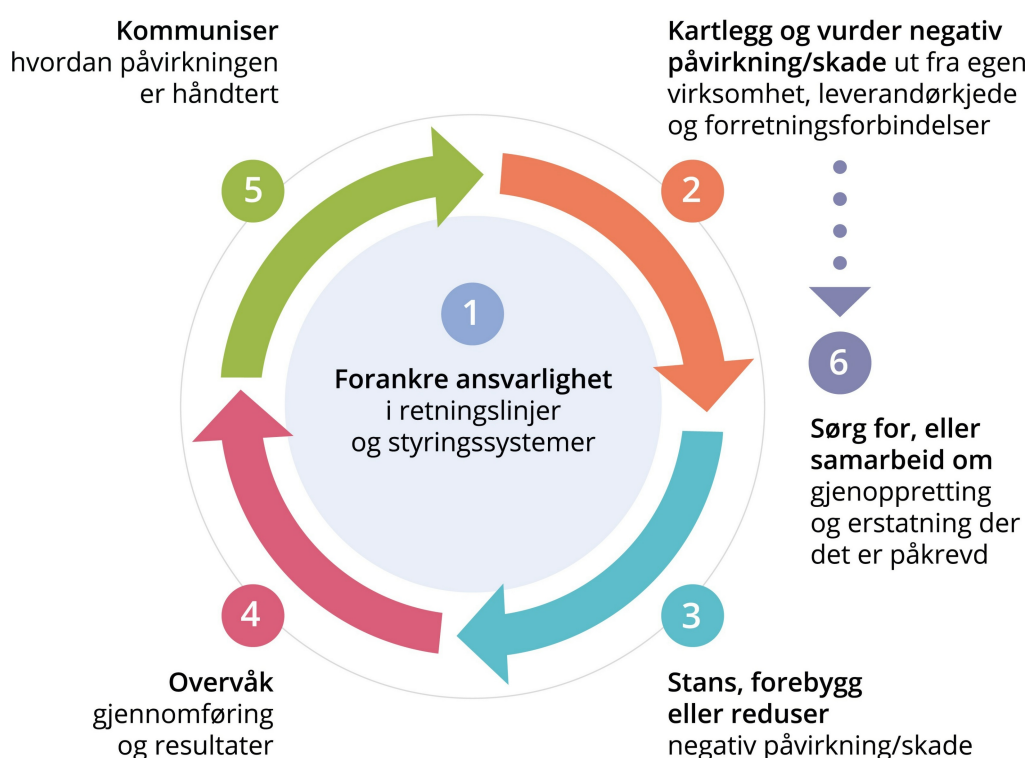
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Emcom er et nytt medlem av Etisk Handel Norge. Vi har forpliktet oss til å fremme gode arbeids- og miljøforhold både hos oss selv og våre partnere. Emcom skal være bevist sitt ansvar innen etisk handel og ikke la kortsiktig gevinst trumfe vedtatte etiske verdier. Gjennom vårt medlemskap ønsker vi å sette arbeids- og miljøforhold på agendaen ved å opprette gode interne rutiner og en tilpasset innkjøpspolitikk. Vi forventer at våre leverandører ivaretar menneske- og arbeidstakerrettigheter, samt har nødvendig fokus på miljø.

" Våre etiske verdier skal ikke gå på bekostning av kortsiktig gevinst "

Håvard Vinsrygg
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

EMCOM AS

Adresse hovedkontor

Sven Oftedalsvei 5, 0950 OSLO

Viktigste merker, produkter og tjenester

Antenner og rutere for mobilt bredbånd

Beskrivelse av bedriftens struktur

Emcom er en verdiøkende distributør og kompetansepartner innen løsninger for mobilt bredbånd og industrielle nettverksprodukter. Våre løsninger leveres via et landsdekkende forhandlernet, systemintegratører, ingeniørselskaper, og i noen tilfeller subdistributører.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

42 000 000

Antall ansatte

9

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Håvard Vinsrygg

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

haavard@emcom.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

De fleste produktene importeres fra utenlandske produsenter og leverandører. 18 av våre hovedleverandører definerer vi som produsenter, selv om flere av disse får selve produksjonen utført av tredjepart.

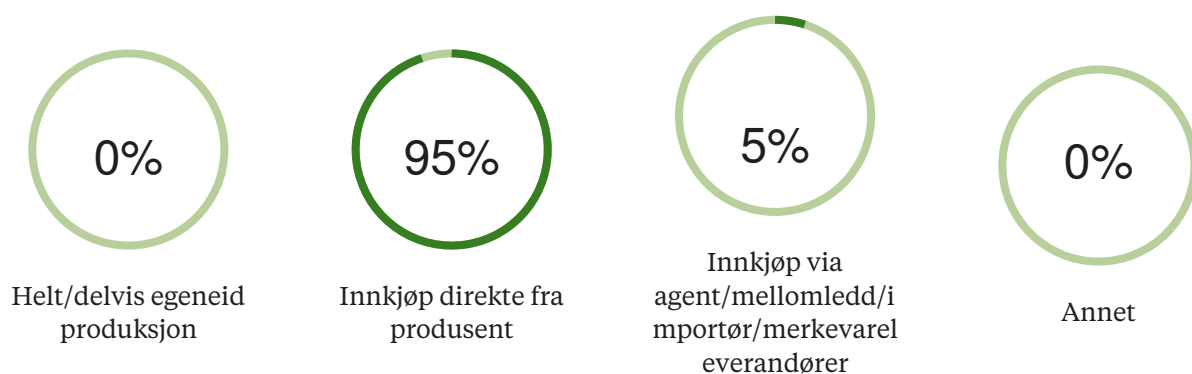
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

42

Kommentar til antall leverandører

Ca. 12 av våre leverandører definerer vi som hovedleverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Den europeiske union :	7
USA :	3
India :	1
Taiwan :	2
Kina :	7
Israel :	1
Sør-Korea :	1

Vi har per i dag ikke oversikt over alle produsenter da vi har en del småleverandører og kartleggingen av deres produsenter er krevende.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Vi har ingen oversikt per i dag over antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Metall, elektronikk, komponenter

Globalt

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Utvikle og vedta en policy for bærekraftig forretningspraksis

Status: Utført

2

Mål: Utvikle og vedta retningslinjer for leverandører

Status: Utført

3

Mål: Videreformidle vedtatte retningslinjer til våre hovedleverandører

Status: Ikke utført

4

Mål: Intern opplæring og bevisstgjøring i egen organsiasjon

Status: Utført

5

Mål: Gjøre en overordnet risikoplanlegging og deretter sette opp foreløpige prioriteringer

Status: Utført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Utvikle plan for evaluering av innkjøpspraksis med tanke på arbeidsforhold og miljøet.

2

Vi vil prioritere å få en oversikt over hvordan menneske- og arbeidstakerrettigheter ivaretas av våre viktigste samarbeidspartnere.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

emcom.no/etisk_handel

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Emcom har en policy for bærekraftig forretningspraksis som vi har forpliktet oss til å følge, både i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy for bærekraftig forretningspraksis er utviklet med bistand av Etisk Handel Norge. Daglig leder og teknisk ansvarlig er den interne gruppen som har ansvaret for at dette arbeidet og at det forankres i resten av organisasjonen. Begge sitter også i styret i selskapet, og har delt ansvar for innkjøp og leverandørkjeden.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder og teknisk ansvarlig er de som for tiden er involvert i arbeidet med bærekraft. Begge sitter også i styret i selskapet, og har delt ansvar for innkjøp og leverandørkjeden.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

De to i selskapet som for tiden jobber med bærekraft, sitter i ledelsen. Øvrige ansatte vil bli involvert på et senere tidspunkt.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

De deltar på kurs i regi av Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Våre strategiske mål for den neste perioden er at bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2023, at vi forplikter oss til å gjøre en overordnet risikokartlegging og prioriteringer i leverandørkjeden innen 2022, samt at vi evaluerer vår innkjøpspraksis med tanke på arbeidsforhold og miljø innen utgangen av 2022, med tiltak for å tilpasse denne innen 2023.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

De to som er foreløpig er involvert i utviklingen av bærekraftig forretningspraksis i virksomheten, sitter også i virksomhetens ledelse og styre.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Vi har et eget meny punkt på vår hjemmeside emcom.no hvor Etisk handel er omtalt, <https://emcom.no/avdelinger/etisk-handel>. På den siden kan man laste ned både våre retningslinjer for Etisk Handel og retningslinjer for leverandører.

Per i dag har vi ikke startet selve arbeidet med å formidle våre krav til leverandørene, men vi starter med å kontakte våre hovedleverandører i juni. Innen utgangen av november i år skal samtlige hovedleverandører både være kontaktet og ha gitt tilbakemelding vedrørende våre retningslinjer.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har foreløpig ikke gjort oss noen spesielle erfaringer siden vi kun for kort tid siden har begynt med dette arbeidet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold og menneskerettigheter	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Kina India
Risiko for barnearbeid	Barnearbeid	India
Råmaterialer, produksjon og transport av produktene	Miljø Utslipp Energi	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har valgt å fokusere på arbeidsforhold og menneskerettigheter, da flere av våre leverandører holder til i land hvor det er allment kjent at rettighetene til arbeiderne er mangelfulle. Mange av vår øvrige leverandører har også sin produksjon i Kina selv om de er lokalisert i andre land. Våre retningslinjer for leverandører vil bli formidlet til samtlige partnere, men vi vil prioritere å få den nødvendige dialogen med leverandører hvor produksjonen skjer i Kina og India. Målet er å påvirke til endring der det avdekkes kritikkverdige forhold og evt. avslutte forholdet hvis man ikke får til det nødvendige samarbeidet.

Siden all produksjon av varer, samt transport til vårt eget marked, har en negativ påvirkning på miljøet, er det naturlig at vi også prioriterer dette. Vi vil kartlegge hvilke miljøsertifikater våre leverandører innehar. I tillegg vil vi internt se på hvordan vi kan gjøre våre innkjøp på en bedre måte med tanke på transport av varene.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold og menneskerettigheter
Overordnet mål :	Påvirke til bedre forhold
Status :	De meste aktuelle leverandørene blir kontaktet snart
Mål i rapporteringsåret :	Få en god og ærlig dialog med leverandørene og en oversikt over hvordan de håndterer arbeidsforhold og menneskerettigheter

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Risiko for barnearbeid
Overordnet mål :	Avslutte all form for barnearbeid
Status :	Den aktuelle leverandøren vil bli forespurt snart
Mål i rapporteringsåret :	Avklare om barnearbeid skjer og i så fall kreve at det opphører.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Råmaterialer, produksjon og transport av produktene
Overordnet mål :	Redusere den negative påvirkningen på miljøet
Status :	Arbeidet ennå ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Få oversikt over leverandørenes miljøsertifikater og vurdering av transportmåter. Vi ønsker å benytte produsenter som kan dokumentere at de jobber ned å redusere sitt miljø- og klimafotavtrykk. For vår egen del må vi se på hvordan vi velger å få transportert varene til oss og om vi f.eks. kan flytte mer av transporten fra båt og fly over på tog og vil det være mer miljøvennlig?

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Dette er ett av våre strategiske mål og beskrevet ovenfor.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Dette er ett av våre strategiske mål og beskrevet ovenfor.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Dette er ett av våre strategiske mål og beskrevet ovenfor.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Arbeidsforhold og menneskerettigheter, deriblant arbeiderens rettigheter, er et prioritert punkt på vår handlingsplan.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Per i dag er ingen tiltak iverksatt, men daglig leder vil ha ansvaret for å overvåke effekten at de tiltak som etter hvert vil bli gjennomført.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi vil evaluere våre leverandører basert på de konkrete tilbakemeldingene og den dialogen som vi får. Dette vil skje på årlig basis. Vi vil fortsette vårt samarbeid med de leverandørene som viser at de følger våre retningslinjer. De leverandørene som ikke leverer i henhold til retningslinjene og ikke viser vilje til endring og møte våre forventninger til bærekraftig forretningspraksis, vil vi avslutte samarbeidet med.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something out of frame. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har foreløpig dialog med våre hovedkontakter hos leverandørene, men vil på senere tidspunkt også ta kontakte med representanter for arbeiderne og andre berørte.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi omtaler vårt arbeid og våre forpliktelser på nettsiden https://emcom.no/etisk_handel



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi skal utarbeide en beredskapsplan som vil bli benyttet i tilfeller hvor det oppstår alvorlige negative konsekvenser, enten det skyldes aktiviteter hos oss eller hos en leverandør. Planen skal bidra til gjenopprette skaden, og vil bestå med ett sett aksjonspunkter.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært noen tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi vil dele vår handlingsplan, i første omgang med ledelsen hos leverandøren, og forsøke å få til en prosess hvor de involverer sine ansatte og lokalsamfunnet når det er påkrevet/aktuelt.

Kontaktinformasjon:

EMCOM AS
Håvard Vinsrygg
haavard@emcom.no